



**Bácsalmás Város
Polgármesterétől**

..../2024. KT

Véleményező Bizottság:

Humánpolitikai Bizottság

Tárgyalás módja:

Nyílt ülés

Döntéshozatal módja:

Egyszerű többség

Témafelelős: Prikidánovics Antal

Melléklet: 5 db

..... sz. előterjesztés

**Bácsalmás Város Képviselő-testületének
2024. szeptember 24-i soros ülésére**

**Beszámoló a BKTT Óvoda – Bölcsődéjének 2023/2024-es nevelési évben végzett tevékenységéről,
valamint a 2024/2025-ös nevelési év munkatervének véleményezése
tárgyban**

Tisztelt Képviselő-testület!

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének szeptemberi soros ülésén szerepel a BKTT Óvoda - Bölcsődéje köznevelési intézmény 2023-2024-es nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójának megvitatása.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 85. §. (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A beszámoló összeállítását az alábbi szempontsor segítette:

1. Helyzetelemzés

- a) Intézmény környezete, intézményhasználók
- b) Intézmény belső adottságai
 - Tárgyi feltételek
 - Személyi feltételek (közalkalmazotti, illetve gyermeklétszám)
 - Anyagi feltételek (célok - anyagi feltételek kapcsolata, egy gyermekre jutó költség.)

2. Nevelő-oktató munka értékelése

- a) Nemzetiségi nevelés
- b) Mulasztások száma (igazolt, igazolatlan)
- c) Szülőkkel való kapcsolattartás

3. Képzések, továbbképzések

4. Intézményi minőségirányítási munka értékelése

5. Összegzés: eredmények, hiányosságok

Az intézményvezető által elkészített beszámoló az előterjesztés melléklete.

Az intézmény igazgató-helyettese a nevelőtestület bevonásával elkészítette a 2024-2025-ös nevelési év munkatervét, amely tartalmazza a szabadon meghatározható nevelés nélküli munkanapokat is.

Az éves munkatervet a nemzeti köznevelési törvény alábbi rendelkezései alapján a fenntartó hagyja jóvá.

Nkt. 27. § (3) * Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. **Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.**

Nkt. 83. § (2) g) * **A fenntartó jóváhagyja** a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, **éves munkatervét**, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását, Nkt. 85. § (1a) * A fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi **felterjesztést követő harminc napon belül dönt.**

Az intézmény 2024-2025-ös munkaterve az előterjesztés melléklete.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót és a munkatervet megvitatni az alábbi határozati javaslatot egyszerű többséggel [Mhőtv. 47. § (2) bekezdés alapján] elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Tárgy: Beszámoló a BKTT Óvoda – Bölcsődéjének 2023/2024-es nevelési évben végzett tevékenységéről, valamint a 2024/2025-ös nevelési év munkatervének véleményezése

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás fenntartásában működő BKTT Óvoda - Bölcsődéje köznevelési intézmény 2023/2024-es nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadja és a BKTT Társulási Tanácsának elfogadásra javasolja.
2. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás fenntartásában működő BKTT Óvoda - Bölcsődéje köznevelési intézmény 2024/2025-ös nevelési év munkatervét és a munkatervben foglalt nyári zárva tartás rendjét jóváhagyásra javasolja a BKTT Társulási Tanácsának.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Prikidánovics Antal osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal:
1. Németh Balázs polgármester
 2. Patocskai Ibolya jegyző
 3. Prikidánovics Antal osztályvezető
 4. Dvorácskóné Vuity Erika óvodavezető

Bácsalmás, 2024. szeptember 11.

Németh Balázs
polgármester

Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás

Óvoda - Bölcsődéje

6430 BÁCSALMÁS, PETŐFI U. 60/A.

TEL: 79 / 341-397 negyovi@gmail.com

OM azonosító:200960



Bácsalmási Kistérség Óvodái

ikt:

Németh Balázs Polgármester Úr
Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő – testülete
Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás

Tárgy: BKTT Óvoda - Bölcsődéje 2023-2024 évi óvodai
és bölcsődei beszámolójának elfogadása

Tisztelt Képviselő Testület, Tisztelt Fenntartó!

A közoktatásról szóló 2011. évi 85 § (2) bekezdése alapján elkészült a BKTT Óvoda - Bölcsődéje 2023-2024 nevelési évben folytatott tevékenységéről készített összegző értékelés. Tisztelettel kérem Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő - testületét és a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulást, hogy a BKTT Óvoda - Bölcsődéje 2023-2024 nevelési év óvodai és bölcsődei beszámolóját elfogadni szíveskedjék.

Bácsalmás, 2024. 08. 15.

Dvorácskóné Vuity Erika
igazgató

Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás

Óvoda - Bölcsődéje

6430 BÁCSALMÁS, PETŐFI U. 60/A.

TEL: 79 / 341-397 G-MAIL.COM

OM azonosító:200960



Bácsalmási Kistérség Óvodái

A 2023/2024-es nevelési év összegző elemzése és értékelése

Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás
Óvoda - Bölcsődéje

Készítette: Dvorácskóné Vuity Erika
igazgató

„Az egésznek része csak az lehet, ki szíve részévé tette az egészet.”
/Eötvös József/

1. HELYZETELEMLÉZÉS

a) Az intézmény környezete, intézményhasználók

A 2023/2024-es nevelési év összegző értékelését a 2023/2024 nevelési év munkaterve, a félévi és az év végi nevelési értekezletek, a továbbképzési terv, a nevelési év statisztikai adatai, a tagóvodák, a munkaközösségek, a gyermekvédelem beszámolója, a mérés - értékelés eredményei, a partneri kérdőívek feldolgozása, a vezetői belső ellenőrzés megállapításai alapján készítettem el.

A nevelési év elején a fenntartó és a szülői szervezet képviselője által jóváhagyásra került a 2023/2024 nevelési év Munkaterve, aktualizáltuk dokumentumainkat.
Minden óvodai dokumentum feltöltésre került intézményünk honlapjára.

A 2023/2024-es nevelési évben a 2,5 -7 éves gyermekek napközbeni ellátását a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás 11 óvodai csoportban biztosította. Bácsalmáson, a székhelyintézményen (Központi óvoda) kívül még 2 telephelyen (Kossuth utcai és Petőfi óvoda), vidéken pedig 2 tagóvodában (Csikéria, Mátételke) folyt a nevelőmunka, a Bácsszőlősi tagintézményünk az idei nevelési évben is szünetelt. Intézményünkben 3 német nemzetiségi és 2 horvát nemzetiségi csoport működött az idei évben, a Kossuth utcai óvoda vegyes csoportjában német és Csikérián horvát hagyományörzés volt. A Központi óvoda 1 homogén kiscsoportja mellett vegyes csoportokban dolgoztunk.

Igen sok változást hozott a 2023-2024 nevelési év:

- a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, valamint a 401/2023. (VIII. 30.), a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározottak értelmezése, az előírások teljesítése.
- 2024. szeptember 01-től intézményünkben minden óvodapedagógus vezeti az Óvodai fejlesztő programot, a HH és HHH gyermekeket 3 havonta értékeljük, a szülővel közöljük, aki aláírásával igazolja azt. A naplóban is differenciáltan megjelenik a velük való foglalkozás. Szoros kapcsolatot tartunk a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal és a Szakszolgálatokkal, ami mind a HH és HHH gyermekek és szüleik megsegítése érdekében történik.
- 2024. január 01. óta új jelenléti íveket vezetünk, amely többek között bővült az átfedési idő, a túlóra és a munkaközi szünet dokumentálásával.
- 2023. december 31-én **megszűnt a Közalkalmazotti Tanács**, mivel tagjai közalkalmazottakból köznevelési foglalkoztatottakká váltak.

Az idei évben - a 2 évente előírt kötelező leltározásnak megfelelően - megtörténtek a leltározások a telephelyeken, a székhelyintézményben, a tagintézményekben és a bölcsődében is. Sor került az elhasználódott eszközök selejtezésére, elszállítására.

SZIMBA balesetbiztosítás megkötésére is lehetőség volt az óvodán keresztül.

A **Tűzriadót** 2023. 11. 25-én 10 órakor valósítottuk meg minden telephelyünkön, tagintézményeinkben és a bölcsődében is.

Bácsalmáson a tervezett nyári nyitva tartás szerint 2023. június 24-től öt hétig a Központi óvoda, majd július 29 -től négy hétig a Petőfi óvoda fogadta a gyerekeket. Tagóvodáink és a bölcsőde zárva tartása alatt az ügyeletes óvoda fogadta az oda járó gyermekeket is. Az idei nyáron ezt 1 gyermek szülője igényelte Mátételkéről és 3 bölcsődés gyermek, akikkel ez idő alatt is kisgyermeknevelő foglalkozott.

Telephelyeink és tagóvodáink nyáron a következő időpontokban zárva tartottak:

Központi óvoda:	2024. 07. 29 - 2024. 08. 25.
Petőfi óvoda:	2024. 06. 24 - 2024. 07. 28.
Kossuth utcai óvoda:	2024. 06. 24 - 2024. 08. 25.
Csikéria	2024. 07. 01 - 2023. 08. 25.
Mátételke	2023. 07. 01 - 2023. 08. 25.

Gyermekbaleset a 2023/2024-es nevelési évben nem volt.

A foglalkozás - egészségügyi szakorvosunk közreműködésével minden dolgozónk részt vett és alkalmasnak bizonyult a **foglalkozás - egészségügyi vizsgálaton**.

Az idei nevelési évben is busz szállította az óvodába, illetve haza a bejáró gyermekeinket a **Tanyagondnoki Szolgálattal** történő együttműködés eredményeképpen, az utaztatással is megkönnyítve a bejárás nehézségeit.

Ellenőrzéseink:

A Fenntartó megbízására belső ellenőr járt nálunk, ellenőrzése 0 hibaponttal zárult. Az Alapító Okirat, az SZMSZ, a Pedagógiai Program, valamint a Házirend is a hatályos jogszabályi előírások szerint aktualizáltak, feltöltésre kerültek a KIR-be a Közzétételi listával együtt. A dolgozók létszáma, munkaköri leírása megfelelt az általános formai és tartalmi követelményeknek.

TISZAPARK KFT. hatósági ellenőrzése eredményeként megtörtént óvodáinkban a játszótéri eszközök vizsgálata: a bácsalmási óvodák megfeleltek a követelményeknek, Mátételkén elbontásra került 3 udvari játék.

A bölcsődében 2024. május 22-én volt a NÉBIH ellenőrizni, majd másnap, május 23-án volt hatósági ellenőrzésünk, amit Molnár-Malatinszki Évával, a bölcsődei szakmai vezetővel igen sok közös munka előzött meg. Nagyon kiterjedő volt ez az átvilágítás is: Bölcsődei szakmai program, SZMSZ, Házirend, nyári nyitvatartási rend és elfogadása a fenntartó által, a

gyermek felvételével kapcsolatos nyomtatványok, a dolgozók munkajogi dokumentációi, stb.

Olyan feladattal is találkoztunk, mint regisztrálni az EKAT rendszerben (Emberkereskedelem Áldozatainak Azonosítása és Támogatása), illetve nyilatkozni, hogy nem kezdeményeztünk eljárást az emberkereskedelem áldozataként azonosított személy védelmében.

A hatósági ellenőrzés egyetlen megállapítása a feltárt hiányosságok tekintetében:

- A szolgáltatói nyilvántartásban szereplő szolgáltató és az engedélyes elektronikus levélcíme nem egyezik meg a dokumentumokban szereplő elektronikus levélcímmel, ezért ennek módosítása szükséges. Figyelemmel arra, hogy az adatok a szolgáltatói nyilvántartásban szerepeltetett kötelező adatok, **a fenntartónak gondoskodnia kell változás esetén adatmódosítási kérelem benyújtásáról** a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló 369/2013. (X. 24.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Sznyr.) 27. § (1) bekezdése alapján, mely szerint „A fenntartó köteles kérelmezni az adatmódosítást, ha a szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatok megváltoznak”.

b) Az intézmény belső adottságai

➤ Tárgyi feltételek

Fenntartónk nagyban segítette pedagógiai céljaink anyagi finanszírozását, pl. biztosította a szükséges tárgyi eszközöket, dologi kiadásokat, támogatta dolgozóink szakképzési, továbbképzési tandíját és teljes mértékben teljesítette a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról, valamint a 401/2023. (VIII. 30.), a törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírt béremelést a köznevelési alkalmazottak számára.

Tárgyi eszközeink bővítése a költségvetésből:

Központi óvoda: 3 db zsúrkocsi, kancsók, poharak, 24 db gyermek szék, 4 db asztal.

Kossuth utcai óvoda: kancsók, poharak, 3 db klíma berendezés, folyamatban a radiátorok cseréje és a folyosó új linóleummal való borítása.

Petőfi óvoda: 2 db zsúrkocsi, pókhálózó, 2 db műanyag kád, 3 db kés, 3 db kenyeres kosár, 2 db lábtörlő, 2 lépcsős szobalétra

Csikéria: homokozóra ponyva, laminálógép, WC ülőke, internet kiépítése az új irodában, bojler

Mátételke: 60 db törölköző, klíma, hűtőszekrény, zárható szekrény, nagyméretű építőkockák, a trambulín felújítása, hinta javítása.

Tárgyi eszközeink bővítése az „Óvodásokért és a Jövőnkért Bácsalmáson Alapítvány” támogatásával:

Központi óvoda: csoportonként 2-2 db társasjáték, viaszos asztalterítő.

Kossuth utcai óvoda: kerti ház, mászóka csúszda.

Petőfi óvoda: 1 db komplett játszótér (272 190 Ft), 1 db Smart TV, tányérbója szett, Kígyó egyensúlyozó pálya, 1 db esőcsináló Amaya.

A Máltai Szeretetszolgálat Adventi sütemény-vásárából érkezett bevételt az óvodapedagógusok óvodáinként a szükséges eszközökre költhették (22 000 Ft/óvoda).

A szülőkkel közös rendezvények bevételeiből:

Központi óvoda: 1 db udvari játékkomplexum

Petőfi óvoda:

- Árnyékoló vitorla zárt szelvényes tartó rudakkal a homokozó fölé,
- Műanyag csúszda és hinta komplexum az udvarra,
- Beton szélek a gumitéglákhoz,
- 3 db Csepp hinta
- 12 db műanyag kancsó,
- kicsiknek fellépők a mosdókba,
- tükörmatricák, kerti csap, locsoló tömlő, fűmag,
- 2 db beton szél a megrongált utcai feljáróhoz,
- Szivárvány csoportba: szekrényekre zárok felszerelése, így tedd rá - gumiszalagok, két db polcos szekrény, fali tükör, 2 db lemosható terítő,
- Méhecske csoport: Babaruha tartó, Rajzeszköz tároló

50 000 Ft szakmai pénz/év/csoport, amit az óvodapedagógusok folyamatosan pótolnak a rendezvények bevételeiből, majd jövőre magasabb összeget kell terveznünk szakmai anyagra.

➤ Személyi feltételek

Gyermeklétszámunk év végén

Bácsszőlős – szünetel!
Csikéria

Csoport	Tényleges létszám	SNI	BTMN	Nemzetiségi nevelés	Számított létszám
Vegyes csoport	20 fő	4 fő	7 fő	-	24 fő

1 fő óvodai jogviszonya szünetel.

Mátételke

Csoport	Tényleges létszám	SNI	BTMN	Nemzeti ségi nevelés	Számított létszám
Vegyes csoport	21 fő	1 fő	5 fő	-	22 fő

Bácsalmás

Óvoda	Csoport	Tényleges létszám	SNI	BTMN	Nemzetis égi nevelés	Számított létszám
Kossuth utcai óvoda	kis-középső csoport	22 fő	1 fő	2 fő	22 fő (horvát)	23 fő
Kossuth utcai óvoda	vegyes csoport	24 fő	4 fő	3 fő	-	28 fő
Kossuth utcai óvoda	középső- nagy csoport	21 fő	3 fő (+1 fő)	2 fő	21 (német)	25 fő
Központi óvoda	kiscsoport	22 fő	1 fő	4 fő	-	23 fő
Központi óvoda	középső- nagy csoport I.	20 fő	3 fő	2 fő	-	23 fő
Központi óvoda	középső- nagy csoport II.	24 fő	1 fő	5 fő	24 fő (német)	25 fő
Petőfi óvoda	vegyes I.	20 fő	1 fő	5 fő	-	21 fő
Petőfi óvoda	vegyes II.	17 fő	5 fő	5 fő	17 fő (horvát)	22 fő
Petőfi óvoda	vegyes III.	20 fő	2 fő	4 fő	20 fő (német)	22 fő
Bácsalmás összesen	9 csoport	190 fő	21 fő (+ 1 fő)	32 fő	104 fő	212 fő

Óvodai jogviszonya szünetel 2 fő-nek.

Óvoda	Létszám /fő/	SNI	BTMN	Számított létszám	HH	HHH
Csikéria	20 fő	4 fő	7 fő	24 fő	4 fő	2 fő
Mátételke	21 fő	1 fő	5 fő	22 fő	0 fő	1 fő

Kossuth óvoda	67 fő	8 fő (+1 fő)	7 fő	76 fő	5 fő	4 fő
Központi óvoda	66 fő	5 fő	11 fő	71 fő	4 fő	3 fő
Petőfi óvoda	57 fő	8 fő	14 fő	65 fő	6 fő	10 fő
Összesen:	231 fő	26 fő (+1 fő)	44 fő	258 fő	19 fő	20 fő

Intézményünkben a 2023/2024 nevelési évben is lényegesen nőtt év közben a gyermeklétszám: Csikérián 7 fővel, Mátételkén 3 fővel, Bácsalmáson 4 fővel, tehát intézményi szinten 14 fővel nőtt a gyermeklétszám.

A nevelési év végén az SNI gyermekek létszáma:

Bácsalmáson 22 fő
Csikérián 4 fő
Mátételkén 1 fő
Összesen: **27 fő**

BTMN gyerekek létszáma:

Bácsalmáson 32 fő
Csikérián 7 fő
Mátételkén 5 fő
Összesen: **44 fő**

A nevelési év folyamán nőtt mind az SNI, mind a BTMN gyermekek száma, néhány gyermek BTMN státuszból SNI státuszba került. Intézményi szinten **az SNI gyermekek száma 8 fővel, a BTMN gyermekek száma 7 fővel növekedett**

A kolléganők tapasztalata szerint sok olyan gyermekünk van, akinek olyan nagyarányú a fejlődésbeni lemaradása, hogy a BTMN státusz helyett SNI státusz megadásával eredményesebben fejlődne.

Bácsalmás

Év eleji induló gyermek létszám:	186 fő
Év végi gyermeklétszáma:	190 fő
Az óvodában térítésmentesen étkező gyermekek száma:	179 fő
Német nemzetiségi nevelésben résztvevő gyermekek száma:	65 fő
Horvát nemzetiségi nevelésben résztvevő gyermekek száma:	39 fő
Roma etnikai nevelésben résztvevő gyermekek száma:	0 fő
Sajátos nevelési igényű gyermekek száma év végén:	35 fő
BTMN gyermekek száma év végén:	51 fő

Közalkalmazottaink

Intézményünk álláshelyei: 2023. szeptember 1 - 2024. augusztus 31-ig.

óvodapedagógus: 22 fő

pedagógiai asszisztens: 3 fő
dajka: 11 fő
ügyviteli, technikai: 2,5 fő
kisgyermeknevelő: 4 fő
bölcsődei dajka: 1,5 fő
Összesen: 44 fő

	igazgató	igazgató h.	tag.ig.	óv. ped.	pedagógiai assz.	dajka	óvoda titkár	karbantartó	össz. létsz.
Csikéria			1	1		1			3
Mátételke			1	1		1			3
Kossuth		1		4	1	3		0,5	9,5
Központi	1			6	1	3	1		12
Petőfi		1		5	1	3			10
Bács. össz.	1	2	-	15	3	9	1	0,5	32
Int. össz.	1	2	2	17	3	11	1	1	37,5

	Szakmai vezető	Kisgyermek – nevelő	Dajka	Karbantartó	Össz. létszám
Bölcsőde	1 fő	3 fő	1,5 fő	1 fő	6,5 fő

Bácsalmáson és tagintézményeinkben mind az SNI, mind a BTMN gyermekek szakvéleményben előírt fejlesztése megvalósult

Az SNI gyerekek logopédiai fejlesztését továbbra is Noll Andrea látta el. Az SNI gyermekek gyógypedagógiai- és mozgásfejlesztését Bácsalmáson Szakoláné Krisztin Anikó végezte, az autista szakvéleménnyel rendelkező gyermeket Árpád Bernadett gyógypedagógus fejlesztette. Tagintézményeinkben Végh Lászlóné fejlesztette az SNI és a BTMN gyerekeket is. Bácsalmáson az idei nevelési évben a BTMN gyerekek fejlesztését a Petőfi óvodában Tósaki Anikó, a Központi és a Kossuth utcai óvodában intézményünk alkalmazásában lévő óvodapedagógusai, Baráth Ferenc Jánosné és Laczkóné Szommer Gyöngyi fejlesztőpedagógus diplomával rendelkező óvodapedagógusok látták el. A munkájukat külön köszönöm!

A gyermekvédelmi felelős Denczinger Rita, a gyermekvédelmi feladatok ellátását szociális munkatárs segítette.

A hitoktatásra (katolikus és református) a szülőkkel egyeztetve helyet és időt biztosítottunk óvodáinkban.

Intézményünk személyi ellátottsága jónak mondható. A gyermekekkel egész nap folyamán óvodapedagógus foglalkozott, csoportonként 1 fő dajka nénivel. Bácsalmáson minden óvodában 1 fő pedagógiai asszisztens is segítette a munkát.

