

J e g y z ő k ö n y v

Készült Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2024. október 29-én, 14 óra 25 perc kezdettel, Bácsalmáson, a Bácsalmási Művelődési Központ 2. sz. oldaltermében megtartott soros nyílt üléséről.

Jelen vannak:

Németh Balázs polgármester, Márai András alpolgármester, Tóth Árpád alpolgármester, Légrádi Mária, Somogyiné dr. Gazdag Andrea Eszter, Barnáné Steixner Margit, Hajdú Lili, Nagy Gábor és Zomborác Antal képviselők (9 fő);
valamint

Patocskai Ibolya jegyző, Barta Tiborné Gáll Ágnes, a BÖKK Nkft. ügyvezetője, Dr. Tanács Róbert, a Bácsalmási Egészség Központ megbízott igazgatója, Marián Katalin, a VMVK és Műv. Központ igazgatója, Kulesevics János, a Bácsalmási Start Szolgáltató Szociális Szövetkezet igazgatóságának elnöke, Jávorné Schoblocher Angelika óvodaigazgató helyettes (6 fő);

Jegyzőkönyvvezető: Hirth Erika testületi ügyintéző;

Az ülésről távolmaradt:

Németh Balázs polgármester a megjelentek köszöntése után az ülést megnyitja. Megállapítja a határozatképességet, mert a megválasztott 9 főből 9 fő jelen van (100 %). Jegyzőkönyv-hitelesítőknek Légrádi Mária és Somogyiné dr. Gazdag Andrea Eszter képviselőket javasolja kijelölni, majd a javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

202/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

Jegyzőkönyv-hitelesítők kijelölése

Határozat

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Légrádi Mária és Somogyiné dr. Gazdag Andrea Eszter képviselőket jelöli ki jegyzőkönyv-hitelesítőknek.

Németh Balázs polgármester elmondja, hogy Légrádi Mária és Nagy Gábor képviselők jelezték, hogy az ülést előtt szeretnének felszólalni, egyebekben pedig Márai András alpolgármester és Hajdú Lili képviselő jelezte, hogy szeretnének majd felszólalni. Más indítvány nem lévén, a kiegészített meghívó szerinti napirendet javasolja elfogadni, majd a javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

203/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

Napirend megállapítása

Határozat

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. október 29-i soros ülésén a következő napirendi pontokat tárgyalja meg:

1. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a legutóbbi testületi ülés óta átruházott hatáskörben hozott döntésekről (1. sz. előterjesztés)
2. Polgármesteri tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről (szóbeli)

3. 2024. október havi jegyzői tájékoztató az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról (3. sz. előterjesztés)
 4. Bácsalmás Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata (5. sz. előterjesztés)
 5. Beszámoló a Bácsalmási Vagyonvédelmi Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről (5. sz. előterjesztés)
 6. Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött közigazgatási szerződések felülvizsgálata (6. sz. előterjesztés)
 7. Földhaszonbérleti díjak megállapítása 2025. évre (7. sz. előterjesztés)
 8. A KOSZA-MED Kft. részére nyújtandó önkormányzati támogatás (8. sz. előterjesztés)
 9. A Bácsalmási Egészségügyi Szolgáltató Kft. 2024. I. félévi záró mérleg- és eredménykimutatása (9. sz. előterjesztés)
 10. Iskolai felvételi körzet meghatározásának véleményezése (10. sz. előterjesztés)
 11. A Bácsalmási Egészségközpont Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása (11. sz. előterjesztés)
 12. Antal Zsolt egyéni vállalkozó kérelme Bácsalmás városnév használatára (12. sz. előterjesztés)
 13. Tájékoztató a Bácsalmásért Feldolgozó és Értékesítő Start Szociális Szövetkezet 2024. I. félévi tevékenységéről (13. sz. előterjesztés)
 14. Tájékoztató a Bácsalmási Start Szolgáltató Szociális Szövetkezet jelenlegi helyzetéről (14. sz. előterjesztés)
 15. Bácsalmási Mentő Alapítvány részére telephely-használati hozzájárulás (15. sz. előterjesztés)
 16. Sztantics Cintia és a Vidokber Ingatlanforgalmazó Kft. bérleti szerződéseinek módosításai (16. sz. előterjesztés)
 17. Bácsalmás város 2024. évi költségvetésének IV. módosítása (17. sz. előterjesztés)
 18. Bácsalmási Önkormányzati Közszolgáltatási Közhasznú Nonprofit Kft. többlettámogatása (18. sz. előterjesztés)
 19. A helyi építési szabályzat 33/2024.(II.27.) határozattal kezdeményezett módosításával kapcsolatos döntések (18. sz. előterjesztés)
 20. Egyebek (Közterület állapota, Felelős kutyatartás)
- Zárt ülésen:
1. A Hunyadi János Gimnázium diákjai által benyújtott ösztöndíjpályázatok elbírálása (Z/1. sz. előterjesztés)

II. Jelen határozat normatív határozat.

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző, általa az osztályvezetők

Napirend előtti felszólalás

Légrádi Mária képviselő köszönti a megjelenteket, és elmondja, hogy a Kossuth-parkban tett hétvégi családi látogatásuk alkalmával, az unokái felhívták a figyelmét egy takaróra és nagypárna, ami nyilvánvalóan arra utalt, hogy valaki a lombkorona sétány építményben töltötte az éjszakáját. Emellett értesült egy másik személyről, akit a buszmegálló közelében láttak többször, aggodalmát fejezi ki a téli idő közeledése miatt. Szerinte nem lehet csak úgy elmenni a két eset mellett, javasolja, hogy foglalkozzanak a témával és keressenek megoldást a kialakult helyzetre.

Németh Balázs polgármester megköszöni a tájékoztatást, majd elmondja, hogy mindkét említett lakos a látókörükben van és már az elhelyezésük - szociális intézménybe - folyamatban van.

Légrádi Mária képviselő megköszöni a tájékoztatást.

Nagy Gábor képviselő érdeklődik, hogy mikor várható a fűtési szezon megkezdése az óvodákban.

Jávorné Schoblocher Angelika óvodaigazgató helyettes válaszában elmondja, hogy a Kossuth utcai óvoda jelenleg zárva van, de a fűtés javítása elkészült, már a próba fűtés is megtörtént, hétfőtől már fűteni fognak.

Nagy Gábor képviselő megköszöni a tájékoztatást.

1. napirendi pont

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a legutóbbi testületi ülés óta átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(A 1. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, majd - kérdés, észrevétel nem lévén - az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) a következő határozatot hozza:

204/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a legutóbbi testületi ülés óta átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Határozat

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a lejárt és folyamatos határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentést az előterjesztés és a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület az előterjesztés szerint elfogadja
 - a) a 2024. június 13-a és 2024. október 14-e között eltelt időszakban átruházott hatáskörben hozott, szociális ellátást érintő döntésekről szóló, 8valamint
 - b) a Humánpolitikai Bizottság által 2024. március 12-e és 2024. október 14-e között eltelt időszakban átruházott hatáskörben hozott döntésekről szóló beszámolókat.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

A határozatról értesülnek:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
 2. Patocskai Ibolya jegyző, általa az önkormányzati hivatal osztályvezetői

A Képviselő-testület nem kéri jelenteni a határozatban foglaltak végrehajtásának megtörténtét.

A 204/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozat melléklete a jelen jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.

2. napirendi pont

Polgármesteri tájékoztató a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről (szóbeli)

Németh Balázs polgármester tájékoztatásul elmondja, hogy

- október 8-án az új testület alakuló ülésén, valamint délelőtt Hajóson, a megyei közgyűlés alakuló ülésén vett részt Márai András alpolgármesterrel, amelyen a Bajai származású Vedelek Norbertet választották meg megyei elnöknek, aki a programismertetőjében el is mondta, hogy egy Baja-Kecskemét két pólusú megyét szeretne létrehozni,
 - október 9-én a Bácsszőlősen az új testület alakuló ülésén vett részt, Tóth Árpád alpolgármester pedig az idők világnapján képviselte az önkormányzatot,
 - október 10-én IPA nyertes pályázat, nyitó rendezvényén (BÖKK Nkft. pályázata Kúla település partnerrel) majd a határrendész-kirendeltség téli felkészülés témájú megbeszélésén, majd a Csikérián az új testület alakuló ülésén vett részt,
 - október 11-én Mátételkén az új testület alakuló ülésén vett részt, majd a Családbarát Magyarország Központtól érkezőkkel járta be az új épülő bölcsődét,
 - október 12-én szüreti felvonulás, este pedig a Sárga Csikó étteremben vett részt a szülők bálján,
 - október 14-én Franciskovics Tibor Madaras polgármesterével volt megbeszélése a Kistérség keresete kapcsán, később a BESZ Kft.-vel volt megbeszélése,
 - október 15-én Backnang testvérvárosunkból érkező vendége volt, majd rendkívüli képviselő-testületi ülést tartottak
 - október 16-án intézményvezetői értekezletet tartottak, HOBA szerződés aláírása, közös hivatal polgármesterei és jegyzői tartottak egyeztetést, valószínűleg Bácsalmás a továbbiakban csak Csikériával alkotna közös hivatalt, Tóth Árpád alpolgármester képviselte az önkormányzatot a rendezési terv lakossági fórumán,
 - október 17-én a fejlesztési csapat nyomdokain kinőt egyesülettel a tartott megbeszélést a Bácsalmási Rakéta Ökoturisztikai Látogatóközpont működtetése kapcsán,
 - október 18-án Kecskeméten a versenyképes járárok tájékoztóján vett részt,
 - október 19-én a Bácsalmási Horvát Önkormányzat szervezésében Antunovity János püspök emléknapján tartott szent misén, koszorúzáson és bálon vettek részt,
 - október 20-án érseki szentmisén vett részt a megye polgármestereivel az új polgármesteri ciklus kezdése alkalmából,
 - október 21-én Tataháza és Csikéria településekkel tartott közös hivatali egyeztetést, majd részt vett az új bölcsőde működési engedélyét érintő megbeszélésén,
 - október 22-én a városi ünnepségen vett részt,
 - október 24-én a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsának a tisztségújító ülésén vett részt,
 - október 25-én több képviselővel sportcipős napot tartott, Hajdú Lili képviselő szervezésében a Kék bálon Márai András alpolgármesterrel képviselte a testületet,
- Kérdés, észrevétel nem lévén a tájékoztatójának a tudomásulvételét szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza

205/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

**Polgármesteri tájékoztató a 2024. szeptember 24-i
és a 2024. október 29-i képviselő-testületi
ülés között tett fontosabb intézkedésekről**

Határozat

Bácsalmás Város Önkormányzatának képviselő-testülete a 2024. szeptember 24-i és a 2024. október 29-i képviselő-testületi ülés között tett fontosabb intézkedésekről szóló szóbeli polgármesteri tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző

A Képviselő-testület nem kéri jelenteni a határozatban foglaltak végrehajtásának megtörténtét.

3. napirendi pont

2024. október havi jegyzői tájékoztató az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

(A 3. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy 4 önkormányzati és 5 nemzetiségi alakuló ülés megszervezése és lebonyolítása hárult Patocskai Ibolya jegyzőre és kollégáira októberben.

Légrádi Mária képviselő érdeklődik, hogy a képviselőknek meddig kell az előírt vizsgát letenni.

Patocskai Ibolya jegyző elmondja, hogy 3 hónap lesz rá, a kormányhivatal szervezi, de még nem érkezett ezzel kapcsolatban információ, bízik benne, hogy ez hamarosan megtörténik.

Légrádi Mária képviselő megköszöni a tájékoztatást.

Németh Balázs polgármester – további hozzászólás, kérdés nem lévén - az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

206/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

Az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló 2024. október havi jegyzői tájékoztató

Határozat

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló 2024. október havi jegyzői tájékoztatóban foglaltakat tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Patocskai Ibolya jegyző

A határozatról értesülnek:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző, általa az önkormányzati hivatal
osztályvezetői

A Képviselő-testület nem kéri jelenteni a határozatban foglaltak végrehajtásának megtörténtét.

4. napirendi pont

Bácsalmás Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata
(A 4. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy mindhárom bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja. Majd - kérdés, észrevétel nem lévén - a módosító rendelettervezet elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) az alábbi rendeletet alkotja:

**Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete**

Bácsalmás Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

A rendelet teljes szövege és 1-4 mellékletei a jelen jegyzőkönyv 2. mellékletét képezik.

5. napirendi pont

Beszámoló a Bácsalmási Vagyonvédelmi Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről
(A 5. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy mindhárom bizottság tárgyalta az előterjesztés határozati javaslatát, a Jogi és ügyrendi Bizottság elfogadta, a Pénzügyi és fejlesztési bizottság nem fogadta el, a Humánpolitikai Bizottság pedig kérdéseket fogalmazott meg a Bácsalmási Vagyonvédelmi Közalapítvány felé. Javasolja, hogy a beszámolót ne fogadják el most, hanem egy munkamegbeszélés keretében tegyék fel a Humánpolitikai Bizottság ülésén felmerült kérdéseket a közalapítvány tagjainak, majd - kérdés, észrevétel nem lévén - a határozati javaslat el nem fogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

207/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

**Beszámoló a Bácsalmás Vagyonvédelmi
Közalapítvány 2023. évi tevékenységéről**

Határozat

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bácsalmás Vagyonvédelmi Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) 2023. évi tevékenységről szóló beszámolóját nem fogadja el.
2. A Képviselő-testület munkamegbeszélést kezdeményez, amelyre meghívja a Közalapítvány Kuratóriumának tagjait.

Határidő: 1. pontnál azonnal
2. pontnál 2024.12.31.

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
- 4. Bácsalmás Vagyonvédelmi Közalapítvány

6. napirendi pont

Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött közigazgatási szerződések felülvizsgálata (A 6. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy mindhárom bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja. Majd - kérdés, észrevétel nem lévén - az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

208/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

Nemzetiségi önkormányzatokkal kötött közigazgatási szerződések felülvizsgálata

Határozat

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bácsalmási Horvát Önkormányzattal, a Bácsalmási Német Önkormányzattal és a Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött közigazgatási szerződéseket felülvizsgálta, előterjesztés szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Németh Balázs polgármestert az 1. pont szerinti együttműködési megállapodások aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
- 4. Bácsalmási Horvát Önkormányzat
- 5. Bácsalmási Német Önkormányzat
- 6. Bácsalmási Roma Nemzetiségi Önkormányzat

7. napirendi pont

Földhaszonbérleti díjak megállapítása 2025. évre

(A 7. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Nagy Gábor képviselő érdeklődik, hogy az 1ha méret alatti földekből mennyi van összesen.

Németh Balázs polgármester válaszában elmondja, hogy nincsen túl sok, de nincs rájuk nagy érdeklődés, viszont bérleje van mindegyiknek.

Tóth Árpád alpolgármester hozzá teszi, hogy a föld alapú támogatás a 3000m² alatti területekre, belterületen elhelyezkedőkre szintén nem jár, az elmúlt aszályos időszakok és egyéb növekvő terhek miatt, egyetért a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság javaslatával, hogy ne emeljenek a díjakon.

Németh Balázs polgármester további kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

209/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

**Földhaszonbérleti díjak
megállapítása 2025. évre**

Határozat

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 283/2017. (X. 31.) Bácsalmás v. öh. számú határozattal megállapított földhaszonbérleti díjakon nem változtat.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Tóth Attila városüzemeltetési ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. Tóth Attila városüzemeltetési ügyintéző

A Képviselő-testület nem kéri jelenteni a határozatban foglaltak végrehajtásának megtörténtét.

8. napirendi pont

A KOSZA-MED Kft. részére nyújtandó önkormányzati támogatás

(A 8. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, majd kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

210/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

**KOSZA-MED Kft. részére nyújtandó
önkormányzati támogatás**

Határozat

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának képviselő-testülete a KOSZ-MED Kft. (székhelye: 6723, Szeged Csaba utca 45/A 5/13.) likviditási nehézségei kialakulásának megelőzése érdekében 6 250 000 Ft., azaz hatmillió-kétszázötvenezer forint visszatérítendő támogatást nyújt a KOSZ-MED Kft. számára, legfeljebb 2025. december 31-ig terjedő visszafizetési határidővel.
2. Bácsalmás Város Önkormányzata a támogatási összeg folyósításának feltételeiről, az elszámolás rendjéről a KOSZA-MED Kft.-vel megállapodást köt.

Határidő: 1. pontnál: 2025.12.31.

2. 2024.12.31. (szerződéskötésre) és 2025.01.31. (átutalásra)

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Horváth István Attila PBÜ osztályvezető és Tóth Attila városüzemeltetési ügyintéző

A határozatról értesülnek:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. Tóth Attila városüzemeltetési ügyintéző
- levélben: 5. KOSZA-MED Kft.

Dr. Tanács Róbert a Bácsalmási Egészség Központ megbízott igazgatója 15 óra 38 perckor csatlakozik a jelenlévőkhöz.

9. napirendi pont

A Bácsalmási Egészségügyi Szolgáltató Kft. 2024. I. félévi záró mérleg- és eredménykimutatása

(A 9. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátávé, hogy a cégbíróság már törölte is a Bácsalmási Egészségügyi Szolgáltató Kft.-t az adatbázisából, majd kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag 8 igen szavazattal és 1 tartózkodással (Márai András) az alábbi határozatot hozza:

211/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

Bácsalmási Egészségügyi Szolgáltató Kft.

2024. I. félévi Záró Mérleg és Eredménykimutatása

Határozat

Bácsalmás Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Bácsalmási Egészségügyi Szolgáltató Kft. 2024. I. félévi Záró mérleg és eredménykimutatásáról szóló jelentést elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Horváth István Attila PBÜ osztályvezető

A határozatról értesül kivonattal:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. dr. Tanács Róbert, BESZ Kft. ügyvezetője

A Képviselő-testület nem kéri jelenteni a határozatban foglaltak végrehajtásának megtörténtét.

10. napirendi pont

Iskolai felvételi körzet meghatározásának véleményezése

(A 10. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátávé, hogy a Humánpolitikai Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja, majd kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

212/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

**Iskolai felvételi körzet
meghatározásának véleményezése**

Határozat

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bajai Tankerületi Központ által tervezett Bácsalmási Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola felvételi körzetének meghatározásával egyetért.

Határidő: 2024. október 31.

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
- 4. Bajai Tankerületi Központ

11. napirendi pont

**A Bácsalmási Egészségközpont Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása
(A 11. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)**

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a városi szakrendelőt a Bácsalmási Egészségközpont működteti, elmondja, hogy mindhárom bizottság tárgyalta és az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja, a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság a Szabályzat II. fejezetében „Az Egészségközpont tevékenysége” címszóhoz tartozó „6.2. Gazdasági igazgató” tevékenységeinek felsorolásánál az „amennyiben a kötelezettségvállalás a 200 000 Ft egyedi értéket eléri, írásbeli kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről gondoskodik” szövegezésű 18. francia bekezdés törlésével hagyja jóvá.

Márai András alpolgármester úgy gondolja, hogy mivel nagyon rövid idő előzte meg váltást, ezért javasolja, hogy a 2025. évi belső ellenőrzés keretében vizsgálják felül a Bácsalmási Egészségközpont Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Somogyiné dr. Gazdag Andrea Eszter képviselő érdeklődik, hogy tapasztalható e változás az átalakulást követően.

Dr. Tanács Róbert a Bácsalmási Egészség Központ megbízott igazgatója nem tapasztalt változást, hozzáteszi, hogy mivel a szakrendelő önkormányzati hatáskörben maradt, ami jó, egyelőre változatlan formában, személyzettel történik a feladat ellátás.

