

J e g y z ő k ö n y v

Készült Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 16-án, 13 óra 55 perc kezdettel, Bácsalmáson, a Városháza I. emeleti polgármesteri tárgyalójában megtartott soron kívüli nyílt ülésén.

Jelen vannak:

Németh Balázs polgármester, Barnáné Steixner Margit, Hajdú Lili, Légrádi Mária és Nagy Gábor képviselők (5 fő);
valamint
Patocskai Ibolya jegyző, Szakola Zoltán szociális és hatósági osztályvezető és Szabó Erika, az Alapszolgáltatási Központ vezetője (3 fő);

Jegyzőkönyvvezető: Bite Gyöngyi testületi adminisztrátor;

Az ülésről távol maradtak: Márai András és Tóth Árpád alpolgármesterek, Somogyiné dr. Gazdag Andrea Eszter Zomborác Antal képviselők (4 fő).

Németh Balázs polgármester a megjelentek köszöntése után az ülést megnyitja. Megállapítja a határozatképességet, mert a megválasztott 9 főből 5 fő jelen van (56 %). Jegyzőkönyv-hitelesítőknek Barnáné Steixner Margit és Légrádi Mária képviselőket javasolja kijelölni, majd a javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2026. (II. 16.) Bácsalmás v. öh. határozata jegyzőkönyv-hitelesítők kijelöléséről

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Barnáné Steixner Margit és Légrádi Mária képviselőket jelöli ki jegyzőkönyv-hitelesítőknek.

Németh Balázs polgármester a meghívóban jelzett napirend elfogadását javasolja, majd a javaslatának az elfogadását – más indítvány nem lévén – szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2026. (II. 16.) Bácsalmás v. öh. határozata napirend megállapításáról

- I. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2026. február 16-i soron kívüli ülésén a következő napirendi pontokat tárgyalja meg:
 1. A Bácsalmás belterület 1312 hrsz-ú (Bácsalmás, Rákóczi út 35.) ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés megtárgyalása (1. sz. előterjesztés)
 2. Az Alapszolgáltatási Központ székhelyének és telephelyének megváltoztatása (2. sz. előterjesztés)
 3. Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ alapító okiratának módosítása (3. sz. előterjesztés)
 4. Az Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzata VI. számú módosításának jóváhagyása (4. sz. előterjesztés)
 5. Az Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programja IV. számú módosításának jóváhagyása (5. sz. előterjesztés)
- II. Jelen határozat normatív határozat.

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző, általa az osztályvezetők

1. napirendi pont

A Bácsalmás belterület 1312 hrsz-ú (Bácsalmás, Rákóczi út 35.) ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés megtárgyalása

(Az 1. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét. A bérleti díjat 20 E Ft + ÁFA/hó összegben, a bérleti jogviszony kezdő időpontját 2026. február 16. napjában javasolja meghatározni. Kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását – a bérleti szerződésben 20 E Ft + ÁFA/hó bérleti díj és a bérleti jogviszony kezdő időpontjának 2026. február 16-i meghatározásával – szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület 4 igen szavazattal és 1 tartózkodással (Barnáné Steixner Margit) az alábbi határozatot hozza:

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének 24/2026. (II. 16.) Bácsalmás v. öh. határozata

a Bácsalmás belterület 1312 hrsz-ú (Bácsalmás, Rákóczi út 35.) ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés megtárgyalásáról

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) az előterjesztés és a jelen határozat mellékletét képező, Bácsalmás belterület 1312 helyrajzi számú (Bácsalmás, Rákóczi út 35.) ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés tervezetet változatlan formában elfogadja és jóváhagyja.
2. A Képviselő-testület a bérleti díj összegét Bácsalmás Város Önkormányzata 2026. évi költségvetésének terhére biztosítja. A Képviselő-testület felhatalmazza Németh Balázs polgármestert a bérleti szerződés aláírására, a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: a bérleti szerződés megkötésére: 2026. február 23.

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző
- 5. Tóth Attila városüzemeltetési ügyintéző
- 6. Szabó Erika, az Alapszolgáltatási Központ vezetője
- 7. Ricupero Kft. (Budapest, Szemere utca 23. 1. emelet 1. ajtó)

A 24/2026. (II. 16.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozat melléklete a jelen jegyzőkönyv 1. mellékletét képezi.