Minden bácsalmási óvodában, a tagintézményeinkben és a bölcsődei intézményegységben is dolgozik 1-1 fő közfoglalkoztatott dolgozó.

Karbantartó a Kossuth utcai óvodában 1 fő heti 20 órában, a Petőfi óvodában és a Pöttömke bölcsődében 1 fő heti 40 órában dolgozik, 1 fő pedig a Központi óvodában, rehabilitáción lévő státuszban, szintén fél állásban.

Gyermekevédelmi felelősünk az idei nevelési évben is rendszeres kapcsolatot tartott a Család - és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Személyi változások a nevelési év során:

Nyugdíjaztatás, GYED, illetve haláleset miatt került sor személyi változásra az idei nevelési évben:

Új dolgozók kinevezésére a 2023-2024 nevelési év elején is sor került, határozott, illetve határozatlan időre. Nagy Flóra került határozott időre óvodapedagógusi kinevezésre a GYES-en lévő kollégák helyére a Petőfi óvodában, valamint 2 fő dajkai álláshelyre történő határozatlan idejű kinevezésre került sor – Csontos Szilvia és Bíró Anikó - az eddig közfoglalkoztatásban dolgozó kollégák köréből (1 fő dajka nyugdíjba vonult, illetve 1 fő dajkai munkakörből óvodapedagógus lett).

A Csikérián dolgozó dajka néni is határozott idejű kinevezéssel dolgozik tovább a GYES-en lévő munkatárs helyett.

A Pöttömke bölcsődében a nevelési év folyamán újra munkába állt a GYES-en lévő dajka, jelenleg az óvodákban 3 fő dolgozónk van GYES állományban.

Április 22-én lebetegedett óvodatitkárunk és súlyos betegsége, egy mindenkit mélységesen megrendítő tragédia bekövetkezése miatt már soha nem tud visszatérni közénk. Helyét a tanácsalanság idején Szirácki Renáta - pedagógiai asszisztensként dolgozó köznevelési alkalmazottunk - vette át és folytatta (egy ideig Anita segítségével) az óvodatitkári feladatok ellátását. Köszönjük Renátának azt a sok energia befektetést, amit a feladatok megismerésével, megértésével, elsajátításával és megoldásával töltött az utóbbi hónapokban. Kinevezésére - pályázat útján – 2024. augusztus 01-től került sor.

A nyár folyamán további 2 pályázatra került sor: egy pedagógiai asszisztens és egy dajkai álláshelyre, mivel a nyár folyamán egy dajka nénink közös megegyezéssel távozott intézményünkől, új kihívások elé nézve.

A nyertes pályázó kihirdetésére 2024. augusztus 28-án került sor: pedagógiai asszisztens köznevelési munkakörbe határozatlan idejű kinevezéssel Tokodi Barbara került, a dajkai álláshelyet 2024. szeptember 01-től Krizsánné Földi Annamária tölti be.

Felterjesztés kitüntetésre:

Óvodai közösségünk elismeréseként 2 dolgozónkat javasolta Bácsalmás Város Kitüntető Díjára:

Bácsalmás Város Kultúrájáért Díj - Robotkánéné Bukta Brigittát,

Bácsalmás Város Nemzetiségiért Díj – Szalai Ferenc Jánosné.

Nagyon köszönjük Németh Balázs Polgármester Úrnak és Bácsalmás Város Képviselő Testületének, hogy támogatták **Robotkáné Bukta Brigitta és Szalai Ferenc Jánosné** óvodapedagógusok felterjesztését, akik az államalapítás ünnepén átvehették a kitüntető díjat.

Nagy megtiszteltetésként életem meg, hogy átvehettem Bácsalmás Város Polgármesterének Díját, amit ezúton is köszönök.

➤ Anyagi feltételek

Intézményünk pénzügyi- gazdasági feladatait a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el. Igyekszünk a fenntartó által nyújtott költségvetési keret racionális, takarékos felhasználására, a működési feltételek biztosítására.

Dologi kiadásoknál beszerzéseinket mindig előzetesen egyeztetjük a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal gazdasági vezetőjével, a tagintézmény igazgatók pedig a helyi polgármesterrel is.

Egy gyermekre jutó költség:

2023. évi kimutatás:

Bácsalmás: 1 091 260 Ft /fő/év	Ebből a település hozzájárulása: 114 758 Ft/fő/év
Csikéria: 1 343 788 Ft/fő/év	Ebből a település hozzájárulása: 396 819 Ft/fő/év
Mátételke: 1 483 549 Ft/fő/év	Ebből a település hozzájárulása: 558 691 Ft/fő/év
Bölcsőde: 1 965 661 Ft/fő/év	Ebből a település hozzájárulása: 133 052 Ft/fő/év

2024. évi terv:

Bácsalmás: 1 483 775 Ft /fő/év	Ebből a település hozzájárulása: 21 844 Ft/fő/év
Csikéria: 2 273 181 Ft/fő/év	Ebből a település hozzájárulása: 716 888 Ft/fő/év
Mátételke: 1 604 983 Ft/fő/év	Ebből a település hozzájárulása: 292 838 Ft/fő/év
Bölcsőde: 1 997 850 Ft/fő/év	Ebből a település hozzájárulása: 19 750 Ft/fő/év

Először is **köszönjük a Fenntartónak**, hogy minden dolgozónk megkapta a törvényileg előírt béremelést, folyamatosan kifizetésre kerülnek az átfedési idő hiányából adódó többletköltségek, illetve az esélyteremtési illetményrész.

A Bácsalmási Horvát Önkormányzat 40 000 Ft-tal, a Bácsalmási Német Önkormányzat 30 000 Ft-tal támogatta meg intézményünkben a nemzetiségi nevelést, a pénzből szakmai anyagot és fejlesztő játékokat vásároltunk.

A Máltai Szeretetszolgálat az Adventi sütemény vásár bevételét már másodszor ajánlotta fel óvodáinknak, amit nagyon köszönünk nekik.

Az „Óvodásokért és a Jövőnkért Bácsalmáson Alapítvány” -ba a 2023 -as nevelési évben 252 883 Ft folyt be az 1 % adó felajánlásából, évek óta hasonló összeg kerül a számlánkra. Az alapítvány évente felajánlott 200 000 Ft-ját a Kossuth utcai óvoda költhette el.

Az Alapítványi bál tiszta bevétele 484 420 Ft volt.

A Petőfi óvoda az Ovi-olimpia, a Központi óvoda a Nyuszifutás és a Kossuth utcai óvoda a Karácsonyi vásár **bevétele**, – amelyek szülőkkel közösen szervezett programok - **az óvodájuk szépítésére, a gyerekek biztonságának, kényelmének megteremtésére fordítják. Köszönöm az intézmény minden dolgozójának, hogy szabad idejük egy részét feláldozva, munkaköri leírásaikon felül is tesznek a gyermekekért!**

A Kulturális Központ mögött felállított KALANDPARK bevétele a Központi óvodát támogatta.

A Kossuth utcai óvoda padlózatának felújítására a telephely dolgozói a szülőkkel összefogva április hónapban jótékonysági bált szerveztek, melynek bevétele adományokkal (szülői támogatás és egyéni támogatás) együtt 1 393 000 Ft, és még egy 1 millió Ft értékű jótékonysági utalás is érkezett a számlájukra.

Részt vettek a Merkbau pályázatán, amelyen 5 millió Ft-ot nyertek!

A pályázat nyereségéből, a fenntartó, a szülők és a rendezvények támogatásából megvalósult a balesetveszélyes parketta cseréje, sőt a csoportszobák, a folyosó festése, folyamatban a radiátorok és a folyosó linóleumának cseréje.

Bámulatos az az összefogás, ami megvalósult 2024. június 29-én az önkéntes napon, a Merkbau önkéntes munkát vállaló dolgozói, a szülők, a Kossuth utcai óvoda dolgozói és családtagjai segítségével. A szorgos kezek felszedték a 3 csoportszoba parkettáját, a tartódeszkákat, kihordták az alatta levő homokot. Az óvoda kiürítésében és visszarendezésében nagyon köszönjük a BÖK segítségét és köszönjük mindenkinek, aki valamilyen formában támogatta ezt a napot. **Óriási köszönet a Kossuth utcai óvoda minden dolgozójának, akik a szabadságuk idejének egy részét is feláldozva, a családtagjaikkal együtt nagyban hozzájárultak ahhoz, hogy az óvoda 2024. 08. 26-án, a felújított állapotában várhatta a gyermekeket!**

Az utóbbi években sokat változtak, korszerűsödtek óvodáink (Központi és Petőfi óvoda), de további feladatok is várnak ránk: a **Központi óvodában** szükség lenne még az épület külső szigetelésének megvalósítására, a gyermek -és felnőttmosdók, valamint a konyha felújítására.

Petőfi óvodában további feladatnak tekintjük: az épület tetőszerkezetének felújítását, a gyermek -és felnőttmosdók, a konyha korszerűsítését, az iroda udvari falának javítását, a tornaszoba, fejlesztő szoba kialakítását, az épület külső szigetelését, akadálymentes bejárat biztosítását.

Folyamatosak az állagmegóvás miatt - régi épületek révén - a **javítási munkálatok épületeinkben**, sokszor adódnak előre nem tervezett javítási feladatok.

Az utóbbi években **Mátételkén és Csikérián** is sor került a „Magyar falu program” pályázat keretében az óvoda udvarának, illetve épületének felújítására, aminek kivitelezése a tervek szerint megvalósult.

Mindenkinek nagyon köszönjük, aki bármilyen formában segítette intézményünk eszközkészletének bővítését.

A nyár folyamán történő munkálatok:

A Kossuth utcai óvodában a Mercbau pályázatának elnyerésével, az önkormányzat, a szülők és a támogatók hozzájárulásával megvalósult a már balesetveszélyessé vált aljzat cseréje mindhárom csoportszobában, a szigetelések után gyönyörű laminált padló váltotta fel az elhasználódott parkettát. A csoportszobák, a folyosó festése mellett folyamatban az új radiátorok felszerelése, a folyosó linóleum cseréje.

A Petőfi óvodában a tisztasági meszelés és nagytakarítás mellett megvalósult a bejárat terasz tetőcseréje, betonozása. Újra festették az udvari falkerítés alsó részét.

A Központi óvodában a tisztasági meszelések mellett megtörtént az éves nagytakarítás.

Csikérián a tisztasági nagytakarítás mellett a nyári zárva tartás alatt megtörtént az udvaron lévő gumik és a járdára festett játékpályák újra festése. Lekezelték a felületét a fából készült hintának, és mászókanak. A kerti pad ülőkéjének cseréje még folyamatban van. Az udvart gumiból készített virág alakú kerttel szépítették. A csoportszoba szőnyegét rendszeresen takarítják a rendelkezésükre álló eszközökkel, de nyáron megtörtént a szőnyeg külső cég általi alaposabb takarítása is.

Mátételkén rendben megtörtént a nagytakarítás.

Mindenütt megtörtént a kazánok, klímák karbantartása, a tűzoltó készülékek vizsgálata.

Pályázatok

A Bácsalmási Önkormányzat által beadott és megnyert pályázat:

- **„Új bölcsőde kialakítása Bácsalmáson”,** melynek kivitelezése nagy erővel folyik. Az új, 4 csoportos bölcsőde előreláthatólag 2025 nyarán kerül átadásra.
- A Kossuth utcai óvoda által beadott, megnyert és kivitelezett **MERCBAU pályázat, 5 millió Ft értékű nyereménnyel.**

NEA pályázat:

- 2023 őszén benyújtottunk a Nemzeti Együttműködési Alap „Helyi és területi hatókörű civil szervezetek egyszerűsített támogatása 2024.” pályázati kiírására a **„Segíts, hogy segíteni tudjak!”**c. pályázatunkat, amely 400 000 Ft összegű vissza nem térítendő támogatásban részesült. A pályázat segítségével szélesebb körben szeretnénk megismerni az autizmus spektrum zavarral élő gyermekek megsegítése érdekében az autista gyermekekkel való bánásmóddal. A témában terveim szerint 2024. őszén kerül sor egy 8 órás képzésre a szakmai napon.

Gyermekrajz pályázatok:

- **A Művészeti - Tehetséggondozó Munkaközösség** szervezésében minden csoport részt vett a **„Várjuk a Mikulást!”** gyermekrajz kiállításon, amely a Kulturális Központ aulájában került megrendezésre.
- **„Itt a farsang, áll a bál!”** - gyermekrajz verseny online és zsűri által való szavazással valósult meg.
- **A Megyei Könyvtár rajzpályázatára** 2 fő gyermekrajzzal pályázott Mátételke.

2. NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA ÉRTÉKELÉSE

Folyamatos volt a gyermekek fejlődésének nyomon követése (bővebb kifejtése a mérés-értékelés dokumentumban található). A mérési eredményeket dokumentáltuk, elemeztük, a szülőket tájékoztattuk gyermekük fejlődéséről. Az SNI és BTMN gyermekek esetében fél évre, a HH és HHH gyermek esetében 3 hónapra egyéni fejlesztési tervet készítettünk. A nagycsoportos gyermekek mérési eredményei februárban kiértékelésre kerültek, az összesítést, az intézményi nagycsoportos gyermekek számára készített fejlesztési tervet Doboziné Lucz Zsuzsannával készítettük el. Májusban megtörtént a kis-és középső csoportos gyerekek mérés-értékelésének kiértékelése is, amelyet Doboziné Lucz Zsuzsanna elküldött a kollégáknak, az eredményekből csoportokra lebontott feladatainkkal együtt. A jövő évi feladatok meghatározásánál ez segítségül szolgál.

A kiscsoportosok körében a logopédus elvégezte a KOFA-vizsgálatot, a Bácsalmási Szakszolgálat pedig elvégezte a középső csoportosok szűrővizsgálatát.

Nagyon sok részképesség zavarral küzdő gyermeket küldtünk a Bácsalmási Szakszolgálatához első vizsgálatra, illetve került gyermek a BTMN kontrollvizsgálat eredménye alapján a Bajai Bizottság elé és változott meg státusza BTMN-ből SNI státuszra. 1 fő cukorbeteg gyermeket látott el a mátételkei tagintézményünk.

A partneri kérdőíveket Jávorné Schoblocher Angelika összesítette, meghatározta az abból adódó fejlesztési terveinket, amelyek megvalósítása folyamatban van.

Köszönöm a Kossuth utcai óvoda kollégáinak azt a nagymértékű összefogást, amelyet az Így tedd rá! módszer elsajátításában tanúsítottak, amely az innovatív módszer alkalmazása mellett nagymértékben erősítette közösségüket. Számos továbbképzésen, előadáson vettek részt e témában, a Kossuth utcai óvodának mondhatni sajátossága lett ez az új módszer, amelyet nagyban segít Szalai Ferenc Jánosné munkaközösségvezető tervszerű munkája is.

Köszönöm Tímár Judit szervezésében a Kossuth utcai óvoda több óvodapedagógusának a Budapesti EXPO programon való részvételt.

Jelentkeztünk a Szegedi POK által kiadott igényfelmérésre:

Petőfi óvoda: hátránykompenzáció

Központi óvoda: intézményi esélyegyenlőségi intézkedési terv elkészítését segítő szaktanácsadás

Kossuth utcai óvoda: támogatás az integrált gyermek nevelésében részt vevő pedagógusok számára

Mátételke: a pedagógusok felkészítése a kialakult konfliktusok erőszakmentes, konstruktív kezelésére.

És mindenki számára feladat: a **KRÉTA rendszer** használatának elsajátítása.

A nevelési év folyamán az igényfelmérés egy része online és személyes formában teljesült, a hátramaradó témák valószínűleg az ősz folyamán kerülnek feldolgozásra.

A 2023-2024 nevelési év során a következő témákban került sor a **szaktanácsadók előadására:**

- SNI műhelymunka
- Kapcsolódtunk az Óvodavezetők online szakmai műhelye a MÓD-SZER-TÁR-ban előadássorozathoz, melyre az év során 6 alkalommal került sor: teljesítményértékelés, Kréta-rendszer, Jogviszonyváltással kapcsolatos teendők, Beszámoló készítése.
- Petróczy Gábor online előadásai: Többlattanítás, eseti helyettesítés, ügyelet, készenlét; A köznevelési intézmények ellenőrzésének új szabályai.
- A KRÉTA rendszer bemutatására több esetben is sor került, külön szerveztek gyakorlati bemutatót az óvodapedagógusoknak, a fenntartóknak és az igazgatóknak.

A Természetjáró Műhely foglalkozásai évszakonként kerültek megszervezésre a Kossuth parkban, ami nagyban hozzájárult a szülőkkel való kapcsolatunk fejlesztéséhez.

A **tehetséggondozó műhelyek** vezetői hetente biztosítottak ábrázolási tevékenységet, mozgást fejlesztő tánc és tornafoglalkozásokat, mese feldolgozást a gyerekeknek:

- Ovi-torna
- Kreatív-ovi
- Szederinda gyermektánc
- Horvát tánc
- Mesekuckó
- Ovi-foci

A március 18-án tartott szakmai napunk 3 témát ölelt fel:

- 1. Előadás:** Árpád Bettina: Az autizmus megismerése és a hatékony beavatkozás irányvonalai
- 2. Előadás:** Czuczi Zsuzsanna: Hátrányos helyzetű gyermek, tanuló nevelésének, oktatásának segítségét szolgáló szaktanácsadás (gyakorlati bemutatással a részképességek elmaradásának segítése).
- 3. Előadás:** Szalai Ferenc Jánosné, a Szederinda, népi játék, néptánc az óvodában munkaközösség munkaközösségvezetőjének előadása az Így tedd rá! módszertanában:
 - népi gyermekjátékok csoportosítása fejlesztési területek szerint
 - a népi játékok osztályozása játéktípusok és életkorok szerint
 - eszközmagyarázat, utasítás színekkel
 - gyakorlati előadás játékfűzéssel.

Rendszeresen jelentek meg újságcikkek intézményünkről és feltöltésre kerültek honlapunkra aktualizált dokumentumaink, intézményünk jeles eseményei, pillanatképei.

A 2023/2024-es nevelési év kiemelt feladatai:

1.Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata mellett hangsúlyozott figyelmet fordítottunk a fenntarthatóságra és a takarékosagra.

A témát a mindennapi foglalkozásokon, a napi gyakorlaton túl intézményi projektnap, Természetjáró Műhelyfoglalkozások formájában is feldolgoztuk, a szülőket is igyekeztünk bevonni az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés szemléletformálásába. A takarékoságra nevelést (víz, papírtörölő, rajzoló papír, stb.) mind a gyermekek, mind a felnőttek (pl. energiahasználat) körében gyakoroltuk.

2.Az összetartozás, a közösségi szellem erősítése a telephelyek és a tagintézmények között.

A nevelési év során törekedtünk arra, hogy a külön épületekben folyó munka mellett látogassuk egymás programjait, segítsünk a szülőkkel történő megismertetésben, jegyek elővásárlását biztosítottuk minden óvodában.

A szakmai nap, a Csikériai csapatépítő kirándulás, a Kossuth utcai óvodában tartott évváró délután a nyugdíjasokkal, a szakmai előadások közös meghallgatása, a munkaközösségi foglalkozások, a mesejáték próbái és az előadás, a megbeszélések mind a közösségi szellem erősítését szolgálták.

3.A tehetségigérek gondozásában szorosabb együttműködés biztosítása a Bácsalmási Szakszolgálat munkatársaival, különös tekintettel a HH és HHH tehetségigérek gyermekeire.

A Bácsalmási Szakszolgálat vezetője végzi tagintézményeinkben a BTMN és az SNI gyermekek fejlesztését, valamint a tehetséggondozását. A rendszeres személyes találkozás lehetőséget nyújtott a tagintézményekben az óvodapedagógusokkal történő eszmecserére, a tehetséggondozással kapcsolatos ismeretek bővítésére.

Értekezleteinken meghívott vendégként a Bácsalmási Szakszolgálat vezetője elmondta, hogy intézményünkben jól működik a gyermekek fejlesztése, tehetséggondozása. Óvodapedagógusaink biztosítják a gyermekek számára a megfelelő fejlesztő eszközöket (mozgás, fejlesztő játékok, ábrázolási eszközök), segítik alkalmazásuk megismerését, használatát a gyermekek körében. Jó szemmel látják meg, ha valaki kiemelkedő teljesítményt nyújt 1-1 tevékenységben, fejlesztik, sőt a Művészeti, tehetséggondozó munkaközösség a Kistehetségek bemutatkozása szervezésével még nagyobb lehetőséget biztosít számukra a kiteljesedésben.

4.Különös figyelemmel követjük a hátrányos helyzetű és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődését, fejlesztését. Az óvodai fejlesztőprogram bevezetése a csoportokban, az előírt kritériumoknak való megfelelés biztosítása.

Az óvodai fejlesztőprogram biztosítja, hogy gyermekeink körében – így a HH és HHH-s gyermekeknél is - időben felismerjük a fejlődésbeni elmaradásokat, fejlesztésükkel megvalósítjuk a felzárkóztatásukat. Az óvodai fejlesztő program alkalmazásával - a fejlesztések 3 havi tervezésével, a szülőkkel és a gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal való átbeszélésével – sikeresebb a felzárkóztatás a HH és HHH gyermekek körében.

5.Az óvodás gyermekek zenei nevelése (Mátételke)

Az óvodáskorú gyermekek életében fontos szerepet tölt be a zene, segítségével érzelmileg is nagyobb hatást váltunk ki, fejlesztésüket is nagyban segíti.

Ugyanakkor az óvodás gyermek élettanilag még nem alkalmas a furulya elsajátítására (ujjak rövidek, még a gyermek furulyához is), legalább is nem a közös zenélés szintjén.

