

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

BÁCSALMÁS VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

Család - és Gyermekjóléti Központ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

esetmenedzser

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): A Család - és Gyermekjóléti Központnál a gyermekvédelmi gondoskodás hatósági feladatokhoz kapcsolódó javaslattétel és esetvitel Bácsalmás Járáshoz tartozó települések területén.

Betöltendő állás szakmacsoportja: szociális és gyámügy

FEOR besorolás: 2312 Szociális munkás és tanácsadó

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Bácsalmás

A munkavégzés pontos helye: 6430 Bácsalmás, Dob utca 12.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt munkaidőben Szabó Erika intézményvezető vezető nyújt a 0630/565-1447 telefonszámon.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egészségügyi és szociális gondoskodás, m.n.s., 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete szerint

Járművezetői engedély kategória: B

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Kommunikációs készség (alap)
- Konfliktus-kezelés (alap)
- Együttműködés (alap)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Munkabírás (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.06.06. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: Átadható személyesen vagy postai úton a jelentkezésnek a Bácsalmás Városi

Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermejjóléti Központ címére történő megküldésével (6430 Bácsalmás, Dob utca 12.)

A pályázat elbírálásának módja: A beérkezett pályázatok tartalmi és formai szűrését szakmai team végzi, majd ezt követően a pályázatról az intézmény vezetője dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.06.10. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.bacsalmas.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.06.16.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.05.23.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Köszolgálat