Németh Balázs polgármester további kérdés, észrevétel nem lévén, a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság határozati javaslatát és Márai András alpolgármester kiegészítő javaslatát szavazásra bocsátja.

A Képviselő-testület 9 igen szavazattal egyetért a módosító javaslatokkal.

Az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását – a fenti módosító javaslatok figyelembevételével – bocsátja szavazásra

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) a következő határozatot hozza:

213/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.**Bácsalmási Egészségközpont szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása****Határozat**

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bácsalmási Egészségközpont Szervezeti és Működési szabályzatát az előterjesztés 1. mellékletében foglaltakhoz képest a II. fejezetben „Az Egészségközpont tevékenysége” címszóhoz tartozó „6.2. Gazdasági igazgató” tevékenységeinek felsorolásánál az „amennyiben a kötelezettségvállalás a 200 000 Ft egyedi értéket eléri, írásbeli kötelezettségvállalások ellenjegyzéséről gondoskodik” szövegezésű 18. francia bekezdés törlesztésével, a jelen határozat melléklete szerint hagyja jóvá. Hatálybalépés időpontja: 2024. 10. 30.
2. A Képviselő-testület a Bácsalmási Egészségközpont Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatát javasolja a 2025. évi belső ellenőrzés keretében.

Határidő: 1. pontnál: azonnal, ill. 2024.10.30.

2. pontnál: 2025.12.31.

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
- 5. Dr. Tanács Róbert BEK igazgató

A 213/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozat melléklete a jelen jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

12. napirendi pont

Antal Zsolt egyéni vállalkozó kérelme Bácsalmás városnév használatára
(A 12. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a Jogi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja, majd kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

214/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

Antal Zsolt egyéni vállalkozó kérelme
Bácsalmás városnév használatára

Határozat

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) Antal Zsolt egyéni vállalkozó részére az általa működtetni kívánt Bácsalmás TV címében és nevében engedélyezi a „Bácsalmás” városnév használatát. A névhasználati engedély határozatlan ideig tart.

2. A Képviselő-testület az engedélyes működési körének megváltozása esetén a névhasználat engedélyezéséről újra döntést hoz.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Patocskai Ibolya jegyző

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs, polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- levélben 3. kérelmező

13. napirendi pont

Tájékoztató a Bácsalmásért Feldolgozó és Értékesítő Start Szociális Szövetkezet 2024. I. félévi tevékenységéről

(A 13. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja, majd kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

215/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

Tájékoztató a Bácsalmásért Feldolgozó és Értékesítő Start Szociális Szövetkezet 2024. I. félévi tevékenységéről

Határozat

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bácsalmásért Feldolgozó és Értékesítő Start Szociális Szövetkezet 2024. I. félévi tevékenységéről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Barta Tiborné Gáll Ágnes igazgatósági elnök

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. Barta Tiborné Gáll Ágnes igazgatósági elnök

A Képviselő-testület nem kéri jelenteni a határozatban foglaltak végrehajtásának megtörténtét.

14. napirendi pont

Tájékoztató a Bácsalmási Start Szolgáltató Szociális Szövetkezet jelenlegi helyzetéről

(A 14. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja, majd kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

216/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

**Tájékoztató a Bácsalmási Start
Szolgáltató Szociális Szövetkezet
2024. I. félévi tevékenységéről**

Határozat

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bácsalmási START Szolgáltató Szociális Szövetkezet 2024. évi I. félévi működéséről szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Kulesevcics János igazgatósági elnök

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. Kulesevcics János igazgatósági elnök

A Képviselő-testület nem kéri jelteni a határozatban foglaltak végrehajtásának megtörténtét.

15. napirendi pont

Bácsalmási Mentő Alapítvány részére telephely-használati hozzájárulás

(A 15. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a KOSZA-MED Kft hozzájárul a telephely használathoz és a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Somogyiné dr. Gazdag Andrea Eszter képviselő elmondja, hogy a Mentő Alapítvány helyi szinten nagyon aktív, sok eseményen vesznek részt, fontos a munkájuk.

Márai András alpolgármester egyetért, az alapítvány évente tart elsősegély oktatást a gimnázium diákjai számára is.

Németh Balázs polgármester további észrevétel kérdés nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

217/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

**Bácsalmási Mentő Alapítvány részére
telephely-használati hozzájárulás**

Határozat

Bácsalmás Város Önkormányzatának képviselő-testülete a Bácsalmási Mentő Alapítvány (továbbiakban: Alapítvány) kérelmére hozzájárulását adja, hogy az Alapítvány a Bácsalmás, Gróf Széchenyi utca 75. hsz és 1286. hrsz alatti orvosi rendelőt hivatalos irataiban telephelyeként megjelölje.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Tóth Attila városüzemeltetési ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBU osztályvezető
- 4. Tóth Attila városüzemeltetési ügyintéző
- levélben: 5. kérelmező

16. napirendi pont

Sztantics Cintia és a Vidokber Ingatlanforgalmazó Kft. bérleti szerződéseinek módosításai
(A 16. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, majd kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

218/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

Sztantics Cintia és a Vidokber Ingatlanforgalmazó Kft.
bérleti szerződéseinek módosításai

Határozat

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2023. (XI. 2.) önkormányzati rendelete 38. §-a alapján a Bácsalmás, Szent János utca 9. hsz és 1987. hrsz alatti Művelődési Központ épület – presszó épületrész déli részén található, önállóan megközelíthető, egyértelműen körülhatárolható, 194,42 m² alapterületű üzlethelyiség bérleti szerződését (Bérlő: Sztantics Cintia, Bácsalmás, Kossuth L. u. 148., a.sz.: 90103016-1-23, nyt.sz.: 59246572), bérleti díjának 10.000,- Ft/hó + Áfa = 12.700,- Ft emelésével; illetve ugyanezen presszó épületrész északi részén található, önállóan megközelíthető, egyértelműen körülhatárolható, 30,58 m² nagyságú üzlethelyiség bérleti szerződését (Bérlő: Vidokber Ingatlanforgalmazó Kft., sz.h.: Bácsalmás, Dózsa u. 4., I. emelet 13.; cj.sz.: 03-09-112089; a.sz.: 13394343-2-03, képviselő: Kiss Tibor ügyvezető) bérleti díjának 10.000,- Ft/hó + Áfa = 12.700,- Ft mérséklésével módosítja.
2. A Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában álló lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 19/2023. (XI. 2.) önkormányzati rendelete 38. §-a alapján a Vidokber Ingatlanforgalmazó Kft. (székhelye: Bácsalmás, Dózsa u. 4.), Bácsalmás, Szent János utca 9. szám alatti ingatlan északi részén található, önállóan megközelíthető, egyértelműen körülhatárolható 30,58 m² nagyságú üzlethelyiség bérleti szerződését a 2024. 10. 15. napjától 2025. 03.31. napjáig tartó időszakban a bérleti díjak 50%-os mérséklésére vonatkozóan is módosítja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza Németh Balázs polgármestert az előterjesztés melléklete szerinti szerződésmódosítások aláírásaira.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Tóth Attila városüzemeltetési ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocska Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. Tóth Attila városüzemeltetési ügyintéző
- levélben: 5. kérelmezők

17. napirendi pont

Bácsalmás város 2024. évi költségvetésének IV. módosítása (A 17. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a bevételek módosultak, két pályázat esetén, az el nem számolt előlegek miatt, a Magyar Államkincstár összesen 217 393 040 Ft támogatási előleg visszafizetését kérte szeptember hónapban, valamint energetikai pályázatra 17 765 668 Ft előleg érkezett. Majd - kérdés, észrevétel nem lévén - a módosító rendelettervezet elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) az alábbi rendeletet alkotja:

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének **14/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete**

az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet
módosításáról

A rendelet teljes szövege és 1-4 mellékletei a jelen jegyzőkönyv 4. mellékletét képezik.

18. napirendi pont

Bácsalmási Önkormányzati Közzolgáltatási Közhasznú Nonprofit Kft. többlettámogatása (A 18. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, majd kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

219/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

Bácsalmási Önkormányzati Közzolgáltatási **Közhasznú Nonprofit Kft. többlettámogatása**

Határozat

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) a Bácsalmási Önkormányzati Közzolgáltatási Közhasznú Nonprofit Kft. (székhelye: 6430 Bácsalmás, Bezdán u. 10.; adószáma: 22341367-2-03, cégjegyzék száma: 03-09-117786, képviseli: Barta Tiborné Gáll Ágnes ügyvezető) részére 3 millió Ft többlet támogatást biztosít.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza Németh Balázs polgármestert az előterjesztés és jelen határozat melléklete szerinti megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Horváth István Attila PBÜ osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. Barta Tiborné Gáll Ágnes a BÖKK NKft. ügyvezetője

Melléklet a 219/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozathoz

MEGÁLLAPODÁS

működési célú többlet támogatás biztosítására

A megállapodás létrejött egyrészről

Bácsalmás Város Önkormányzata (6430 Bácsalmás, Gr. Teleki József utca 4-8., adószám: 15724320-2-03, képviselője: Németh Balázs polgármester), mint finanszírozás célját szolgáló pénzeszközt átadó (a továbbiakban: ÁTADÓ),

Másrészről

A **BÖKK Nonprofit Kft.** (székhely: 6430 Bácsalmás, Bezdán u. 10.; adószáma: 22341367-2-03, cégjegyzék száma: 03-09-117786, képviseli: Barta Tiborné Gáll Ágnes ügyvezető), mint finanszírozás célját szolgáló pénzeszközt átvevő (a továbbiakban: ÁTVEVŐ) között az alábbiak szerint.

- 1.) ÁTVEVŐ a BÖKK Nonprofit Kft. 3.000.000 Ft, azaz hárommillió forintműködési célú többlet támogatásban részesül a Népek-ízek rendezvény megvalósítása miatt.
- 2.) ÁTADÓ az ÁTVEVŐ alkalmazott munkatársai és alvállalkozói felé történő kifizetésekhez 3.000.000 Ft többlet támogatást biztosít az ÁTVEVŐ részére.
- 3.) A 2.) pontban szereplő összeget az ÁTADÓ 2024. november 5. napjáig utal át az ÁTVEVŐ 11732088-29900428 számú bankszámlájára.
- 4.) Felek megállapodnak abban, hogy ÁTVEVŐ az 1.) pontban hivatkozott kifizetéséhez használja fel a biztosított többlet támogatást.
- 5.) ÁTVEVŐ képviselője a jelen szerződés aláírásával kijelenti az alábbiakat:
 - 5.1.) ÁTVEVŐ megfelel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról kiadott 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 82.§.(1) bekezdésében meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
 - 5.2.) ÁTVEVŐ az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Tv. 50.§. értelmében átlátható szervezetnek minősül.
 - 5.3.) Nincs esedékessé vált és meg nem fizetett adótartozása, valamint járulék-, illeték-, vagy vámtartozása.
- 6.) Felek kötelesek minden erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a közöttük felmerülő esetleges vitákat békés úton rendezzék. Ha a felek között nem jön létre békés megegyezés, akkor a vita rendezésére a felek kikötik a Kiskunhalasi Járásbíróság illetékességét.
- 7.) Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást minden olyan kérdésről (tény, adat, körülmény) amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- 8.) Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testülete a megállapodást a 219/2024.(X.29.) sz. határozatával fogadta el, és felhatalmazta a polgármestert a megállapodás aláírására.
9. Jelen megállapodás 4 példányban készült, melyet felek elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak.

Bácsalmás, 2024. október

.....
NÉMETH BALÁZS
ÁTADÓ képviselője

.....
BARTA TIBORNÉ GÁLL ÁGNES
ÁTVEVŐ képviselője

Pénzügyi ellenjegyzés:

Horváth István Attila
osztályvezető

19. napirendi pont**A helyi építési szabályzat 33/2024.(II.27.) határozattal kezdeményezett módosításával kapcsolatos döntések***(A 19. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)*

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét majd kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (9 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

220/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

**A helyi építési szabályzat 33/2024.(II.27.)
határozattal kezdeményezett
módosításával kapcsolatos döntések.**

Határozat

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) megállapítja, hogy a helyi építési szabályzat 33/2022.(II.27.) Bácsalmás v. öh határozattal kezdeményezett módosításához az egyes tervek és programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 3. § alapján – figyelembe véve a környezet védelméért felelős szervek állásfoglalásait - a környezeti vizsgálat elvégzése nem indokolt.
2. A Képviselő-testülete a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm.rendelet (továbbiakban: Vhr) 69.§ és 75. § alapján a helyi építési szabályzat 33/2022.(II.27.) Bácsalmás v. öh határozattal kezdeményezett módosítása partnerségi egyeztetését - tudomásul véve, hogy partneri vélemény nem érkezett-lezárja.
3. A Képviselő-testület felkéri Németh Balázs polgármestert az egyeztetési eljárás Vhr. záró szakaszra vonatkozó intézkedéseinek megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Keresztesy Csaba megbízott

A határozatról értesül:

- kivonattal:
1. Németh Balázs polgármester
 2. Patocskai Ibolya jegyző
 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
 4. Keresztesy Csaba megbízott

20. napirendi pont

Egyebek (Közterület állapota, Felelős kutyatartás)

Márai András alpolgármester úgy érzi, hogy a Képviselő-testület igyekszik mindig megoldani a felmerülő problémákat, panaszokat, hozzátevé, hogy van egy eljárási rend, aminek a Facebook nem része, a közösségi médiában felmerülő problémák nem jelentik azt, hogy azok automatikusan ki is lesznek vizsgálva, de ettől függetlenül odafigyelnek az ott elhangzottakra, figyelnek a lakosság problémáira. A közterületek rendben tartása többször felmerült, így felmérést készítettek. Bácsalmáson körülbelül 60 utca van és a legtöbb utcában előfordul, hogy a közterület elhanyagolt 1-1 ház előtt, de a Vörösmarty Sor, az Árpád Vezér, a Damjanich és a Köztársaság utcák kiemelten érintettek. Több helyen veszélyes a járda, a kerítések, falak állapota miatt, illetve a lakatlan házak is okoznak problémát. Tudomása szerint a közterületek rendben tartása, a lakosság feladata - néhány speciális kivételtől eltekintve, mint a különösen mély árkok stb. - mindenkinek a saját háza előtt. Úgy gondolja, hogy a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottságon elindult közös gondolkodást érdemes folytatni, pontos képre van szükség a közterületek gondozása témában. Javasolja a BÖKK Nkft.-vel kötött közszolgáltatói szerződést felülvizsgálatát, költségvetésének és humán erőforrásának lehetőségeinek a felmérését.

A panaszok kezelése kapcsán elmondja, hogy a panasz beérkezése után, az érintett tulajdonos felszólítása után az ügy gyakran megoldódik, de sajnos nem ilyen egyszerű a helyzet a lakatlan ingatlanokkal, ahol akár lehet több örökös is, ebből fakadóan több tulajdonos is. Úgy gondolja, hogy a Képviselő-testület és a lakosok együttműködésére van szükség. Érdemes azt is tisztázni, hogy a lakatlan épületek kapcsán, a kerítésen belül előforduló illegálisan elhelyezett szemét mellett megjelenő patkányok népegészségügyi hatósági feladat, nem önkormányzati. A kidőlt kerítések problémája pedig építésügyi hatáskör. Ilyen esetekben, az önkormányzat nem tehet mást, a megfelelő hatóság felé továbbítja a panaszt.

Az ebrendészeti telep kapcsán elmondja, hogy pozitív visszajelzéseket hallott, de szerinte érdemes foglalkozni azzal, hogy lehetne hatékonyabbá tenni a működését, felmérni, hogy milyen eszközökre, berendezésekre lenne még szükség, akár a lakosság bevonásával.

Szeretné, ha elindulna egy közös gondolkodás az ilyen kiemelkedően fontos és sokakat érintő kérdésekben.

Patocskai Ibolya jegyző elmondja, hogy a BÖKK Nkft.-vel hatályos szerződést kiküldték a képviselőknek és a külsős bizottsági tagoknak, kéri, hogy nézzék át és november 11-én üljenek le a BÖKK Nkft. -vel egy munkamegbeszélésre első körben, később egy lakossági fórumot is lehetne szervezni.

Márai András alpolgármester támogatja a munkamegbeszélést és a lakossági fórumot is.

Légrádi Mária képviselő úgy gondolja, hogy nem beszélni kell a problémákról, hanem cselekedni. Nem tudja, hogy kellene ebben élen járni, például közös társadalmi munka vagy azzal, hogy az önkormányzat mutathatna példát, a saját ingatlanjait legyenek rendben. Úgy gondolja, időszerű lenne bevezetni újra a közterület felügyeletet, vagy virágosztással lehetne motiválni a lakosokat, vagy egyéb más ösztönző módszerrel. Szívesen részt vesz bármilyen munkamegbeszélésen, de szerinte a cselekvés ideje érkezett el.

Somogyiné dr. Gazdag Andrea Eszter képviselő pesszimista a kérdésben és sok kétsége van, mivel úgy gondolja, hogy az elhanyagolt házak többsége magánkézben van, a BÖKK Nkft. nem avatkozhat bele abba, hogy ki mit csinál a saját portáján belül. Szerinte jogilag tisztázni kell, hogyan lehet szankcionálni, egy városi fórum szerinte is hasznos lehetne.

Németh Balázs polgármester elmondja, hogy a város 2600 házából, körülbelül 200 rendezetlen, ha azokat a házakat rendbe teszik, akkor a többi 2400 tulajdonos is elvárhatná, hogy az ő ingatlanjuk körül is tegyék rendbe a közterületet.

Somogyiné dr. Gazdag Andrea Eszter képviselő hangsúlyozza, hogy ő a szankciókban látja a megoldások egy részét.

Németh Balázs polgármester elmondja, hogy a panaszok kezelésére jelenleg is működik egy rendszer, kéri a képviselőket, hogy ismerjék azt meg.

Nagy Gábor képviselő elmondja, hogy van olyan ingatlan, amelyik úgy tűnik, hogy önkormányzati, pedig nem, ráadásul országos szintű céghez tartozik, akik tettek is már ígéretet a rendbehozatalra, mégsem történt semmi, szerinte más vállalkozó elvégezhetné a munkálatokat.

Németh Balázs polgármester hozzáteszi, hogy megkeresték már az illetékest, de nem jártak sikerrel, mert létező szerződés van a munkálatokra, mással nem szerződhetnek.

Márai András alpolgármester úgy gondolja, hogy le kell ülni és átbeszélni a helyzetet. Egyetért azzal is, hogy nem végezhetik el mindenki háza előtt a közterület rendben tartását. A közterületek rendben tartása hatékonyabb lenne a lakosság bevonásával, hogy érezzék a felelősséget. Hozzáteszi, hogy tisztában van vele, hogy nagyobb települések költségvetése más, és nyilván abból főz mindenki, amije van. Hangsúlyozza, hogy fel kell mérni, hogy mi megoldható a BÖKK Nft-nek és mi nem.

Tóth Árpád alpolgármester ismeri a terveket és a lakosságot, úgy gondolja, hogy ahol probléma jelentkezik, életvezetési probléma is van. Mórakalmát hozza példának, ahol van „gazda-tudat”, ott a lakosság rendbe tartja a környezetét. Szerinte a helyi problémákat csak hatósági módon lehet kezelni, különböző lépésekkel, először felszólító levelet lehetne küldeni 8/10 napos határidővel, majd egy hivatalos levelet kellene küldeni szankció kilátásba helyezéssel, végül pedig érvényesíteni kellene a szankciót. Hozzáteszi, hogy más jellegű megoldás lenne MÉH-legelőnek kinevezni az elhanyagolt területeket.