2. napirendi pont

Az Alapszolgáltatási Központ székhelyének és telephelyének megváltoztatása

(A 2. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a mostani és a következő napirendi pontok összefüggenek egymással.

Patocskai Ibolya jegyző felhívja a figyelmet arra, hogy az Alapszolgáltatási Központnak a székhelye és a telephelye is változik.

Németh Balázs polgármester – további hozzászólás nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

**Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
25/2026. (II. 16.) Bácsalmás v. öh. határozata
az Alapszolgáltatási Központ székhelyének és
telephelyének megváltoztatásáról**

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban Képviselő-testület) hozzájárul ahhoz, hogy az Alapszolgáltatási Központ (Bácsalmás, Rákóczi út 58. szám), valamint a Család-és Gyermekejóléti Központ (Bácsalmás, Dob utca 12. szám) ideiglenesen a székhelyét és a telephelyét változtassa, ezáltal 2026. augusztus 31. napjáig a Bácsalmás, Rákóczi út 35. szám alatt lássa el a feladatát.
2. A Képviselő-testület felkéri Németh Balázs polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Szabó Erika intézményvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. Szabó Erika intézményvezető

3. napirendi pont

Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ alapító okiratának módosítása

(A 3. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, majd – kérdés, észrevétel nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

**Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
26/2026. (II. 16.) Bácsalmás v. öh. határozata
Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási
Központ alapító okiratának módosításáról**

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ alapító okiratának módosító okiratát az előterjesztés és a jelen határozat 1. melléklete szerint, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az előterjesztés és a jelen határozat 2. melléklete szerint fogadja el.
2. Jelen határozat normatív határozat.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Szakola Zoltán szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. Szakola Zoltán szociális és hatósági osztályvezető
- 5. Szabó Erika, az Alapszolgáltatási Központ vezetője

A 26/2026. (II. 16.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozat 1. és 2. melléklete a jelen jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.

4. napirendi pont

Az Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzata VI. számú módosításának jóváhagyása

(A 4. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, majd – kérdés, észrevétel nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének

27/2026. (II. 16.) Bácsalmás v. öh. határozata

az Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzata VI. számú módosításának jóváhagyásáról

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint fenntartó a Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ 2026. 01. 01. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának VI. számú módosítását az előterjesztés és a jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Szabó Erika intézményvezető

A határozatról értesül: Kivonattal:

- 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Szakola Zoltán szociális és hatósági osztályvezető
- 4. Szabó Erika intézményvezető

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér visszajelzést.

Melléklet a 27/2026. (II. 16.) Bácsalmás v.ö.h. jelölésű határozathoz

»MÓDOSÍTÓ DOKUMENTUM

Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ 2026. 01. 01. napjától hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatának VI. módosítása

Bácsalmási Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának a II.INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK fejezet „Székhely, telephely” című 2. pontja az alábbiak szerint módosul:

székhely: 6430 Bácsalmás, Rákóczi út 35.

telephely neve, címe:

- a) Család - és Gyermekjóléti Központ, 6430 Bácsalmás, Rákóczi út 35.
telefonszám kiegészül: 30/6053-042

Bácsalmási Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának a **II.INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK** fejezet „**A Szolgáltatások nyújtásának helye**” című 9. pontja az alábbiak szerint módosul:

szolgáltatás	szolgáltatás nyújtásának helye
étkeztetés/szociális konyha	6430 Bácsalmás, Rákóczi út 35.
házi segítségnyújtás	
idősek nappali ellátása	
tanyagondnoki szolgálat	
támogató szolgálat	
család és gyermekjóléti szolgálat	6430 Bácsalmás, Rákóczi út 35.
család és gyermekjóléti központ	

Bácsalmási Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának a **II.INTÉZMÉNYRE VONATKOZÓ ADATOK** fejezet „**Az intézmény hivatalos bélyegző**” című 14. pontja az alábbiak szerint módosul, kiegészül:

Körbélyegző a következő felirattal:

- „Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Család- és Gyermekjóléti Szolgálat”

Bácsalmási Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának a **III. INTÉZMÉNY IRÁNYÍTÁSA ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE** fejezet „**Az intézmény nyitvatartási rendje**” című 13. pontja az alábbiak szerint módosul:

A Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ, Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Család – és Gyermekjóléti Szolgálat, Család - és Gyermekjóléti Központ Bácsalmás, Rákóczi út 35. sz. alatt a nyitvatartási idő:

- hétfőtől – csütörtökig, munkanapokon 7.30 – 16 óráig
- pénteken 7.30 – 13. 30 óráig
- a Család- és Gyermekjóléti Központ felügyelt kapcsolattartás igénybevétele esetén ettől eltérő nyitva tartás pénteken 7.30 – 19 óráig

Bácsalmási Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának az **V. AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI EGYSÉGEINEK FELADATAI** fejezet „**Szakmai egységek vezetőinek a feladatai**” című 2. b) pontja az alábbiak szerint módosul:

A Család - és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetője irányítja, koordinálja, ellenőrzi a családsegítők munkáját, továbbá a Bácsalmás, Dob u. 12. szám alatti telephelyen dolgozó takarítónő munkáját is.»

5. napirendi pont

Az Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programja IV. számú módosításának jóváhagyása
(Az 5. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Németh Balázs polgármester ismerteti az előterjesztés lényegét, majd – kérdés, észrevétel nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
28/2026. (II. 16.) Bácsalmás v. öh. határozata
az Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programja
IV. számú módosításának jóváhagyásáról

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint fenntartó a Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ 2026 01. 01. napjától hatályos Szakmai Programjának IV. számú módosítását az előterjesztés és a jelen határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Szabó Erika intézményvezető

A határozatról értesül: Kivonattal:

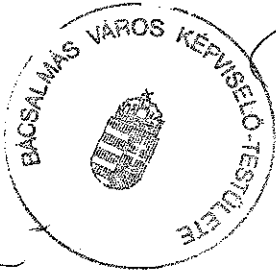
1. Németh Balázs polgármester
2. Patocskai Ibolya jegyző
3. Szakola Zoltán szociális és hatósági osztályvezető
4. Szabó Erika intézményvezető

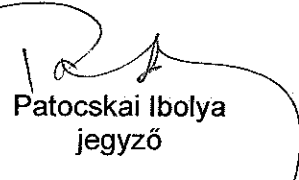
A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér visszajelzést.

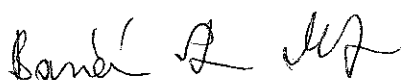
A 28/2026. (II. 16.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozat melléklete a jelen jegyzőkönyv 3. mellékletét képezi.

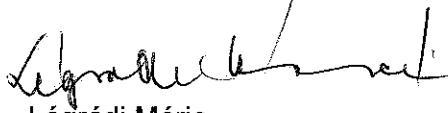
Németh Balázs polgármester – több napirendi pont nem lévén – megköszöni a részvételt, majd az ülést 14 óra 10 perckor berekeszti.


Németh Balázs
polgármester


K. m. f.


Patocskai Ibolya
jegyző


Barnáné Steixner Margit


Légrádi Mária

képviselők, jegyzőkönyv-hitelesítők

1. melléklet Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4/2026. számú, 2026. február 16-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéhez

Melléklet a 24/2026. (II. 16.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozathoz

»BÉRLETI SZERZŐDÉS

,amely létrejött egyrészről a **Ricupero Kft.** (székhely: 1054 Budapest, Szemere utca 23. 1. emelet 1. ajtó; cégjegyzékszám: 01-09-300263; adószám: 11675004-2-41; teljesítésre nyitva álló bankszámlaszám: 51000015-10005776-00000000; képviselő: **Németh Norbert ügyvezető**), mint Bérbeadó (a továbbiakban: **Bérbeadó**)

,másrészről **Bácsalmás Város Önkormányzata** (székhely: 6430 Bácsalmás, Gróf Teleki J. u. 4-8.; törzskönyvi azonosító szám: 724320; adószám: 15724320-2-03; statisztikai számjel: 15724320-8411-321-03; képviselődében: **Németh Balázs polgármester**), mint Bérő (a továbbiakban: **Bérő**),

A Bérbeadó és a Bérő a továbbiakban együttesen: „Felek”.

között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

I.