Egyénileg biztos lehetne eredményt elérni, de a Kis tehetségek bemutatóján a közös zenei darab bemutatása elmaradt. A xilofon alkalmas volt egy tehetséges kislány énekkel kísért játékára, ami igazán tökéletes produkció volt.

6.A Madárbarát Óvoda cím megszerzésére való készülődés elkezdése, témahetek témáinak, programterveinek kidolgozása

A csikériai tagintézményünkben hangsúlyozott szerepet kapott a madarak megfigyelése, védelme. Költöző madaraink, Téli madárvilág, Barátaink a madarak témahetek megvalósultak, megszervezésre került a Madarak és fák projektnap.

A 2023/2024-es nevelési évben tovább működött **két munkaközösségünk:**

- **a Művészeti, tehetséggondozó munkaközösség**
- **a Szederinda, Népi játék, néptánc munkaközösség**

A Művészeti, tehetséggondozó munkaközösség az idei nevelési évben tovább működtette tehetséggondozó műhelyeit, a **Szederinda gyermektánc csoportot**, a **Kreatív ovit**, az **Ovi-tornát** és a **Horvát gyermektáncot**. Az **Ovi foci** is fogadta a gyermekeket a Bozsik program keretében, versenyeken is részt vettek. **Mesekuckó** néven új tehetséggondozó műhely is indult művészet terápia jelleggel a Petőfi óvodában. Az Alapítványi szülők bálját a Szederinda gyermektánc csoport nyitotta hangulatos táncával, a munkaközösségvezető 3 gyermekrajz kiállítást is szervezett: „Várjuk a Mikulást”, „Itt a tavasz, kikelet, a húsvét is közeleg” és a Kreatív ovi kiállítását. Újra színpadra lépett az óvodai szintársulat, a „Vendégségben a Mikulásnál” c. darabot játszottuk el az óvodásainknak, a kisiskolásoknak és az érdeklődő felnőtteknek.

Ismét megszervezésre került a Kis tehetségek bemutatkozása, amelyre Tataházáról is érkeztek gyermekek.

A Szederinda, népi játék, néptánc az óvodában munkaközösség szervezésében több munkaközösségi foglalkozáson fejleszthettük ismereteinket az őszi, a téli és a tavaszi ünnepek témáiból. Részt vettünk a Szederinda gyermektánc csoport nyílt napján, a szakmai napon előadást tartottak az „Egyéni fejlesztés az Így Tedd Rá eszközeivel” témában. Az idei nevelési évtől csatlakoztak a szegedi Így tedd rá munkaközösséghez, ezáltal vasárnaponként követhették az Így tedd rá közösség élő bejelentkezéseit.

A munkaközösségek támogatták, segítették egymás munkáját pl. a meseelőadás tánc-koreográfiájának összeállításában, a zenei elemek kiválasztásában.

Sajnos a tanköteles gyermekeink **úszásoktatása** a Bácsalmási tanuszoda zárása miatt nem valósult meg.

a) Nemzetiségi nevelés

Német nemzetiségi nevelés Bácsalmáson 3 csoportban folyt, 2 csoportban horvát nemzetiségi nevelés. A Kossuth utcai óvoda Vegyes csoportjában német, Csikérián horvát hagyományörzést végeztünk.

Sajnos a gyerekek, sőt már a szüleik sem ismerik a nemzetiség nyelvét, egyre inkább idegen nyelvként kerül megismerésre. A szülők ugyanakkor kérik a nemzetiségi nyelvet, szívesen

veszik, ha gyermekük megismeri más nemzetiség hagyományait, szokásait, hallják az idegen hangzást, elsajátítanak szavakat.

b) Beiskolázás

Óvoda	tanköteles gyermek száma	iskolát kezdett	óvodában maradt	iskolát kezd %
Bácsalmás	66 fő	51 fő	15 fő	77 %
Csikéria	10 fő	8 fő	2 fő	80 %
Mátételke	8 fő	5 fő	3 fő	63 %
összesen	84 fő	64 fő	20 fő	76 %

84 fő tanköteles gyermekünk van, ebből 20 fő visszamarad – az SNI és BTMN szakvéleményben leírt javaslat vagy a szülő OH -hoz intézett kérelme alapján - az óvodában a 2024/2025-ös nevelési évben.

Iskolát kezd a bácsalmási óvodákból 51 fő, visszamarad: 15 fő (23 %). Csikérián 8 fő, Mátételkén 5 fő kezdi meg iskolai tanulmányait, Csikérián 2 fő, Mátételkén 3 fő tanköteles gyermek marad vissza az óvodában. Ősszel intézményünkben 1 fő kezdi eltérő tanterv szerint az első osztályt (EGYMI).

c) Óvodai tevékenységek, rendezvények

Programjainkat, rendezvényeinket a munkatervben betervezettek szerint sikerült megvalósítanunk, sőt a Kossuth utcai óvodában a Mercbau pályázat és felújítás során még plusz rendezvényekre, tevékenységekre is sor került.

d) Hagyományaink, ünnepeink

Hagyományaink, ünnepeink	Eseménynaptár
Szeptember: ➤ Tanévnnyitó értekezlet ➤ Munkavédelmi oktatás ➤ Tanévnnyitó szülői értekezletek. ➤ Az újonnan érkező gyermekek befogadása. ➤ HACCP oktatások telephelyenként, tagintézményenként. ➤ Mihály napi vásár (Mátételke)	Szeptember: ➤ A 2022/2023 nevelési év dokumentumainak lezárása (Felvételi -és mulasztási napló, Csoportnapló). ➤ A 2023-2024 nevelési év munkaterveinek véglegesítése (munkaközösségek, gyermekvédelem, tagintézmények eseménytervei). ➤ Munkarendek elkészítése.

	➤ Az éves beszámoló leadása. ➤ A gyógypedagógusokkal, a fejlesztő pedagógussal, logopédussal a megbízási szerződések megkötése. ➤ A fejlesztő foglalkozások, a hittan és a tehetségműhelyek időpontjainak összehangolása. ➤ A tanköteles gyermekek logopédiai szűrése, KOFA vizsgálat. ➤ Az egészségügyi kiskönyvek ellenőrzése. ➤ Szülői nyilatkozatok aláírása: étkezési térítési díjkedvezmények, adatkezelés, az óvoda nyitva tartása, stb. ➤ Intézményi dokumentumok, munkaköri leírások aktualizálása. ➤ A statisztika elkészítése. ➤ Lehetőséget biztosítottunk a szülőknek a Szimba biztosítás megkötésére.
Október: ➤ Állatok világnapja – az állattartás, az állatokról való gondoskodás tudatosítása (Gy. Renáta és Jeromos kutyája). ➤ A zene világnapja alkalmából különböző hangszerekkel ismerkedhettek meg a gyermekek, régi óvodásunk, M. N. harmonikán, illetve egy szülő, P. Á. szintetizátoron zenélt a gyermekeknek. ➤ Tehetséggondozó Műhelyek beindulása (Horvát nemzetiségi tánc, Szederinda gyermektánc, Kreatív ovi, Ovi torna, Mesekuckó, Ovi foci) ➤ Okt. 5-én a csikériai óvodások Szegedre kirándultak, a Móra Ferenc	Október: ➤ Választmányi SZMK értekezlet – (október 18.) ➤ Megvalósultak a bemeneti mérések. ➤ Utazó Planetárium előadása a Kulturális Központban. ➤ Gyermekek fényképezése (szülői igények alapján). ➤ Október 25. Tűzriadó az épületeinkben. ➤ Október 26. Közmeghallgatás Csikérián, beszámoló az óvoda működéséről.

Múzeum Folyónk és vidéke kiállítását tekintették meg és a vadasparkban jártak. ➤ Alapítványi Bál (okt. 7.) a Petőfi óvoda szervezésében - a nyitótáncot a Szederinda gyermektáncsoport adta, és M. N. harmonikajátékában gyönyörködhattunk. ➤ Alkalmazotti kirándulás – okt. 9, Csikériai óvoda. ➤ Bábszínház előadás a csikériai könyvtárban(október 11.) ➤ Október 12-én a Kossuth parkban a Természetjáró Műhely hangulatos foglalkozásán vehettünk részt. ➤ Október 12-én a csikériai óvodások kis műsorral és saját készítésű ajándékkal köszöntötték az időseket a községi rendezvényen. ➤ Október 13-án, az Őszi projekt keretében a Bácsalmási Kossuth parkba, majd a játszóházba kirándultak a mátételkei óvodások.	
November: ➤ Márton napi lámpás felvonulás (november 10.) ➤ Látogatás az iskolába (november 22.) ➤ Adventi gyertyagyújtás (a Máltai Szeretet Szolgálat szervezésében és a Kossuth utcai óvoda középső-nagycsoportja karácsonyi műsorával).	November: ➤ November 15 – Intézményi önértékelés Mátételkén. ➤ November 24 – Intézményi tanfelügyelet Bácsalmáson. ➤ Az Óvodásokért és a Jövőnkért Bácsalmáson Alapítvány számlájára a 2023 -as évben 252 883 Ft gyűlt össze, amelyért minden felajánlót köszönet illet. ➤ Az Alapítvány bankszámlakivonatainak, számláinak összegzése, átadása a

	könyvelőnek. ➤ A téli ügyelet igényfelmérése, megszervezése. ➤ Együttműködési megállapodások megkötése.
December: ➤ „Várjuk a Mikulást” rajzkiállítás a Kulturális Központban (Robotkáné Bukta Brigitta munkaközösségvetető szervezésében). ➤ Az óvodai színtársulat mesejátéka „Vendégségben a Mikulásnál” címmel (Kulturális Központ – 3 előadás, városi, óvodás gyerekeknek (vidék is!) és az iskola alsó tagozatának.) ➤ Jótekonysági sütívásár Mátételkén (SZMK szervezésében). ➤ December 15-én Csikérián Bunyevác hagyományörző napot tartottak. ➤ Dec. 15-én Mátételkén a könyvtár segítségével óvodásaik karácsonyi ajándékműsort kaptak „Katica karácsonya” címen. ➤ Dec. 16-án az adventi ünnephez kapcsolódóan a mátételkei óvodások a Művelődési Ház ünnepélyes avatásán szerepeltek. ➤ Az Idősek Karácsonyán a Kossuth utcai óvoda gyermekei szerepeltek (december 14.) ➤ Minden óvodában karácsonyvárással telt a december, legtöbb helyen karácsonyfát díszítettek, kis műsorral, közös ünnepléssel örvendeztek a	December: ➤ Költségvetés elkészítése ➤ A Kossuth utcai óvoda részvétele a Karácsonyi vásáron. ➤ Karácsonyi vacsora (Kossuth utcai, Petőfi és Központi óvoda)

szeretet ünnepének. ➤ Nagycsoportosainkkal ellátogattunk a bácsalmási gimnázium által szervezett ünnepi tea kínálóra és közben díszeket helyeztünk el a város karácsonyfáján. ➤ Karácsonyi vásár (szülői segítséggel, Kossuth utcai óvoda). ➤ Karácsonyi cipősdoboz akció (részvétel)	
Január: ➤ Nyílt napok a csoportokban. ➤ Egészségtudatosság (szociális segítő)	Január: ➤ Igényfelmérés a Szegedi POK szervezésében (jelentkezés előadásokra, képzésekre) ➤ Az Éves Továbbképzési Terv elkészítése, elfogadtatása a fenntartóval. ➤ Nagycsoportosok kimeneti mérése, illetve a nagycsoportos intézményi mérés-értékelés összesítése, a fejlesztendő területek meghatározásával. ➤ Szülői kérelmek beadásának segítése a tanköteles gyermekek iskoláztatás alóli felmentése érdekében az Oktatási Hivatal felé. ➤ Nagycsoportos mérés-értékelés elkészítése és leadása. ➤ Szülői kérdőívek összesítése.
Február: ➤ Prélo a Kossuth utcai és a Petőfi óvodások szereplésével (február 10.) ➤ A csoportos fél évi szülői értekezletek. ➤ Febr. 12. A Szederinda gyermektáncsoport nyílt napja. ➤ Farsang az óvodákban – nyílt nap, a	Február: ➤ A partneri elégedettség mérés kiértékelése, a fejleszthető területek meghatározása. ➤ A nyári nyitva tartás és a szabadságolási tervek elkészítése.

Kossuth utcai óvodában a szülők bevonásával. ➤ Természetjáró Műhely téli foglalkozása ➤ Fél éves nevelési értekezlet (február 19.)	
Március: ➤ Csoportszinten megemlékeztünk a nőnapról, a nemzeti ünnepünkről. ➤ Március 18 – Szakmai nap ➤ Nyuszifutás a Központi óvoda szervezésében (március 23.) ➤ Húsvéti játszóház” látogatás az iskolában az iskolába menő gyermekekkel (március 26.)	Március: ➤ Költségvetés tárgyalása, elfogadása.
Április: ➤ Ápr. 6. Jótékonysági nyuszi futás (Tataháza, Mátételke – óvoda, iskola). ➤ Április 6. - Jótékonysági bál a Kossuth utcai óvoda padlójának felújítására. ➤ Kis tehetségek bemutatkozása (április 11.) ➤ Kreatív ovi rajzkiállítása (április 8-12.) ➤ Április 12. Polgárvető ünnepség – a Petőfi óvoda Vegyes III. csoportja szerepelt. ➤ Természetjáró Műhely tavaszi foglalkozása (április 17.) ➤ Kis-középső csoport mérés-értékelés leadása.	Április: ➤ Óvodai beiratkozás (április 25-26.) ➤ Elkészültek a jövő évi csoportbeosztások. ➤ Foglalkoztatási egészségügyi vizsgálatok.

Május: ➤ Anyák napi műsor tagintézményeinkben. ➤ Szülői értekezlet az új bejövő óvodások szülei részére (május 7.) ➤ Május 9. - A Természetjáró Műhely 3. foglalkozása. ➤ Madarak, fák napja – intézményi szintű projektnap (május 17. Laczkóné Szommer Gyöngyi) ➤ Május 17.- Pünkösd: a Központi óvoda Középső-nagycsoport II. műsora ➤ Csapatépítő kirándulás Zamárdiba, az önkormányzati üdülőbe. ➤ Május 21. – Csikéria: erdei túra. ➤ A Városi gyermeknapon a kézműves sátor vezetése (Petőfi óvoda dolgozói) ➤ Gyermeknap telephelyenként, tagintézményenként. ➤ Óvodai csoportkirándulás: a Kossuth utcai óvoda mindhárom csoportja, a tagintézmények csoportjai. ➤ Évzáró ünnepély (csoportszintű): Szülőkkel közösen tervezett évzáró: a Központi óvoda köz-nagycsoport I. csoportja és a Kossuth utcai óvoda kis-középső csoportja.	Május: ➤ Megtörtént a bölcsődei beiratkozás (május 7-8), a gyermekek csoportba történő beosztása. ➤ A kis-középső csoport intézményi mérés értékelésének elkészítése a fejlesztendő területek meghatározásával. ➤ SZMK választmányi ülés (május 15.) ➤ A nyári ügyelet igényeinek felmérése. ➤ Köz-meghallgatás: Intézményünk éves beszámolója. ➤ Gyermekek fogászati szűrése
Június: ➤ Ovi - olimpia a Petőfi óvodában (június 1.)	Június: ➤ A diákok közösségi szolgálatának megszervezése.

➤ Évzáró délután a nyugdíjasok meghívásával a Kossuth utcai óvodában (június 13.) ➤ Tanévzáró nevelési értekezlet a Kossuth utcai óvodában (június 14.) ➤ Június 24 -től a Központi óvoda fogadta a nyári óvodai ügyeletet igénylő gyermekeket.	➤ A nyári karbantartói munkákat megbeszélése. ➤ A felülvizsgálati kérelmek leadása (június 30.) ➤ Szabadságok pontosítása. ➤ Munkaruhák, munkacipők megvásárlása.
--	---

Havonta részt vettünk **Esetmegbeszéléseken** (a hónap utolsó hétfőjén, gyermekvédelmi felelős, óvodaigazgató), az óvodapedagógusok több gyermek érdekében esetkonferencián vettek részt.

Intézményvezetői megbeszéléseken (kéthavonta), **Társulási, Testületi üléseken** (havonta), **Munkaközösségi foglalkozásokon, előadásokon** (alkalmanként).

Megvalósultak az előírt **intézményi önértékelések, fogadtuk a tanfelügyeletet.**

Fényképezkedésre minden óvodában lehetőséget biztosítottunk, Prikidánovics Antal a műfüves pályán felmérte a 2018/2019 -ben született gyermekek labdakezelését a BOZSIK program leendő focistáinak kiválasztására.

Megtörténtek a munkaegészségügyi vizsgálatok, a tüdőszűrő.

e) Mérés – értékelés

Munkánk során hangsúlyozottan jelenik meg az egyéni képességek differenciált kibontakoztatása, a teljes személyiség fejlesztése. Nagy hangsúlyt fektetünk a tehetségígéretek felismerésére, fejlesztésére. Az egyéni haladási ütemet segítő differenciált egyéni fejlesztés megfigyeléseit, eredményeit a gyermek fejlődését nyomon követő személyiségnaplóban rögzítettük.

Az SNI, a BTMN gyermekek esetében fél évre, a HH és a HHH gyermekek esetében az Óvodai fejlesztőprogram keretében 3 hónapra fejlesztési tervet készítettünk, melyek tartalmazták a fejlesztendő területeket, a fejlesztés módszerét (fejlesztő játék) és a fejlesztés eredményét. A szülőket az ő esetükben 3 havonta tájékoztattuk az elért eredményekről.

A mérések eredményei csoport szinten összesítésre kerültek, majd elkészítettük a 2023-2024-es nevelési év mérés-értékelés intézményi szintű összesítését, szöveges kiértékelését. Meghatározásra kerültek a gyermekek testi, értelmi, szociális és verbális képességterületeinek erősségei és fejlesztendő területei.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására hangsúlyosan figyeltünk, az SNI és a BTMN gyermekek számára biztosítottuk a szakvéleményben előírt foglalkozásokat.

Intézményi szintű összesítés:

Életkor	Testi képességek fejlődése %	Értelmi képességek fejlődése %	Szociális képességek fejlődése %	Verbális képességek fejlődése %
Kiscsoport	10,7	13,7	11,2	10,8
Középső csoport	8,4	9,1	5,9	6,3
Nagycsoport	12,5	6,4	5,9	5,7

Az összesítésből is látszik, hogy a legnagyobb fejlődés majdnem minden területen a kiscsoportban tapasztalható. A szociális képességek magas aránya is érthető kiscsoportban, hiszen a gyermek általában akkor kerül először közösségbe, ismeri-tanulja meg és gyakorolja az együttélés szabályait.

A nagycsoportos korosztály kisebb mértékű növekedésének magyarázata az, hogy általában a gyermekek eredménye már a bementi mérésnél is magas százalékot mutat.

f) Gyermekvédelem

Denczinger Rita, intézményünk gyermekvédelmi felelősének beszámolója alapján:

Sok év tapasztalata alapján elmondható, hogy a szülők kevés időt töltenek el a gyermekeikkel. A gyermekek figyelmét az otthon eltöltött idő alatt a digitális eszközökkel kötik le. Hiányoznak a közösen átélt élmények, játékok, beszélgetések is, a minőségi idő csökken. Néhány családban elmarad az alapvető testi, higiéniai feltételek biztosítása. A gyermekek ápolatlanok, ruházatuk nem megfelelő.

A gyermeknevelésben elmarad az alapvető viselkedési normák, szabályok átadása. Egyre több gyermeknek van magatartási problémája. Érzelmileg labilisak, heves dühkitörést, csúnya beszédet, agresszív magatartást tanúsítanak a felnőtt irányába. A gyermekek elhanyagolása figyelhető meg a nevelésben és érzelmi síkon is. Az óvoda megkezdésekor érzékelhetőek ezek a hiányosságok, melyeknek megtanítása a szülők feladata lett volna a gyermek első három évében.

Ennek következtében a magatartászavar mellett beilleszkedési és tanulási nehézségekkel küzdenek. A szülők sajnos a legtöbb esetben az okokat nem az otthoni környezetben, hanem az intézményben keresik. Probléma esetén hárítanak és igyekeznek a felelősség alól kibújni.

A szülők - pedagógusok kapcsolatában sok nehézség érezhető. A pedagógusok, pedagógiai asszisztensek energiáját felemészti a szülőkkel vívott harc. A gyermekek nevelése is rájuk hárul, mivel a gyermekek többsége az intézményben tölti napjai nagyobb részét.

Intézményeinkben folyamatosan törekedtünk a problémák kiszűrésére, megelőzésére, a segítségnyújtásra a HH, HHH, az alapellátott és védelme vett gyermekek figyelemmel kísérésére is. Probléma esetén az óvodapedagógusok írásbeli jelzéssel, a gyermekvédelmi felelős pedig szóbeli jelzéssel élt a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Intézményeinkben az óvodai-iskolai szociális segítő munkatárs is jelen volt. Az óvodai csoportokba ellátogatott, ahol figyelemmel kísérte a gyermekeket.

Kéthetente pedig fogadó óra keretében a szülők kereshették fel problémáikkal.

Az alapellátott és védelembe vett gyermekek száma a 2023/2024 tanévben:

Óvodában 8 fő gyermek alapellátott.

Védelembe vett gyermek az óvodában 11 fő.
Pöttömke bölcsődében 3 fő.
Utógondozott gyermek 1 fő.

2023 szeptemberében intézményünk felvette a kapcsolatot a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, munkatársaival, az óvodai- iskolai szociális segítő munkatárssal, gyermek és ifjúságorvosunkkal, védőnőkkal, óvodavezetővel, intézményünk óvodapedagógusaival, kisgyermeknevelőkkel és a bölcsőde vezetőjével.