Barnáné Steixner Margit képviselő hozzáteszi, hogy a MÉH-legelő fogalma kicsit mást jelent, elmondja, hogy azokat, élő növényekből alakítják ki, melyek egymást követve borulnak virágba, biztosítva ezzel, hogy az adott területen valami mindig virágzik. Szerinte érdemes pontosabban utánanézni, és ha van rá lehetőség ilyen területet kialakítani, nem csak rózsákat ültetni a közterületeken, amik rendszeres gondozást igénylenek. Mindenképpen fontosnak tartja az éghajlati viszonyoknak megfelelő (pl. szárazságtűrő) növények ültetését a közterületekre a jövőben.

Németh Balázs polgármester elmondja, hogy a közterület a BÖKK Nkft. hatásköre, de a magántulajdonú területek kérdése nagyon összetett, ha bejelentés érkezik, és a tulajdonos nem tesz semmilyen lépést a probléma megszüntetésére, jogilag beragad a helyzet. Közterület felügyelő munkakör visszavezetése, legalább 10 M Ft többlet költség a költségvetésbe, 2 fő alkalmazása esetén, mivel nincsen rá normatíva. Első körben a munkamegbeszélést támogatja, vagy fel is oszthatják a város maguk között, hogy felmérjék a pontos helyzetet. Majd átadja a szót Hajdú Lili képviselőnek.

Hajdú Lili képviselő a Bácsalmási Ebrendészeti teleppel kapcsolatban elmondja, hogy 6 hónapja dolgoznak együtt több nagyobb állatmentő szervezettel, a Jeromos Állatmentő és Természetvédő Egyesület Baja-val, a No Kill Hungary-val a PCAS Állatmentő és Környezetvédő Egyesülettel, valamint dr. Edelényi Bernadettel az Állatvédelmi Cselekvési Terv Kidolgozásáért és Végrehajtásáért Felelős Kormánybiztosi Titkárság főosztályvezetőjével, állatvédelmi szakjogással és úgy látja, több pozitív változás történt az év során. Az említett szervezetek a telepen dolgozók munkáját segítik, illetve az örökbeadásokat felügyelik, így elkerülhető a múltban előforduló eset, amikor egy mentett kutya nem megfelelő gazdához került, majd újra vissza a telepre. Emellett úgy gondolja, hogy a felelős állattartás helyzetén tovább lehetne javítani, hiszen rengeteg kutya van az utcákon, ez egyre nagyobb probléma, ezért két javaslattal érkezett, az egyik, hogy a városi rendezvényeken egy állatvédelemmel foglalkozó standdal jelennének meg, ami informálna a lakosságot, illetve javasolja Vidra Bernadett PCAS Állatmentő és Környezetvédő Egyesület vezetőjének meghívását, aki számtalan szervezettel ebrendészeti teleppel dolgozott együtt munkája során.

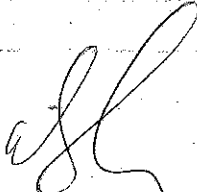
Németh Balázs polgármester megköszöni a javaslatokat, egyetért Vidra Bernadett meghívásával, és megkéri Hajdú Lili képviselőt, hogy a városi rendezvénye

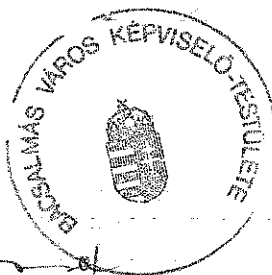
Patocskai Ibolya jegyző javasolja dr. Edelényi Bernadett meghívását is Vidra Bernadettel egyszerre.

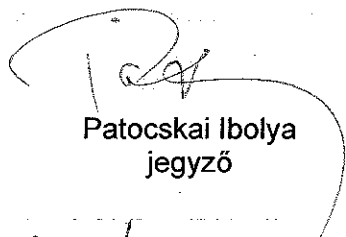
Hajdú Lili képviselő egyetért, elmondja, hogy dr. Edelényi Bernadettel is felvette a kapcsolatot, szívesen összehangolja az eseményt.

Németh Balázs polgármester – további hozzászólás és több nyílt ülési napirendi pont nem lévén – kéri, hogy zárt ülésen folytassák munkájukat, megköszöni a nyilvános ülési részvételt, majd az ülést 15 óra 30 perckor berekeszti.

K. m. f.


Németh Balázs
polgármester




Patocskai Ibolya
jegyző


Légrádi Mária


Somogyiné dr. Gazdag Andrea Eszter

képviselők, jegyzőkönyv-hitelesítők

1. melléklet Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 25/2024. számú, 2024. október 29-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéhez

Melléklet a 204./2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozathoz

„2024. október havi jelentés a lejárt és folyamatos határidejű határozatok végrehajtásáról

- 170/2023. (IX. 26.) Bácsalmási Önkormányzati Tűzoltó Parancsnokság visszatérítendő támogatása (a 8 M Ft-os visszatérítendő támogatás visszafizetési határideje: 2024.09.30.)**
A végrehajtás operatív felelőse Horváth István Attila PBÜ osztályvezető.
 A BÖTP összesített 2024.09.30-i egyenlege, tartozása: 2.890.858 Ft.
- 209/2023. (XI. 28.) A Bácsalmás belterület 1240 helyrajzi számú (egykori kisegítő iskola) ingatlanra vonatkozó adásvételi előszerződés elfogadása (jelenlegi jelentés témaköre: egyeztetés a zsidó hitközséggel, végleges adásvételi szerződés kötése 2024.09.30-ig, 2023.12.19-i jelentés: „Az adásvételi előszerződés aláírására 2023. december 7. napján kerül sor.”)**
A végrehajtás operatív felelőse dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző.
 Vevő kezdeményezte az ingatlan adásvételi előszerződés módosítását. Módosítási kezdeményezése a végleges szerződés megkötésére nyitva álló határidő meghosszabbítására irányul.
- 367/2004. (X. 26.) Őszi faültetésről tájékoztató (újszülöttek tiszteletére faültetés minden év október 22-én)**
- 411/2005. (X. 25.) Őszi faültetésekhez előirányzat-átcsoportosítás, valamint a 367/2004. (X. 26.) B.v.ö.h. számú határozat kiegészítése (2. pont, az ültetendő fák céljában a béke szerepeltetése, 2023.10.31-i jelentés: „A polgáravató ünnepség megvalósításának formájában és időpontjában az elmúlt évben változás következett be. Az ünnepségre előreláthatólag 2024. év tavaszán fog sor kerülni, a helyszín kijelölése jelenleg folyamatban van.”)**
A végrehajtás operatív felelőse dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző.
 A polgáravató ünnepség megvalósításának formájában és időpontjában az elmúlt évben változás következett be. A faültetés 2024. április 12-én a Siskovics Kúria udvarán valósult meg, 2025-ben terv szerint hasonló elvek mentén és helyszínen zajlik majd az ünnepség.
- 214/2023. (XI. 28.) A Bácsalmási Horvát Önkormányzat játszótér-felújítási LEADER pályázatának megkezdéséhez visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás biztosítása (9 975 191 Ft visszatérítendő és 4 315 478 Ft vissza nem térítendő támogatás biztosítása, visszatérítendő támogatás visszafizetési határideje: 2024.09.30.)**
A végrehajtás operatív felelőse Horváth István Attila PBÜ osztályvezető.
 A támogatás visszautalása 2024. október 4-én megtörtént.
- 47/2024. (III. 26.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a legutóbbi testületi ülés óta átruházott hatáskörben hozott döntésekről (A 2024. évi képviselő-testületi munkatervben a márciusi ülés napirendjén szerepel a köztemetői díjmértékek felülvizsgálata. Az előterjesztés beterjesztésére egyeztetés szükségességére hivatkozva a képviselő-testület határidő-hosszabbításról döntött 2024.09.30-ig.)**
A végrehajtás operatív felelőse Vérné Soltész Ilona városüzemeltetési ügyintéző.
 A képviselő-testület a 2024. szeptember 24-i soros ülésén felülvizsgálta a köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló önkormányzati rendeletét, amelynek mellékletében rendelkezik a köztemetői díjmértékekről, és új rendeletet alkotott e témakörben 2024. szeptember 26-i hatálybalépéssel.
- 151/2024. (VII. 31.) A Bácsalmási Egészségügyi Szolgáltató Kft. 2024. I. félévi záró mérleg- és eredménykimutatása (2. pont: A képviselő-testület az állásfoglalások**

megérkezését követően dönt a BESZ Kft. 2024. I. félévi záró mérleg- és eredménykimutatásának elfogadásáról legkésőbb 2024.09.30-ig)

A végrehajtás operatív felelőse Horváth István Attila pénzügyi, beruházási és üzemeltetési osztályvezető.

A BESZ Kft.-t a cégbíróság 2024. október 11-i dátummal törölte a nyilvántartásából a beszámoló elfogadása nélkül, az új záróbeszámoló készítése folyamatban van.

- 164/2024. (IX. 19.) TOP_PLUSZ -1.2.1-21-BK1-2022-00012 azonosítószámú, „Közösségi tér kialakítása Bácsalmáson” elnevezésű projekt keretében építőipari kivitelező kiválasztására irányuló harmadik közbeszerzési eljárás visszavonása
- 165/2024. (IX. 19.) TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2022-00012 azonosítószámú „Közösségi tér kialakítása Bácsalmáson” elnevezésű projekt keretében építőipari kivitelező kiválasztására irányuló közbeszerzési eljárás eljárási rendjének és negyedik közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentációjának elfogadása

A végrehajtás operatív felelőse Skropkó Adrián projektmenedzser.

A közbeszerzés 2024. október 11-én lezárult, a beérkezett ajánlatok ellenőrzés alatt állnak.

- 168/2024. (IX. 24.) Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és a legutóbbi testületi ülés óta átruházott hatáskörben hozott döntésekről (határidő a a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati kiírásáról szóló előterjesztés képviselő-testület elé terjesztésére: az ösztöndíjpályázat 2025. évi kiírásának megjelenését követő képviselő-testületi ülés)

A végrehajtás operatív felelőse Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető.

A Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíjrendszer 2025. évi pályázati kiírásáról szóló előterjesztést a képviselő-testület 2024. október 15-i soron kívüli ülésének napirendjére tűztük.

- 171/2024. (IX. 24.) **Kegyeleti közszolgáltatási szerződés felülvizsgálata** (a szerződés aláírása)
- A végrehajtás operatív felelőse Vérmé Soltész Ilona városüzemeltetési ügyintéző.*

Az egységes szerkezetbe foglalt kegyeleti közszolgáltatási szerződés aláírása megtörtént, egy példány a Jusifa Fafaragó Kft. részére átadásra került.

- 174/2024. (IX. 24.) **Beszámoló a BKT Ővoda-Bölcsődéjének 2023/2024-es nevelési évben végzett tevékenységéről, valamint a 2024/2025-ös nevelési év munkatervének véleményezése**

A végrehajtás operatív felelőse Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető.

A határozatban foglaltakról a BKT Társulási Tanácsának értesítése megtörtént.

- 176/2024. (IX. 24.) **BKT Ővoda-Bölcsődéje igazgatói pályázati felhívásának véleményezése**
- A végrehajtás operatív felelőse Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető.*

A határozatban foglaltakról a BKT Társulási Tanácsának értesítése megtörtént.

- 177/2024. (IX. 24.) **Bácsalmási PVSE anyagi támogatása** (támogatási megállapodás megkötése)
- A végrehajtás operatív felelőse Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető és Horváth István Attila PBÜ osztályvezető.*

A támogatási megállapodás aláírása és a támogatási összeg kiutalása egyösszegben megtörtént 2024. október 9-én.

- 178/2024. (IX. 24.) **Pályázat benyújtása önkormányzatok rendkívüli támogatására második alkalommal**

A végrehajtás operatív felelőse Horváth István Attila PBÜ osztályvezető.

A pályázat benyújtása megtörtént.

- 179/2024. (IX. 24.) **Bérbeszámítási megállapodás megkötése a Bácsalmás, Szt. János u. 30. hsz, 1288/A/1. hrsz alatti (gyógyszertár) ingatlanra)**

A végrehajtás operatív felelőse Tóth Attila városüzemeltetési ügyintéző.

A döntésről - a bérbeszámítási megállapodással, mint melléklettel felszerelten - a bérlőt levélben értesítettük, melyet a térítvény tanúsága szerint 2024. 10.02-án vett kézhez. A bérlő által is aláírt megállapodást 2024.10.11-i érkezéssel kaptuk vissza.

181/2024. (IX. 24.) **Bácsalmás Városért Közalapítvány alapító okiratának módosítása és kuratóriumi elnökének kijelölése**

A végrehajtás operatív felelőse dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző.

Az alapító okirat módosítását és a kuratóriumi elnök kijelölését követően a változásbejegyzési kérelem benyújtása megtörtént, az ügyintézési határidő 60 nap.

182/2024. (IX. 24.) **A TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BK1-2024-00011 kódszámú, „Helyi humán fejlesztések a bácsalmási térségben” elnevezésű elbírálás alatt lévő pályázat bácsalmási szakmai programjában és költségvetésében szereplő pszichológiai szolgáltatás beszerzésére irányuló beszerzési eljárás értékelése a beérkezett ajánlatok alapján, a szakmai szolgáltatóval megkötendő vállalkozási szerződés jóváhagyása**

183/2024. (IX. 24.) **A TOP_PLUSZ-3.1.3-23-BK1-2024-00011 kódszámú, „Helyi humán fejlesztések a bácsalmási térségben” elnevezésű elbírálás alatt lévő pályázat bácsalmási programnapójában és költségvetésében szereplő, 2024-re tervezett rendezvények megszervezéséhez, megvalósításához szükséges rendezvényszervező szolgáltató kiválasztása a beérkezett ajánlatok értékelése alapján, a rendezvényszervezői szolgáltatásra irányuló vállalkozási szerződés jóváhagyása**

A végrehajtás operatív felelőse Száhl Imre pályázati referens.

A Képviselő-testület döntéseiről valamennyi ajánlattevő értesült. A Testület által elfogadott vállalkozási szerződések aláírása megtörtént, a nyertes ajánlattevők ezen szerződés alapján végzik már szolgáltatásukat.

186/2024. (IX. 30.) **RRF-1.1.2-21-2022-00089 kódszámú, „Új bölcsőde kialakítása Bácsalmáson” elnevezésű támogatott projekt megvalósításához szükséges, eszközbeszerzésre irányuló közbeszerzési eljárás eljárási rendjének és közbeszerzési eljárás lefolytatásához szükséges dokumentációjának elfogadása**

A végrehajtás operatív felelőse Horváth Erika szakmai vezető.

Az elfogadott dokumentáció alapján az eszközbeszerzési eljárásban megjelent a felhívás a Közbeszerzési Értesítőben.

2. melléklet Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 25/2024. számú, 2024. október 29-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéhez

**Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
13/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete**

Bácsalmás Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a Humánpolitikai Bizottság, a Jogi és Ügyrendi Bizottság és a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat jelképei, ünnepei, testvérvárosi kapcsolatai

1. §

(1) Bácsalmás címere: álló háromszög talpú, zöld aranyszínű pajzs, amelyben a pajzsfő jobb oldalában egy tizenhat sugarú arany napkorong helyezkedik el, a pajzsfő bal oldalában pedig egy ezüst félhold. A pajzserék és pajzstalp magasságában egy balról jobbra kinyúló ezüsttel páncélozott (fekete szegecsekkel), vágott jobb kar látható. A páncélozott kézfej három balra hajló, arany leveles érett arany búzakalászt tart. A páncélos kar a település harcos múltját és határ menti fekvését, a három búzakalász a hagyományos mezőgazdasági kultúrát és az általa egyesülő három nemzetiséget hivatott kifejezni. A város felvirágzásának, fejlődésének szimbóluma az arany nap. Az ezüst félhold jelzi, hogy a település a török dúlások során néptelenedett el először, és történelme ettől az időszaktól kísérhető részletesebben nyomon.

(2) A város zászlója: ezüst, középen eredeti színeiben a város címerével és fekete színű „BÁCSALMÁS” felirattal.

(3) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, középen a Magyar Köztársaság címerével, „Bácsalmás Város Önkormányzata” körfelirattal.

(4) Az önkormányzat jelképeinek használatát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

2. §

(1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a város polgárai a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhessék. Ezen ünnepek

- a) Bácsalmás város várossá avatásának évfordulója - január 17.,
- b) Nemzeti ünnep - március 15.,
- c) Pünkösöd - testvérvárosok napja,
- d) Szent István ünnepe - augusztus 20.,
- e) Köztársaság napja - október 23.

(2) Az ünnepek programját, levezetésének rendjét a polgármester által összehívott és vezetett előkészítő munkacsoport határozza meg.

3. §

(1) Bácsalmás város testvérvárosi kapcsolatot tart fenn a szerbiai Bezdán és Bajmok községekkel, a horvátországi Bizovac községgel, a németországi Backnang városával, a szlovákiai Nagymegyer városával, a romániai Borszékkel és a lengyelországi Gizalki községgel. A város együttműködési megállapodás alapján partnerkapcsolatot tart fenn Órszállás (Sztanisics, Szerbia) és Tiszacsoma (Ukrajna) településsel.

(2) A testvérvárosi kapcsolatok ápolása a polgármester feladatkörébe tartozik.

II. Fejezet

Az önkormányzat megnevezése, működési területe

4. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bácsalmás Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).

(2) Az önkormányzat székhelye: 6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József utca 4-8.

(3) Az önkormányzat működési területe: Bácsalmás város közigazgatási területe.

(4) Bácsalmás város honlapja: www.bacsalmas.hu.

(5) Az önkormányzat hivatala: Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal (6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József utca 4-8.).

(6) A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségei

- a) a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Bácsszőlősi Kirendeltsége (6425 Bácsszőlős, Kossuth u. 16.),
- b) a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Csikériai Kirendeltsége (6424 Csikéria, Kossuth u. 113.),
- c) a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Mátételki Kirendeltsége (6452 Mátételke, Kossuth u. 2.).

(7) Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervei

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) a Jogi és Ügyrendi Bizottság,
- d) a Humánpolitikai Bizottság,
- e) a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság,
- f) a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal,
- g) a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás.

III. Fejezet A Képviselő-testület

1. A képviselő-testület működése

5. §

(1) Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban képviselő-testület) tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 9 fő.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.

(3) A képviselő-testület évente legalább tíz alkalommal tart ülést. Az ülést – eltérő rendelkezés hiányában – a hónap utolsó keddjére kell összehívni. A képviselő-testület a munkatervben lévő üléseit – eltérő döntés hiányában – a Bácsalmási Művelődési Központban tartja.

(4) A képviselő-testület – rendkívüli ok kivételével – július és augusztus hónapban nyári ülésszünetet tart.

2. Alakuló ülés

6. §

Az alakuló ülés napirendje a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mőtv.) meghatározott kötelező napirendi pontokon túl

- a) a választási bizottság tájékoztatója a választások eredményéről;
 - b) a polgármester programismertetője;
 - c) tájékoztatás vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos jogszabályi előírásokról;
 - d) Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsába tag delegálása;
 - e) egyéb
- napirendi pontokat tartalmazza.

3. Rendkívüli ülés

7. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülése különösen indokolt esetben telefonon és e-mailben is összehívható. Különösen indokolt a képviselő-testület összehívása, ha a döntés a munkatervben szereplő következő rendes ülés időpontjáig nem várható.