Bérleti rendelkezések

1. A Bérbeadó kijelenti és szavatolja, hogy a Bács-Kiskun Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Osztály 2.-nél (Bácsalmás) **Bácsalmási belterületi 1312 hrsz. (6430 Bácsalmás, Rákóczi út 35. szám)** alatt felvett, az ingatlan-nyilvántartásban lakóház, udvar, gazdasági épület művelési ágban nyilvántartott ingatlan 1/1 arányú tulajdoni hányadával rendelkezik. A bérleti jogviszony tárgya az ingatlan délnyugati részén található Irodaépület. (továbbiakban: **Bérlemény**)
2. Bérbeadó bérbe adja, Bérő pedig intézménye, a Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ (6430 Bácsalmás, Rákóczi utca 58.; PIR szám: 540898) főtevékenységének (Szakágazat száma: 889900; Szakágazat megnevezése: M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül), alaptevékenységeinek ellátása, az ezekhez kapcsolódó feladatellátás céljából bérbe veszi a Bérleményt.
3. Bérbeadó szavatol azért, hogy a Bérlemény a jelen Szerződés teljes időtartama alatt szerződésszerű használatra alkalmas, és megfelel a jelen Szerződés és a vonatkozó jogszabályok előírásainak, valamint azért, hogy harmadik személynek nincs a Bérleményre vonatkozóan olyan joga, amely a Bérőt a használatban korlátozza vagy megakadályozza. Bérő a Bérleményt korlátozás nélkül, akadálymentesen használhatja, és a Bérlemény a jelen szerződésben meghatározott cél rendeltetésszerű megvalósítására alkalmas.
4. Bérő jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a Bérleményt rendeltetésszerűen kezeli és használja. Bérbeadó a rendeltetésszerű használatot, valamint a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését a Bérő szükségtelen háborítása nélkül, előzetes értesítés mellett ellenőrizheti.
5. Bérbeadó mindenkor köteles a használati cél megvalósításához szükséges tulajdonosi/bérbeadói hozzájárulásokat Bérő részére kiállítani, így különösen a Bérő tevékenységéhez esetlegesen szükséges hatósági engedélyek beszerzése érdekében. Bérbeadó jelen szerződés aláírásával kifejezetten megadja hozzájárulását ahhoz is, hogy a Bérő, illetve Bérő intézménye (a Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ) a Magyar Államkincstár felé a Bérleményt, mint székhelyet és telephelyet működési engedély módosítás keretében bejelentse.
6. A Bérlemény bérleti díja havi **20.000.-Ft.+ ÁFA, azaz húszezer forint plusz ÁFA**, amely a bérleti szerződés hatályba lépésétől kezdődően előre, havonta fizetendő a Bérbeadó MBH Banknál vezetett 51000015-10005776-00000000 számú bankszámlájára történő átutalás útján.
Az aktuális havi Bérleti Díjról a Bérbeadó a tárgyhó ötödik napjáig kiállítja és megküldi számláját a Bérő részére.
7. A jelen Szerződésből eredő kötelezettségek biztosítására Bérő a jelen Szerződés aláírásától számított 15 napon belül biztosítékként átutal a Bérbeadónak 2 havi bruttó Bérleti Díjnak megfelelő összegű, 50.800.-Ft., azaz ötvenezer-nyolcszáz forint összegű biztosítékot. A Biztosíték a jelen Szerződés megszűnése esetén visszajár, azonban a Bérbeadó jogosult abból a Szerződéssel kapcsolatos igényeit közvetlenül kielégíteni.
8. Felek megállapodnak abban, hogy Bérbeadó a Bérleményt a szerződés hatályba lépésével egyidejűleg Bérő birtokába adja. A birtokátruházásról a Felek jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik a Bérleményhez tartozó mérőórák állását, valamint a birtokba adással kapcsolatban a Felek által jelentősnek tartott egyéb tényeket és körülményeket.
9. Birtokba adástól kezdődően Bérőt terhelik az ingatlannal kapcsolatos közüzemi díjak, költségek, kiadások és ettől az időponttól kezdődően Bérő viseli a kárveszélyt.
10. A Bérő a birtokátruházás napjától kezdve jogosult és köteles a Bérleményt folyamatosan, rendeltetésszerűen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és hatósági előírások betartásával kizárólag főtevékenysége,

alaptevékenysége, és az ezekhez kapcsolódó feladatellátás céljára használni. A tevékenység folytatásához szükséges engedélyek, hozzájárulások beszerzése a Bérlo kötelezettsége. A konkrét tevékenységekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak, szabályzatoknak történő megfelelés költségei Bérlo terhelik. Bérlo kifejezetten vállalja, hogy ezen költségekkel kapcsolatosan semmiféle megtérítési, beszámítási igényt Bérbeadó felé nem érvényesít. Az ingatlanban más tevékenységet folytatni kizárólag a Bérbeadó előzetes, írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