A gyermekvédelmi felelős tájékozódott, hogy mely családokra kell fokozottabb figyelmet fordítanunk.

Munkánkban folyamatosan segítséget nyújtott Dr. Gyöngyösi Ilona gyermek és ifjúságorvos, aki ellátogatott minden óvodába.

A védőnők pedig a tanév során 3 alkalommal (szeptember, január, április) tisztasági ellenőrzést tartottak. Probléma esetén (fejtetű) soron kívül az egész óvodai közösséget megnézték.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat kérésére az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők szeptember óta folyamatosan töltötték ki **tájékoztató jellegű kérdőíveket.**

Összesen: 17 fő gyermekről.

Központi óvoda: 4 fő.

Kossuth utcai óvoda: 4 fő.

Petőfi utcai óvoda: 7 fő.

Pöttömke Bölcsőde: 2 fő.

Sajnos a szülők elhanyagoló nevelése, szülői kötelességük elmulasztása miatt több alkalommal is írásbeli jelzéssel éltünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. A családok irányában minden esetben a rendszeres látogatást, a szoros kontroll alatti gondozást, illetve az írásbeli jelzéseink kivizsgálását, választ kértük az esetmenedzserektől.

A Család– és Gyermekjóléti Szolgálathoz írásban benyújtott jelzéseink száma: 16.

Központi óvoda: 5 fő.

Kossuth utcai óvoda: -

Petőfi óvoda: 11 fő.

Írásban benyújtott jelzéseink oka:

- Igazoltalan hiányzás,
- gyermek ápolatlansága, viselkedési problémái, agresszivitása,
- tanácsadás biztosítása az édesanyának a gyermek gondozásával kapcsolatban.
- gyermek hozzásegítése a Bács- Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézményének vizsgálata alapján megállapított hallás-, neurológiai- és gyermekpszichiátriai vizsgálataira,
- a szülő telefonon rendszeresen nem érhető el,
- a szülő nem jelenti gyermeke hiányzását,

- betegség esetén nem kerül orvoshoz a gyermek és nem kapja meg a szükséges gyógyszereket,
- a gyermek pszichológiai vizsgálaton való megjelenésének segítése,
- az óvodapedagógusok tájékoztatása elmarad a hiányzás bejelentése, illetve az újbóli visszatérés jelentése – ami az ebédrendelés miatt is fontos,
- a gyermek túl későn érkezik az óvodába, így a számára előírt fejlesztések nem tudnak megvalósulni,
- segítségkérés rühatka okozta fertőzés miatt, illetve az esetmenedzser figyelmének felhívása, hogy fokozottan ellenőrizze, megtörténik-e családtagok és a lakás otthoni fertőtlenítése,
- egy édesapa alkoholizmusa veszélyezteti az édesanya és gyermeke testi épségét. A gyermek szörnyű dolgokat mesélt az otthoni eseményekről, ezért az ügy kivizsgálását kértük,
- segítségkérés, hogy a gyermek jusson el a másodszor megkért felülvizsgálatra, egy másik esetben mentálhigiéniai vizsgálatra,
- a szülővel való kapcsolattartás segítése.

Esetkonferencián 10 család ügyében vettek részt óvodapedagógusaink. Egy gyermeknek az ügyében függőben van az esetkonferencia megtartása.

Minden hónap utolsó hétfőjén esetmegbeszélésen vett részt az igazgató és a gyermekvédelmi felelős. Itt is lehetőségünk volt szóbeli jelzéssel élni, az aktuális problémákat átbeszélni. A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai mellett a gyermek és ifjúságorvosunk, védőnők is a segítségünkre álltak.

g) Kapcsolataink

Fenntartónkkal, Oktatási ügyintézőnkkal, Gazdasági vezetőnkel, a Szakértői Bizottsággal, a Helyi Szakszolgálattal, a védőnőkkel, az iskolával, a gyógy- és fejlesztőpedagógusokkal, a logopédussal, a hitoktatóval e-mail és papír alapú levelezés, valamint telefonos beszélgetés útján is kapcsolatban álltunk.

Kulcsfontosságú partnereinket meghívtuk a tanévnyitó és a tanévzáró nevelési értekezletünkre, egyrészt terveinket egyeztettük, másrészt értékeltük közös munkánkat.

Kapcsolat a Szülővel

Évente kétszer kerül sor csoportos szülői értekezletre, míg a szülőkkal történő napi találkozások lehetőséget teremtettek a fontos dolgok rövid megbeszélésére. Az óvodapedagógusok a gyermekek fejlődéséről előre egyeztetett időpontokban, fogadóórák keretében tájékoztatták a szülőket. Ezen beszélgetések során sokat tudhattak meg a gyermekekről, a családok életvezetéséről, a szülők nevelési elveiről. A szülők megvitathatták a gyermeknevelés során felmerült kérdéseiket, problémáikat, és amennyiben igényelték, az óvodapedagógusok személyre szabott tanácsot, ötleteket adtak számukra. Felhívták figyelmüket gyermekeik erősségeire és fejlesztendő területeire vonatkozóan.

A szülőkkal való kommunikációt tekintve kollégáim az online lehetőségeket is kihasználták. A Facebook/Messenger zárt óvodai csoportban tették közre a mindenkit érintő dolgokat, míg egyénileg értekeztek a kizárólag adott gyermeket érintő kérdésekről.

SZMK választmányi értekezleten tájékoztatás és beszélgetés keretében került sor a szülők képviselőivel, az intézményünkkel kapcsolatos kérdések megvitatására, eszme-cseréjére,

eredményeink ismertetésére, a szülői kérdőívek javaslatainak, felmerült kérdéseinek átbeszélésére.

Az új bejövő gyermekek szüleinek az óvodai beiratkozás előtt szülői értekezletet tartottam, ahol megismertettem őket az óvoda dokumentumaival, az óvodai étellel.

Panaszkezelésre az idei nevelési évben nem került sor!

Kapcsolat a Fenntartóval

Fenntartónkkal biztosított a jogszabály szerinti együttműködés, egymással átbeszélve készítjük el éves költségvetési tervünket, a tagintézmény igazgatók is egyeztetnek a község polgármestereivel az anyagi kiadások tekintetében.

A Társulási és Képviselő testületi üléseken rendszeresen részt vettem, sor került a 2024-es év költségvetésének elfogadására.

Intézményvezetői értekezleteken megbeszéléseket tartottunk, amelyen részt vett: Bácsalmás város polgármestere, aki egyben a BKTT elnöke, Bácsalmási Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolájának Bácsalmási Vörösmarty Mihály Általános Iskolájának igazgatója, az Alapszolgáltatási Központ vezetője, a Hunyadi János Gimnázium igazgatója, a Kulturális Központ vezetője, a rendőrség képviselője, a BÖK és a Kormányablak vezetője, ahol átbeszéltük az elmúlt időszak eseményeit, egyeztettük programjainkat.

Kapcsolatunk az intézményünket érintő felújítási, javítási munkálatok átbeszélése, kivitelezése következtében is gyakoribbá vált, problémáinkkal mindig bátran fordulhatunk a fenntartó felé.

Az Önkormányzat dolgozóival személyesen, telefonon, e-mailben tartottuk a kapcsolatot.

Köszönjük, hogy minden épületünkben – tagintézményeinkben is – közcélú dolgozó segíti a dajkai munkát.

Kapcsolat az Bácsalmási Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolájának Bácsalmási Vörösmarty Mihály Általános Iskolával

Év elején egyeztettük az iskolával közös programjainkat, az éves munkatervet átküldtük az alsó tagozatba.

Novemberben megvalósult a volt nagycsoportos óvodapedagógusok iskolalátogatása, tavasszal elkísértük iskolát kezdő gyermekeinket, hogy megismerjék az ősszel már második otthonukká váló intézményt. Különböző mozgásos, kreatív, játékos feladatokon keresztül ismerkedtek a tanító nénikkel, az iskolai étellel.

A Márton napi lámpás felvonulásra az iskola is csatlakozott, „Vendégségben a Mikulásnál” meseelőadásunkon az iskola alsó tagozata is részt vett.

Kapcsolat a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácsalmási Tagintézménye Járási Szakértői Bizottsággal és a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácskai Szakértői Bizottsági Tagintézményével

Élő és intenzív kapcsolatunk volt a bácsalmási szakszolgálattal, amely kiterjedt az első vizsgálatos gyermekek és a kontrollvizsgálatok egyeztetésére. Segítségükkel valósult meg a beszédhibás gyermekek logopédiai fejlesztése, valamint a tehetségígéretek felismerésében és a tehetséggondozásban is támogattak bennünket.

A bajai szakértői bizottsággal rendszeresen egyeztetjük a vizsgálatok időpontjait, a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal összefogva igyekszünk segíteni a gyermekeket a vizsgálatokon való megjelenésben.

Kapcsolat a Család -és Gyermekjóléti Szolgálattal

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat esettanulmányainak folyamatos a kapcsolattartás ifjúságorvosunkkal, a védőnőkkel, a családsegítőkkel, a rendőrséggel, ahol az esetleges problémák megbeszélésre kerültek, meghatároztuk eredményeinket, további teendőinket.

Örömmel nyugtázzhatjuk, hogy a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat **szociális segítő** munkatársával az idei évben is sikerült a jó kapcsolatot ápolása, fenntartása. Intézményünkben történő látogatásai rendszeresek voltak, a szociális hátrányban lévő gyermekek érdekében érdemi beszélgetésekre került sor. Csoportjainkban nevelő célzatú bábelőadásokat tartott, sőt a Petőfi óvoda által rendezett Ovi-olimpia színvonalát is emelte hangulatos bábelőadásával. Intézményi projektnapunk visszatérő szereplője 1-1 állomás bevállalásával. Aktivitásával sikerült az óvodapedagógusokkal történő hatékony, pozitív kapcsolat kialakítása, köszönjük a gyermekekkel való foglalkozásait.

Kapcsolat az Egészségügyi Szakszolgálatokkal

Áprilisban megtörténtek a munkaegészségügyi vizsgálatok, az év közben érkező új dolgozók egészségügyi vizsgálata folyamatos.

A védőnők tisztasági ellenőrzéseket, szűrővizsgálatokat végeznek, biztosítják a státusz lapot az első vizsgálatra küldendő gyermekeknek. Konzultáltunk a bölcsődei és az óvodai beiratkozással kapcsolatban. Csikérián rendhagyó foglalkozást is tart a védőnő.

A COVID 19 megbetegedés kapcsán történő táppénz - táppénzkiegészítési igényére néhány dolgozónak az idei évben jött meg a táppénz visszatérítése, a többi dolgozóé azóta is függőben van.

Kapcsolat a Nemzetiségi önkormányzatokkal

Mind a **Bácsalmási Horvát Önkormányzattal**, mind a **Bácsalmási Német Önkormányzattal** személyes kapcsolatban álltunk, felkérésükre szerepeltünk rendezvényeiken, anyagi támogatásukkal bővítettük a nemzetiségi csoportok eszközkészletét.

Kapcsolat a Bácsalmási Kulturális Központtal

Kapcsolatunk az idei évben kiterjedt rajzkiállítás szervezésére, terem biztosítására (Szakmai nap, Meseelőadás, Nyuszifutás). Igyekeznek bevonni gyermekeinket az általuk szervezett programokba (karácsonyfa díszítés). Óvodapedagógusaink pedig gyermeknapon segédkeztek a barkácsátor működtetésével. A Bácsalmási Lapokban biztosítják számunkra intézményünk életéről szóló cikkek megjelenését és több esetben biztosítottak ingyen lehetőséget felnőtt rendezvényeken való részvételre.

Kapcsolat a középfokú-, felsőfokú intézményekkel

8 fő teljesítette intézményünkben az idei nevelési évben a közösségi szolgálat 50 óráját.

1 fő óvodapedagógus, 1 fő pedagógiai asszisztens és 3 fő dajka végezte nálunk szakmai gyakorlatát az idei évben.

Kapcsolat a Katolikus és a Református Egyházzal

Megvalósult a gyermekek hitoktatása, helyet és időt biztosítottunk az egyház képviselőinek a vallásoktatásra.

Kapcsolat a pályázatírókkal

Segítenek az intézményi és az alapítványi pályázati lehetőségek felkutatásában, a pályázatok megírásában. Segítségükkel idén is volt nyertes NEA pályázatunk.

Kapcsolat az Óvodásokért és a Jövőnkért Bácsalmáson Alapítvánnyal

Közös programokat szerveztünk, az idei évben kapott 200 000 Ft támogatást a Kossuth utcai óvoda udvari játékra fordította, egy kerti házzal és egy mászóka csúzdával bővült eszközkészletük. Az alapítvány pályázatok segítségével is támogatja intézményünket.

Intézményünkről Bácsalmás Város Honlapján, az intézmények, majd a BKTT Óvoda - Bölcsődéje fülre kattintva is tájékozódhatnak az érdeklődők. A Bácsalmási Újságban rendszeresen jelentettünk meg cikkeket óvodánkban történt jeles eseményekről, ünnepeinkről, hagyományainkról.

Megtörtént a **belső kommunikáció fejlesztésére**, a belső kapcsolataink gördülékenyebbé tételére az óvodapedagógusok messenger csoportja mellett a **BKTT dolgozók csoportjának** a létrehozása, így az intézmény minden dolgozóját érintő tájékoztatások, közlések, kérdések egymás közötti zavartalan kommunikációja gördülékenyebben megvalósulhatott.

3. Pedagógus továbbképzések

Mind a nevelőtestület, mind a fenntartó elfogadta a 2024/2025 nevelési év Beiskolázási tervét.

Módosításra adtam be a Fenntartónak a 2023 – 2028-ig tartó Továbbképzési Programot, melynek oka a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról bevezetése és ennek függvényében néhány törvényi változás megtörténte:

1. A Púétv. 70.§ „Nem kell továbbképzésben részt vennie annak a pedagógusnak, aki pedagógus szakvizsgát tett, a vizsgák letételét követő következő továbbképzési ciklusban.”
2. A távollévő óvodapedagógus helyettesítéséhez szükség esetén igénybe vesszük a 401/2023.(VIII. 30.) Korm. rendelet 28. § által meghatározott 4 óra eseti helyettesítést. A továbbképzések idejét lehetőleg a kötelező órákon kívül, szabadidőben vagy távoktatásban tervezzük.

3. Kollektív szerződés törlése.

Az óvodai beiskolázási tervünkben szakképzés nem szerepel (a bölcsődében a szakmai vezető jár főiskolára), viszont 5 fő óvodapedagógus jelentkezett továbbképzésre:

- 2 fő „Egy személy – egy nyelv” modell a gyakorlatban - minőségfejlesztés a német nemzetiségi óvodákban (Csincsákné Rákóczy Rita és Szalai Ferenc Jánosné – 8000 Ft regisztrációs díj)
- 2 fő a 0 - 3 éves korú gyermekek mozgásfejlesztése az Így tedd rá módszerével (Földesné Remete Renáta és Szalai Ferenc Jánosné – 48 000 Ft)
- Mesterképzés: Ünnepek a néphagyományban, „Így tedd rá!” (Osztrogonác-Cvetkovic Zita – 48 000 Ft)
- PEK – torna „Fuss neki!” (Laczkóné Szommer Gyöngyi – 95 000 Ft),

összesen 255 000 Ft értékben, amit a fenntartó elfogadott, és a képzések egy része már teljesült is.

Célkitűzésünk a továbbképzések témaválasztásában az, hogy óvodapedagógusaink saját nevelési területükön szerezzenek további ismereteket, illetve fejlesszék tudásukat, tanuljanak olyan módszereket, amelynek eredményeképpen hatékonyabb, sikeresebb óvodapedagógusi munkát végezhetnek.

Mind az „Így tedd rá!”, mind a mozgásterápia, mind a német nemzetiségi nevelés módszertani fejlesztése egyezik az intézmény érdekeivel, sajátosságaival, mely a nevelés folyamatba építhető tudást ad a dolgozónak és a gyermeknevelésben hasznosítható szakanyagot sajátít el. A választott továbbképzések hozzájárulnak intézményünkben az innováció támogatásához.

A dajka nénik a tagintézmény-igazgatóval, az igazgatóval és helyetteseivel részt vettek a HACCP oktatáson, amelyre most telephelyenként és tagintézményenként került sor.

4. Intézményi minőségirányítási munka értékelése

4.1. Minősítések, tanfelügyeleti ellenőrzés, önértékelés

2023. 10. 06-án volt Szalai Ferenc Jánosné Ped. II. minősítése, 2024. 02. 09-én pedig Osztrogonác-Cvetkovic Zita Pedagógus II. minősítése, mindkettő kitűnő eredménnyel zárult.

2023. 11. 14-én megtörtént Tímár Judit intézményi önértékelése, az intézkedési terv feltöltésre került a felületre.

2023. 11. 24-én, Bácsalmáson intézményi tanfelügyelet volt. Az intézkedési tervben fejlesztési feladatnak a **KRÉTA rendszer bevezetését határozták meg a tanfelügyelők, az épületekben az internethálózat javítását, fejlesztését, az intézmény számára szakmai elismertség szerzését.**

Eddig minden teljesítményértékeléssel kapcsolatos előadáson azt hallhattuk, hogy az óvodában 2024. 09. 01-től kötelező a KRÉTA bevezetése és a KRÉTA felületére kell majd a teljesítményértékelést feltölteni. Minden előadáson elhangzott, hogy a szükséges tárgyi eszközöket a fenntartónak kell biztosítani. Jelenleg folynak ez ügyben a tárgyalások.

Minden telephelyen és tagintézményünkben **HACCP előadást** hallgattak a dajka nénik, a tagintézmény-, telephely vezetőik és az intézményvezető.

Belső ellenőrzés során az idei nevelési évben a tehetséggondozó műhelyek munkájába pillantottam be:

- Páncsicsné Vőneki Babett Mesekuckó foglalkozásait folyamatosan követem a Mesekuckó messenger csoportjában,
- a Szederinda gyermektáncsoport nyílt napjába is betekintheztünk,
- Doboziné Lucz Zsuzsanna hangulatos torna foglalkozásait hetente követem,
- Takács Rita kreatív ovi foglalkozásán ügyes kezek szorgoskodtak, színezték, ragasztottak a részt vevő gyerekek,
- Mondovicsné Juhász Rózsa horvát tánc foglalkozására nem jutottam el.

Az idei évben mind a 3 Természetjáró műhelyfoglalkozást megtartották a szervezők - Páncsicsné Vőneki Babett, Denczinger Rita és Tóth Magdolna -, hangulatos, szülőket is munkára serkentő, minőségi időt tölthettek el gyermekeikkel a természetben, a Kossuth Park biztosította a foglalkozások helyszínét.

Nagy Flóra és Tóth Magdolna látogatása során megfigyelhettem, milyen ötletes, évszakhoz, heti témához kapcsolódó feladatokkal fejlesztik a HH, HHH gyerekeket. Tímár Judit látogatása elmaradt.

Osztrogonác-Zvetkovic Zita munkájába betekintést nyertem a minősítése alkalmával.

A dokumentációk vezetésének ellenőrzése folyamatos, amelyben az igazgató helyettesek és a tagintézmény igazgatók segítenek.

- Felvételi és előjegyzési naplók,
- felvételi és mulasztási naplók,
- törzskönyvek,
- szülői nyilatkozatok,
- csoportnaplók,
- fejlesztési naplók (SNI, BTMN, HH és HHH)
- egyéni fejlesztési tervek.

5. Eredmények, hiányosságok

A 2023/2024-es nevelési évet eredményesen zárta a BKTT Óvoda-Bölcsődéje. A munkatervben előírt programjainkat kivétel nélkül teljesítettük: a családlátogatások, a szülői értekezletek, a szakmai nap, gyermekeink és a kollektívánk kirándulása, a Márton nap, a Meseelőadás, az iskolalátogatások, az Alapítványi Szülők Bálja, az Idősek Karácsonya,

Karácsonyi vásár, Kis tehetségek bemutatkozása, Nyuszi futás, intézményi szintű projekt nap, évzárók, stb. programjaink a munkatervben előírtaknak megfelelően megvalósultak. **Májusban egy csapatépítő kiránduláson is részt vettünk Zamárdiban, köszönjük az önkormányzatnak a szállás, a Református Egyházközségnek pedig a kisbusz biztosítását.**

Részt vettünk pályázatokon, városi programokon. A szülőkkel való jó kapcsolat ápolására törekedtünk a nevelési év folyamán, de azért ez nem volt teljesen zökkenőmentes. Kolléganőim igyekeznek a szülőkkel való kommunikáció fejlesztésével, az adódó probléma mielőbbi átbeszélésével elérni a felmerülő probléma megoldását.

Eredménynek könyvelem el:

- Intézményünkben minden óvodapedagógus és pedagógiai asszisztens állás helyet szakképzett munkaerővel sikerült betölteni,
- az óvodapedagógusok fejlődés iránti elkötelezettségét (szakképzések, továbbképzések, előadások),
- az óvoda dolgozóinak munkáját a munkaidőn felüli feladatok vállalásában, a szülőkkel történő összefogását: mesejáték, Márton nap, Karácsonyi vásár, Ovi olimpia, Nyuszifutás, gyermekek szerepeltetése, Alapítványi bál, Ödön napi vásár, kirándulások, gyermeknap, saját óvodájuk szépítése (udvarrendezés, fal és aszfaltfestés, dekorálások, stb.).
- a Kossuth utcai óvoda Mercbau pályázatának elnyerését, a telephely padlózatának cseréjét, a csoportszobák, a folyosó festését, a radiátorok cseréjét, a linóleum cserét,
- 4 db új klíma beszerelését,
- eszközkészletünk bővítését (pl. zsúrkocsik)

Hiányosságaink, fejlesztendő feladataink:

- A telephelyek egymáshoz való közelítése: részvétel egymás programjain,
- a pályázatok további figyelemmel követése,
- a Petőfi óvoda tetőszerkezetének felújítása, torna -és fejlesztőszoba kialakítása,
- a Központi óvoda konyhájának és gyermekmosdóinak felújítása,
- a Kréta rendszer bevezetéséhez szükséges laptopok beszerzése, a rendszerben történő munka gyakorlati elsajátítása,
- a teljesítményértékelés gyakorlati megvalósítása.