(2) A polgármester az ügy sürgősségére tekintettel mielőbb, de legkésőbb az indítvány előterjesztésétől számított 15 napon belüli időpontra köteles a képviselő-testület ülését összehívni.

(3) Rendkívüli ülés esetén a polgármester határozza meg a külön meghívottak körét.

4. Ünnepi ülés

8. §

A képviselő-testület minden év januárjában ünnepi ülést tart Bácsalmás várossá nyilvánításának megünneplése alkalmából.

5. A képviselő-testületi ülés összehívása

9. §

(1) A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését összehívni és az ülést levezetni a polgármester által kijelölt alpolgármester jogosult.

(2) A polgármesteri, alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését összehívni, az ülést levezetni a jogi és ügyrendi feladatokat ellátó bizottság elnöke jogosult.

10. §

(1) A képviselő-testület ülésének összehívása papír alapú meghívó kiküldésével történik. A meghívót a polgármester írja alá.

(2) A meghívó és mellékletei, valamint a bizottsági ülések határozatai – a képviselők és más személyek, szervek részére, azok írásbeli nyilatkozata alapján – elektronikus úton is megküldhetők.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a napirendi javaslatot,
- c) az előterjesztések témafelelőseinek nevét,
- d) meghatározott esetekben a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását.

(4) A munkaterv szerinti rendes ülésre szóló meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt az érdekeltek az ülés előtt legalább három nappal előbb megkapják.

(5) Az ülések időpontját, helyét és napirendjét a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és Bácsalmás város honlapján, valamint a könyvtárban közzé kell tenni.

11. §

(1) A képviselő-testület munkaterv szerinti nyilvános ülésére – mellékelve a napirend tervezetét - állandó jelleggel meg kell hívni

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt,
- d) Bács-Kiskun Megyei 5. számú egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- f) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait,
- g) a helyi rendőrs parancsnokát,
- h) a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- i) az önkormányzati intézmények vezetőit, ill. az önkormányzat tulajdonában vagy többségi tulajdonában lévő közszolgáltatási feladatokat és egyéb vállalkozási tevékenységet ellátó gazdasági társaságok vezetőit,
- j) a Bácsalmási Járási Hivatal vezetőjét
- k) az előterjesztések témafelelőseit,
- l) a Petőfi Népe tudósítóját.

(2) Az (1) bekezdés b)–k) pontjában szereplő állandó meghívottak tanácskozási joggal rendelkeznek.

(3) A képviselő-testület nyilvános ülésére eseti jelleggel, tanácskozási joggal kell meghívni azon személyeket, akik jelenlétét a polgármester valamely napirend tárgyalásánál indokoltnak tartja.

12. §

(1) A meghívóhoz mellékelni kell az összes előterjesztést – a (3)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel – a 11. § (1) bekezdés a), b), c), i) pontjaiban megjelölt személyek részére.

(2) A 11. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt külsős bizottsági tagoknak a meghívóhoz mellékelni kell az összes nyílt ülési előterjesztést, kiegészítve az érintett bizottság által tárgyalandó zárt ülési anyagokkal.

(3) A meghívóhoz csak a tevékenységet érintő előterjesztést kell mellékelni a 11. § (1) bekezdés e) g, j, k) pontjában megjelölt személyek részére.

(4) A 11. § (1) l) pontjában megjelölt személy részére a nyílt ülések előterjesztéseit kérelmére biztosítani kell.

(5) Zárt ülési, illetve a képviselő-testületi ülésen ilyenre nyilvánítható előterjesztéseket teljeskörűen csak a zárt ülésen állandó jelleggel részt vevők számára kell megküldeni.

(6) A zárt ülésen eseti jelleggel résztvevő (az érintett, a szakértő) személy részére csak az őt érintő előterjesztést kell megküldeni.

(7) A meghívóhoz az (1)–(6) bekezdések szerint mellékelte előterjesztések 10 oldalnál nagyobb terjedelmű mellékleteit csak elektronikusan kell megküldeni az érintetteknek. Abban az esetben, ha az érintett kéri, a jegyző útján a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal nyomtatott formában is kiadja a kért mellékletet.

6. Munkaterv

13. §

A képviselő-testület működésének operatív alapja a gazdasági program és a munkaterv. A képviselő-testület gazdasági programjáról a 70. § rendelkezik.

14. §

(1) A képviselő-testület éves munkatervének tervezetét a polgármester irányítása szerint a jegyző állítja össze, és azt a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(2) A polgármester a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a bizottságoktól,
- c) a jegyzőtől, az aljegyzőtől, a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal osztályvezetőitől,
- d) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől,
- e) az önkormányzati intézmények és az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetőitől,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzatok testületétől.

(3) A munkaterv első része tartalmazza

- a) az ülések tervezett időpontját, a hónap és nap megjelölésével,
- b) az ülések várható napirendjét,
- c) a napirendi pontok készítésében résztvevő szerveket, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit,
- d) meghatározza azokat a témákat, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást tart,
- e) meghatározza azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság véleményez,
- f) az előterjesztés elkészítésének határidejét.

(4) A munkaterv második része Bácsalmás város éves rendezvény-naptárát tartalmazza.

(5) A munkatervi javaslat testületi jóváhagyásra való előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkaterv tervezetében fel nem vett javaslatokról is.

(6) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december hó végéig állapítja meg a képviselő-testület.

(7) A munkatervet meg kell küldeni, illetve meg kell jelentetni

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) a nem képviselő bizottsági tagoknak,
- c) a nemzetiségi önkormányzat testületének,
- d) a települési országgyűlési képviselőnek,
- e) a képviselő-testületi ülés állandó meghívottjainak,
- f) a munkatervben érintett előterjesztőknek,
- g) el kell helyezni Bácsalmás város honlapján, a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, valamint a könyvtárban.

7. Előterjesztés

15. §

(1) Előterjesztésnek minősül a jelen rendelet 16. §-ában megjelölt személyek és szervek által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztést írásban, kivételesen szóban lehet benyújtani. A szóbeli előterjesztéskor a határozati javaslatot írásban kell beterjeszteni. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztések és határozati javaslatok ülésen való kiosztását.

(3) Kötelező írásos előterjesztést készíteni az Möt. 42. §-ában meghatározott, át nem ruházható képviselő-testületi

hatáskörök tárgyában, továbbá

- a) a költségvetés meghatározásáról, végrehajtásáról szóló beszámoló ügyében,
- b) önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyekben,
- c) a Polgári Törvénykönyvből eredő jogügyletekkel kapcsolatos ügyekben,
- d) a hosszú távú fenntartási kötelezettséget igénylő pályázatok esetében,
- e) önként vállalt feladat ellátására vonatkozó döntéseknél,
- f) minden olyan ügynél, amelyet a képviselő-testület meghatároz.

(4) Az ülés menete közben az elfogadott napirendeken felül újabb napirendi pont nem terjeszthető elő.

16. §

A képviselő-testület elé előterjesztési joggal rendelkezik

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) az aljegyző,
- d) a képviselő-testület bizottságai,
- e) a települési képviselő,
- f) az önkormányzat intézményének vezetője, az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló esetében,
- g) az önkormányzat gazdasági társaságának vezetője, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az alapító okirat által a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben,
- h) a polgármester által felkért más személy.

17. §

A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal érintett osztályvezetője és más köztisztviselője számára biztosítani kell az előterjesztés előzetes véleményezését azzal, hogy az e rendelet szerint meghatározott határidőben részükre az megküldésre kerül.

18. §

(1) Az előterjesztések formai és tartalmi követelménye

- a) a tárgy pontos meghatározása,
- b) az előkészítésben közreműködő témafelelős neve és beosztása,
- c) az előterjesztést véleményező bizottságok megnevezése,
- d) a tárgyalás módja,
- e) a döntéshozatal módja,
- f) tájékoztatás arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testület, vagy szerve hozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével kapcsolatban határozatot, és ha igen, milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- g) a hozandó döntés indokainak felsorolása,
- h) az előkészítésben résztvevők megnevezése, véleménye,
- i) vonatkozó jogszabályok ismertetése,
- j) döntési alternatívák teljes körű ismertetése,
- k) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat vagy javaslatok, pontosan bemutatva annak költségkihatásait és forrását,
- l) az előterjesztés esetleges kockázatait, kiküszöbölésének, mérséklésének módja,
- m) a végrehajtásban közreműködő felelős és végrehajtási határidő megjelölése.

(2) Az előterjesztések eredeti példányát a testületi ülést megelőzően, a munkatervben meghatározott határidőig az előterjesztésért felelős a törvényességi ellenőrzés lefolytatása érdekében köteles a jegyzőnek leadni. Ezt követően csak a polgármester külön engedélye alapján kerülhet be előterjesztés a testületi ülés anyagába.

(3) Az előterjesztés készítője jegyzői utasítás szerinti kísérőlapot csatol az előterjesztéshez.

19. §

(1) A munkatervben szereplő képviselő-testületi ülések előterjesztései csak az illetékes bizottság véleményezésével kerülhetnek a képviselő-testület elé, kivéve a sürgősségi indítványt. Erről a képviselő-testület a napirend elfogadásakor egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A munkatervben az előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal előbb köteles bejelenteni a jegyzőnek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudta elkészíteni. A bejelentés tárgyában a jegyző javaslatára a polgármester dönt egy másik ülés napirendjére történő felvételről.

(3) A zárt ülésre tervezett előterjesztéseket mindig elkülönítetten – az adatvédelmi szempontok figyelembevételével – kell kezelni.

(4) A képviselő-testület üléseinek előkészítésével kapcsolatos szervezési és technikai feladatokat a jegyző irányításával a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

20. §

(1) Polgármester, alpolgármester, bizottság, képviselő és a jegyző javasolhatja a képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgős tárgyalását, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A sürgősségi javaslatot indokolással kell előterjeszteni.

(2) Az indítványt a képviselő-testület ülését megelőző nap 16 óráig kell a polgármesterhez benyújtani.

(3) Sürgősségi javaslat kérdésében a képviselő-testület a napirend elfogadásakor egyszerű szótöbbséggel határoz. Elfogadása esetén az indítványt napirendre tűzi.

8. A képviselő-testület ülése**21. §**

(1) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről, napirendjéről a lakosságot a meghívónak a hivatali hirdetőtáblán, a könyvtárban, valamint Bácsalmás város honlapján való közzétételével tájékoztatni kell.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) a) és b) bekezdésében meghatározottak szerint.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tarthat az Mötv. 46. § (2) c) bekezdésében meghatározottak szerint.

9. A képviselő-testület tanácskozási rendje, szavazás**22. §**

(1) A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,
- b) megállapítja az ülés határozatképességét.

(2) A polgármester javaslatot tesz két fő jegyzőkönyv-hitelesítő képviselő személyére, valamint előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyekről a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül határoz.

(3) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt

- a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
 - b) a polgármesterre és a bizottságokra átruházott hatáskörök gyakorlása során hozott döntésekről szóló beszámoló
- elfogadásáról.

(4) A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról.

(5) Az átruházott hatáskörök további gyakorlóinak előterjesztése alapján dönt a képviselő-testület az e hatáskörökben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról.

23. §

(1) A polgármester az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, és javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha az előterjesztés leadása és a képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások miatt a határozat, vagy rendelettervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy rendelettervezet nem rendelkezett olyan kérdéssel, amelyről a rendelkezés jogszabály, önkormányzati döntés értelmében kötelező.

(3) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt az előterjesztett határozatban, vagy rendelettervezetben.

(4) Az önkormányzati törvényben biztosított jogkörében eljárva a jegyző köteles a képviselő-testületet tájékoztatni, amennyiben az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre, és ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

24. §

(1) A képviselő-testület tanácskozási rendje szerint

- a) a vita megkezdése előtt a bizottsági elnökök a bizottság állásfoglalását ismertetni jogosultak,
- b) a polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét,

- c) a vitában a hozzászólás legfeljebb öt perc időtartamú lehet,
- d) ugyanazon napirendi pont keretében a képviselő legfeljebb kétszer szólhat; a második hozzászólás a két percet nem haladhatja meg,
- e) a c)–d) pontban foglalt szabályoktól a polgármester indokolt esetben eltérhet,
- f) az előkészítésben résztvevő bizottságok elnökei, az előterjesztő a határozathozatal előtt hozzászólhatnak,
- g) az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
- h) a vita során a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra,
- i) a tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet,
- j) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonhatja a szót. Ha megvonták, ugyanazon az ülésen ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- k) lakossági érdeklődők részére a polgármester biztosíthat hozzászólási lehetőséget.

(2) Ügyrendi kérdés

- a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
- c) a vita lezárására vonatkozó javaslat,
- d) a szavazás módjára vonatkozó javaslat,
- e) a napirendi pont bizottsági tárgyalásra utalására vonatkozó javaslat,
- f) speciális ügyrendi kérdés, ha a képviselő-testület tagjai közül valaki szünetet kér.

(3) Az ügyrendi javaslatot csak a tárgyhoz kötött részletes – a jegyzőkönyvben rögzítendő – indokolással lehet tenni, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

25. §

(1) A képviselő-testület ülésein a tanácskozási joggal meghívottak felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát a polgármester korlátozhatja.

(2) A hozzászólásokat követően a polgármester a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő módosításra, intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek megválaszolásáról.

(3) A vita lezárása után – legfeljebb öt percben – személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a neki szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A képviselő megjegyzésének általa kért részét szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni. A személyes megjegyzés lehetőségével a napirend tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet.

26. §

(1) Az előterjesztést a napirend előterjesztője a szavazást megelőzően bármikor visszavonhatja.

(2) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja az adott napirendi pont vitájának lezárásáig a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a képviselő-testület elnapolta, a következő ülés napirendjének elejére kell felvenni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a képviselő-testület másként döntött.

(4) Szavazás előtt a polgármester, vagy bármelyik képviselő tárgyalási szünetet (maximum 30 perc) javasolhat, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak nincs helye, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

(6) A jegyzőnek minden szavazás előtt szót kell adni, ha bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

10. Személyes érintettség

27. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) Az érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy a döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertetése követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a jogi-és ügyrendi bizottság hatáskörébe tartozik.

- (4) A bizottság az eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.
- (5) A bizottság az eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.
- (6) Személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának következménye a mulasztó képviselő tekintetében az adott havi tiszteletdíjának 20 %-kal való csökkentése.

11. Napirend előtti felszólalás

28. §

- (1) Munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen napirend előtt bármelyik képviselő egy alkalommal 3 perc időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni közérdekű ügyben, a képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az adott ülésen napirendként szerepelnek, és kérdésként, interpellációként, vagy javaslatként terjeszthetők elő.
- (2) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőnek, feltéve, hogy a napirend előtti felszólalási szándékát a képviselő legkésőbb az ülés megkezdésekor a polgármesternek vagy a jegyzőnek - a tárgy megjelölésével - jelzi.
- (3) A napirend előtti felszólalásra maximum 3 perc időtartamban a polgármester és az általa kijelölt személy válaszolhat.
- (4) A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a képviselő-testület határozatot nem hoz.

12. A tanácskozás rendjének fenntartása

29. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.
- (2) A nyilvános üléseken megjelenő választópolgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.
- (3) A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak - napirenden szereplő ügyben - hozzászólási lehetőséget adhat, ha az állampolgár a felszólalás rövid tartalmának ismertetése mellett a polgármesternek az ülés megkezdéséig, vagy annak szünetében jelezte.
- (4) Az ülés hallgatósága a képviselő-testület ülésén véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki. Kivételt jelent ez alól a 29. § (3) bekezdésében meghatározott eset.
- (5) A polgármester
- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
 - rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
 - rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamely képviselőt sértő kifejezést használ,
 - figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
 - rendzavarás - például telefonhasználat, hangos beszélgetés - esetén a polgármester rendre utasítja a rendzavaró magatartást tanúsító jelenlévőt,
 - ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem képviselő rendzavarót.
- (6) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést 60 percre félbeszakíthatja.
- (7) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései mindenkre nézve kötelezőek.

13. Határozathozatal

30. §

Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet ugyanazon napirend megtárgyalására a testületi ülés időpontját követő 8 napon belül ismét össze kell hívni. A határozatképtelenség okából elmaradt képviselő-testületi ülés 8 napon belül más napirenddel is összehívható.

31. §

(1) A képviselő-testület tagjai „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazhatnak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) A szavazás keretében

- a) a polgármester ismerteti az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott határozati javaslatot;
- b) először a módosító és kiegészítő indítványokról, ezt követően az eredeti határozati javaslatokról kell dönten;
- c) szavazásnál szavazni először igent, majd nemet, végül a tartózkodást tartalmazó polgármesteri kérdésre adandóan kell;
- d) a polgármester köteles a szavazás eredményét számszerűsítve közölni, valamint a hozott határozatot szó szerint ismertetni.

32. §

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

(2) A titkos szavazás szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.

(3) A titkos szavazás lebonyolítása a jogi és ügyrendi feladatokat ellátó bizottság feladatkörébe tartozik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyben rögzíteni kell

- a) a szavazás helyét, kezdetét, végét,
- b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
- c) a szavazás számszerű eredményét.

(4) A titkos szavazással hozott döntést nyilvános ülésen ismertetni kell.

33. §

(1) Név szerinti szavazást kell tartani az Mötv.-ben meghatározott eseteken kívül

- a) ha a polgármester vagy bizottság indítványozza;
- b) jogszabályban előírt egyéb esetben.

(2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, a képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét a szavazólappal együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki, és a szavazólapot a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

34. §

A döntés meghozatalához minősített többség szükséges a jogszabályokban meghatározott eseteken túl a forgalomképtelen vagyontárgy forgalomképessé minősítéséhez, önkormányzati vagyon elidegenítéséhez, megterheléséhez és vállalkozásba való beviteléhez.

14. A képviselő-testület döntései

35. §

A rendeletek mellett a határozatokat is külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

15. Határozat

36. §

(1) A határozat tartalmazza a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évet, valamint zárójelben a hónapját és napját), megjelölését és a határozat tárgyát, a határozat szövegét, a végrehajtás határidejét, a végrehajtás felelőseinek nevét, a végrehajtás operatív felelőseinek a nevét, pénzügyi kihatással járó döntés esetén a pénzügyi fedezet megjelölését, valamint azon szervek, személyek megnevezését, akiknek a határozatot meg kell küldeni.

(2) A határozatot

- a)/év. (hó, nap) Bácsalmás v. öh. és
- b) A határozat tárgya Határozat megjelöléssel kell rögzíteni.

(3) A határozatot a képviselő-testületi ülést követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni

- a) a polgármesternek,
- b) a jegyzőnek,
- c) az érintett osztályvezetőknek,
- d) a végrehajtás felelőseinek, beleértve a végrehajtás operatív felelősét is,

e) akire a határozat feladatot, jogot vagy kötelezettséget állapít meg.

(4) A határozatokról a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal elektronikus időrendi nyilvántartást vezet.

(5) A képviselő-testület által hozott valamennyi határozatot – az adatvédelmi szabályok figyelembevételével – Bácsalmás város honlapján el kell helyezni.

16. Önkormányzati rendeletalkotás

37. §

A képviselő-testület várható jogalkotási feladatait éves jogalkotási programban kell rögzíteni. A program összeállításáért a jegyző felel. A program összeállításához kikéri a rendeletek gondozóinak véleményét is. A programot a képviselő-testület az éves munkatervének elfogadásával egyidejűleg állapítja meg.