11. A Bérlo köteles a Bérlemény állagát megővni. A Bérlo felelős az Ingatlan használatára és tevékenységére vonatkozó valamennyi jogszabályi és hatósági előírás betartásáért.
12. A Bérlo köteles a Bérlemény rendeltetésszerű használatával együtt járó karbantartási munkákat rendszeresen, a saját költségén elvégezni. Az ezen túlmenő karbantartási és korszerűsítési munkákat a Bérbeadó köteles saját költségén elvégezni.
13. Bérlo a Bérleményt rendeltetésének, jelen Szerződésben foglaltaknak, az elvárható gazdálkodás szabályainak megfelelően, a jó gazda gondosságával birtokolhatja, használhatja.
14. Bérlo a Bérlemény használata során köteles betartani tűz- és környezetvédelmi szabályokat, illetve egyéb előírásokat. Ezek be nem tartása esetén mindennemű anyagi kötelezettség és egyéb kötelezés végrehajtása Bérlo terhel.
15. Ha Bérlo a Bérleményben neki felróhatóan kárt okoz, vagy jelen Szerződésben foglalt kötelezettségének megszegése következtében a Bérleményben kár keletkezik, a Bérlo a Bérbeadó választása szerint köteles az okozott kárt megtéríteni vagy a károkozás előtti állapotot helyreállítani, amelynek költsége teljes egészében a Bérlo terhel, arra vonatkozó megtérítési igényt Bérbeadóval szemben nem érvényesíthet. Vétlen károkozás esetén a Bérlo kártalanítással tartozik.
Jelen Szerződés megkötését követően Bérlo a Bérbeadót folyamatosan értesíti a Bérleménnyel kapcsolatos lényeges változásokról, eseményekről.
16. A bérleti jogviszony 2026. február 16.-2026. augusztus 31-ig terjedő határozott időtartamra jön létre.
17. Megszűnik a bérleti jogviszony, ha
 - 17.1. a Felek a jelen bérleti szerződést közös megegyezéssel megszüntetik;
 - 17.2. bármely Fél írásban azonnali hatályú felmondással él;
 - 17.3. bármely Fél megszűnésével;
18. Szerződő Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Bérleti Szerződés rendes felmondással történő megszüntetését nem kezdeményezhetik. A rendes felmondás jogát Felek kifejezetten kizárják. Felek akként nyilatkoznak, hogy a felmondási jog ilyen mértékű kizárása érdekeiket nem sérti, és nem tekintik olyan mértékű korlátozásnak, ami a szerződés érvénytelenségét, semmisségét eredményezné.
19. Bármelyik Fél jogosult azonnali hatállyal felmondani a szerződést, ha:
 - 19.1. a másik Féllel szemben jogerősen csőd- vagy felszámolási eljárást rendelnek el, vagy ha a másik Fél végelszámolásáról dönt,
 - 19.2. a másik Fél a jelen szerződésben vagy jogszabályban foglalt lényeges kötelezettségét súlyosan vagy ismételten megszegi.
 Rendkívüli felmondási oknak minősül különösen, ha Bérlo a bérleti díjjal tartozik és azt az arra irányuló írásbeli felszólítás kézhezvételét követő 15 napon belül sem egyenlíti ki. Rendkívüli felmondási ok továbbá az Ingatlan rendeltetésellenes, vagy nem a Szerződés céljának megfelelő használata, engedély nélküli átalakítása.
Az azonnali hatályú rendkívüli felmondást a felmondó fél indokolni köteles és az csak írásban érvényes.
20. A bérleti jogviszony megszűnése esetén a Bérlo a Bérleményt a rendeltetésszerű használattal járó elhasználódás mértékének megfelelő állapotban köteles a Bérbeadó birtokába visszaadni.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint Magyarország mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályi rendelkezései irányadók.

Jelen, magyar nyelven, négy (4) eredeti példányban készült szerződés tartalmát Felek elolvasás és értelmezés után, mint szerződéses akaratukkal mindenben megegyezőt, saját kezűleg jóváhagyólag írják alá, és aláírásukkal igazolják, hogy a szerződés kettő példányát átvették.