Összegzés

Az utóbbi években intézményünk nagyarányú fejlesztésen ment keresztül: beindítottunk és működtetünk egy 2 csoportos bölcsődét, a Központi és a Petőfi óvodában sor került részleges - energetikai – felújításra, a Mátételkei tagintézményünkben udvar és udvari játékok fejlesztésére, a Csikéiai tagintézményünk felújítására, a Kossuth utcai óvoda aljzatának cseréjére. Jelenleg épül az új, 4 csoportos bölcsőde.

A megszépült épületek gyermekekkel való „megtöltése” - Bácsszőlős kivételével - sikeres, jelenleg mindenütt biztosítani tudjuk a jogszerű működést, az előírt feladatok maximális ellátását.

Köszönjük Bácsalmás Város Polgármesterének, Bácsalmás Képviselő Testületének és a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulásnak, hogy nemcsak figyelik a pályázati lehetőségeket, de ki is aknázzák a lehetőségeket, ezáltal telephelyeink, tagintézményeink egyre szebbek, biztonságosabbak, modernebbek lesznek. Köszönjük, hogy hozzájárultak a törvényi változásnak megfelelően a béremeléshez, az egyéb juttatások kifizetéséhez. Kérjük a jövő évi költségvetésben továbbra is támogassák a gyermekek foglalkoztatására, **szakmai eszközökre fordított támogatás mértékét**, mivel P.P-ban előírt feladatainkat nem tudjuk ilyen kevés összegből fedezni.

Igyekszünk a barátságos, nyugodt óvodai légkör megteremtésével, magas színvonalú munkánkkal hozzájárulni a gyermekek fejlődéséhez, igyekszünk elérni, hogy mindenki jól érezze magát intézményünkben. A szülőkkel közös programok szervezésével, a szülőkkel történő beszélgetésekkel, a felmerülő problémák mielőbbi megbeszélésével törekszünk a jó kapcsolat fenntartására.

Köszönjük **partnereink – a fenntartó, az iskola, a bácsalmási szakszolgálat, a Család és Gyermejjóléti Szolgálat, az egészségügyi szakszolgáltatók, a nemzetiségi önkormányzatok, a művelődési központ és könyvtár, az egyház - segítő együttműködését.**

Megköszönve az egész éves munkát tisztelettel kérem a **Fenntartót, a Képviselő-testületet**, hogy intézményünk 2023/2024. nevelési évről készült beszámolóját elfogadni szíveskedjék.

Bácsalmás, 2024. augusztus 15.

Dvorácskóné Vuity Erika
igazgató

Mulasztások száma

Igazolt hiányzások átlaga:

óvoda	kiscsoportos korú (nap) 2023. 09.01- 2024.05.31.	kiscsoportos korú (nap) 2024. 06.01- 2024. 08.31.	középső cs. korú (nap) 2023.09.01- 2024. 05.31.	középső cs. korú (nap) 2024. 06. 01- 2024. 08.31.	nagycsoport os korú (nap) 2023. 09.01- 2024. 05.31.	nagycsoportos korú (nap) 2024. 06. 01- 2024. 08.31.
Kossuth ó.	51	31	51	44	34	46
Petőfi ó.	70	53	65	53	56	52
Központi ó	59	43	65	44	61	53
Csikéria	36	56	52	52	60	52

Mátételke	55	51	51	41	36	46
Összesen:	271	234	284	234	247	249
Átlag:	54	47	57	47	49	50

1 gyermek (56 nap, Petőfi óvoda) igazolatlan hiányzását jelentettük (Család-és Gyermekvédelmi Szolgálat, Rendőrség) **az idei évben és a Központi óvodában volt még 2 gyermeknek igazolatlan hiányzása: 3 és 10 nap** (az utóbbit jelentettük a Család –és Gyermekvédelmi Szolgálat felé).

Bácsalmás, 2024. 09. 03.

Jávorné Schoblocher Angelika
megbízott igazgató



**Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda –
Bölcsődéje,**

Pöttömke Bölcsőde

A 2023/2024-es Nevelési- gondozási Év Éves Beszámolója

Készítette: Molnár - Malatinszki Éva

bölcsődei szakmai vezető

Tisztelt Jegyző Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!
Tisztelt Képviselő – testület!
Tisztelt Nevelő Testület!
Tisztelt Intézményvezető Asszony!

1. HELYZETELEMZÉS

a) Intézmény környezete, intézményhasználók

Az intézmény éves beszámolóját a munkaterv és az elvégzett feladatok tapasztalatai alapján készítettem el.

Nevelési-gondozási év: 2023. szeptember 01-től - 2024. augusztus 31-ig tart.

Nyitva tartás

A bölcsőde a két ünnep között ügyeletet tartására készült a szülői igényfelmérés alapján, mivel egy gyermek szülője ezt kérte, viszont erre nem került sor, mert a szülő végül lemondta az ügyelet megkezdését megelőző napon.

További zárva tartásaink, ahol igényfelmérés után ügyeletet biztosítottunk szükség esetén:

- április 21., Bölcsődék Napja, itt nem igényeltek a szülők ügyelet, ezáltal egy ebéddel összekötött kirándulásban vett részt a kollektíva, Baján, szakmai napot tartottunk.
- július 22-től - augusztus 11-ig, Nyári nagytakarítás, ebben az időszakban az óvodában biztosítottuk a felügyeletet, terveink szerint történt, minden nap egy-egy kisgyermeknevelővel, az első héten 2 gyermek, a második héten 3 gyermek, a harmadik héten keddig 5 gyermek, szerdától 4 gyermek részére.

Napi nyitva tartás: 7 - 17 óráig.

Az intézmény épületét és környezetét igyekszünk szépíteni, állagát megóvni.

b) Intézmény belső adottságai

ba) Tárgyi feltételek

Tárgyi eszközeink az előírásoknak megfelelnek, mind a csoportszobákban, mind az udvaron és az egész épületben.

Új kerítés került telepítésre 2024. tavaszán, a Backnang utca felőli szomszéd irányában, ahol a veszélyesnek tűnő nagy kutya indokolta ezt a munkát.

A szükséges fogyóeszközöket a költségvetésünk kereteiből igyekszünk pótolni.

bb) Személyi feltételek

A 2023/2024-es gondozási évben a bölcsődében 4 fő kisgyermeknevelő dolgozott, ebből egy fő vezetői feladatokat is ellátott. A kisgyermeknevelők középfokú kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkeznek. Egy fő bölcsődei dajka hosszabb hiányzásából ismét visszatért 2024. június 01-el, emiatt az őt helyettesítő 1 fő teljes állású bölcsődei dajka néninek, vissza kellett állnia a korábbi fél állású foglalkoztatására. Ez a hiányzás, helyettesítés ideje alatt nálunk dolgozó további 1 fő fél állású dajka néninek megszűnt a munkaviszonya. Havi 4 órában dolgozik még nálunk Sz-né Dr. T. T. gyermekorvos, bölcsődeorvosként. Továbbá 1 fő karbantartónk is van.

Közmunka programban dolgozik 1 fő kisegítő.

A szabadságaikat a dolgozók eltérő ütemben használják fel. Ennek oka a dolgozók egyéni igényei és az intézmény zökkenőmentes működtetése.

bc) Gyermeklétszám

Ebben a nevelési évben 24 gyermek kapott ellátást bölcsődénkben, ebből 1 fő SNI státusszal rendelkező gyermek, 1 gyermek pedig korai fejlesztésben részesült.

Ingyenesen étkezik: 24 fő, ebből:

- családjában egy főre jutó jövedelem alapján: 15 fő
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján: 4 fő
- nevelésbe vett: 1 fő
- 3 vagy több gyermek a családban: 4 fő

100 %-ot térít az étkezésért: jelenlegi állás szerint nincs ilyen gyermek.

Gondozási díjat jelenleg nem szedünk.

Tapasztalataink alapján lenne igény még bölcsődei férőhelyre városunkban, a környező településekről is keresnek bennünket. Egyre több szülő térne vissza a munkába. Örömhír számunkra, hogy az Önkormányzat által elnyert pályázat hamarosan lehetővé is teszi ezt az igényt.

SNI-s gyermekeink fejlesztését és a korai fejlesztést a Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácsalmási Tagintézményének szakemberei végzik.

Óvodába ment 2024. szeptembertől 16 fő, következő nevelési évre bölcsődében maradt 8 fő.

bd) Anyagi feltételek (Célok)

- Játszóudvar korláttal vagy növényzettel történő kisebbre vétele a biztonságosan belátható terület érdekében, és a gyerekek szabadon történő mozgásának biztosításáért.
- Az oszlopok közti apróbb és nagyobb kövek felszedése, tapasztalataink alapján a gyerekek előszeretettel dobálják azokat. Balesetveszélyes. Ezek helyére kis növényeket ültetnénk.
- Következő évi költségvetésből párákapu telepítése.
- Magyar Bölcsődék Egyesülete ajánlásával az új csoportnapló általuk összeállított formájának megvásárlása.

2. NEVELŐ MUNKA ÉRTÉKELÉSE

a) Szakmai munka

Az első évben sikerült bevezetnünk a Magyar Bölcsődék Egyesülete ajánlásával az új csoportnaplót, amelyet azóta is szívesen alkalmazunk, eddig minden évben magunk nyomtattuk ehhez a lapokat, viszont lehetőség van az Egyesületnél ennek megvásárlására is, erre szeretnénk mihamarabb áttérni. Bölcsődénk szakmai munkája igyekszik az országos módszertani alapprogramnak megfelelni. Természetesen mindenkor figyelembe vesszük a helyi sajátosságokat, az épület adta lehetőségeket és a családok-gyermekek összetételét.

Munkánk során egyre több fejlődésben eltérő gyermekkel találkozunk. Őket a mindennapi nevelés-gondozásban próbáljuk a saját kompetencia határainkon belül fejleszteni, segíteni.

A bölcsőde az alapellátás keretében, a családban nevelkedő gyermekeknek biztosít nappali felügyeletet, gondozást és nevelést.

Intézményünkben egységes irányelvek alapján szerveződik a szakmai munka. Ebben óriási segítséget nyújtanak a bölcsődék egységes módszertani ajánlásai. Mindkét csoportban érvényesül az egységes gondozás-nevelés, az állandóság, a fokozatosság és a rendszeresség elve. A gyermekeket a fokozatos beszoktatás után a saját kisgyermeknevelője kíséri végig. A napirend állandósága, és a tárgyi-személyi feltételek állandósága teremti meg azt a testi-lelki biztonságot, amiben a gyermekek optimálisan fejlődni tudnak. Kisgyermeknevelőink legfontosabb közös célja az egészséges, nyitott, boldog gyermekek nevelése.

Intézményünk mentes mindenféle etnikai, nemzeti és vallási megkülönböztetéstől.

A családi nevelést, szokásokat figyelembe véve gondozzuk és neveljük a gyermekeket. Tiszteletben tartjuk a családi alapelveket és a családdal történő szoros együttműködés révén, a gyermekek szükségleteinek kielégítésén túl igyekszünk egységesen fejleszteni a gyermekek személyiségét és a szociális képességeiket.

b) Kihasznátltság ebben a nevelési évben

A kihasználtságunk ebben a félévben is 100 % volt. Tavalyi nevelési évből maradt nálunk 7 gyermekünk, akik közül 1 gyermek SNI-s státusszal rendelkezett egy pedig korai fejlesztés miatt számított 2 főnek. Szeptemberben további 13 gyermek kezdte meg a beszoktatást, ebből a 13 új gyermekből egy gyermek 1 hónap után lemondott az ellátásról, akinek helyére azonnal találtunk új gyermeket. Így a nevelési év októberében további 4 gyermek szokott be. 2024. márciusában egy dolgozó szülő megkeresésére egy gyermeket a nem dolgozó szülők közül, a beiratkozáskor tett nyilatkozatuk alapján meg kellett kérnünk, hogy adja át férőhelyét az újonnan jelentkező dolgozó szülő gyermekének, ezáltal annak a gyermeknek az ellátása megszűnt, helyette az új gyermek szokott be

Tanúsítvány a 2023. évi bölcsődei ellátási napokról

sorsz.	NÉV	SZEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DECEMBER	ÖSSZESEN:
1.	F.-D. L. D.	11	17	10	4	42
2.	S. L.	19	21	18	11	69
3.	P. A. V.	15	13	17	13	58
4.	P. K.	17	19	17	13	66
5.	D. J.	17	21	13	0	51
6.	V.-K. M.	11	17	17	14	59
7.	F. K.	15	12	21	16	64
8.	R. R. R.	14	18	13	11	56
9.	M. L.	13				13
10.	Sz. Z. Z.	15	16	16	13	60
11.	K. L. E.	17	16	13	10	56
12.	L. J.	16	17	16	8	57
13.	Ó.-K. D.	15	14	21	9	59
14.	Cz. D.	15	18	17	15	65
15.	F. Zs.	14	14	20	16	64
16.	Sz. I.	10	17	11	11	49
17.	B.-K. H.	10	18	15	15	58
18.	V. Zs.	10	15	16	16	57
19.	P. A.	10	21	16	12	59
20.	M. M.	4	11	17	12	44
21.	M. N.	4	21	21	12	58
22.	M. L.		21	12	10	43
23.	B. I.		16	21	9	46
24.	K. N. N.		11	14	12	37
25.	B. A. D.		10	16	13	39
ÖSSZESEN:		272	394	388	275	1329

Tanúsítvány a 2024. évi bölcsődei ellátási napokról

sorsz.	NÉV	JANUÁR	FEBRUÁR	MÁRCIUS	ÁPRILIS	MÁJUS	JÚNIUS	JÚLIUS	AUGUSZTUS	ÖSSZESEN:
1.	F.-D. L. D.	18	6	18	11	18	13	4	1	18
2.	S. L.	22	16	18	16	19	17	5	8	22
3.	P. A. V.	14	17	12	6	13	15	1	0	14
4.	P. K.	15	17	15	16	17	15	10	0	15
5.	D. J.	11	17	11	9	19	10	0	0	11
6.	V.-K. M.	20	16	9	8	9	17	9	11	20
7.	F. K.	18	20	18	19	15	20	8	10	18
8.	R. R. R.	5	20	11	19	13	14	9	8	5
9.	Sz. Z. Z.	22	15	15	19	15	17	15	15	22
10.	K. L. E.	19	14	4	3	18	17	10	8	19

11.	L. J.	19	17	14	20	19	20	14	17	19
12.	Ó.-K. D.	20	11	9	20	18	20	15	13	20
13.	Cz. D.	22	16	9	20	16	16	14	9	22
14.	F. Zs.	22	19	15	16	17	20	12	0	22
15.	Sz. I.	15	7	16	11	17	14	9	13	15
16.	B.-K. H.	22	12	8	15	17	19	12	19	22
17.	V. Zs.	19	15	14	17	14	20	13	17	19
18.	P. A.	20	17	12	16	18	15	11	12	20
19.	M. M.	19	17	7	16	13	14	15	0	19
20.	M. N.	18	18	6						18
21.	M. L.	22	14	10	10	15	17	10	5	22
22.	B. I.	15	21	10	15	11	14	8	0	15
23.	K. N. N.	18	12	15	16	11	15	9	13	18
24.	B. A. D.	22	11	6	16	15	18	2	0	22
25.	K.B.			9	13	13	18	19	17	89
ÖSSZESEN:		437	365	291	347	370	395	234	196	2635

c) A szülőkkal való kapcsolattartás formái:

- beszoktatás előtti családlátogatás, amely az idén több esetben létrejött,
- fokozatos szülői beszoktatás, amely az idén a fenntartó kérésére és a szülők mihamarabbi munkába állása miatt a vártnál és a beszoktatási tervünktől kissé eltérő módon (gyorsabban) történt,
- intézményi szülői értekezlet, az új nevelési év előtti szülői értekezletet megtartottuk,
- csoportos szülői értekezlet,
- egyéni beszélgetések,
- reggeli átvétel/délutáni átadás,
- családi füzet, amelyben 3 havonta és a fontosabb eseményekről írunk,
- hirdetőtábla a közös bejáratnál, folyamatosan frissítjük.

3. KÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet szerint, minden dolgozó folyamatosan teljesíti a továbbképzési kötelezettségeit. Továbbképzési tervet minden dolgozó elfogadta.

Kisgyermeknevelőink, folyamatosan figyelve a képzési kiírásokat, a következő továbbképzéseken vettek részt, amellyel eleget tettek továbbképzési kötelezettségeiknek:

név	továbbképzés megnevezése	időpont	időtartam	ciklus	pont-érték	költség
M. – M. É.	Csecsemő és kisgyermeknevelő BA alapszakképzés (3 év)	2023. 09.08-tól megkezdte Várható befejezés: 2025. június	-	2023/2024	-	150.000,-/félév
	ADHD – gyanújelek és az együttműködés fejlesztése a bölcsődében	2024. augusztus 01- augusztus 31.	15 óra	2023/2024	16	22.000,-

név	továbbképzés megnevezése	időpont	időtartam	ciklus	pont-érték	költség
K. A.	A bölcsődei élet szervezése, minőségi gondozás, munkakörhöz kötött, szakmai tanfolyam	2023. nov.	40 óra	2023/2024	40	40.000,-

név	továbbképzés megnevezése	időpont	időtartam	ciklus	pont-érték	költség
I. W. T.	A bölcsődei élet szervezése, minőségi gondozás, munkakörhöz kötött, szakmai tanfolyam	2023. nov.	40 óra	2023/2024	40	40.000,-

Kreditpontjaikat 2024. október végéig volt lehetőségük megszerezni. Ez jóval a határidő előtt, még ebben a nevelési évben teljesült is.

Sajnos már megszűnni látszanak az ingyenes továbbképzések, az képzések árát a költségvetésben direkt erre tervezett részből ki is tudtuk gazdálkodni.

2024. novembertől újraindul a kreditpont szerzési időszak, az újabb 4 év.

A Bölcsőde szakmai vezetője, sikeres felvételi után az Eötvös József Főiskola Csecsemő-és kisgyermeknevelő BA szakos hallgatójaként megkezdte tanulmányait 2023. szeptemberében.

Hallgatóképzés

Ebben az évben 2 fő főiskolai hallgató és egy fő középfokú végzettséget adó képzésben résztvevő kisgyermeknevelő tanuló töltötte az intézményben gyakorlatát, köztük a bölcsőde szakmai vezetője.

Nyáron a környező középiskolásoknak adtunk lehetőséget az 50 órás közösségi szolgálat letöltésére, így 1 középiskolai tanuló a gyermekek között és a Nagytakarítás ideje alatt segítette munkánkat.

4. A 2023/2024-ES NEVELÉSI ÉV ÉVES ESEMÉNYEI

Adaptációs időszak

Minden nevelési év a bölcsődei szakma legnehezebb időszakával, a beszoktatással kezdődik. Ilyenkor felbolydul az év közben megszokott rend, a csend és a nyugalom. A szülők folyamatos megjelenésével a már épphogy beszokott gyermek visszaesik, újból síróssá válik. Komoly mentális megterhelés ez a bölcsőde minden dolgozójának.

A beszoktatás után nyugodtabb, stabilabb időszak következik.

Erre az évre három szülői programot terveztünk:

- A Beszédfejlődés elősegítése.
- Szobatisztaságra nevelés.
- Esetleges fejlődési elmaradások felismerése és segítése

A Beszédfejlődés elősegítése-t a két csoport együtt tartotta, ugyanis szakembert hívtunk vendégül, a szakszolgálat logopédusát, volt olyan család, ahol az anya és apa is részt vett ezen a programon, kellemes hangulatú beszélgetés kerekedett.

Szobatisztaságra nevelés-t a Süni csoportban tudtuk megtartani egyelőre, a másik csoportban a gyermekek folyamatos megbetegedése miatt nem tudtuk megtartani. Abban a csoportban, ahol ez létre tudott jönni egy kellemes hangulatú kis délután jött létre a kisgyermeknevelők vezetésével.

Esetleges fejlődési elmaradások felismerése és segítése-t egyik csoportban sem tudtuk megtartani.

Ünnepeink:

Mikulás ünnep

A Mikulás személyesen ellátogatott hozzánk, az udvari ablakból szólt pár szót a kicsikhez, és tette a csomagokat az előre gondosan odakészített kis cipőcskébe, a szülők idén is az általunk készített képek alapján csodálhatták gyermekeik örömét. A szülők biztosították a gyermekek Mikulás csomagját, amit a gyerekekkel közös énekléssel vártunk. Nagy örömet jelentett számunkra is az ő örömük, boldogságuk.

Karácsony ünnep

A bölcsődében nem tartottunk külön ünnepet a gyerekekkel, de a szülői összefogás erre az ünnepre is meglepte a bölcsődén belül a gyermekeket egy kis ajándékkal, amelyet mindenki otthon bonthatott ki vagy tette a fa alá. Mi inkább a készülődésre, várakozásra fektettük a hangsúlyt. Mi felnőttek is megajándékoztuk egymást a szünet előtti utolsó napon.

Farsang

Ez az ünnep a gyermekeké és az itt dolgozó felnőtteké volt. A csoportokat, a folyosót feldíszítették a kisgyermeknevelők és a szorgos dajka néni, minden gyermekre és felnőttre rákerült a farsangi jelmez.