38. §

Rendeletalkotást kezdeményezhet

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) az alpolgármester, a települési képviselő, a bizottságok, az intézményvezetők a polgármester útján,
- d) az aljegyző, az osztályvezetők, a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal bármely köztisztviselője a jegyző útján.

39. §

(1) Az önkormányzati rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(2) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület, annak állandó bizottságai és a jegyző - szükség esetén - külső szakértőket is felkérhetnek.

40. §

(1) A polgármester, illetve a jegyző tájékoztatja a testületet az előkészítés során előterjesztett azon indítványokról, amelyek a tervezetben nem szerepelnek.

(2) A rendelet hiteles és végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

41. §

(1) A rendeletek kihirdetése a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal tájékoztató táblájára történő kifüggesztéssel valósul meg. A kihirdetési záradékon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját.

(2) A kihirdetett rendeletet Bácsalmás város honlapján is el kell helyezni.

42. §

(1) A rendeletek megjelölése az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet szerint történik. A hatályos önkormányzati rendeletekről nyilvántartást kell vezetni. A rendeletek nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, szükség esetén kezdeményezi a módosítást vagy hatályon kívül helyezést.

(2) A rendeletekről vezetett nyilvántartásban minden rendeletnél fel kell tüntetni a rendelet gondozásáért, karbantartásáért felelős személy nevét.

17. Kérdés, interpelláció

43. §

(1) Kérdés: önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési és döntési jellegű ügyben való tájékozódás.

(2) Interpelláció: valamely önkormányzati döntés végrehajtása vagy intézkedés elmulasztása tárgyában tett számonkérés.

44. §

(1) A kérdést a napirend előtt szóban lehet előterjeszteni. A kérdésre a megkérdezettnek lehetőség szerint a képviselő-testület ülésén szóban kell választ adnia. A válaszadás időtartama a két percet nem haladhatja meg. Ha összetett

kérdésfelvetésről van szó, a választ 15 napon belül írásban kell megadni.

(2) Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés előtt legalább három nappal kell benyújtani a polgármesterhez. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.

(3) Az interpellációra az ülésen, vagy – legkésőbb 15 napon belül – írásban kell választ adni. A válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(4) Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, az interpelláció tárgyában részletes vizsgálatot rendelhet el az illetékes bizottság bevonásával. A vizsgálatban az interpelláló képviselő személyesen köteles részt venni. A vizsgálatot lezáró, az eredményről szóló jelentés képviselő-testület elé terjesztéséről az illetékes bizottság elnöke gondoskodik. A jelentés elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

IV. Fejezet A képviselő testület ülésének jegyzőkönyve

45. §

(1) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján kerül rögzítésre. A képviselő-testület üléséről technikai jelleggel hangfelvétel készülhet.

(2) Az Möt. 52. § (1) bekezdésében foglalt tartalmi elemeken felül a jegyzőkönyvben rögzíteni kell

- a) az ülés megnyitásának és bekezdésének időpontját,
- b) az ülésről távol maradó képviselők nevét,
- c) a határozathozatal módját,
- d) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
- e) a képviselő kérésére írásos különvéleményét, vagy az általa elmondottak szó szerinti rögzítését,
- f) szükség esetén a polgármester intézkedéseit,
- g) az ülés folyamatában történt fontosabb eseményeket,
- h) a képviselő-testület pecsétlenyomatát,
- i) a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét és aláírását.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket, rendelet- és határozattervezeteket, a képviselői önálló indítványokat, interpellációkat, nem önálló indítványokat és az önkormányzati rendelet kihirdetett szövegét; bizottsági határozati javaslatokat,
- c) a jelenléti ívet,
- d) a titkos szavazási jegyzőkönyv egy példányát,
- e) az írásban benyújtott hozzászólást,
- f) a jegyzői észrevételt,
- g) a név szerinti szavazáskor készült névsort.

(4) A választópolgárok Bácsalmás város honlapján és a városi könyvtárban megtekinthetik a képviselő-testület előterjesztéseit és nyílt üléseinek jegyzőkönyveit, erről a lakosságot a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell.

V. Fejezet Közmeghallgatás

46. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett, az Möt. szerinti közmeghallgatás keretében lehetővé teszi választópolgárok, helyben érdekelt közösségek, társadalmi szervezetek képviselői részére, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű kérdéseiket, kezdeményezéseiket, tegyék meg javaslataikat.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább 15 nappal annak időpontja előtt a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és a helyi hirdető helyeken, valamint Bácsalmás város honlapján tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatás tárgyában a 11. § (1) bekezdésében meghatározott személyek, szervezetek részére meghívót kell kiküldeni.

(4) A közmeghallgatás napirendjének előterjesztője a polgármester, kivételesen a képviselő-testület által felkért személy lehet. A közmeghallgatáson tájékoztatást kell adni az elmúlt egyéves időszakban hozott legfontosabb döntésekről, illetve az önkormányzat jelentősebb időszaki célkitűzéseiről.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

VI. Fejezet **A települési képviselő**

18. A települési képviselők jogállása, kötelezettsége

47. §

A települési képviselők jogállását az Mőtv. szabályozza.

48. §

A képviselő kötelezettsége

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választópolgárok bizalmára. A képviselő-testületi tagság kötelezi a viselőjét, hogy ne csak a közéletben, de a magánéletében is méltó legyen megbízatásához,
- b) bejelenteni, ha a képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen való részvételben akadályoztatva van,
- c) felkérés alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban,
- d) az igényeknek megfelelően fogadóórát tartani a választópolgárok részére.

19. A települési képviselők tiszteletdíja

49. §

(1) A települési képviselő (a továbbiakban: képviselő) havi tiszteletdíja a mindenkor é költségvetési törvényben megállapított köztisztviselői illetményalap 0,5-szeres szorzata. A tiszteletdíj havi összege független az ülések számától és az esetleges nyári ülésszünettől.

(2) A bizottsági elnök tiszteletdíját – függetlenül a vállalt tisztségek, bizottsági tagságok számától – az alapidíj 90 %-ával kell növelni.

(3) A bizottsági tag tiszteletdíját – függetlenül a betöltendő bizottsági tagságok, feladatok számától – az alapidíj 45 %-ával kell növelni.

(4) A nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíját az alapidíj 45 %-os arányában kell meghatározni.

20. A tiszteletdíj csökkentése

50. §

(1) A képviselő kötelessége és így a tiszteletdíj teljes összegű kifizetésének feltétele, hogy a képviselő minden, munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen – továbbá amennyiben bizottságnak is tagja - minden bizottsági ülésen részt vegyen.

(2) A képviselő-testületi és bizottsági ülésen a megjelenést a jelenléti ív és a jegyzőkönyv igazolja.

(3) A képviselő-testület tagjának és a bizottság nem képviselő tagjának a tiszteletdíját 25 %-kal csökkenteni kell abban a hónapban, amelyben igazolatlanul maradt távol a képviselő-testület, illetve a bizottság üléséről.

(4) Igazoltnak tekintendő az az ülésről való távolmaradás, amelyet a polgármester vagy a bizottság elnöke igazol.

(5) Ha az adott hónapban képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés nem volt, a tiszteletdíj teljes egészében megilleti a képviselőt, illetve a bizottság tagját.

(6) A távolmaradás miatti tiszteletdíj-megvonást a tárgyhót követő kifizetéseknél kell számításba venni.

VII. Fejezet **A vagyonnyilatkozat**

21. A vagyonnyilatkozat nyilvántartása

51. §

(1) A vagyonnyilatkozatokkal kapcsolatos szabályokat az Mőtv. tartalmazza.

(2) A vagyonnyilatkozatot a Jogi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(3) A vagyonnyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át, és igazolást állít ki annak átvételéről. A képviselői vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonnyilatkozat átvétele névvel ellátott, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

(4) A képviselői és hozzátartozói vagyonnyilatkozatot az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral ellátott helyiségben, pánccs szekrényben kell tárolni.

(5) A képviselői vagyonnyilatkozat írásbeli kérelemre, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatalban, a személyzeti ügyintéző irodájában tekinthető meg.

(6) A bizottság felel azért, hogy a vagyonnyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonnyilatkozat kivételével – más ne ismerhesse meg.

22. Vagyonnyilatkozatok ellenőrzésének eljárási szabályai

52. §

(1) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonnyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonnyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(2) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonnyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

VIII. Fejezet

A képviselő testület bizottságai

23. Állandó bizottságok

53. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságokat hoz létre

- a) Humánpolitikai Bizottság; létszáma: 5 fő, melyből 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő,
 - b) Jogi és Ügyrendi Bizottság; létszáma: 3 fő, melyből 2 fő képviselő, 1 fő nem képviselő,
 - c) Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság; létszáma: 5 fő, melyből 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő
- elnevezéssel és létszámmeghatározással.

(2) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő tagjait a polgármester javaslatára - minősített többséggel – a képviselő-testület választja meg.

(3) A képviselő-testület tagja legfeljebb két állandó bizottságba választható be, elnöke azonban csak egy bizottságnak lehet.

54. §

(1) A bizottságok feladatkörét az e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítse a képviselő-testület tevékenységét, munkájának eredményességét azzal, hogy szakmai szempontok alapján tesz javaslatot a képviselő-testületi döntésre.

(3) A képviselő-testület állandó bizottságai ellátnak minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet törvény, képviselő-testületi döntés a bizottság számára meghatároz.

(4) A bizottságok a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei részére feladatot a polgármester útján állapíthatnak meg.

(5) A bizottságok a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal munkájának ellenőrzése során intézkedést nem tehetnek, közvetlen utasítást a Hivatal részére nem adhatnak, vagy egyéb módon nem vonhatják el a polgármestert a Hivatal irányítására vonatkozó jogkörét. Ha a bizottság a Hivatal tevékenységében a testület álláspontjától, céljaitól való eltérést állapít meg, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

(6) Halaszthatatlan döntést igénylő esetben az átruházott hatáskörökben kivételesen a képviselő-testület is dönthet a

nem kifejezetten az átruházott hatáskörben történő döntéshozatalra összehívott rendkívüli képviselő-testületi ülésen. Erre az ülésre az illetékes bizottság nem képviselő tagjai tanácskozási joggal meghívót kapnak.

55. §

(1) A bizottságok működésére, összehívására, meghívójára, üléseinek nyilvánosságára, határozatképességére, a tanácskozás rendjére, a személyes érintettségre, a döntéseik meghozatalára, határozataik jelölésére, üléseik jegyzőkönyvére a képviselő-testület működésénél rögzített szabályokat kell alkalmazni, kivéve, ha e rendelet másként nem rendelkezik.

(2) A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább három nappal – írásban hívja össze. A bizottság meghatározhatja azokat a napokat, amelyeken a rendes üléseit tartja.

(3) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a bizottsági ülés rövid úton, telefonon, e-mail útján is összehívható.

56. §

Az előterjesztés készítője részt vesz a bizottság ülésén. A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

24. Ideiglenes bizottságok

57. §

(1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására, bármelyik képviselő kezdeményezésére ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság elnökét, feladatát, elnevezését, tagjainak számát a képviselő-testület a bizottság létrehozásakor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság összetételére, működésére az állandó bizottságokra megállapított szabályok vonatkoznak.

IX. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

25. A polgármester

58. §

(1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.

(2) A polgármester jogállását, illetményét, költségterítését az Mőtv. szabályozza.

(3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

59. §

(1) A polgármester feladatai az Mőtv.-ben meghatározott feladatkörökön túl

- a) a város fejlődésének elősegítése,
- b) a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
- c) a város vagyonával rendeltetésszerű gazdálkodás és a városgazdálkodás,
- d) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása,
- e) a képviselő-testület működésének megszervezése, döntések előkészítése, végrehajtásuk megszervezése,
- f) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, együttműködések kialakítása,
- g) a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése,
- h) nyilatkozatadás, gondoskodás a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények céljait és munkáját hitelesen bemutató, a város érdekének megfelelő propaganda-tevékenység kialakításáról,
- i) gondoskodás az önkormányzat és szervei hatékony működéséről, a képviselők munkájának segítése,
- j) a bizottságok összehangolt működésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása,
- k) a külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, a nemzetközi önkormányzati szervezetekhez való csatlakozás szervezése,
- l) a települési önkormányzatokkal való kapcsolattartás és együttműködés szervezés irányítása.

(2) A polgármester minden héten hétfőn 15-17 óráig fogadó órát tart a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatalban.

(3) A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit a 3. melléklet tartalmazza.

26. Az alpolgármester**60. §**

- (1) A képviselő-testület két fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el feladataikat.
- (3) Az alpolgármesterek feladatait a polgármester határozza meg.
- (4) Az alpolgármesterek a fogadóórájuk időpontjáról és helyszínéről Bácsalmás honlapján tájékoztatást adnak.
- (5) Az alpolgármesterek munkarendje heti 8 óra kötetlen munkaidőben.

27. A jegyző**61. §**

- (1) A jegyzőre vonatkozó képesítési előírásokról és foglalkoztatási jogviszonyának alapvető szabályairól az Mőtv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezik.
- (2) A jegyző minden héten hétfőn 15-17 óráig fogadóórát tart a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra – a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában lévő, jogi végzettséggel rendelkező köztisztviselő gondoskodik a feladat ellátásáról.
- (4) A Képviselő-testület jegyzőre átruházott hatásköreit a 4. melléklet tartalmazza.

28. Az aljegyző**62. §**

Az aljegyző koordinálja a 4. § (5) bekezdésében megjelölt kirendeltségek munkáját, ellátja a jegyző helyettesítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá mindazon feladatot, melyek ellátásával a jegyző megbízza.

X. Fejezet**A közös önkormányzati hivatal****63. §**

- (1) Bácsalmás, Bácsszőlős, Csikéria és Mátételke települések önkormányzatai működésükkel, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt tartanak fenn Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal néven.
- (2) Működésére az Mőtv.-n kívül a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat kell figyelembe venni. Részletes feladatokat és hatásköröket a közös önkormányzati hivatali megállapodás, valamint a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.
- (3) A közös önkormányzati hivatal tevékenységével kapcsolatos kérdésekben a képviselő-testületek együttes ülésükön határoznak.
- (4) Az együttes ülést Bácsalmás város polgármestere az ülés összehívásának szabályai szerint hívja össze és vezeti. Az együttes ülések eltérő rendelkezés hiányában Bácsalmás Város Önkormányzata tanácskozótermében tartandók. A képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályok alkalmazandók az együttes ülések működésére.

XI. Fejezet**Az önkormányzat társulásai****64. §**

- (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.
- (2) A társulások jogállását az Mőtv. tartalmazza.

XII. Fejezet
A helyi nemzeti önkormányzatokhoz kapcsolódó feladatok

65. §

(1) Ha a nemzeti önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a helyi nemzeti önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.

(2) A képviselő-testület a helyi nemzeti önkormányzat kezdeményezésére, jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásához a nemzeti önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározza.

(3) A képviselő-testület a nemzeti önkormányzatokkal közigazgatási szerződésben állapodik meg

- a) az önkormányzatok működési, személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról,
- b) a költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendjéről,
- c) a költségvetés, gazdálkodás rendjéről,
- d) a nemzeti önkormányzat számlavezetéséről,
- e) vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendjéről,
- f) belső ellenőrzésről.

(4) Bácsalmás Város Önkormányzata biztosítja a nemzeti önkormányzatok részére az üléseik megtartásához szükséges tanácskozótermet.

(5) A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik a nemzeti önkormányzatok működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról.

XIII. Fejezet
Az önkormányzat gazdasági alapjai

29. Az önkormányzat vagyona

66. §

(1) Az önkormányzat a vagyonával, a vagyonnal való rendelkezéssel kapcsolatos előírásokat külön rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzati tulajdonú társaságok mérlegét a képviselő-testület fogadja el. Az önkormányzati tulajdonú társaságok évente legalább kétszer adnak beszámolót a társaság működéséről, melyet a képviselő-testület hagy jóvá. A képviselő-testület amennyiben a működési területén lévő vállalkozásban részt kíván venni, a döntést megelőzően köteles szakértői/könyvvizsgálói véleményt beszerezni, illetve közgazdasági, pénzügyi elemzést végeztetni.

30. Az önkormányzat költségvetése

67. §

(1) A költségvetési rendelet elfogadása több fordulóban történhet.

(2) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyeztetni, írásban rögzíti a főbb észrevételeket, megállapodásokat. A polgármester a rendelettervezetet az önkormányzati bizottságok részére megtárgyalásra úgy adja át, hogy azok megelőzzék a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság véleményezési eljárását.

31. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

68. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények gazdálkodás szempontjából két csoportra oszthatóak: gazdasági szervezettel rendelkező intézmény és gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekre. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti és vonhatja el.

(3) Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért.

(4) A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz-kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárra vonatkozó szabályok

szerint – teljesítik.

69. §

(1) A jóváhagyott költségvetésben nem tervezett pályázati, vagy önkormányzati forrásból megvalósuló beruházásokra, működési kiadásokra kötelezettséget vállalni - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - a forrás megjelölésével kizárólag a képviselő-testület jogosult.

(2) A képviselő-testület által jóváhagyott, pályázati forrásból megvalósuló beruházások ütemtervében és költségvetésében szereplő, közbeszerzést nem érintő szerződések megkötésére szerződésenként bruttó 2.000.000 Ft összegig a polgármester átruházott hatáskörben jogosult. A polgármester az általa megkötött szerződésekről köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a következő soros ülésén.

(3) A képviselő-testület a jóváhagyott, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát, a tartalék feletti rendelkezési jogát minden esetben fenntartja magának. A polgármester a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal részére megállapított működési, felújítási, beruházási előirányzatokon belül - új feladat felvétele nélkül - átcsoportosítást hajthat végre.

32. A képviselő-testület gazdasági programja

70. §

(1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára határozza meg gazdasági programját.

(2) A gazdasági program előkészítéséhez a polgármester kikéri a képviselők, a bizottságok tagjai, a jegyző, a város intézményvezetői, a közigazgatási szervek vezetői, a civil és sport szervezetek, köztestületek véleményét, javaslatait.

33. A pénzügyi ellenőrzés

71. §

Az önkormányzat és intézményeinek belső ellenőrzéséről a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal külső szerv útján gondoskodik.

XIV. Fejezet Záró rendelkezések

72. §

Az SZMSZ részét képező melléklet

- a) a Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok feladatairól szóló 1. melléklet,
- b) Bácsalmás Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolásáról és államháztartási szakágazati rend besorolásáról szóló 2. melléklet,
- c) a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörökről szóló 3. melléklet,
- d) a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörökről szóló 4. melléklet.

73. §

Hatályát veszti a Bácsalmás Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet.

74. §

Ez a rendelet 2024. október 31-én lép hatályba.

Németh Balázs
polgármester

Patocskai Ibolya
jegyző

Záradék:

Megalkotta Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. október 29-én tartott ülésén.
Kihirdetve: a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal tájékoztató tábláján,
2024. október 30-án.

Patocskai Ibolya
jegyző

A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok feladatairól**1. HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁG****1.1 Általános feladatok keretében**

- a) dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
- b) javaslatokat tesz a képviselő-testület munkatervének összeállításához,
- c) ellenőrzi a képviselő-testület és a bizottsági döntések végrehajtását,
- d) közreműködik a képviselő-testület által elrendelt, az intézményeket érintő szakmai és pénzügyi vizsgálatokban.