Bácsalmás, 2026. február 16.

.....
Bérbeadó
Ricupero Kft.
Németh Norbert ügyvezető

.....
Bérlo
Bácsalmás Város Önkormányzata
Németh Balázs polgármester»

2. melléklet Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4/2026. számú, 2026. február 16-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéhez

1. melléklet a 26/2026. (II. 16.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozathoz

»Okirat száma: 1276-1/2026

Módosító okirat

A Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központjának a Bácsalmás Város Önkormányzata által 2025. 12. 18. napján kiadott, 545-6/2025. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a 26/2026. (II. 16.) Bácsalmás v. öh. határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 1.2. alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6430 Bácsalmás, Rákóczi út 35.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Család- és Gyermejjóléti Központ	6430 Bácsalmás, Rákóczi út 35.
2	Városházi Főzőkonyha	6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József utca 4-8.
3	Főzőkonyha	6430 Bácsalmás, Szent János utca 5.

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Bácsalmás „dátumbélyegző szerint”»

2. melléklet a 26/2026. (II. 16.) Bácsalmás v. öh. jelölésű határozathoz

»Okirat száma: 1276-2/2026

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
- 1.1.1. megnevezése: Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ
- 1.1.2. rövidített neve: Alapszolgáltatási Központ
- 1.2. A költségvetési szerv
- 1.2.1. székhelye: 6430 Bácsalmás, Rákóczi út 35.
- 1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Család- és Gyermekjóléti Központ	6430 Bácsalmás, Rákóczi út 35.
2	Városházi Főzőkonyha	6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József utca 4-8.
3	Főzőkonyha	6430 Bácsalmás, Szent János utca 5.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1994. 12. 01.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
- 3.1.1. megnevezése: Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 3.1.2. székhelye: 6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József utca 4-8.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
- 3.2.2. székhelye: 6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József utca 4-8.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok, étkeztetés
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	889900	M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Szociális, gyermek- és ifjúságvédelem, étkeztetés, házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgálat, idősek nappali ellátása, támogató szolgálat, család- és

gyermekjóléti szolgálat, család- és gyermekjóléti központ

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	013390	Egyéb kiegészítő szolgáltatások
2	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
3	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
4	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
5	101222	Támogató szolgáltatás fogyatékos személyek részére
6	102031	Idősek nappali ellátása
7	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
8	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
9	104043	Család és gyermekjóléti központ
10	104060	A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok (kivéve: tanoda)
11	104070	A gyermeki jogok érvényre juttatásával összefüggő feladatok
12	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
13	107052	Házi segítségnyújtás
14	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
15	107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
16	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
17	107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

Alapszolgáltatások: Bácsalmás Város közigazgatási területén

Étkeztetés: Bácsalmás Város közigazgatási területén

Támogató szolgálat: Bácsalmás, Bácsszőlős, Csikéria, Katymár, Kunbaja, Madaras, Mátételke, Tataháza települések közigazgatási területén

Család-és Gyermekjóléti Központ: Bácsalmás, Bácsbokod, Bácsborsód, Bácsszőlős, Csikéria, Katymár, Kunbaja, Madaras, Mátételke, Tataháza települések közigazgatási területén

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat: Bácsalmás, Csikéria települések közigazgatási területén

5. költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét a vonatkozó jogszabályokban meghatározott képesítési előírásokra figyelemmel az irányító szerv által kiírt pályázat alapján 5 évre nevezi ki a Képviselő-testület. Az intézmény vezetője felett az egyéb munkáltatói jogok gyakorlója a polgármester.

Jogszabályi alap: - 1992. évi XXXIII. törvény, - 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. tv.
2	munkaviszony	2012. évi I. tv.

3. melléklet Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4/2026. számú, 2026. február 16-án megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéhez

Melléklet a 28/2026. (II. 16.) Bácsalmás v.ö.h. jelölésű határozathoz

»MÓDOSÍTÓ DOKUMENTUM

Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ 2026. 01. 01. napjától hatályos Szakmai programjának IV. módosítása

Bácsalmási Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának I. fejezete „Az Intézményre vonatkozó adatok” az alábbiak szerint módosul:

~~Az épületek akadálymentesítése megtörtént. Mindkét épület közösségi helyiséggel, melegítő konyhával, önálló udvarral és kerttel rendelkezik. A székhelyen fürdési és mosási lehetőség áll rendelkezésre. A nappali ellátáshoz kapcsolódóan nemenként elkülönített pihenőszoba biztosítja az ellátottak pihenését.~~

Az épület közösségi helyiséggel, melegítő konyhával, önálló udvarral rendelkezik. Fürdési és mosási lehetőség rendelkezésre áll. A nappali ellátáshoz kapcsolódóan pihenőszoba biztosítja az ellátottak pihenését.