Tízóráira a szülők által biztosított rágcálni valót és üdítőt fogyasztották a gyermekek és közben ebédig tartott a táncos mókázás. Mindannyian egyaránt élvezték ezt a délelőtti.

Húsvét

A gyermekekkel az udvaron szedtük a fűvet és abból készítettük a húsvéti nyúl fészket. Ebbe szintén szülői összefogással került meglepetés a gyerekeknek, amit nagy örömmel fogadtak. Ezen a héten a gyerekekkel a húsvéti hagyományokról beszélgettünk.

Anyák napja

Az édesanyákról sem feledkeztünk meg, a gyerekekkel közösen személyes ajándékot készítettünk nekik, az ügyesebbek elmondták otthon, az általunk tanított kis anyák napi mondókánkat.

Gyermeknap, Ballagás

Az idén vendég meghívásával tudtuk megtartani a munkatervünkben is szereplő Gyermeknapi kerti-partit, saját forrásunk nem volt elegendő, így korábbi szülői felajánlásból és a dolgozók saját pénzükből történő felajánlásából tudtuk elhívni hozzánk a gyermekek körében híres Bing nyuszt, ami hatalmas sikert aratott, kicsi-nagy egyaránt jól érezte magát. Eközben a szülők által behozott rágcálni valókat, innivalókat fogyasztották. Ez is egy kellemes kis programnak minősült kisgyermekek és kisgyermeknevelők, dajka nénik közös időtöltéseként.

Júniusban a bölcsőde udvarán az óvodába átmenő gyermekek elbúcsúztatására került sor, melyre a gyerekekkel egy rövid kis műsorral készültünk.

5. Összegzés

Intézményünk „csapata” az elmúlt időszakban a beszoktatások megnövekvő terhe alatt és az egyre többször előforduló különleges bánásmódot igénylő gyermekeknek köszönhetően nagyon sokat dolgozott, mindvégig megtartva a minőségi szakmai munka színvonalát. A bölcsődei dolgozók munkájának ellenőrzése folyamatos. A csoportok nevelői munkája kiegyensúlyozott, a mindennapi feladatokat és az „újításokat” a dolgozók szívesen végzik.

Minden dolgozó kiemelten fontosnak tartja, hogy a családokat segítve, felelősen végezze nevelő-gondozó munkáját, a rábízott gyermekek harmonikus testi-lelki fejlődése érdekében.

Jó kapcsolatot sikerült kiépíteni a szülőkkel, óvónőkkel, védőnőkkel, bölcsődeorvossal, szakszolgálat, család- gyermekjóléti szolgálat, az önkormányzat dolgozóival és a szakmai munkánkat segítő személyekkel.

A 2023/2024-es nevelési évet eredményesnek ítélem.

Bácsalmás, 2024. 08. 31.

Tisztelettel kérem a bölcsőde 2023-2024 -es nevelési év éves beszámolójának elfogadását:

Molnár - Malatinszki Éva
bölcsődei szakmai vezető

Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás
Óvoda - Bölcsődéje
6430 BÁCSELMÁS, PETŐFI U. 60/A.
TEL: 79 / 341-397 NEGYOVI@GMAIL.COM
OM azonosító:200960



Bácsalmási Kistérség Óvodái

Munkaterv

2024/2025 -ös nevelési év

**Készült az ONAP és a
Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás
Óvoda - Bölcsődéje
Pedagógiai Programja
alapján**

Készítette: Jávorné Schoblocher Angelika
Igazgató helyettes

A 2024/2025. nevelési év helyi rendjét meghatározó rendeletek, törvények, jogszabályok:

- a Nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- a kormány bejelentése a 2024/2025 évi munkaszüneti napokról
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (6. módosított változat)
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelete a 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- Intézményi dokumentumok

A tervezés alapja:

- Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- A BKT Óvoda – Bölcsődéje Pedagógiai Programja
- A 2023/24-es nevelési év beszámolójának megállapításai
- A szülői, partneri kérdőívek javaslatai
- Szakmai ellenőrzések megállapításai
- Intézményi mérési eredmények

I. Működési Terv

Nevünk: Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda - Bölcsődéje.

Székhelyünk: Központi óvoda, címe: 6430 Bácsalmás, Petőfi u. 60/A.

I/1. A nevelési év rendje

Nevelési évünk időtartama: 2024. szeptember 1 - 2025. augusztus 31.

Nevelési év	2024. szeptember 01 – 2025. augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2024. szeptember 01 – 2025. május 31.
Nyári életréte	2025. június 01 – 2025. augusztus 31.

Téli ügyelet: 2024. 12. 30 - 2024. 12. 31. /2 munkanap/

Nyári tervezett zárva tartás telephelyeinken, tagintézményeinkben (ügyelet a bácsalmási óvodában):

Kossuth utcai óvoda: 2025. 06. 23 – 2025. 08. 22.

Petőfi óvoda: 2025. 06. 23 – 2025. 07. 27.

Központi óvoda: 2025. 07. 28 – 2025. 08. 22.

Csikéria 2025.07. 07 - 2025. 08.15-ig;

Mátételke 2025.06. 30 - 2025. 08.15-ig;

Bácsalmáson folyamatosan nyitva tartunk és fogadjuk tagintézményeinkből és a bölcsődéből az ügyelet idejére felügyeletet igénylő gyermekeket. A bölcsődés gyermekeket kisgyermek nevelő gondozza az ügyelet idején is. A téli, nyári ügyelet, a szombati és a nevelés nélküli munkanapok idejéről a szülőket és a fenntartót a jogszabályban előírt módon értesítjük.

A tervezett nevelés nélküli munkanapok száma: 5 nap.

I/2. Nyitva tartás intézményünkben

Intézmény és tagintézmény	Nyitva tartási idő
Bácsalmás székhelye és telephelyei	6 - 17
Csikéria tagintézmény	7 – 16 ³⁰
Mátételke tagintézmény	7 - 16

I/3. Áthelyezett (szombati) munkanapok

Munkanap 2024.12.07 (szombat), helyette pihenőnap 2024.12.24. (kedd).

Ügyelet: Petőfi óvoda.

Munkanap 2024.12.14 (szombat), helyette pihenőnap 2024.12.27 (péntek).

Ügyelet: Kossuth óvoda.

Munkanap: 2025.05.17 (szombat), helyette pihenőnap 2025.05.02 (péntek)

Ügyelet: Központi óvoda.

Bácsalmáson, a szombati munkanapokon a kijelölt óvoda üzemel. Igény esetén tagóvodáink is fogadják a gyerekeket, illetve a szombaton zárva tartó tagóvodák gyermekeit a bácsalmási ügyeletes óvoda fogadja. 2024 december 21 –

2025 január 03 – ig előzetes szülői felmérés alapján óvodánk ügyeletet tart, az előző évek gyakorlatát alapul véve, takarékosági okokból.

I/4. Tervezett nevelés nélküli munkanapok

Időpont	Helyszín	Felelős	Téma	Előadó
2024.okt.21 (hétfő)		m.óvodaigazgató helyettesek munkaközösség vezetők	Szakmai nap – pályázat: Autizmus	Autizmus Alapítvány
2025.01.13 (hétfő)	Bácsalmás, Kossuth óvoda	óvodaigazgató helyettesek	Féléves nevelési értekezlet (Az elmúlt félév értékelése, szakmai tapasztalatok. A második félév feladatai, aktualítások.)	intézményigazgató helyettesek, tagintézmény igazgatók, mérés-értékelés nagycsoport Szülői kérdőívek.
2025. 03.17 (hétfő)	Bácsalmás, Központi óvoda	óvodaigazgató helyettesek munkaközösség vezetők	Szakmai nap Innovatív technikák óvodában.	Végh Lászlóné
2025.06.13 (péntek)	Bácsalmás, Petőfi utcai óvoda	óvodaigazgató helyettesek munkaközösség vezetők	Tanévzáró alkalmazotti értekezlet (értékelő beszámolók)	intézményigazgató, helyettesek, tagintézmény igazgatók, munkaközösség vezetők, mérés - értékelés kis-középső csoport, gyermekvédelmi felelős
2025. 08. 29. (péntek)	Bácsalmás, Központi óvoda	óvodaigazgató helyettesek munkaközösség vezetők	Tanévnyitó alkalmazotti értekezlet (A 2024-2025 nevelési év beszámolójának és a 2025-2026 -os nevelési év munkatervének elfogadása.)	intézményigazgató, helyettesek, tagintézmény igazgatók, munkaközösség vezetők gyermekvédelmi felelős

I/5. Az értekezletek várható időpontjai

Csoport szülői értekezlet:

- 2024. szeptember 04 – 2024. szeptember 13.
- 2025. február 03 – 2025. február 07.

SZMK választmányi értekezlet:

- 2024. október 16. (szerda)
- 2025. május 14. (szerda)

Új bejövő gyermekek szüleinek tartott értekezlet:

- 2025. május 6. (kedd)

Rendszeres értekezleteink:

A hónap 1. hétfő: vezetői megbeszélés

1. kedd: munkatársi értekezlet (telephelyenként, tagintézményenként)
2. hétfő: munkaközösségi foglalkozások
3. hétfő: TÉR megbeszélés alkalmanként

Szükség szerint a munkaértekezlet sűrűsége módosulhat.

Fogadóórák: szülői, illetve óvodapedagógusi igény szerint.

Nyílt napok: tervezett időpontja az óvodai csoportokban:

- 2025. január 27 – 2025. február 7, illetve projekt napok, témahetek, kirándulások, ünnepek, tehetséggondozó műhelyek bemutatkozása alkalmával.

Szociális segítő ügyfélfogadása intézményünkben:

Páros héten 8.15 – 9.45:

Hétfő – Központi óvoda
Kedd – Kossuth utcai óvoda
Szerda – Petőfi óvoda

Intézményünkben a hitoktatáshoz minden épületünkben a helyet, és a jelentkezéshez, illetve a működéshez szükséges tárgyi feltételeket biztosítjuk. Az időpontról a vezető helyettesek és a tagóvoda vezetők egyeztetnek 2024. szeptember 20-ig (a szülői szervezet véleménye szükséges).

Hitoktatás időpontjai:

Minden kedden (református):

Petőfi óvoda: 8.⁴⁵ - 9.¹⁵
Központi óvoda: 10.³⁰ - 11.⁰⁰
Kossuth utcai óvoda: 8.⁰⁰ - 8.³⁰

Minden kedden (katolikus):

Petőfi óvoda: 9.¹⁵ - 9.⁴⁵
Központi óvoda: 10.⁰⁰ - 10.³⁰
Kossuth utcai óvoda: 8.³⁰ - 9.⁰⁰

I/6. A befogadás menete

A beszoktatás 2024. 09. 01 – 2024. 09. 30-ig tart intézményünkben.

A befogadás zökkenőmentes kivitelezése érdekében előtérbe helyezzük a fokozatosság elvét, az anya jelenlétét a gyermeki igények figyelembevételével biztosítjuk.

I/7. Takarékosági feladataink a rezsi csökkentése érdekében

- Fokozott figyelmet fordítunk az energia takarékos felhasználására: fűtés, villany, víz.
- Továbbra is szem előtt tartjuk a takarékos anyagfelhasználást.

II. Intézményi helyzetkép

Székhely, telephelyek és tagintézmények	Cím	Telefonszám	Óvodapedagógusok, nemzetiségi óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek	Technikai dolgozók
Központi óvoda – székhely	6430 Bácsalmás, Petőfi utca 60/A	06-79/341-394	Óvodaigazgató Óvodatitkár: Sz. R. Óvodapedagógusok: D-né L. Zs., R-né B. B., P-né Sz. I., B. F. J-né, T. R. Német nemzetiségi óvodapedagógus: D. R. Pedagógiai asszisztens: T.B.	Dajkák: Cs. A., M. S-né, K.A.
Kossuth utcai óvoda – telephely	6430 Bácsalmás, Kossuth utca 120.	06-79/342-420	Óvodaigazgató helyettes: F-né R. R. Óvodapedagógusok: T. M.	Dajkák: J-né T. E., Z. M., Cs. Sz. Karbantartó: N. Z.

			Német nemzetiségi óvodapedagógus: L-né Sz. Gy., Sz. F. J-né Horvát nemzetiségi óvodapedagógus: P. L. A. Pedagógiai asszisztens: H. M.	
Petőfi óvoda - telephely	6430 Bácsalmás, Petőfi utca 29.	06-79/342-039	Óvodaigazgató helyettes: J-né Sch. A. Óvodapedagógusok: B-né Sch. I., P-né V. B., N. F. Horvát nemzetiségi óvodapedagógus: M-né J. R. Német nemzetiségi óvodapedagógus: Cs-né R. R., Pedagógiai asszisztens: K-né V. Zs.	Dajkák: S. E., M. M., M.B. A. Karbantartó: H. Zs.
Bácsszőlős tagintézmény	- szünetel			
Csikéria tagintézmény	6424 Csikéria, Kossuth utca 140.	06-79/340-179	Tagóvoda igazgató: O-C. Z. Óvodapedagógus: K. E.	Dajka: B. I. J-né
Mátételke tagintézmény	6452 Mátételke, Kossuth utca 3.	06-79/500-767	Tagóvoda igazgató: T. J. Óvodapedagógus: N-né Sch. Cs.	Dajka: W-né P. E.

III. Személyi feltételek

Tragikus körülmények között elvesztettük Óvodatitkárunkat, mely mindenkit mélyen megrázott a nyár folyamán. Hiányát még sokáig érezzük.

Új óvodatitkárunk Szirácki Renáta (gratulálok) nagyon ügyesen vette át feladatait, de a feladatok mennyisége, sokszínűsége miatt most tanulunk kell mindnyájunknak a feladatok elosztását, mikéntjét.

Vezetőnk, az intézmény igazgatója felmentési idejét tölti 08.15 – e óta, nyugdíjba vonulása alkalmából.

Így igazgatóhelyettesként most én látom el a megbízott vezetői feladatokat.

2024. Augusztus 20-án három dolgozónk vehetett át Bácsalmás város képviselőtestülete által kiosztott díjat. „Bácsalmás gyermekeiért” díjat Robotkáné Bukta Brigittának, „Bácsalmás nemzetiségéért” díjat Szalai Ferenc Jánosnének, Polgármesteri Különdíjat Dvorácskóné Vuity Erikának ítélte oda a „Városvezetés.” Gratulálunk mindhárom dolgozónak!

A Központi óvodában Stadler Mirella dajka felmondott augusztus 14-vel, álláshelyét meghirdettük, ugyanúgy, ahogy a megüresedett pedagógiai asszisztensi állást is. Új kollégáink: Krizsán Annamária - dajka, Tokodi Barbara – pedagógiai asszisztens!

Óvodapedagógus kismama helyett határozott idejű kinevezéssel dolgozik egy fő óvodapedagógus, a Petőfi óvodában.

A 2024/25-ös nevelési év folyamán, Csikérián továbbra is határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatunk 1 fő dajkát a GYES-en lévő dolgozó helyett.

Jelenleg 3 fő GYES -en lévő dolgozónk van.

Részmunkaidőben dolgozik 1 fő óvodapedagógus a Petőfi óvodában, 1 fő karbantartó és 1 fő rehabilitációs munkán lévő dolgozó.

A 2024-2025-ös nevelési évben három fő jogosulttá válik **jubileumi jutalomra**:

Osztrogonác-Zvetkovic Zita: 25 éves (2025.02.27),

Wágnerné Piukovics Erika: 25 éves (2025.03.01),

Piukovicsné Szűcs Ildikó: 30 éves (2025.07.29).

Az SNI gyerekek logopédiai fejlesztését továbbra is N. A. látja el. Az SNI gyermekek gyógypedagógiai- és mozgásfejlesztését Bácsalmáson Sz-né K. A. végzi, az autista szakvéleménnyel rendelkező gyermeket Á. B. gyógypedagógus fejleszti. Tagintézményeinkben V. L-né fejleszti az SNI és a BTMN gyerekeket is. Bácsalmáson az idei nevelési évben is a BTMN gyerekek fejlesztését a Petőfi óvodában T. A. a Központi és a Kossuth utcai óvodában intézményünk alkalmazásában lévő fejlesztőpedagógus diplomával rendelkező óvodapedagógusai látják el.

A Bácsalmási Szakszolgálattól az idei nevelési évben is biztosítják az évet ismétlő nagycsoportos gyerekek fejlesztését, sőt további megsegítő együttműködésre törekszünk a tehetségígéretes gyermekekkel való foglalkozásra is.

A gyermekvédelmi munkát a szociális segítő S.-U. K. támogatja, gyermekvédelmi felelős D. R.

III/1. Személyi feltételek telephelyenként, tagintézményenként

	óv. vez.	óv. vez. h.	tag. vez.	óv. ped.	pedag. assz.	dajka	óvod. a titkár	karbantartó	össz. létsz.	álláshely
Csikéria			1	1		1			3	3
Mátételke			1	1		1			3	3
Kossuth		1		4	1	3		0,5	9,5	9,5
Központi	1			6	1	3	1		12	12
Petőfi		1		4,5	1	3			9,5	10
Bács. össz.	1	2		14,5	3	9	1	1	31	31,5
Int. össz.	1	2	2	16,5	3	11	1	1	37	37,5

III/2. Intézményünk munkarendje (Munkaterv melléklete)

	Munkaidő/hét	Kötelező/kötetlen óra
Óvodapedagógusok	40 óra	32/ 8 óra
Dajkák	40 óra	-
Pedagógiai asszisztens	40 óra	-
Karbantartó	40 óra	-
Óvodatitkár	40 óra	
Munkavédelmi képviselő	40 óra	28/ 4 /8 óra
Munkaközösség vezetők	40 óra	30/ 2 /8 óra
Tagintézmény vezetők	40 óra	26/ 6 /8 óra
Intézményvezető helyettesek	40 óra	22/10/8 óra
Óvodavezető	40 óra	8 óra csoportban/32 óra

Intézményünk dolgozóinak munkarendje a munkaidő táblázat szerinti beosztásban folyik (1. számú melléklet)
Felelősök: intézményvezető, intézmény vezető helyettesek, tagintézmény vezetők.

III/3. Órakedvezmények intézményünkben

	Megbízott óvoda vez.	óvoda vez. h.	tag.óv. vezetők	mköz. vezető	közalkalmazotti T.	munka véd. képviselő	szaksz. titkár	óra kedv
J.S.A.2024.09.01-2024.12.15-ig	x							24
J.S.A. 2024.12.15-2025.08.31-ig		x						10
F.R.R.		x						10
T. J.			x					6

O.C.Z.			x				6
R-né B. B.				x			2
Sz. F. J-né				x			2
H. M.						x	4

III/4. Megszerzett fokozatok intézményünkben

Gyakornok - 0 fő
 Ped. I. - 13fő
 Ped. II. - 8 fő
 Mesterfokozat - 1 fő
 Összesen: - 22 fő

Az idei nevelési évben 1 fő adta be jelentkezését Ped. II. minősítésre, 2024.10.03-án fog megtörténni a minősítés.

III/5. Csoportbeosztások a 2024/25 nevelési évben

Az óvodai csoportok homogének, vegyesek vagy részben osztottak. Az óvodás gyermekek száma feladat ellátási helyenként eltér a csoportszobák nagysága és férőhelykülönbsége miatt.

Csikéria

Csoport	Tényleges létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	Nemzetiségi nevelés	Számított létszám
Vegyes csoport	14 fő	4 fő	2 fő	2 fő	2 fő	-	18 fő

Mátételke

Csoport	Tényleges létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	Nemzetiségi nevelés	Számított létszám
Vegyes csoport	19 fő	0 fő	3 fő	0 fő	1 fő	-	19 fő

Bácsalmás

Óvoda	Csoport	Tényleges létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	Nemzetiségi nevelés	Számított létszám
Kossuth utcai óvoda	vegyes I	22 fő	1 fő	2 fő	2 fő	2 fő	22 fő (horvát)	23 fő
Kossuth utcai óvoda	vegyes II csoport	24 fő	1 fő	2 fő	1 fő	2 fő	-	25 fő
Kossuth utcai óvoda	vegyes III	22 fő	2 fő (+1fő)	2 fő	1 fő	2 fő	22 fő (német)	25 fő
Központi óvoda	Vegyes I csoport	24 fő	1 fő	5 fő	0 fő	2 fő	-	25 fő
Központi óvoda	Nagy csoport	20 fő	3 fő	3 fő	2 fő	1 fő	-	23 fő
Központi óvoda	VegyesIIc csoport	21 fő	3 fő	2 fő	2 fő	2 fő	21 fő (német)	24 fő
Petőfi óvoda	vegyes I.	18 fő	0 fő	3 fő	3 fő	2fő	-	18 fő
Petőfi óvoda	vegyes II.	18 fő	1 fő	2 fő	2 fő	4 fő	18 fő (horvát)	19 fő
Petőfi óvoda	vegyes III.	18 fő	2 fő	2 fő	0 fő	4 fő	20 fő (német)	20 fő
Bácsalmás összesen	9 csoport	187 fő	14 fő (+1fő)	23fő	13 fő	21 fő	38 fő (horvát) 63 fő (német)	202 fő

Óvoda	Létszám /fő/	SNI	BTMN	HH	HHH	Számított létszám
Csikéria	14 fő	4 fő	2 fő	2 fő	2 fő	18 fő
Mátételke	19 fő	0 fő	2 fő	0 fő	1 fő	19 fő
Kossuth óvoda	68 fő	4 fő +1 fő	6 fő	4 fő	6 fő	73 fő
Központi óvoda	65fő	7 fő	10 fő	4 fő	5 fő	72 fő
Petőfi óvoda	54 fő	3 fő	7 fő	5 fő	10 fő	57 fő
Összesen:	220 fő	18 fő+1	27 fő	15 fő	24 fő	239 fő

Bácsalmáson:

Férőhelyeink a következőképpen alakulnak szept elején:

Kossuth utcai óvodában nem maradt férőhely.