1.2. Oktatási, nevelési és kulturális feladatok keretében

- a) ellátja a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos szakmai együttműködési feladatokat,
- b) véleményezi az ágazathoz tartozó intézmények alapítását, átszervezését, megszüntetését és a kapcsolódó intézményvezetői személyi ügyek előkészítését, a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkezett pályázatokat,
- c) javaslatot tesz kitüntetések, díjak adományozására,
- d) előkészíti és véleményezi az ágazatot érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket,
- e) véleményezi az önként vállalt feladat ellátására vonatkozó kötelezettségvállalást.

1.3.Szociális, ifjúsági és sportfeladatok keretében

- 1.3.1. folyamatosan elemzi és értékeli a felnőtt- és gyermeklakosság szociális ellátásának helyzetét, ennek érdekében feladattervet dolgoz ki a szociális koncepciók végrehajtására vonatkozóan, figyelemmel kíséri a település szociális szolgáltatás tervezési koncepciójának végrehajtását, két évente elemzi és értékeli az e területen végzett munkát, meghatározza a további feladatokat,
- 1.3.2. dönt a képviselő-testület által e bizottságra átruházott önkormányzati hatósági ügyekben,
- 1.3.3. szakmailag véleményezi a szociális és gyermekvédelmi intézmények szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát,
- 1.3.4. figyelemmel kíséri a bizottság szakmai területéhez tartozó intézmények működését, szervezeti fejlesztésekre javaslatot dolgoz ki,
- 1.3.5. szakmailag véleményezi az intézmények fejlesztési, beruházási, felújítási pót-előirányzati igényeit, az ellátórendszer fejlesztésére irányuló pályázatokat,
- 1.3.6. véleményezi az intézményvezetői pályázati kiírásokat és a beérkezett pályázatokat, javaslatot tehet a képviselő-testületnek az intézményvezetői kinevezésre,
- 1.3.7. előkészíti és véleményezi az ágazatot érintő pénzügyi költségvetési javaslatokat,
- 1.3.8. előkészíti és véleményezi az ágazatot érintő előterjesztéseket, rendelettervezeteket,
- 1.3.9. javaslatot tesz a Szociálpolitikai Kerekasztal szakmai-személyi összetételére,
- 1.3.10. figyelemmel kíséri, ellenőrzi, valamint véleményezi a város egészségügyi ellátottságát, az egészségügyi ellátórendszer biztonságos tevékenységét, szakmai felkészültségét, etikai helyzetét,
- 1.3.11. javaslatot készít a város hosszú távú egészségügyi koncepciójára, feladattervet dolgoz ki egészségügyi koncepciók végrehajtására vonatkozóan, figyelemmel kíséri az egészségügyi koncepciók végrehajtását,
- 1.3.12. szakmailag véleményezi a szakma területéhez tartozó egészségügyi ellátórendszer fejlesztési, beruházási, felújítási, pót-előirányzati igényeit, az ellátórendszer fejlesztésére irányuló pályázatokat,
- 1.3.13. az egészségügyi alapellátás vonatkozásában a megüresedő háziorvosi körzetek működtetésére benyújtott pályázatokat véleményezi, meghallgatja a pályázókat, javaslatot tesz a képviselő-testületnek pályázatok elfogadására, illetve elutasítására, a nyertes pályázó személyére,
- 1.3.14. szakmailag véleményezi az önkormányzat és az egészségügyi vállalkozások között megkötendő szerződések tartalmát,
- 1.3.15. együttműködik a város területén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel,
- 1.3.16. véleményezi és képviselő-testületi elfogadásra ajánlja a városi sportkonceptiót, közreműködik annak megvalósításában,

1.3.17. felügyeli, ellenőrzi az önkormányzati törvény és a sportról szóló törvény által előírt kötelező sportfeladatok végrehajtását,

1.3.18. részt vesz a város nemzetközi testnevelési és sportkapcsolatainak alakításában,

1.3.19. segíti a város területén működő diák-, szabadidő- és versenysport szervezetek tevékenységét.

1.4. Települési értéktárral kapcsolatos feladatok keretében

a) szakértők bevonásával végzi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba,

b) települési Értéktár Bizottság települési vagy tájegységi értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon belül megküldi a Megyei Értéktár Bizottságnak,

c) a Magyar Értéktárban nyilvántartott nemzeti értéknek hungarikummá nyilvánítására javaslatot tehet.

2. JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

2.1. véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, javaslatot tesz a képviselő-testület munkatervének összeállításához,

2.2. véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, a rendelettervezeteket, szükség esetén javaslatot tesz a helyi rendeletek módosítására,

2.3. ellenőrzi a jogszabályok végrehajtását, figyelemmel kíséri, ellenőrzi a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységét,

2.4. ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, továbbá a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások előkészítésével kapcsolatos jelölő bizottsági feladatokat,

2.5. ellátja a helyi népszavazással kapcsolatos testületi előterjesztések előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

2.6. közreműködik az önkormányzati társulások, szövetségek, egyéb településközi kapcsolatok előkészítésében,

2.7. közreműködik az ügyrendek, belső szabályzatok, az ügyfélfogadási rend szabályozásának előkészítésében,

2.8. véleményezi a polgármesteri tisztségi ellátásával kapcsolatos kérdéseket és előkészíti az ezekkel kapcsolatos testületi előterjesztéseket, gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat a polgármestert illetően, polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására vonatkozóan előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek,

2.9. javaslatot készít kitüntetések, díjak adományozására,

2.10. jogi szakértő bevonásával előkészíti az önkormányzatnak a vagyonhasznosítás körében kötendő szerződéseit, pályázatait,

2.11. ellátja a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos szakmai együttműködési feladatokat,

2.12. felülvizsgálja a képviselő-testület döntése előtt a képviselő, illetve a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozóját érintő- képviselő-testület elé kerülő – előterjesztést,

2.13. ellátja a polgármester, a képviselők, ill. hozzátartozóik vagyonynyilatkozataik kezelésével, a velük kapcsolatos eljárások előkészítésével, őrzésével, lebonyolításával és a nyilvántartások felügyeletével kapcsolatos feladatokat,

2.14. döntésre előkészíti az összeférhetetlenség miatt keletkezett ügyeket,

2.15. állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközésben,

2.16. dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról,

2.17. ellátja a közrend, közbiztonság, környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat,

2.18. vizsgálja a képviselők jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését,

2.19. kivizsgálja a közrendre vonatkozó lakossági panaszokat,

2.20. véleményezi az önként vállalt feladat ellátására vonatkozó kötelezettségvállalást,

2.21. véleményezi az alapítványokkal és közalapítványokkal kapcsolatos előterjesztéseket,

2.22. véleményezi az intézményvezetői pályázati kiírásokat és a beérkezett pályázatokat, javaslatot tehet a képviselő-testületnek az intézményvezetői kinevezésre,

2.23. ellenőrzi a képviselő-testület és a bizottsági döntések végrehajtását.

3. PÉNZÜGYI ÉS FEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

3.1. Általános feladatok keretében

a) javaslatot tesz a képviselő-testület munkatervének összeállításához, az önkormányzati intézmények létesítésével,

átstrukturizálásával, megszüntetésével kapcsolatos döntésekre,

b) javaslatot tesz kitüntető díjak adományozására,

c) előkészíti a szakterületét érintő önkormányzati koncepciókat, programokat,

d) véleményezi a szakterületéhez tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkezett pályázatokat,

e) ellenőrzi a képviselő-testület és a bizottsági döntések végrehajtását,

f) közreműködik a képviselő-testület által elrendelt, az intézményeket érintő szakmai és pénzügyi vizsgálatokban.

3.2. Pénzügyi-költségvetési feladatok keretében

3.2.1. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét,

3.2.2. előkészíti és véleményezi az ágazatot érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, pénzügyi, költségvetési javaslatokat,

3.2.3. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételek és a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,

3.2.4. figyelemmel kíséri az intézmények bevételei, kiadásai alakulását, szükség esetén javaslatot tesz kiadások csökkentésére, bevételek növelésére,

3.2.5. javaslatot tesz hitelek felvételére, vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,

3.2.6. részt vesz a képviselő-testület pályázatainak pénzügyi előkészítésében,

3.2.7. ellenőrzi a működési, fenntartási, felújítási és beruházási előirányzatok felhasználását, a bérigazgatást,

3.2.8. figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati intézmények gazdálkodási tevékenységét,

3.2.9. figyelemmel kíséri a belső ellenőr munkáját,

3.2.10. ellátja a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos szakmai együttműködési feladatokat,

3.2.11. szükség esetén jogi szakértő bevonásával közreműködik az önkormányzatnak a vagyonhasznosítás körében kötendő szerződéseinek, pályázatainak az előkészítésében,

3.2.12. ellenőrzi és elősegíti az önkormányzat mezőgazdasági ingatlanvagyonának hatékony hasznosítását,

3.2.13. véleményezi az önkormányzat vagyonával és a mezőgazdasággal kapcsolatos rendelettervezeteket, előterjesztéseket,

3.2.14. figyelemmel kíséri a növény-és állategészségügyi jogszabályok betartását, javaslatot tesz a képviselő-testületnek helyi szabályozásra,

3.2.15. közreműködik a mezőgazdasági károk mértékének megállapításában, szükség szerint javaslatot készít a képviselő-testületnek a károk enyhítésére,

3.2.16. véleményezi és koordinálja a városüzemeltetési igényeket,

3.2.17. véleményezi az önként vállalt feladat ellátására vonatkozó kötelezettségvállalást.

3.3. Fejlesztési feladatok keretében

a) részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának, területfejlesztési programjának kidolgozásában; kezdeményezi gazdaságélénkítő program készítését, részt vesz annak tényleges kidolgozásában,

b) vizsgálja, hogy a fejlesztési koncepciók milyen mértékben fedik le a város szükségleteit; törekszik a koncepciók hasznosítására, illetve megvalósítására, különös tekintettel az uniós pályázatokra,

c) folyamatos jelleggel vizsgálja a teljes vagyonkör használatának hatékonyságát és észszerűségét; közreműködik a vagyonhasznosítási koncepciók kidolgozásában,

d) részt vesz olyan monitoring rendszer megvalósításában, amely információkat szolgáltat a térségfejlesztésbe bevonható tőkéiről és a térség gazdasági helyzetéről, illetve fejlesztési lehetőségeiről,

e) kezdeményezi az informatikai fejlesztéseket;

f) közreműködik javaslatok kidolgozásával a város és környékének összefogása, a térség fellendítése érdekében,

g) kiemelt figyelmet fordít a város környezetvédelmére, különös tekintettel a gazdaság és a környezetvédelem harmonikus fejlődésére,

h) vizsgálja a város infrastruktúrájának helyzetét (hiányosságait); kezdeményezi ilyen fejlesztések előkészítését és megvalósítását,

i) megfogalmazza elvárásait a településrendezési terv vonatkozásában; ellenőrzi a rendezési terv hatályosulását; javaslatot tesz arra, hogy a rendezési tervben szereplő elképzelések megvalósítása, ütemezése milyen rendben

történjen,

- j) vizsgálja a közszolgáltatások helyzetét, színvonalát; javaslatot tesz ezek fejlesztésére, korszerűsítésére,
- k) az a)-k) pontokban foglalt feladatokat a bizottság „társágban gondolkodva” látja el.

3.4. Foglalkoztatási feladatok keretében

a) elemzi a város foglalkoztatási viszonyait, kezdeményezéseket tesz az e területen jelentkező gondok megoldására, különös figyelemmel a munkahelyteremtő beruházások, vállalkozások felkutatására. E kérdésekben igényli a Bácsalmási Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának közreműködését.

b) véleményezi az intézményvezetői pályázati kiírásokat és a beérkezett pályázatokat, javaslatot tehet a képviselő-testületnek az intézményvezetői kinevezésre.

Bácsalmás Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti és államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása

1. Bácsalmás Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1	Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció megnevezése
2	011130	Önkormányzatok és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013320	Köztetető fenntartás és működtetés
5	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenység
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
9	045120	Út és útpályaépítés
10	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
11	061020	Lakóépület építése
12	064010	Közüvilágítás
13	066010	Zöldterület kezelése
14	066020	Város és községgazdálkodás egyéb szolgáltatások
15	081041	Versenysport és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
16	081045	Szabadidősport (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
17	081061	Szabadidőpark, fürdő és strandszolgáltatás
18	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
19	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
20	041232	Start - munka program - téli közfoglalkoztatás
21	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
22	081071	Üdülői szálláshely szolgáltatás
23	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
24	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
25	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
26	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
27	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
28	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
29	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
30	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
31	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
32	042110	Mezőgazdaság igazgatása
33	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
34	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
35	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
36	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások

2. Bácsalmás Város Önkormányzata államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása

	A	B
1	Szám	Megnevezés
2	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A képviselő-testület által polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök

1. Dönt a települési támogatásokról.
2. Dönt a köztemetés elrendeléséről.
3. Dönt a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett települési támogatás megtérítésének elengedéséről vagy részletekben történő megfizetéséről.
4. Gondoskodik a szabad források lekötéséről, javaslatot tesz a lekötés pénznemére, optimális pénzügyi konstrukciójára.
5. Intézkedik a gyermekétkeztetés és szociális alapellátások esetében a behajthatatlan hátralék törlesztéséről.
6. Dönt Bácsalmás város címerének és zászlajának felhasználására, alkalmazására vagy forgalomba hozatal céljából történő előállításra vonatkozó kérelmekről.
7. Ötmillió forint értékhatár alatt pályázati eljárás lefolytatása nélkül az üresen álló helyiségeket ideiglenesen, maximum 3 hónapra bérbe adhatja, a kereslet-kínálat alapján a helyben kialakult viszonyokat figyelembe véve a bérleti díjat megállapítja.
8. Dönt az önkormányzati bérlakás elhelyezési kötelezettség teljesítése céljából, valamint krízishelyzet megoldása céljából történő bérbeadásáról.
9. Pályázatot tesz közzé lakás bérbeadására.
10. Pályázatot tesz közzé helyiség bérbeadására.
11. Szerződést köt a helyiség bérlőjével.
12. Megállapodhat a bérlővel a helyiség rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételére.
13. Megállapodhat a bérlővel a helyiség átalakítására, korszerűsítésére vonatkozóan.
14. Dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – értékhatár nélkül – alapítványi forrás kivételével.
15. Ellátja az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében számára meghatározott feladatokat.
16. Dönt az 1 ha alatti mezőgazdasági rendeltetésű földterületek hasznosításáról a Képviselő-testület által megállapított haszonbér alkalmazása mellett.
17. Az önkormányzat követeléseiről 200 E Ft értékhatárig lemondhat.
18. Bruttó 2 M Ft összeghatárig jogosult közbeszerzést nem érintő szerződést kötni.
19. 50 E Ft – 200 E Ft egyedi érték esetén jogosult a költségvetési szervek ingó vagyonának értékesítésére és selejtezésére.

A Képviselő-testület által jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

1. a) közútkezelői hozzájárulás kiadása

3. melléklet Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 25/2024. számú, 2024. október 29-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéhez

Melléklet a 213./2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozathoz

BÁCSALMÁSI EGÉSZSÉKGŐZPONT

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. fejezet Általános rendelkezések

1. A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, hatálya

Az intézmény számára jogszabályokban, képviselő-testületi döntésekben megfogalmazott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat a jelen SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.

Az SZMSZ hatálya kiterjed:

- a) az intézmény vezetőire,
- b) az intézmény dolgozóira,
- c) az intézmény szolgáltatásait igénybe vevőkre.

1.1 Az intézmény adatai:

Megnevezés: Bácsalmási Egészségközpont

Székhely: 6430 Bácsalmás, Hősök tere 14.

1.2 Az intézmény alapító szerve: Bácsalmás Város Önkormányzata

1.3 Az intézmény irányító szerve: Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

1.4 Az intézmény fenntartója: Bácsalmás Város Önkormányzata

1.5 Az alapítás dátuma: 2024. július 1.

1.6 Az intézmény alapító okiratának kelte, száma: 2280/2024, 2024.05.14.

1.7 Az intézmény törzskönyvi azonosító száma: 849894

1.8 Az intézmény adószáma: 15849894-1-03

1.9 Az intézmény statisztikai számjele: 15849894-8622-322-03

2. Az intézmény jellemzői:

2.1 Típusa: Egészségügyi szolgáltató intézmény

2.2 Jogállása: önálló jogi személy

2.3 Önálló gazdasági szervezettel nem rendelkezik, a pénzügyi, gazdálkodási feladatokat a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

2.4 Vezetője a 2020. évi C. törvény szerint egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló intézményvezető, akit az alapító önkormányzat képviselő-testülete bíz meg legfeljebb öt év határozott időtartamra.

2.5 Az intézmény dolgozói felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja.

2.6 Felügyeleti hatóságok:

- a) Belügyminisztérium
- b) Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő
- c) Országos Kórház Főigazgatóság (OKFŐ)

2.7. Illetékessége: Bácsalmás, Bácsszőlős, Csikéria, Katymár, Kunbaja, Madaras, Mátételke, Tataháza, Mélykút közigazgatási területe, illetve a mindenkor hatályos működési engedélyben meghatározott terület.

II. fejezet Az Egészségközpont tevékenysége

1. A költségvetési szerv közfeladata járóbeteg-szakellátás az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény alapján, és foglalkozás – egészségügyi alapellátás.

2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása: szakágazat száma, szakágazat megnevezése: 862200 Szakorvosi járóbeteg-ellátás

3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

a) A szakorvos által végzett alkalmoszerű egészségügyi ellátás, fekvőbeteg-ellátást nem igénylő krónikus betegség esetén a folyamatos szakorvosi gondozással, valamint speciális diagnosztikai és terápiás háttérrel igénylő szakellátásokkal összefüggő feladatok ellátása,

b) foglalkozás- egészségügyi alapellátás

4. Az intézmény működése:

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott önálló költségvetése, illetve a képviselő-testület által jóváhagyott saját SZMSZ-e alapján működik az intézményvezető, mint egyszemélyi felelős vezető irányításával.

Az intézmény az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet; az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet figyelembevételével – mint az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából önálló jogkörrel rendelkező költségvetési szerv – gazdálkodik.

5. Az intézmény szervezete:

5.1. Az intézmény szervezeti tagozódása:

5.1.1. Igazgatás

- intézményvezető
- gazdasági igazgató
- vezető asszisztens

- gazdasági-, műszaki adminisztráció

5.1.2. Szakellátás

- általános belgyógyászat
- általános sebészet
- szülészet nőgyógyászat
- általános fül-orr-gégészet
- általános neurológia
- reumatológia
- szemészet
- pszichiátria szakrendelés és gondozás
- bőrgyógyászat szakrendelés és gondozás
- általános röntgendiagnosztika
- ultrahang diagnosztika
- általános laboratóriumi diagnosztika
- általános fizioterápia-gyógytorna
- tüdőgyógyászat szakrendelés és gondozás
- urológia
- menopauza és osteoporózis szakrendelés
- általános kardiológia
- ortopédia
- endokrinológia, anyagcsere és diabetológia szakrendelés
- endokrinológia, anyagcsere és diabetológia nappali ellátás
- neurológia nappali ellátás
- foglalkozás-egészségügyi alapellátás

Az egyes szakrendelésekhez tartozó szakorvosi és nem szakorvosi óraszámokat a Nemzeti Népegészségügyi és Gyógyszerészeti Központ határozata alapján kiadott működési engedély határozza meg.

Az Egészségközpont az átvett kapacitások átcsoportosításáról az Önkormányzat jóváhagyásával dönthet. Az átvett szakellátások bővítéséhez, új ellátási formák, ill. szolgáltatások bevezetéséhez az Önkormányzat előzetes egyetértése szükséges.