Az intézmény megnevezése: Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Székhelye: 6430 Bácsalmás, Rákóczi út 35.

Telephelyei: Család - és Gyermekegészségügyi Központ, 6430 Bácsalmás, Rákóczi út 35.

Az intézmény nyitvatartási ideje: munkanapokon hétfőtől csütörtökig 7³⁰ – 16⁰⁰, pénteken 7³⁰ – 13³⁰

Bácsalmási Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának IV. fejezete „Más intézményekkel történő együttműködés módja” az alábbiak szerint módosul:
Bácsalmás Közös Önkormányzati Hivatallal. (Mátételke, Bácsszőlős, Csikéria).

Bácsalmási Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának V. fejezete „Étkeztetés szakmai programja” 5. pontja „Az ellátás igénybevételének módja” az alábbiak szerint módosul:

Az ellátás írásban kérelmezhető az asszisztenseknél vagy az adminisztrátornál az Alapszolgáltatási Központban, Bácsalmás, Rákóczi út 35. szám alatt, az erre rendszeresített formanyomtatványon.

Az étkeztetésben részesülő indokolt esetben szüneteltetheti a szolgáltatást, ha azt legalább 2 munkanappal előtte írásban jelezte az asszisztensnél vagy az adminisztrátornál.

Bácsalmási Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának VI. fejezete „Házi segítségnyújtás” 2. pontja „A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása” az alábbiak szerint módosul:

~~A házi segítségnyújtás keretében a személyi gondozásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet készítünk. Az egyéni gondozási tervben meg kell határozni:~~

- ~~• az ellátott személy fizikai, mentális állapotának helyzetét,~~
- ~~• az állapotjavulás, illetve megőrzés érdekében szükséges, illetve javasolt feladatokat, azok időbeli ütemezését,~~
- ~~• az ellátott részére történő egyéb segítségnyújtás elemeit.~~

~~Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben meghatározottak érvényesülését. Az egyéni gondozási tervet készítő gondozó évente jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkeztekor átfogóan értékeli az elért eredményeket és ennek figyelembe vételével módosítja az egyéni gondozási tervet.~~

- ~~egyéni gondozási tervet készít, szükség esetén ápolási tervet készít,~~

Bácsalmási Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának VI. fejezete „Házi segítségnyújtás” 5. pontja „Az ellátás igénybevételének módja” az alábbiak szerint módosul:

Az ellátás írásban kérelmezhető az asszisztenseknél és a Támogató Szolgálat vezetőjénél az Alapszolgáltatási Központban, Bácsalmás, Rákóczi út 35. szám alatt, az erre rendszeresített formanyomtatványon

~~A gondozó az ellátottal közösen egyéni gondozási tervet készít, melyet legalább évente felülvizsgál.~~

Bácsalmási Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának VII. fejezete „Idősek nappali ellátása” 2. pontja „A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása” az alábbiak szerint módosul:

~~Erre a célra rendelkezésre áll egy tálaló konyha, ahol az étel tálalását végezzük, valamint egy ebédlő, ahol lehetőség van az ebéd kulturált elfogyasztására és ehhez biztosítjuk kézmosási lehetőséget, nemenként elkülönített illemhelyet valamint evőeszközöket és étkezészetet. A személyi higiéné érdekében nemenkénti fürdőszobát is használhatnak az ellátottak.~~

Bácsalmási Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának VII. fejezete „Idősek nappali ellátása” 5. pontja „Az ellátás igénybevételének módja” az alábbiak szerint módosul:

Az ellátás írásban kérelmezhető az asszisztenseknél és gondozóknál az Alapszolgáltatási Központban, Bácsalmás, Rákóczi út 35. szám alatt, az erre rendszeresített formanyomtatványon.