Központi óvodában 1 fő,

Petőfi óvodában 10 fő férőhelyünk van.

Bácsalmáson tehát **11 fő** gyermek felvételére van lehetőség a nevelési év folyamán, ha maximum 25 fővel számolunk.

Tagintézményeink számított létszáma: 18, ill. 19 fő.

A nevelési év indításakor az SNI gyermekek létszáma:

Bácsalmáson	14+1 fő
Csikérián	4 fő
Mátételkén	0 fő
Összesen:	<u>18+1fő</u>

BTMN gyerekek létszáma:

Bácsalmáson	23 fő
Csikérián	2 fő
Mátételkén	2 fő
Összesen:	<u>27 fő</u>

Német nemzetiségi nevelést tagintézményeinkben nem igényeltek a szülők.

Bácsalmáson 4 német és 2 horvát nemzetiségi csoport működik.

Horvát hagyományőrzést Csikérián a tagintézmény igazgató végzi.

IV. Tárgyi, infrastrukturális feltételek (fejlesztések)

Kossuth Óvoda idei megújulása:

Mindenki megelégedésére Kossuth utcai óvodánk nagy összefogással megújultán várja a gyermekeket az idei évkedzkor, mely már nagyon sürgető probléma volt évek óta.

Intézményünkben az oktató – nevelő munkához a tárgyi feltételek biztosítottak, amihez a dolgozók minden évben munkájukkal hathatósan hozzájárulnak rendezvényeik bevételeivel!

Eszközkészletünk többségében megfelel a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékében foglaltaknak (bár 2 bácsalmási telephelyen hiányzik a tornaszoba is), azonban folyamatosan elhasználódnak, elavulnak, így cserére szorulnak, újításra minden évben szükség van. (pl. asztalok-Központi ó., szőnyeg, stb)

Az intézményi tanfelügyelet által meghatározott épületfejlesztéssel kapcsolatos fejleszthető területeink lassan megvalósulnak: 2020. október végén beindult a gyönyörűen felújított, új bútorokkal és játékeszközökkel felszerelt 2 csoportos bölcsődei intézményegységünk (jelenleg egy 4 csoportos új bölcsőde építésére nyert pályázat megvalósítása van folyamatban).

A Magyar Falu Program pályázat keretében mindkét tagintézményünk fejlesztésre került. Mátételkén az udvar fejlesztése és udvari játékeszközökkel történő bővítése valósult meg, Csikériai tagintézményünkben pedig a régi, szolgálati lakást alakították át, korszerűsítették (tornaszoba, iroda, teakonyha).

Tervezett eszközbeszerzéseink:

Bácsalmás:

Kossuth utcai óvoda: mosdó teljes körű felújítása
bejárat ajtó cseréje
öltözőszekrények
pinceajtó cseréje
telefon előrehozatala az irodából
laptopok,
ajtók a gyermek WC-re .

Petőfi óvoda:

- nagykapu felújítás,

- laptopok az Ovi Kréta üzemeltetéséhez,
- az épület mellett parkoló kialakítása,
 - víz elvezetés, kerékpár tárolóknál kisjárda betoneozása
 - műanyag, rakásolható ágyak-20 db
 - konyha kövezetének, lépcsőjének balesetmentesítése,

Központi óvoda:

- Nagykapu kialakítása,
- laptopok beszerzése az Ovi Kréta üzemeltetéséhez,
- 1 db szőnyeg,

Tagintézményeink:

Csikéria: laptop, mozgásérzékelő lámpa a bejárat fölé,
szekrény óvodai fektetőkhöz, klíma

Mátételke: takarítógép, vagy nagy teljesítményű porszívó,

Bácsalmáson az Óvodásokért és a Jövőnkért Bácsalmáson Alapítványunk által adományozott 200 000 Ft-ot az idei nevelési évben a Központi utcai óvoda költheti el.

V. Óvodánk szolgáltatásai:

Alapszolgáltatások:

- SNI gyermek gyógypedagógiai ellátása
- BTMN gyermek fejlesztése
- nemzetiségi nevelés
- logopédiai ellátás
- hittan

Szabadidős tevékenységek:

- Ovitorna vezetése: D-né L. Zs.
helye: Központi óvoda
ideje: kedd 15³⁰-16¹⁵
- Kreatív ovi vezetése: T. R.
helye: Központi óvoda
ideje: hétfő 15³⁰-16¹⁵
- Szederinda magyar tánc vezetése: F-né R. R.
Sz. F. J-né
helye: Kossuth utcai óvoda
ideje: szerda 15³⁰ - 16¹⁵
- Horvát tánc vezetése: M-né J. R.
helye: Petőfi óvoda
ideje: csütörtök 15³⁰ - 16¹⁵
- Mesekuckó: P-né V. B.,
N. F.
helye: Petőfi óvoda
ideje: péntek 15³⁰ - 16¹⁵
- Ovifoci vezetése: P. A.
helye: sportpálya, illetve sportcsarnok
ideje: kedd 17³⁰ – 18³⁰ óra
csütörtök: 17³⁰ – 18³⁰ óra

A 2021/2022 nevelési évben beindított 2 új tehetségműhelyünk - a **Szederinda** magyar gyermektánc és a horvát tánc - folyamatosan működik, egyre bővülő gyermeklétszámmal.
2023/2024-ben induló tehetségműhelyünk, a **Mesekuckó** is érdeklődésre talált a gyermekek körében az elmúlt évben, idén folytatódik.

Egyéb tevékenységek:

- alapítványunk munkájának koordinálása
Kuratórium tagjai: R-né B. B. (a kuratórium elnöke)
T. M.
P-né V. B.

- a karbantartási és ellenőrzési napló vezetése
felelősök: D. R., F-né R. R., J-né Sch. A., T. J., O – C. Z.
- a Honlap és a Bácsalmási Újság felelős óvodai szerkesztője: F-né R. R.

Forrásbővítő tevékenységeink:

- Pályázatok,
- alapítvány működtetése,
- támogatók, adományok,
- egyéb (papír-, vas-, gesztenyegyűjtés, rendezvények).

VI. Pedagógiai munka

Elsődleges cél:

- Az Ovi KRÉTA megismerése, bevezetése, alkalmazása,
- TÉR bevezetése, szabályozása, működtetése,
- A kompetencia alapú nevelés, képességfejlesztés (felzárkóztatás, tehetséggondozás) a gyermekek életkori sajátosságainak és eltérő fejlődési ütemének szem előtt tartásával, különös tekintettel a HH és HHH gyermekekre.
- Törvényes és színvonalas intézményműködés biztosítása a takarékoság jegyében.
- A szervezet szakmai színvonalának további erősítése.

Állandó feladataink:

- Az Ovi KRÉTA pontos vezetése,
- munkaértekezleteken való részvétel, az éves munkaterv aktualizálása, meghatározott feladatok, munkaközösségi megbízások elvégzése,
- intézményünk feladataiban való folyamatos és hiteles részvétel,
- maximális diszkréció intézményünk belügyeit illetően,
- intézményünk jó hírnevének megőrzése,
- pályázati lehetőségek felkutatása,
- önképzésen, szervezett továbbképzésben való részvétel,
- a Házirendben meghatározott igazolási rend szigorú betartása, probléma esetén a szülőkkel való mielőbbi egyeztetés, kapcsolatfelvétel, 5 igazolatlan nap után az óvodavezető értesítése, aki jelzi az illetékes gyámhatóságnak és a gyermekjóléti szolgálatnak,
- gyermekvédelmi problémák mielőbbi jelentése a gyermekvédelmi felelősnek, a szociális segítőnek, indokolt esetben családlátogatás, jelzés küldése a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak,
- a nevelői példaadás, a pedagógiai igényesség, szeretet, meggyőzés kötelességek tudatosítása, egészséges életmód és környezettudatos magatartás,
- az egyenlő bánásmód szem előtt tartása, a gyermeki adottságokból kiinduló képességek kibontakoztatásának megvalósítása,
- szülőkkel való harmonikus kapcsolat kialakítása,
- hagyományaink tiszteletére és ápolására nevelés,
- kapcsolattartás más nevelési színterekkel.

A 2024/2025-ös nevelési évben tovább működtetjük **két munkaközösségünket:**

- **a Művészeti munkaközösség, tehetséggondozást** (R-né B. B.)
- **Szedlerinda, népi játék, néptánc az óvodában** (Sz. F. J-né)

Természetjáró Műhely foglalkozásaink évszakokhoz kötődnek, intézményi szintűek és a szülők részvételével szerveződnek.

A 2024/2025 - ös nevelési év kiemelt feladatai:

- Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata mellett hangsúlyozott figyelmet fordítunk a fenntarthatóságra és a takarékosagra.**

Cél:

- A gyermekek ismerjék meg és a gyakorlatban is alkalmazzák a takarékoság és a fenntarthatóság lehetőségeit.
- A partneri kapcsolatokat (szülők, kollégák) bevonásával az együttműködés erősítése.

Feladat:

- A Természetjáró Műhely működtetése.
- Intézményi projekt nap
- A szervezési feladatokban a másik telephelyen dolgozó kollégák bevonása.
- A foglalkozásokon a fenntarthatóság és a takarékoság hangsúlyozása.

Felelős:

P-né V. B., T. M., D. R.

L-né Sz. Gy.

óvodapedagógusok

Határidő:

évszakonként

májusi projekt nap

folyamatosan

Sikerkritérium:

A gyermekek játékosan elsajátítják a környezettudatos életmód szabályait, ügyelnek a fenntarthatóság és a takarékoság betartására és környezetükkel is betartatják azokat. A közös időtöltés, élményszerzés által a szülőkkel, a másik telephelyen dolgozó kollégákkal való kapcsolat további fejlődése.

2. Az összetartozás, a közösségi szellem erősítése a telephelyek és a tagintézmények között.**Cél:**

- Közös programok szervezésével, egymás programjainak látogatásával a különálló épületekben való elhelyezkedés ellenére, a közös célok megvalósítása érdekében az összetartozás, a közösségi szellem erősítése.

Feladat:

- Olyan programok, előadások, szakmai nap, munkaközösségi programok szervezése, ahol minőségi időt tölthetnek együtt a kollégák (alkalmazotti kirándulás, nyugdíjas találkozó, mesejáték, munkaközösségi foglalkozások, Természetjáró Műhely, stb.)

Felelős:

- vezetés

Határidő:

- A nevelési év folyamán

Sikerkritérium:

- A telephelyek és tagintézmények dolgozóinak közös részvételével szervezett programok lehetővé teszik egymás megismerését a munkakapcsolaton kívül is, egymással szemben elfogadó, egymás sikereinek örülni tudó közösséggé válunk. Részt veszünk egymás telephelyén, tagintézményében szervezett programokon is.

3. A tehetségigérek gondozásában szorosabb együttműködés biztosítása a Bácsalmási Szakszolgálat munkatársaival, különös tekintettel a HH és HHH tehetségigérek gyermekeire.**Cél:**

- A Bácsalmási Szakszolgálattal való tehetség gondozással kapcsolatos tevékenységek további fejlesztése.
- Az együttműködés kapcsán a tehetséggondozással kapcsolatos ismereteink bővítése.

Feladat:

- Egymás munkájának segítése a tehetséggondozás területén.

Felelős:

- intézményigazgató
- a Művészeti munkaközösség, tehetséggondozás munkaközösség vezetője

Határidő:

- folyamatos

Sikerkritérium:

A Bácsalmási Szakszolgálattal együttműködve szakmai ismereteink bővülnek a témával kapcsolatban, magasabb színvonalú fejlesztést tudunk biztosítani intézményünkben a tehetségigéreknek. Emelkedik a tehetségigérek gyermekek száma a HH és HHH gyermekek körében.

4. Különös figyelemmel követjük a hátrányos helyzetű és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődését, fejlesztését. Az óvodai fejlesztőprogram bevezetése a csoportokban (a gyakorlat mellett az írásbeli dokumentálása), az előírt kritériumoknak való megfelelés biztosítása.**Cél:**

- A hátrányos helyzetű gyermekek körében is időben felismerjük a fejlődésbeli elmaradásokat, fejlesztésükkel megvalósítjuk a felzárkóztatásukat.

- Az óvodai fejlesztő program alkalmazásával - a fejlesztések 3 havi tervezésével, a szülőkkel és a gyógypedagógussal, fejlesztő pedagógussal való átbeszélésével – sikeresebb felzárkóztatás a HH és HHH gyermekek körében.

Feladat:

- A HH és HHH gyermekek különös figyelemmel történő felmérése, a BTMN és SNI szakvélemények tanulmányozása, értelmezése.
- A mérés által lemaradást mutató, illetve a szakvélemény által javasolt fejlesztési területekre 3 havonta egyéni fejlesztési terv készítése, megvalósítása.
- Elért eredmények összegzése, szülők tájékoztatása 3 havonta.

Felelős:

- intézményigazgató
- intézményigazgató helyettesek
- tagóvoda igazgatók
- óvodapedagógusok

Határidő:

- folyamatos

Sikerkritérium:

Jobb eredményeket érünk el a HH és HHH, a BTMN és SNI gyermekek fejlődésében.

5. Az óvodás gyermekek zenei nevelése (Mátételke)

Cél:

- Óvodásaink zenei nevelése pozitív hatással lesz érzelmi nevelésükre, a zenei tehetség ígéretének korai felismerése
- Az előző év tapasztalatait felhasználva, a gyerekek igényeihez képességeihez, igazítva a zenei fejlesztést.

Feladat:

- Fokozott figyelmet fordítunk gyermekeink zenei nevelésére a mindennapokban.
- Az együtt zenélés közösségi erejének megtapasztaltatása, a zene megszerettetése.
- Az új gyermekeknek furulya beszerzése.
- A kis tehetségek bemutatkozásán egy közös zenei darab bemutatása.

Felelős:

- tagintézmény igazgató (Mátételke)
- óvodapedagógus (Mátételke)

Határidő:

- folyamatos

Sikerkritérium:

A gyermekeknek a közös zenei élményeken keresztül fejlődik közösségi magatartásuk, hallásuk, ritmusérzékük, memóriájuk.

6. A Madárbarát Óvoda cím megszerzésére való készülődés elkezdése, témahetek témáinak, programterveinek kidolgozása (Csikéria)

Cél:

- A pedagógiai programmal összhangban álló környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

Feladat:

- A madarak megfigyelésével és a róluk való gondoskodással történjen meg az állatok szeretetére, védelmére nevelés.
- Megalapozzuk, hogy gyermekeink felelősséget érezzenek a környezetük, a természet iránt.
- Költöző madaraink, Téli madárvilág, Barátaink a madarak témahetek megvalósítása.
- Madarak és fák napja projektnap lebonyolítása.

Felelős:

- tag intézményigazgató,
- óvodapedagógus.

Határidő:

2024.szeptember második hete:Költöző madaraink
2024.10.03: Madármegfigyelési nap – Az év madara

Sikerkritérium:

A gyermekekben kialakul a környezethez, a természethez való pozitív hozzáállás, elsajátítják a környezettudatos magatartás alapjait.

Az egyedi intézményi értékelési szempont (TÉR)

- Az Ovi Kréta megismerése, bevezetése, pontos működtetése.

VII. Gyermekvédelem

A **gyermekvédelmi feladatok** ellátása **minden óvodapedagógus munkaköri kötelessége**, minden csoport minden óvónője információkat szolgáltat a belső jelzőrendszer működéséhez.

A munkát Bácsalmáson D. R. gyermekvédelmi felelős, a tagóvodákban a tagóvoda igazgatók koordinálják. Szociális segítő is közreműködik a feladat eredményes teljesítése érdekében.

A gyermekvédelmi felelős feladata a rendszeres (havi), aktuális probléma esetén azonnali kapcsolattartás a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal, a szociális segítővel, a védőnőkkel. További feladata, hogy az intézményigazgatót a gyermekvédelmi munkáról szóban folyamatosan tájékoztassa, illetve a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten írásban is beszámoljon munkájáról.

Az idei nevelési év **kiemelt feladata** a HH és HHH gyermekek felzárkóztatására és tehetséggondozására fordított nagyobb figyelem a csoportokban, illetve a csoportok közötti arányos elosztás megvalósítása.

A gyermekvédelem konkrét feladatterve:

Folyamat- elem	Intézmény- vezető	Gyerm.véd. felelős, tagóv.vez.	Tagóvodavezetők, óvoda vez. helyettesek	Óvodapedagógus	Dokum.
Általános gyermekvédelmi feladatok	A 3 éves, szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása a védőnők, a Család és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével, törvény módosítások esetén helyi tájékoztatás megszervezése tagóvodák beszámoltatása a kapcsolattartás a külső partnerekkel, adatszolgáltatás, intézmény képviselője, az intézmény gyermekvédelmi munkájának értékelése.	Az intézmény gyermekvédelmi munkájának segítése, koordinálása, családlátogatások szükség szerint, operatív feladatok végzése az ellátott feladatok nagyságára tekintettel, folyamatos konzultáció a szakemberekkel, értékelést, beszámolót készít.	Ellenőrzi az óvoda gyermekvédelmi tevékenységét, az óvoda körzetében lakó három évesek felkutatását megszervezi, védőnővel kapcsolatot tart a szociálisan hátrányos helyzetben élő családok gyermekeinek óvodáztatása érdekében, ellenőrzi a házirend és az óvoda óvó-védő előírásainak betartását, szükség esetén haladéktalanul intézkedik, gondoskodik az óvoda-család hatékony együttműködéséről, az esélyegyenlőség biztosításáról, ellenőrzi a gyermeki-szülői jogok érvényesülését, a szülők tájékoztatásának rendjét, közös rendezvényeket, segítő programokat szervez, jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó intézmények címét, telefonszámát.	A gyermekek megfigyelése, a csoport feltérképezése, nevelési év kezdetekor a gyermekek fejlettségének megfelelően tájékoztatást nyújt az egészségük, testi épségük védelmére vonatkozó szabályokról, aminek tényét és tartalmát dokumentálja, családlátogatásokat szervez, szülői értekezleteket tart, egyéni bánásmód elvének érvényesítésével egyéni fejlesztési tervet készít, és egyéni fejlesztést végez folyamatosan, a gyermekekkel jellemző problémák esetében a szülőkkel megbeszélést kezdeményez, szükség esetén bevonja a vezetőséget és a gyermekvédelmi felelőst.	csoport napló, jegyző könyvek, jelenléti ívek, egyéni fejlesztési tervek.
Speciális gyermekvédelmi feladatok	A szülők tájékoztatása a szociális támogatások igénylésének	Gyermekvédelmi munkaterv készítése, belső jelzések összegyűjtése, kivi	Tanácsadási lehetőségek biztosítása az igények kielégítésére.	Folyamatos kapcsolattartás a gyermekvédelmi felelőssel, a szociális segítővel,	csoport napló, egyéni fejlesztési

	rendjéről, belső jelzőrendszer működtetése, különösen indokolt esetben hatósági intézkedések kezdeményezése.	zsgálása, külső jelzés kezdeményezése, külső jelzés küldése a Család és Gyermekjóléti Szolgálat felé, folyamatos kapcsolat-tartás a Család és Gyermekjóléti Szolgálattal, családgondozókkal való együttműködés, esetmegbeszéléseken intézményünk gyermekvédelmi munkájának segítése, családlátogatások végzése, jelzőrendszeri kerekasztal megbeszéléseken részvétel, folyamatos kapcsolat-tartás a védőnővel.		nyilvántartott gyermekek figyelemmel kísérése, a problémák jelzése a gyermekvédelmi felelősnek, szociális segítőnek, szülők figyelmének felhívása a szociális támogatások lehetőségére, segítségadás számukra, szükség esetén belső jelzés indítása, a gyermek 5 nap igazolatlan hiányzása után jelzés az óvodavezetőnek.	tési tervek, írásbeli jelzések
--	--	--	--	---	--------------------------------

VIII. Továbbképzés

A pedagógusok továbbképzési kötelezettségének teljesítését a **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet** szabályozza. Intézményünk 5 évre szóló (2023.09.01-2028.08.31) továbbképzési program alapján tervezi és esetenként szervezi az óvodapedagógusok továbbképzését. Ettől eltérő abban az esetben lehet, ha pályázat keretében ingyenes továbbképzésre van lehetőség. Önköltségen és saját szabadidejében bárki részt vehet továbbképzésen, konferencián.

A továbbképzéseket az „Így tedd rá!” módszerének további elmélyítése mellett a nehezen kezelhető gyermek integrációjának, a tehetséggondozás, a drámapedagógia, a nemzetiségi nevelés, a konfliktuskezelés, a mozgásfejlesztés, az autizmussal élő óvodás gyermek ellátásának szakszerű megismerése témákban terveztem, mert ezeknek a mélyebb megismerése szükséges a mai gyermek lelkivilágának megismeréséhez, fejlesztéséhez, a csoportba való beintegrálásához.

Figyelemmel kísérjük a 7 évenkénti **120 órás kötelezettség** teljesítését. A kollégák jelentős része (betölti a ciklus idején az 55. életévét) mentesül a 120 óra teljesítése alól. A kötelező képzésben résztvevő kollégák költségterítését a program finanszírozási alprogramja szabályai szerint határozzuk meg.

A Bölcsődében a szakmai vezető a 23/24-es tanévben megkezdte a felsőfokú kisgyermeknevelői alapszakképzést, felvételt nyert a bajai főiskolára, az idei évben a második tanévet folytatja. A kisgyermeknevelők is folyamatosan részt vesznek a kötelező képzéseken.