5.1.3. Egészségfejlesztési Iroda

Az Egészségfejlesztési Iroda feladata a betegségmegelőzés, a helyi és járási lakosság egészséggel kapcsolatos ismereteinek bővítése, az egészség megőrzése, a betegség megelőzése, egészségügyi szűrési lehetőségek és egészséges életmód alternatívák népszerűsítése. Tevékenységét a Belügyminisztérium által meghatározott Támogatói Okirat alapján készült szerződés alapján végzi, működését az OKFÓ igazgatással évente megkötött szerződés finanszírozza.

6. Az intézmény vezetése:

6.1. Intézményvezető:

Az intézményvezető felelős az intézmény szakmai működéséért, a zavartalan betegellátásért, az egészségügyi törvényben és a hatályos jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért. Felelős az intézmény rationális gazdálkodásáért, a humánerőforrás biztosításáért, a munkakörök szabályozásáért, szabályoztatásáért, a működés ellenőrzéséért és az intézmény munkafeltételeinek, működési környezetének javításáért.

Az igazgató kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az intézmény, mint jogi személy képviselése.
- Az igazgató kizárólagos joga és hatásköre a munkáltatói, a kötelezettségvállalási és az utalványozási jogkör.
- Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában az intézményi szabályzatok kiadása, az intézményi szervezeti és működési szabályzatban kizárólagos hatáskörként meghatározott egyéb feladatok ellátása.
- Tudatosítja és elmélyíti a szakszerűség érvényesülését, az udvarias betegfogadást és ellátást, a betegjogok, adatvédelmi, etikai előírások érvényesülését.
- Feladata az intézmény tevékenysége elleni panasz kivizsgálása.
- Gondoskodik a jogszabály által előírt nyilvántartások, adatok kezeléséről, a kötelező adattovábbításról.
- Munkáltatói jogkört gyakorol az intézmény valamennyi alkalmazottja tekintetében.
- Jogosult az intézmény nevében szerződéskötésre pénzügyi ellenjegyzés mellett.
- Irányítja a költségvetési tervezési feladatokat, részt vesz az intézmény költségvetési koncepciójának összeállításában.
- Felel az intézmény takarékos gazdálkodásáért, a költségvetés betartásáért, feladata a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjának megtartása.
- Gondoskodik a fenntartó által kért információk biztosításáról a költségvetési gazdálkodása során, felel a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó beszámolók készítéséért.
- Felelős az intézmény tervezési, beszámolósi, a közérdekű, valamint a közérdekből nyilvános adatok szolgáltatására vonatkozó kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért.
- Gondoskodik a szolgáltatásokra vonatkozóan a finanszírozási szerződések Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel történő megkötéséről.

Igazgató feladatai:

- Biztosítja a szakrendelésen megjelent betegek állapotának megfelelő, magas színvonalú korszerű ellátását.
- Alkalmazza, betartja, illetve betartatja a jogszabályi előírásokat, intézményi szintű irányelveket, valamint a SZMSZ-ben, körlevelekben, minőségirányítási dokumentumokban és a munkaköri leírásban foglaltakat.
- Maradéktalanul betartatja a rendelési időt.

- Biztosítja a rendelés dokumentációjának naprakész állapotát, a finanszírozási adatszolgáltatást és az ezzel kapcsolatos informatikai működést.
- Ellenőrzi a rendelés egyéb adatszolgáltatási tevékenységét is.
- Gondoskodik a higiénés szabályok, munka- és tűzvédelmi, környezetvédelmi, adatvédelmi, minőségirányítási előírások betartásáról, és a munka során kötelezően előírt munkavédelmi eszközök használatáról.
- A szakrendelés működését érintő változásról jelentési kötelezettsége van.
- Felelős a szakrendelés működésével összefüggő gyógyszergazdálkodás, és egyéb anyag-eszköz irányításáért, hatékony és rendeltetésszerű felhasználásáért.
- Felelős továbbá az orvosi titoktartási kötelezettség megtartásáért, az adatvédelmi és adatbiztonsági előírások betartásáért és betartatásáért.
- Irányítja és ellenőrzi a szakdolgozók egészségügyi dokumentációval kapcsolatos előírásainak megvalósulását.

Feladata továbbá

- az egészségügyi dokumentáció vezetés szabályszerűségének biztosítása és felügyelete,
- az intézmény adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerének folyamatos felügyelete az egészségügyi és személyes adatok védelmének biztosítása érdekében,
- a betegjogok érvényesülésének folyamatos figyelemmel kísérése,
- a betegjogi képviselővel való kapcsolattartás,
- az egészségügyi hatósági rendelkezések végrehajtásának ellenőrzése,
- az intézmény higiénés rendjének biztosítása és felügyelete,
- az intézményben orvosi munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók továbbképzésének felügyelete.

6.2. Gazdasági igazgató:

- tervezésben való közreműködés,
- hatékonyságnövelő lehetőségek feltárása,
- havi finanszírozási adatok egyeztetése, elemzése,
- jelentett és visszaigazolt járóbeteg teljesítmények egyeztetése, elemzése,
- járóbeteg kódolások ellenőrzése, egyeztetése,
- finanszírozási lehetőségek elemzése,
- belső riportok, kimutatások, elemzések készítése,
- NEAK bértámogatások igénylésének előkészítése,
- a betegellátás, üzemeltetés zavartalanságának biztosításához szükséges infrastrukturális és működési környezeti feltételekkel kapcsolatos ügyintézkést végzi,
- gondoskodik az orvostechnikai eszközök nyilvántartásáról és a felülvizsgálat megszervezéséről,
- Közreműködés az intézményvezető költségvetés összeállítási feladatainak ellátásában, költségvetés megalapozó táblázatok készítésében részt vesz.
- Évközlésben a kiadások teljesítést folyamatosan figyelemmel kíséri.
- Ellátmány készpénz szükséglet felmérése, igénylése, kezelése, elszámolása.
- Előkészíti, adatot gyűjt az éves beszámolóhoz,
- Figyelemmel kíséri a KIRA rendszer utasításait, határidők betartását, munkaügyi dokumentumok előkészítését, vezetését végzi, szükség szerinti jelentések elkészítésében részt vesz, a Hivatalban történő személyügyi feladatokkal összefüggő feladatok koordinálása,
- Feladatkörébe tartozik a szerződések, megrendelések, beszerzési dokumentumok előkészítése (szakorvosokkal, szolgáltatásokkal kapcsolatban).
- Szigorú számadású nyomtatványok kezelése
- Számlák, kapcsolódó dokumentumok szakszerű kezelése.
- Gazdasági ügyekkel kapcsolatos levelezés és annak adminisztrációs feladatai.
- Közreműködik a vagyontárgyak leltározási folyamatában.
- Kapcsolattartás a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal osztályaival a gazdálkodási és pénzügyi feladatok tekintetében.
- Kapcsolatot tart a munkaköri feladataiba sorolt tevékenységek során a partnerekkel.
- Ellátja az Intézmény humánpolitikai feladatait, ehhez kapcsolódó adatszolgáltatást és kapcsolattartást.
- Elkészíti a dolgozók munkaköri leírását, figyelembe véve az egyes munkaköri kompetenciákat.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az MÁK E-adat honlapjának intézményre vonatkozó utasításait, tájékoztatásait a szükséges kapcsolattartás mellett.
- Felügyeli az irattározási feladatok ellátását.
- Gondoskodik a szabályozó és igazoló dokumentumainak (feljegyzéseinek) kezeléséről, tárolásáról, szükség szerinti selejtezéséről.

6.3. Vezető asszisztens:

Feladatai:

- Szervezi, ellenőrzi a szak-és kisegítő dolgozók munkáját.
- Gondoskodik a szakdolgozók rendelkezésre állásáról, elkészíti a havi munkabeosztásukat.
- Feladatkörébe tartozik a betegek biztonságát elősegítő tevékenység kivitelezése, felügyelete.
- Részt vesz a betegelégedettségi vizsgálatok lebonyolításában.
- Figyelemmel kíséri a szakdolgozók képzését, továbbképzését.
- Kapcsolatot tart a közegészségügyi és járványügyi felügyelővel.
- Felelős a felhasznált anyagok minőségi és mennyiségi ellenőrzéséért.

Folyamatos ellenőrzéseket végez, amely során ellenőrzi:

- szakdolgozók munkáját,

- munkaköri leírásokban foglaltak érvényesülését, kiemelten a személyes és egészségügyi adatok védelmének megvalósulását,
- munkaidő betartását, jelenléti ívek vezetését,
- intézményi szabályozó dokumentumokban foglaltak érvényre jutását,
- betegek várakozási körülményeit,
- szakmai anyagok, gyógyszerek felhasználását, lejáratok ellenőrzésének megtörténését, a racionális anyag/gyógyszer felhasználást,
- az infekciókontroll tevékenység gyakorlati megvalósulását az intézményben,
- a betegdokumentáció szabályszerű vezetését,
- a betegjogok érvényesülését,

7. Szakellátás

A szakorvos által végzett alkalmoszerű egészségügyi ellátás, fekvőbeteg-ellátást nem igénylő krónikus betegség esetén a folyamatos szakorvosi gondozással, valamint speciális diagnosztikai és terápiás háttérrel igénylő szakellátásokkal összefüggő feladatok ellátása.

A szakrendelések irányítását az intézményvezető végzi.

III. fejezet Működésrend

1. Betegellátás

Az intézmény feladatát képezi a területi ellátási kötelezettségi körbe tartozó járóbetegek szakorvosi ellátása, követése és gondozása.

Az egészségügyi tevékenység ellátása egészségügyi szolgálati jogviszonyban, továbbá jogszabályban megengedett közreműködők foglalkoztatásával történhet. A közreműködők intézményen belüli működésére, kapcsolatrendszerére vonatkozó előírásokat a közreműködőkkel kötendő szerződésekben egyedileg kell meghatározni a jogszabályok figyelembevételével.

2. A betegellátás működése

A járóbeteg szakellátást a Bácsalmási Egészségközpont a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő területileg illetékes osztályával kötött finanszírozási szerződés alapján nyújtja.

3. Járóbeteg szakellátás működése

A betegellátás folyamata a beteg/szolgáltatást igénybevevő megjelenésével kezdődik, a szakmai előírások, jogszabályok, etikai normák figyelembevételével a definitív ellátásra törekedve történik a betegellátás, amelyről a távozáskor átadott Ambuláns lap ad részletes tájékoztatást.

A betegellátás folyamata az elektronikus betegdokumentációs rendszerbe kerül rögzítésre, orvosi azonosító/E személyi igazolvánnyal történő napi belépéssel.

4. Előjegyzési rendszer, beteg-bejelentkezés

- Telefonon, a hirdetőtáblán feltüntetett telefonszámon a recepción.

- A szakrendeléseken történő előjegyzés, kontrollvizsgálatra történő visszahívás esetén.

Az előjegyzett betegek címét és telefonszámát rögzíteni kell, hogy rendelésváltozás esetén a betegirányító dolgozói erről értesíteni tudják a betegeket.

Az előjegyezhető időpontok a szakrendelőkben kerülnek rögzítésre.

5. Betegfelvétel, azonosítás, regisztráció

A betegazonosítást a személyi igazolvány, a TAJ kártya és lakcímkártya alapján végzi a szakrendelő asszisztense az adatvédelmi előírások betartása mellett.

Az alábbi azonosító adatokat kell rögzíteni:

- név, születési hely, idő
- születési név
- anyja neve
- lakcím
- TAJ szám

6. Szakorvosi rendelőben való megjelenés

Betegfogadást és azonosítást követően történik az anamnézis felvétel és az első fizikális vizsgálat, az állapot felmérés, melyek köre szakterületenként került meghatározásra (szakma specifikus információk)

A betegvizsgálatot követően a szakorvos elkészíti az Ambuláns vizsgálati lapot, melynek tartalmaznia kell

- a beteg panaszát, anamnesist;
- a fizikai vizsgálat eredményét;
- az iránydiagnózist;
- a további vizsgálat/vizsgálatok szükségességét – a beteg beutalóval való ellátását;
- a gyógyszeres kezelési javaslatot, a felírt receptek listáját;
- kontroll vizsgálat/gondozásba vétel szükségességét.

Akut, életveszélyes állapot észlelése esetén a vizsgáló orvos gondoskodik a beteg megfelelő kórházi intézménybe szállításáról.

7. A betegellátáshoz kapcsolódó egészségügyi dokumentáció vezetésének rendje

Az azonosítás személyi igazolvány, TAJ kártya szám és lakcímkártya alapján történik. Az intézményben kizárólag a beteg ellátásához szükséges – jogszabály és finanszírozó által előírt – személyazonosító adatot lehet kezelni.

A betegdokumentáció vezetésénél biztosítani kell a visszakereshetőséget, a beteg állapotának nyomon követhetőségét, az olvashatóságot és minden esetben az ellátást végző személy visszaazonosíthatóságát.

A javítást csak – a jogszabály szerinti – áthúzás alkalmazásával lehet eszközölni, melyet a javítást végző személy aláír.

A számítógépes betegdokumentációban utólagos javítást, törlést, módosítást – jogszabály kivételével - végezni szigorúan tilos.

A betegdokumentációt – beteggel szolgáltatást igénybe vevő személlyel kapcsolatban minden feljegyzést úgy kell kezelni, hogy az a valóságnak megfelelően tükrözze a beteg állapotát, elegendő adatot tartalmazzon a betegazonosításhoz, az ellátás tervezéséhez, támogassa a diagnózist, megindokolja terápiát, dokumentálja a kórlefolyást, a kezelési eredményeket, elősegítse a betegellátás folyamatosságát és az egyes szolgáltatók között is biztosítsa a beteg állapotának nyomon követését.

Tartalmazza a dokumentáció az ellátással kapcsolatos – objektív bizonyítékként szolgáló – feljegyzéseket.

Az intézményben keletkezett betegdokumentációt az intézmény informatikai rendszere a betegellátás lezárását követően az EESZT-be továbbítja.

A betegdokumentációnak az ellátás alatt és az azt követő tárolásnál a jogosultak részére hozzáférhetőnek kell lenni, de illetéktelen személyekkel szemben biztosítottak kell lenni az adatvédelemnek.

A számítógépes adatkezelésnél titkosított jelszóval kell biztosítani az adatok védelmét.

8. A betegtájékoztatás rendje

Az egészségügyi szolgáltatásainkat igénybevevő személyek részére széleskörű tájékoztatást nyújt az intézmény, megismerteti az őket megillető jogokat, az alábbi eszközök alkalmazásával:

- Az intézmény honlapja, mely tartalmazza a rendelkezésre állási időt és az adatvédelmi tájékoztatót.
- A rendelési időket tartalmazó információs táblák központi helyen kerültek elhelyezésre.

A szakorvosi rendelőt végző orvos neve a rendelő ajtón megtalálható.

A beteget a kezelő orvos tájékoztatja a tervezett ellátásról, hogy ez ismeretek birtokában dönteni tudjanak, az ellátás elfogadásáról vagy elutasításáról.

A gyógykezelés elfogadásáról vagy elutasításáról invazív beavatkozás előtt írásbeli beleegyezést kell kérni.

A betegellátás folyamatában a folyamatos tájékoztatást a kezelő orvos, ellátást, vizsgálatot végző szakember biztosítja.

4. fejezet Vegyes rendelkezések

1. Képviselési jog

Az intézményt törvényes képviselőként az intézményvezető képviseli. Képviselési jogkörét az ügyek meghatározott csoportjára nézve állandó jelleggel, vagy meghatározott témákban esetenként az intézmény egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalójára átruházhatja.

2. Felülvizsgálat rendje

Az SZMSZ felülvizsgálata évenként esedékes. A törvényi előírások változása vagy a szolgáltatásban történt egyéb változás az SZMSZ azonnali felülvizsgálatát vonja maga után.

5. fejezet Záró rendelkezés

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bácsalmási Egészségközpont szervezeti és működési szabályzatát a 213/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh. határozatával hagyta jóvá.
2. Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. október 30-án lép hatályba.

Bácsalmás, 2024. október 29.

.....
igazgató

4. melléklet Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 25/2024. számú, 2024. október 29-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéhez

**Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. §

(1) A 2024. évi költségvetés IV. számú módosításával az állami támogatások és egyéb működési célú támogatások, valamint a felhalmozási célú támogatások előirányzatának növelése miatt az R. 2. § (1) bekezdésében megállapított

- a) **kiadási főösszeg 275 158 708 Ft-tal,**
 - b) **bevételi főösszeg 275 158 708 Ft-tal**
- módosul.

(2) A 2024. évi módosított költségvetés főösszege 3 879 232 038 Ft, ezen belül

- a) a költségvetési bevételek főösszege 2 681 149 327 Ft,
- b) a költségvetési kiadások összege 3 879 232 038 Ft,
- c) a költségvetési hiány összege 1 198 082 711 Ft.”

2. §

Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat önkormányzati szinten összesített 2024. évi kiemelt költségvetési kiadási előirányzatait

- a) K1. Személyi juttatások: 893 540 413 forint,
 - b) K2. Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó: 106 935 678 forint,
 - c) K3. Dologi kiadások: 613 795 863 forint,
 - d) K4. Ellátottak pénzbeli juttatásai: 15 353 000 forint,
 - e) K5. Egyéb működési célú kiadások: 626 202 863 forint,
 - f) K6. Beruházások: 891 744 370 forint,
 - g) K7. Felújítások: 195 299 902 forint,
 - h) K8. Egyéb felhalmozási célú kiadások: 217 393 040 forint,
 - i) K9. Finanszírozási kiadások: 332 890 920 forint,
 - j) Költségvetési kiadások összesen: 3 879 232 038 forint
- jogcímek szerint állapítja meg.”

3. §

(1) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) Az önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló 2/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2024. október 31-én lép hatályba.

Németh Balázs
polgármester

Patocskai Ibolya
jegyző

Záradék:

Megalkotta Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. október 29-én tartott ülésén.

Kihirdetve: a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal tájékoztató tábláján,
2024. október 30-án.