Bácsalmási Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának IX. fejezete „Támogató Szolgálat” 5. pontja „Az ellátás igénybevételének módja” az alábbiak szerint módosul:

Az ellátás írásban kérelmezhető az asszisztenseknél vagy a Támogató szolgálat vezetőjénél az Alapszolgáltatási Központban, Bácsalmás, Rákóczi út 35. szám alatt, az erre rendszeresített formanyomtatványon.

Bácsalmási Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának XII. fejezete „Család és Gyermejjóléti Szolgálat” 2. pontja „A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása” az alábbiak szerint módosul: **A családsegítő munkája során:**

- ~~„Gyermekeink védelmében” elnevezésű nyilvántartási rendszernek megfelelő adatlapokat kitölti és vezeti.~~
- **adminisztratív feladatait az „Útmutató a család és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó szakembereknek a dokumentáció vezetéséhez (Dokumentációs vonalvezető)” alapján látja el a GYVR RENDSZERBEN.**

A család - és gyermekjóléti szolgálat nyitva tartási és ügyfélfogadási rendje Bácsalmáson, Rákóczi út 35. sz. alatt:

- **hétfőtől - csütörtökig, munkanapokon: 7.30 – 16 óráig**
- **pénteken: 7.30 – 13. 30 óráig**

Bácsalmási Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának XIII. fejezete „Család és Gyermejjóléti Központ” 2. pontjának „A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása” b) pontja a Gyermekevédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat biztosítása az alábbiak szerint módosul:

~~5 fővel (2 fő esetmenedzser, 1 fő óvodai iskolai szociális segítő, 2 fő asszisztens) látja el ezt a feladatot.~~

4 fővel (2 fő esetmenedzser, 2 fő asszisztens) látja el ezt a feladatot.

Bácsalmási Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának XIII. fejezete „Család és Gyermekjóléti Központ” 2. pontjának „A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása” b) pontja a Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat biztosítása az alábbiak szerint módosul:

Bácsalmási Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ Szakmai Programjának XIII. fejezete „Család és Gyermekjóléti Központ” 2. pontjának „A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása” az alábbiak szerint módosul:

A család – és gyermekjóléti központtal kapcsolatos szakmai feladatokat 9 fő látja el az alábbiak szerint:

~~1 fő szakmai vezető/ esetmenedzser, 3 fő esetmenedzser, 1 fő szociális diagnózist készítő esetmenedzser, 2 fő óvodai – iskolai szociális segítő, 2 fő szociális asszisztens.~~

1 fő szakmai vezető/ szociális diagnózist készítő esetmenedzser, 4 fő esetmenedzser, 2 fő óvodai – iskolai szociális segítő, 2 fő szociális asszisztens.

A család és gyermekjóléti központ nyitva tartási és ügyfélfogadási rendje Bácsalmáson, Rákóczi út 35. sz. alatt:

- hétfőtől - csütörtökig, munkanapokon: 7.30 – 16 óráig
- pénteken: 7.30 – 13. 30 óráig
- ügyfélfogadás: hétfő de. 9 – 10 óráig és du. 13 - 15 óráig
- ügyfélfogadás: kedd de. 9 – 10 óráig és du. 13 - 15 óráig
- ügyfélfogadás: csütörtök: de. 9 – 10 óráig és du. 14- 15 óráig

6424 Csikéria, Kossuth u. 113.

- ügyfélfogadásai idő: szerda de. 10 – 11 óráig

6456 Madaras, Hunyadi u. 2/a.

- ~~• ügyfélfogadásai idő: hétfő de. 10 – 12 óráig~~
- ügyfélfogadásai idő: szerda de. 10 – 12 óráig

6451 Tataháza, Kossuth L. u. 45.

- ügyfélfogadásai idő: péntek de. 10 – 11 óráig

Az esetmenedzserek az intézmény gépjárművével vagy saját gépjárművel jutnak ki a településekre.

~~A munkatársak munkájuk munkája során adatot szolgáltatnak a központi elektronikus nyilvántartási rendszer részére. Ez a tevékenység az adatok napi rögzítéséből, illetve a napi jelentési kötelezettség teljesítéséből áll. Vezetik a szolgáltatással kapcsolatos szükséges dokumentációt.~~

A munkatársak munkájuk során az adminisztratív feladataikat a kiadott protokollok, útmutatók, dokumentációs vonalvezetők alapján látják el, a GYVR informatikai rendszerben.

Bácsalmás, 2026. február

Szabó Erika
intézményvezető»