Patocskai Ibolya
jegyző

3. melléklet a 14/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelethez
[6. melléklet a 2/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelethez]

Bácsalmás Város Önkormányzatának és Intézményeinek 2024. évi
felhalmozási kiadásai

Ft-ban

Megnevezés	eredeti ai.	1. módosítás	2. módosítás	3. módosítás	4. módosítás	módosított ai.
I. Önkormányzati beruházások						
I.1 Beruházások						
-immateriális javak beszerzése						
Kossuth Park kezelési terve	100 000					100 000
-ingatlan beszerzés:						
Új Bölcsőde építése Bácsalmáson	459 406 447			268 154 225	-62 160 507	665 400 165
Közösségi tér kialakítása	193 357 612					193 357 612
-rendezési terv módosítása	1 000 000					1 000 000
-EFOP 3.3.2	130 905					130 905
-EFOP 3.9.2	415 167					415 167
-egyéb tárgyi eszközök beszerzése						
Gépjármű beszerzése (BOKK Nkt.)	2 611 000					2 611 000
VP6-19.2.1 települési fejlesztések (bérkukorok, mobiltárolók, faház)	12 103 516			9 772 650		21 876 166
Közfoglalkoztatás eszközbeszerzése		1 948 493				1 948 493
Közütemi berendezések cseréje, elhelyezése						
I. Önkormányzati beruházások összesen	668 124 647	1 948 493	0	277 926 875	-62 160 507	886 839 508
II. Intézményi beruházások						
II.1 Közös Önkormányzati Hivatal						
Számítástechnikai eszközök, berendezések beszerzése	3 000 000			404 862		3 404 862
Közös Önkormányzati Hivatal összesen:	3 000 000	0	0	404 862	0	3 404 862
II.2 Alapszolgáltatási Központ						
Számítástechnikai eszközök, berendezések beszerzése	1 000 000					1 000 000
Alapszolgáltatási Központ beruházások összesen:	1 000 000	0	0	0	0	1 000 000
II.3 Kulturális Központ						
Számítástechnikai eszközök, berendezések beszerzése	500 000					500 000
Kulturális Központ beruházások összesen:	500 000	0	0	0	0	500 000
Beruházás önkormányzat és intézmények összesen:	873 624 647	1 948 493	0	278 331 737	-62 160 507	891 744 370
III. Felújítások:						
III.1 Önkormányzati felújítások						
Önkorm.épület energetikai korszerűsítése	63 179 941				17 765 668	80 945 609
Belterület utak fejlesztése	107 343 337					107 343 337
Gr. Széchenyi u. 82. Falazat helyreállítása	2 040 955					2 040 955
Szent János u. 9. VAVKMK légtértechnika helyreállítása	3 932 250					3 932 250
Tancsics u. 1. keménybefeles	702 275					702 275
Dob u. 5. szennyvízrakócs	335 476					335 476
Hősök tere 4. Mátértem-lakás korszerűsítés						0
Szt. János u. 30. (társasház) tetőfelújítás						0
Gr. Széchenyi u. 75. tetőfelújítás						0
Házasságkötő terem tetőfelújítás						0
Belvízelvezetés, padkázás, kátyúzás, járdafelújítás						0
Felújítások összesen:	177 534 234	0	0	0	17 765 668	195 299 902
III.2 Alapszolgáltatási Központ						
Alapszolgáltatási Központ felújítások összesen:	0	0	0	0	0	0
III.3 Kulturális Központ						
Kulturális Központ felújítások összesen:	0	0	0	0	0	0
Felújítások önkormányzat és intézmények összesen:	177 534 234	0	0	0	17 765 668	195 299 902
Felhalmozási kiadások mindösszesen:	851 158 881	1 948 493	0	278 331 737	-44 394 839	1 087 044 272
Felhalmozási célú támogatások						
Bajavíz Kft. Bérleti díj forrásátadás	13 284 018					13 284 018
Vízszárítógépek támogatások	0			22 791 971		22 791 971
Lakásfelújítás támogatása	0					0
Egyéb felhalmozási célú támogatások	0				217 393 040	217 393 040
Felhalmozási célú támogatások összesen:	13 284 018	0	0	22 791 971	217 393 040	253 469 029
Mindösszesen:	864 442 899	1 948 493	0	301 123 708	172 998 201	1 340 513 301

4. melléklet a 14/2024. (X. 30.) önkormányzati rendelethez
[10. melléklet a 2/2024. (III. 6.) önkormányzati rendelethez]

Bácsalmás Város Önkormányzata
2024. évi költségvetés felhasználási ütemterve, likviditási terve

	eredeti ei	módosított ei	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen:
Kiadás															
személyi kiadások	73 771 689	173 577 190	6 147 640	6 147 640	15 811 198	15 811 198	15 811 198	15 811 198	15 811 198	18 981 127	15 811 198	15 811 198	15 811 198	15 811 198	173 577 190
munkaadót terhelő járulékok	7 943 998	14 637 401	661 999	661 999	1 290 131	1 290 131	1 290 131	1 290 131	1 290 131	1 702 222	1 290 131	1 290 131	1 290 131	1 290 131	14 637 401
dologi kiadások	218 375 700	345 015 529	18 197 975	18 197 975	19 852 036	19 852 036	19 852 036	19 852 036	19 852 036	27 790 751	122 012 543	19 852 036	19 852 036	19 852 036	345 015 529
háztartási és szociális kiadások	15 353 000	15 353 000	1 279 416	1 279 416	1 279 416	1 279 416	1 279 416	1 279 417	1 279 417	1 279 417	1 279 417	1 279 417	1 279 417	1 279 417	15 353 000
háztartási és szociális kiadások, pénzeszköz átadás	488 813 326	520 547 044	40 734 443	40 734 443	40 734 444	50 610 309	40 734 444	40 734 444	40 734 444	62 592 297	40 734 444	40 734 444	40 734 444	40 734 444	520 547 044
visszatérítendő támogatás															
intézmény finanszírozás	650 819 749	674 463 739	54 234 979	54 234 979	54 234 979	63 012 966	54 234 979	54 234 979	54 234 979	69 100 962	54 234 979	54 234 979	54 234 979	54 234 980	674 463 739
források	50 000 000	50 000 000												50 000 000	50 000 000
Finanszírozási kiadások	859 942 899	1 340 513 301	30 000 000	71 661 908	97 536 602	73 610 401	100 000 000	120 000 000	71 681 908	70 000 000	249 564 971	71 661 908	122 866 464	261 919 139	1 340 513 301
összesen	2 447 066 322	3 466 998 124	183 302 413	242 918 360	280 738 806	326 311 416	233 202 205	253 202 205	254 864 113	251 446 796	484 927 683	204 864 113	256 098 670	495 121 344	3 466 998 124
Bevétel															
feladat finanszírozás	930 143 809	986 542 137	111 617 254	74 411 505	74 411 505	95 085 977	74 411 505	74 411 505	74 411 505	110 135 361	74 411 505	74 411 505	74 411 505	74 411 505	986 542 137
működési bevétel	133 541 393	173 541 393	11 128 449	11 128 449	11 128 449	11 128 449	11 128 449	11 128 449	11 128 449	11 128 449	51 128 450	11 128 450	11 128 450	11 128 450	173 541 393
üzemeltetési adó	250 000 000	250 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	5 000 000	34 155 764	10 000 000	10 000 000	25 520 926	250 000 000
Egyéb adó, bírság, pótlék	4 596 000	4 596 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	80 000	3 596 000	160 000	120 000	4 596 000
háztartási és szociális kiadások	60 480 499	200 190 755	5 038 374	5 038 374	5 038 374	16 866 558	16 866 558	16 866 558	16 866 558	16 866 558	16 866 558	16 866 558	16 866 558	38 314 984	200 190 755
háztartási és szociális kiadások	879 251 805	879 251 805													879 251 805
kölcsönök visszatérülések	38 099 992	278 285 003		1 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	2 000 000	1 000 000	241 185 011	1 000 000	17 210 393	6 889 599	278 285 003
finanszírozási bevételek	100 972 824	393 746 072		5 000 000	1 948 493			268 154 225	10 827 824					85 145 000	393 746 072
finanszírozási bevételek	50 000 000	300 844 959		50 000 000	50 000 000	100 000 000	50 000 000	50 000 000	50 000 000		22 670 530				300 844 959
összesen	2 447 066 322	3 466 998 124	132 864 077	151 658 329	261 435 005	230 160 984	1 048 738 317	383 804 006	175 314 336	149 210 369	445 497 818	117 002 513	129 776 906	241 535 464	3 466 998 124

Bácsalmás Közös Önkormányzati Hivatal
2024. évi költségvetés felhasználási ütemterve, likviditási terve

Kiadás	eredeti ei	módosított ei	Február												Ft-ban			
			január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen:			
személyi kiadások	235 050 118	240 861 118	19 587 510	19 587 510	19 587 510	19 587 510	19 587 510	24 804 510	19 587 510	20 181 510	19 587 510	19 587 510	19 587 510	19 587 510	240 861 118			
munkaadót terhelő járulékok	28 081 954	28 931 733	2 340 163	2 340 163	2 340 163	2 340 163	2 340 163	3 119 983	2 340 163	2 410 122	2 340 163	2 340 163	2 340 163	2 340 163	28 931 733			
dologi kiadások	44 701 853	45 920 853	3 725 154	3 725 154	3 725 154	3 725 154	3 725 154	4 923 454	3 725 154	3 745 855	3 725 155	3 725 155	3 725 155	3 725 155	45 920 853			
egyéb működési kiadások																		
finanszírozási kiadás	3 000 000	3 404 862																
összesen	310 833 925	319 116 566	25 652 825	26 152 825	26 652 827	25 652 827	27 152 827	33 252 809	25 652 827	26 337 487	25 652 828	25 652 828	25 652 828	25 652 828	319 116 566			
Bevétel																		
működési bevétel	11 515 566	11 715 566																
háztartási és szociális kiadások	8 084 641	8 084 641																
háztartási és szociális kiadások	5 576 940	5 576 940																
költségvetési szerv finanszírozása	293 741 419	293 741 419	24 693 197	24 693 197	24 693 197	24 693 197	24 693 197	24 693 197	24 693 197	24 693 197	24 693 197	24 693 197	24 693 197	24 693 197	293 741 419			
finanszírozási bevételek																		
összesen	310 833 925	319 116 566	25 652 825	26 152 825	26 652 827	25 652 827	27 152 827	33 252 809	25 652 827	26 337 487	25 652 828	25 652 828	25 652 828	25 652 828	319 116 566			

Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2024. évi költségvetésének felhasználási ütemterve, likviditási terve

Kiadás	eredeti ei	módosított ei	Ft-ban												összesen:
			január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	
személyi kiadások	31 752 440	34 966 040	2 913 836	2 913 836	2 913 836	2 913 836	2 913 837	2 913 837	2 913 837	2 913 837	2 913 837	2 913 837	2 913 837	2 913 837	34 966 040
munkaadókat terhelő járulékok	4 147 271	4 585 038	380 419	380 420	380 420	380 420	380 420	380 420	380 420	380 420	380 420	380 420	380 420	380 420	4 585 038
üzleti kiadások	20 199 178	21 489 178	1 683 264	1 683 264	1 683 265	1 683 265	1 683 265	1 683 265	1 683 265	1 683 265	1 683 265	1 683 265	1 683 265	1 683 265	21 489 178
egyéb működési kiadások	500 000	500 000				250 000								250 000	500 000
összesen	56 598 889	61 500 257	4 977 519	4 977 520	4 977 521	5 227 521	4 977 522	4 977 522	4 977 522	4 977 522	6 247 522	4 977 522	4 977 522	5 227 522	61 500 257
Bevétel															
működési bevételek	3 580 000	4 850 000	1 090 000	1 380 000	90 000	90 000	90 000	90 000	90 000	1 380 000	90 000	90 000	90 000	90 000	4 850 000
támogatásértéktől bevétel															
maradvány	1 830 391	1 830 391					1 830 391								1 830 391
költségvetési szerv finanszírozása	51 188 498	54 819 866	3 887 519	3 387 520	4 887 521	5 137 521	3 057 131	4 887 522	4 887 522	3 617 522	6 157 522	4 887 522	4 887 522	5 137 522	54 819 866
felhalmozási bevételek															0
összesen	56 598 889	61 500 257	4 977 519	4 977 520	4 977 521	5 227 521	4 977 522	4 977 522	4 977 522	4 977 522	6 247 522	4 977 522	4 977 522	5 227 522	61 500 257

Alapszolgáltatási Központ 2024. évi költségvetésének felhasználási ütemterve, likviditási terve

Kiadás	eredeti ei	módosított ei	Ft-ban												összesen:
			január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	
személyi kiadások	200 393 224	217 888 311	16 699 435	16 699 435	16 699 435	16 699 435	24 467 585	16 699 435	16 699 435	16 699 435	26 426 393	16 699 436	16 699 436	16 699 436	217 888 311
munkaadókat terhelő járulékok	26 871 762	29 389 297	2 239 313	2 239 313	2 239 313	2 239 313	3 249 170	2 239 313	2 239 314	2 239 314	3 746 992	2 239 314	2 239 314	2 239 314	29 389 297
üzleti kiadások	162 746 380	162 746 380	13 562 199	13 562 199	13 562 199	13 562 199	13 562 199	13 562 198	13 562 198	13 562 198	13 562 198	13 562 198	13 562 198	13 562 198	162 746 380
egyéb működési kiadások	1 000 000	1 000 000			1 000 000		100 000								100 000
összesen	391 011 366	411 123 988	32 500 947	32 500 947	33 500 947	32 500 947	41 378 933	32 500 946	32 500 947	32 500 947	43 735 583	32 500 948	32 500 948	32 500 948	411 123 988
Bevétel															
működési bevételek	83 926 422	83 926 422	6 993 869	6 993 869	6 993 869	6 993 869	6 993 869	6 993 869	6 993 869	6 993 869	6 993 869	6 993 869	6 993 869	6 993 869	83 926 422
támogatásértéktől bevétel															
maradvány	1 195 112	1 195 112					100 000								100 000
költségvetési szerv finanszírozása	305 889 832	325 902 454	25 507 078	25 507 078	26 507 078	25 507 078	33 089 955	25 507 077	25 507 078	25 507 078	36 741 714	25 507 079	25 507 079	25 507 079	325 902 454
felhalmozási bevételek															0
összesen	391 011 366	411 123 988	32 500 947	32 500 947	33 500 947	32 500 947	41 378 933	32 500 946	32 500 947	32 500 947	43 735 583	32 500 948	32 500 948	32 500 948	411 123 988

Bácsalmási Egészségközpont 2024. évi költségvetésének felhasználási ütemterve, likviditási terve

Kiadás	eredeti ei	módosított ei	Ft-ban												összesen:
			január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	
személyi kiadások	226 247 754	226 247 754							37 707 959	37 707 959	37 707 959	37 707 959	37 707 959	37 707 959	226 247 754
munkaadókat terhelő járulékok	29 412 208	29 412 208							4 902 034	4 902 034	4 902 034	4 902 034	4 902 034	4 902 034	29 412 208
üzleti kiadások	38 643 923	38 643 923							6 440 654	6 440 654	6 440 654	6 440 654	6 440 654	6 440 654	38 643 923
egyéb működési kiadások	5 555 819	5 555 819												5 555 819	5 555 819
összesen	0	299 859 704	0	0	0	0	0	0	49 050 647	49 050 647	49 050 647	49 050 648	49 050 648	54 006 467	299 859 704
Bevétel															
működési bevételek	19 880 000	19 880 000													19 880 000
támogatásértéktől bevétel	271 886 200	271 886 200													271 886 200
maradvány	8 113 504	8 113 504													8 113 504
költségvetési szerv finanszírozása															0
felhalmozási bevételek															0
összesen	0	299 859 704	0	0	0	0	0	0	54 071 204	45 957 700	45 957 700	45 957 700	45 957 700	61 957 700	299 859 704

Egyes kiemelt bevételi előirányzatok egységes rovatrend szerinti

1. B1. Működési célú támogatások államháztartáson belülről

Adatok forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	IV. módosítás	Módosított al.
2	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	262 748 699					262 748 699
3	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	310 321 574	8 760 204		14 070 603		333 152 381
4	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekékeztetési feladatainak támogatása	B113	312 654 441	8 777 987		11 294 635		332 677 063
5	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	24 489 095			3 631 368		28 040 463
6	Működési célú közösségteremtő támogatások és kiegészítő támogatások	B115				6 787 250		6 787 250
7	Elszámolásokról származó bevételek	B116		3 136 281				3 136 281
8	Önkormányzatok működési támogatásai	B11						
9	Civitasok és befizetések bevételei	B12						
10	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B13						
11	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	B14						
12	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B15						
13	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	60 460 499	1 183 281 830		21 448 426		200 190 755
14	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	990 604 308	138 936 302	0	57 172 282	0	1 186 732 892

2. B2. Fejlesztési célú támogatások államháztartáson belülről

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	IV. módosítás	Módosított al.
2	Fejlesztési célú önkormányzati támogatások	B21						
3	Fejlesztési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések államháztartáson belülről	B22						
4	Fejlesztési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérítése államháztartáson belülről	B23					217 393 040	217 393 040
5	Fejlesztési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről	B24						
6	Egyéb fejlesztési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	10 000 000	1 948 493		268 154 225	17 765 668	297 868 386
7	Fejlesztési célú támogatások államháztartáson belülről	B2	10 000 000	1 948 493	0	268 154 225	235 158 708	515 261 426

3. B3. Közhatalmi bevételek

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Rovat megnevezése	Rovat száma	Előirányzatok	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	IV. módosítás	Módosított al.
2	Jövedelemadók	B31						
3	Szociális hozzájárulási adó és járulékok	B32						
4	Bérez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó adók	B33						
5	Vagyoni típusú adók	B34						
6	ebből a helyi adók:							
7	- építményadó							
8	- épület után fizetett idegenforgalmi adó							
9	- magánszemélyek kommunális adója							
10	- telekadó							
11	Értékesítési és forgalmi adók	B351						
12	ebből a helyi adók:							
13	- állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		250 000 000					250 000 000
14	- időszakos jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó							
15	Fogyasztási adók	B352						
16	Pénzügyi monopóliumok nyújtásából származó adók	B353						
17	Geopjarműadók	B354						
18	Egyéb orvosi és szolgálati adók	B355						
19	ebből a helyi adók:							
20	- tartózkodás után fizetett idegenforgalmi adó							
21	Termékek és szolgáltatások adói	B36						
22	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	4 596 000					4 596 000
23	Közhatalmi bevételek	B3	254 596 000	0	0	0	0	254 596 000

Egyes kiemelt kiadási előirányzatok egységes rovatrend szerinti

1. K1 - K8. Köztisztviselési kiadások

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Megnevezés	Rovat száma	Előirányzatok	I. módosítás	II. módosítás	III. módosítás	IV. módosítás	Módosított al.
2	Személyi juttatások	K1	73 771 689	56 635 572		3 169 929		173 577 190
3	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	7 943 998	6 281 312		412 091		14 637 401
4	Dologi kiadások	K3	218 375 700	16 540 607		7 938 715	102 160 507	345 015 529
5	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	15 353 000					15 353 000
6	Egyéb működési célú kiadások	K5	488 813 326	9 675 865		21 857 853		520 547 044
7	Bérlésköltségek	K6	559 124 647	1 948 495		277 926 875	-62 160 507	886 839 511
8	Felújítások	K7	177 534 234				17 765 668	195 299 902
9	Egyéb fejlesztési célú kiadások	K8	13 284 016			22 791 971	217 393 040	253 469 029
10	Költségvetési kiadások	K1-K8	1 664 290 612	131 281 852	0	334 697 434	275 158 708	2 404 736 606

A Képviselő-testület a 2024. október 29-i zárt ülésén az alábbi határozatot hozta meg:

221/2024. (X. 29.) Bácsalmás v. öh.

A Bácsalmási Hunyadi János Gimnázium diákjai által benyújtott ösztöndíjpályázatok elbírálása

Határozat

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bácsalmási Hunyadi János Gimnázium diákjai által benyújtott ösztöndíj pályázatokat az alábbiak szerint bírálja el:

1. A Képviselő-testület a 2024/2025-es tanév I. félévében 5.000 Ft/hó tanulmányi ösztöndíjban részesíti az alábbi pályázókat:

	Név	Évfolyam	Lakcím
1.	H. Norina		
2.	M. Nóra		
3.	B. Hanna		
4.	J. Zorina		
5.	S. Laura		

2. A Képviselő-testület a 2024/2025-es tanév I. félévében nem részesíti tanulmányi ösztöndíjban az alábbi pályázókat:

	Név	Évfolyam	Lakcím
1.	M. Hanga		
2.	T. Fanni		
3.	T. Fanni		
4.	L. Zóra		
5.	P. Dávid		
6.	S. Barna		
7.	T. Lili		
8.	J. Balázs		
9.	P. Alexandra		
10.	Cs. Ákos		
11.	P. Dorka		

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
- 4. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- levélben: a pályázók