Igyekszem továbbra is biztosítani a lehetőséget a kiadott továbbképzési programokból, tájékoztatókból, kínálatokból. A kötelező 120 óra továbbképzést mindenki teljesítette, amihez nagy részben hozzájárultak az EFOP 3.9.2. pályázat által szervezett képzések.

Továbbra is támogatjuk a **további szakképesítések** és a pedagógus **szakvizsga** megszerzését elsősorban azokon a területeken, melyekre az intézményműködésben szükség van, így a fejlesztő pedagógusok képzését, a mentorképzést, valamint minden olyan képzési tartalmat, mely támogatja a pedagógiai program színvonalas megvalósítását.

Szakképzés:

Az idei nevelési évben nem indul óvodapedagógus szakképzésre, viszont 2024.09.01-én állományunkba fölvev pedagógiai asszisztens utolsó évét kezdi meg az óvodapedagógus képzésen, őt támogatjuk tanulmányaiban, hiszen az óvoda érdeke a fiatal, szakképzett munkaerő megtartása, az „idősödő” testületben.

Továbbképzés:

Név	Továbbképzés neve	Időtartama	Költsége

Belső továbbképzéseink:

- hospitálás, konzultáció egymás között,
- munkaközösségi megbeszélések,
- online felvett szakmai megoldások megtekintése, átbeszélése,
- szakmai előadások,
- az óvodapedagógusok segítése a portfólió megírásában, a tanfelügyeleti ellenőrzés, a minősítő vizsgára való felkészítésben.

IX. A vezetés feladatai

Sorsz.	Megbízások	Megbízott neve	Feladatai
1.	M. Óvodaigazgató	J.S.A.2024.12.15-ig	Az intézmény szakszerű és törvényes működtetése. Az önértékelési munkacsoport működtetése, a tanfelügyeleti ellenőrzés, a minősítés és a tevékenységlátogatási, dokumentummellenőrzési intézményi gyakorlat alkalmazása. A vezetőségi megbeszélések működtetése, pontos és rendszeres feladat meghatározás, ellenőrzés. Az intézményi dokumentumok szükséges módosítása. Az új törvények, módosítások gyakorlati megvalósítása. A partnerkapcsolatok működtetése. SNI, BTMN szakvéleménnyel rendelkező, valamint a HH és HHH gyermekek fejlesztésének biztosítása, ezzel járó feladatok, adminisztráció. Továbbképzésekkel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátása. A szabadságolási terv elkészítése.
2.	Óvodaigazgató helyettesek	J-né Sch. A.,(2024.12.15 – 2025.08.31) F-né R. R.	A munkaidő és egyéb nyilvántartások vezetése, ellenőrzése, részvétel az éves statisztika elkészítésében. Az egészségügyi és munkavédelmi feladatok betartásának ellenőrzése. A szabadságolási terv elkészítése. A munkarend elkészítése, a helyettesítések megszervezése. A csoportok adminisztrációs munkájának ellenőrzése (Felvételi-mulasztási napló, csoportnapló, egyéni fejlesztési tervek -szeptember 15. december 15. és május 15.). Partneri kérdőívek kiosztása, kiértékelése (Jávorné Schoblocher Angelika, január). Közreműködés az értekezletek előkészítésében és egyéb óvodai rendezvények szervezésében és lebonyolításában. Javaslatot ad a szükséges felújításokhoz, fejlesztésekhez, közreműködik a leltározásban. Javaslatot ad jutalmazáshoz, kitüntetéshez.
5.	Munkaközösség vezetők	R-né B. B., Sz. F. J-né	Az intézmény szakmai és módszertani tevékenységének irányítása, segítése, ellenőrzése. Pályakezdő óvodapedagógusok munkájának segítése. Javaslatot adnak az értekezletek, ünnepélyek megszervezéséhez. Segítik a hagyományok helyi körülmények közötti megvalósulását. Az önértékelési munkacsoportban való aktív részvétel. Javaslatot adnak jutalmazáshoz, kitüntetéshez.

X. Eseménynaptár

Feladat	Felelős	Határidő
tanévnyitó alkalmazotti értekezlet – 2024/2025 évi munkaterv elkészítése, megbeszélése, elfogadása, Beszámoló elkészítése.	megb.óvodaigazgató, tagóvoda igazgatók, bölcsőde.	2024. 08. 30. 8 óra
munkavédelmi oktatás	munkavédelmi felelős	2024. 09.02 10 óra
Ovi Kréta bevezetése, megismerése,	óvodatitkár, m.óvodaigazgató, helyettesek, tagóvoda igazgatók	2024.09.01-től
HACCP oktatás	m.óvoda igazgató igazgató helyettesek tagintézmény igazgatók	2024.09.16
a KIR adatbázis aktualizálása	óvodatitkár	2024. 09. 01. folyamatos
megbízási szerződések megkötése	m.óvodaigazgató	2024. 09. 05.
TÉR szempontsor összeállítása	óvodaigazgató, helyettesek, munkaközösségvezetők,	2024. 09. 10.
étkezési térítési díjkedvezmények nyilatkozatainak begyűjtése	óvodatitkár, óvoda igazgató helyettesek, tagóvoda igazgatók	2023. 09. 13.
2023/2024-as csoportnaplók lezárása, felv. m. naplók, felvételi előjegyzési naplók lezárása	óvodaigazgató helyettesek, tagóvoda igazgatók, óvodaigazgató	2024. 09. 13.
befogadás	kiscsoportot vezető, új bejövőket fogadó óvodapedagógusok	2024. 09. 01 – 2024. 09.30.
a 2024/25-ös felvételi és mulasztási naplók, csoportnaplók pontos kitöltése, vezetése az Ovi Krétán	óvodapedagógusok	2024.09.01-től folyamatosan
a dolgozók egészségügyi kiskönyveinek ellenőrzése	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettesek, tagóvoda igazgatók	2024. 09. 13.
munkaközösségek, gyermekvédelem munkaterveinek leadása	munkaközösség vezetők, gy. védelmi felelős.	2024. 09. 13.
2024/2025-ös munkaterv kiadása	m. óvodaigazgató	2024. 09. 20.
új dokumentumaink elfogadó határozatai (pl.mérés)	m. óvodaigazgató	2024. 09. 19..
logopédiai szűrés az óvodapedagógus által javasolt tanköteles gyermekeknél	óvodaigazgató helyettesek, logopédus, tagóvoda igazgatók, óvodapedagógusok	2024. 09. 01 – 2024. 09. 20.
csoportonkénti tanévnyitó szülői értekezletek	csoportvezető óvodapedagógusok	2024. 09. 04 - 2024. 09. 13.
fogadóórák	óvodavezető óvodapedagógusok	előzetes egyeztetés alapján
Szakmai nap (pályázat-autizmus témakörben)	R-né B. B. Sz.F.J.	2024.10.21.
intézményi statisztikai adatok összesítése az Ovi Krétában	óvodaigazgató, általános igazgató helyettesek, tagóvoda igazgatók, óvodatitkár	2024. 09. 30-ig.
intézményi szülői szervezet értekezlete	óvodaigazgató	2024. 10. 16.(szerda)
statisztikai adatok továbbítása a KIR felé	óvodaigazgató, óvodatitkár	2024. 10. 15-ig.
munkaköri leírások aktualizálása	óvodaigazgató, óvodatitkár	2024. 10. 15.
tűzriadó az óvodákban	óvodavezető óvodapedagógusok	2024. 10. (későbbi egyeztetés Szrnka Eszterrel)
vezetői megbeszélés	igazgató helyettesek, tagóvoda igazgatók, munkaközösség vezetők	minden hónap - első hétfő
munkatársi megbeszélés	általános igazgató helyettesek, tagintézmény igazgatók,	minden hónap - első kedd

	munkaközösség vezetőik, óvodapedagógusok, dajkák	
munkaközösségi foglalkozások	óvodapedagógusok	minden hónap - második hétfő, illetve a munkaközösség terve szerint
TÉR munkacsoport megbeszélése	munkacsoport tagjai	minden hónap - harmadik hétfő
intézmény dokumentumainak aktualizálása	óvodaigazgató	a törvényi változásoknak megfelelően - folyamatosan
az aktualizált intézményi dokumentumok megjelenítése a honlapon	F-né R. R. óvodaigazgató helyettes	2024. 10. 27.
SNI, BTMN megállapítás céljából első vizsgálat kérése	óvodapedagógusok óvodaigazgató	2024. 11. 25.
éves költségvetési terv	Dologi kiadások: óvodaigazgató, általános igazgató helyettesek, tagóvoda igazgatók, Illetmények: óvodatitkár	2025. 01. 2. hete
szülői, partneri elégedettség mérés	J-né Sch. A.	2025. január 2. hete
2025/2026 nevelési év továbbképzési terve	óvodaigazgató	2025. 01. 31.
nagycsoportos mérés-értékelés leadása, összesítése intézményi szinten	óvodapedagógusok D-né L. Zs. óvodaigazgató	2025. 01. 31.
„ovi kukucska” (nyílt napok)	óvodapedagógusok	2024. 01. 29 - 2024. 02. 09.
szülői értekezlet (nagycsoport)	csoportvezető óvodapedagógusok	2025. 02. 17 – 2025. 02. 21.
új bejövő – óvodaköteles gyermek – névsorának megkérése	óvodaigazgató	2025. 02. 10.
szabadságolási tervek elkészítése	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettesek tagóvoda igazgatók	2025. 02. 15.
nyári nyitvatartás elkészítése, kihelyezése a szülők felé	óvodaigazgató	2025. 02. 15.
iskolai beiratkozás /beiratkozáshoz szükséges iratok, időpontjának kifüggesztése/	óvodaigazgató, nagycsoportos óvodapedagógusok	az iskola által megküldve, azonnal
a 2025/2026 évi beiskolázási ütemterv elfogadtatása a Fenntartóval	óvodaigazgató	2025. 03. 15.
koszorúzás a Kossuth szobornál	érdeklődő alkalmazottak, gyermekek és szüleik	2025. 03. 14.
fényképezés szervezése	csoportvezetők	évente kétszer, szülői igények alapján
óvodai beiratkozás előkészítése	óvodaigazgató, tagóvoda igazgatók,	2025. 03. (jegyző)
intézményben dolgozók egészségügyi vizsgálata	óvodaigazgató, óvodatitkár	2025. április – későbbi egyeztetés
óvodai beiratkozás	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettesek, tagóvoda igazgatók	2025. 04. 21 – 2025. 04 22. (hétfő-kedd)
Az éves fejlesztőmunka értékelése a gyermek fejlesztési tervében, összesítés és szöveges értékelés leadása	óvodaigazgató, általános óvodaigazgató helyettesek, tagóvoda igazgatók	2025. 04. 29.

az óvodába be nem íratott gyermekek nevének átadása a jegyzőnek	óvodaigazgató	2025. 05. 05.
szülői értekezlet új bejövő gyermekek szülei részére	óvodaigazgató	2025. 05. 06. (kedd)
intézményi szülői szervezet értekezlete	óvodaigazgató, általános óvodaigazgató helyettesek	2025. 05. 14. 16 ³⁰ (szerda)
diákok - közösségi szolgálat munkájának megszervezése, lebonyolítása	óvodaigazgató óvodaigazgató helyettesek	2025. 05.29 - 2025. 08. 31.
tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	óvoda	2025.06. 13.
nyári karbantartói munkálatok megbeszélése	óvodaigazgató, óvodaigazgató helyettesek, karbantartók	2025. 06. 10.
felülvizsgálati kérelmek leadása	óvodaigazgató, óvodapedagógusok	2025. 06. 30.

XI. Hagyományok, ünnepek intézményünkben

2024. szeptember

Családlátogatás az új bejövő gyermekeknel

Ideje: 2024. 08. 16 – 2024. 08. 31.

Felelős: óvodapedagógusok

Iskolai évnnyitó - volt nagycsoportosok átkísérése az iskolába (Csikéria)

Ideje: 2024. 09. 02.

Felelős: tagintézmény igazgató

Tanévnyitó szülői értekezletek

Ideje: 2024. 09. 04 - 2024. 09. 13.

Felelős: óvodapedagógusok

Kirándulás a bácsalmási piacra (Csikéria)

Ideje: 2024. 10. 20.

Felelős: tagintézményvezető
óvodapedagógus

Mihály napi projekthét (Mátételke)

Ideje: 2024. 09. 23 - 27.

Felelős: tagintézményvezető

2024. október

Természetjáró Műhely első foglalkozása

Ideje: 2024. 10. 03. és 24 (csütörtök) 16 óra

Felelős: P-né V. B., T. M., D. R.

Állatok világnapja – Jeromos Állatmentő és Természetvédő Egyesület: Felelős állattartás, gondozás))

Ideje: 2024.10.04 - péntek

Felelős: L-né Sz. Gy.
óvodapedagógusok

Csikéria - projektnap

Szakmai nap - pályázat

Ideje: 2024. 10. 21. (hétfő)

Felelős: R-né B. B., Sz.F.J., J.S.A.

Szederinda népi játék, néptánc munkaközösség foglalkozása

Ideje: 2024.10.14. (Őszi ünnepkör)

Felelős: Szederinda népi játék, néptánc az óvodában munkaközösség vezető

Őszi kirándulás-Baja (Mátételke)

Ideje: 2024. 10. 18.

Felelős: tagintézményvezető

Őszi munkadélután szülőkkel (Csikéria)

Ideje: 2024. 10. 26.

Felelős: K. E. óvodapedagógus

2024. november

Lampion készítő munkadélután a szülőkkel

Ideje: 2024. 11. 06 - 2023. 11. 09.

Felelős: óvodapedagógusok

Márton napi lámpás felvonulás

Ideje: 2024. november 11. (hétfő)

Helye: Óvodák, Templom, a helyi hagyományok szerint.

Felelős: L-né Sz. Gy.

T. J.

O – C. Z.

Szülők bálja – Alapítványi bál

Ideje: 2024. 11. 16. (szombat)

Szervezi: Központi óvoda

Nyitó tánc: Központi óvoda- Robotkáné B.B.

Piukovicsné Sz.I.

Szederinda népi játék, néptánc munkaközösség foglalkozása

Ideje: 2024.11.18. (Téli ünnepkör)

Felelős: munkaközösség vezető

Óvodapedagógusok látogatása az első évfolyamon (Bácsalmás)

Ideje: 2024. november 28

Felelősök: óvodavezető, óvodavezető helyettesek

2024. december

Adventi készülődés

Ideje: 2024. 12. 02 - 2023. 12. 24.

Helye: óvodai csoportokban

Felelős: óvodapedagógusok

Adventi munkadélután (Kossuth utcai óvoda)

Ideje: 2024. 12. 07.

Felelős: óvodapedagógusok

Adventi gyertyagyújtás

Ideje: 2024. 12.

Felelős: Központi óvoda nagycsoport

„Várjuk a Mikulást” gyermekrajz kiállítás (Bácsalmás, Mátételke, Csikéria)

Ideje: 2024. 12.02 – 2024. 12. 06.

Felelős: Művészeti, tehetséggondozó munkaközösség vezetője

Óvodapedagógusok meseelőadása - intézményi szintű városi előadás (Bácsalmás)

Ideje:

2024. december 06. (péntek, óvodásoknak, iskolásoknak)

Helye: Kulturális Központ

Felelős: Művészeti nevelés, tehetséggondozás munkaközösség, Szederinda munkaközösség

Mikulás vásár a csoportokban (Bácsalmás, Mátételke, Csikéria)

Ideje: 2024. 12. 05.- 06.(csütörtök)

Felelősök: óvodapedagógusok

Idősek karácsonya Bácsalmáson – gyermekek fellépése

Ideje: 2024. december

Felelős: Központi óvoda nagycsoport

Karácsonyi vásár (Kossuth utcai óvoda)

Ideje: 2024. 12. 09 -2023. 12. 13.??

Felelős: F-né R. R.

Hagyományörző nap (Csikéria, helyi bunyevác hagyományörző szokások)

Ideje: 2024. 12. 15.

Felelős: tagintézmény igazgató

Karácsonyi vacsora (Kossuth utcai, Központi óvoda, Petőfi ó., Bölcsőde)

Ideje: 2024. 12. 20.

Szervezik: óvodák, bölcsőde dolgozói

Karácsony az óvodában (Bácsalmás, Csikéria, Mátételke)

Ideje: 2024. 12. 21. (szerda)

Felelős: óvodapedagógusok

2025. január

Szederinda népi játék, néptánc munkaközösség foglalkozása

Ideje: 2025. 01.20. (Tavaszi ünnepkör)

Felelős: Szederinda munkaközösség vezető

Egészségtudatosság (szociális segítő)

Ideje: 2025. 01. 06 -2025. 01. 10. (köz-nagy csoportokban)

Felelős: óvodavezető

óvodapedagógusok

Művészeti – Tehetséggondozó Munkaközösség foglalkozása

Ideje: 2025. 01. 15.

Felelős: munkaközösség vezető

Egészségmegőrzés (Csikéria – védőnő)

Ideje: 2025. 01. 16.

Felelős: tagintézményvezető

Nyílt nap

Ideje: 2025. 01. 29 – 2025. 02. 09.

Felelősök: óvodapedagógusok

Tehetséggondozó munkaközösség munkadélután

Ideje: 2025.jan.20

Féléves nevelési értekezlet

Ideje: 2025.01.13

2025. február

Maci témahét – csoport szintű (Bácsalmás, Mátételke, Csikéria)

Ideje: 2025. 01. 29 – 2025. 02. 02.

Felelősök: óvodapedagógusok

Félévi szülői értekezletek (Bácsalmás, Mátételke, Csikéria)

Ideje: 2025. 02. 03 – 2025. 02.07.

Felelősök: óvodapedagógusok

Télbúcsúztató, tavaszváró, farsang (csoport, ill.tagintézmény, telephely szintű)

Ideje: 2025. február 14 előtt

Felelősök: óvodapedagógusok

„Itt a farsang, áll a bál” – gyermekrajz pályázat

Ideje: 2025. 02. 17 – 2025. 02. 23.

Felelős: Művészeti, tehetséggondozó munkaközösség vezető

Prélo(Bácsalmás, Csikéria)

Ideje: 2025. 02. hó

Felelős: horvát nemzetiségi óvodapedagógusok

O-C. Z.

Szederinda népi játék, néptánc munkaközösség foglalkozása

Ideje: 2025. 02. 12. (Nyílt nap a Szederinda gyermektánccsoportnál)

Felelős: Sz. F. J-né, F-né R. R.

Szederinda népi játék, néptánc munkaközösség foglalkozása

Ideje: 2025.02.17 (hétfő)

Felelős: Munkaközösség vezető

2025. március

Nőnap az óvodában (Bácsalmás, Mátételke, Csikéria)

Ideje: 2025. 03. 08. (péntek)

Felelősök: csoportvezető óvodapedagógusok

Március 15. ünnepi megemlékezés

Ideje: 2025. 03. 14. (péntek)

Felelősök: csoportvezető óvodapedagógusok

Szakmai nap – Innovatív technikák megismerése – Végh Lászlóné

Ideje: 2025. 03. 17. (hétfő)

Felelős: óvodaigazgató

Munkadélután – húsvéti ajándékkészítés a szülőkkel (Kossuth utcai óvoda)

Ideje: 2025. 03. 20. (csütörtök)

Felelős: óvodapedagógusok

Megemlékezés a Víz világnapijáról (márc. 22) – csoport szintű (Bácsalmás, Mátételke, Csikéria)

Ideje: 2025. 03. 21. (péntek)

Felelős: óvodapedagógusok

2025. április

Polgárávató

Ideje: 2025. 04.

Felelős Kossuth utcai óvoda vegyes I. csoport

Játsszóház - Iskolalátogatás az iskolába menő gyerekekkel (Bácsalmás, Mátételke))

Ideje: 2025. 04. 08.

Felelős: óvodavezető és óvodapedagógusok

Kreatív - Ovi kiállítása

Ideje: 2025. 04. 14 – 2025. 04. 18.

Helyszín: Központi óvoda

Felelős: T. R. óvodapedagógus

Nyuszi futás a Központi óvodában

Ideje: 2025. 04. 12. (szombat)

Felelős: Központi óvoda dolgozói

Húsvét /csoportonként, hagyományok szerint/

Ideje: 2025. 04. 14-17.

Felelősök: óvodapedagógusok

Húsvéti sütívásár (Mátételke)

Ideje: 2025. 04.

Felelős: tagintézmény igazgató

Kistehetségek bemutatkozása

Ideje: 2025. 04.17.

Helye: Központi óvoda

Szervezi: Művészeti, tehetséggondozó munkaközösség vezető

Felelős: óvodapedagógusok

Természetjáró Műhely harmadik foglalkozása

Ideje: 2025. 04. 15.(kedd)

Felelős: P-né V. B., T. M., D. R.

Megemlékezés a Föld napjáról – csoport szintű (Bácsalmás, Mátételke, Csikéria)

Ideje: 2025. 04. 22. (kedd)

Felelős: óvodapedagógusok

Anyák napi projekt

Ideje: 2025. 04. 28 - 2025. 05. 02.

Felelős: óvodapedagógusok

2025. május

Anyukák, nagymamák köszöntése (Csikéria)

Ideje:
Felelős: tagintézményvezető
óvodapedagógus

Óvodai kirándulások

Ideje: 2025. 05. hó
Szervezik: óvodapedagógusok
Csikéria: Szeged-Vadaspark
Ideje: 2025.05.13

Madarak, fák napja - intézményi szintű

Ideje: 2025. 05. 08. (csütörtök)
Felelősök: L-né Sz. Gy.
óvodapedagógusok
Csikéria: 2025.05.09

Gyermeknap (Bácsalmás, Csikéria, Mátételke)

Ideje: 2025. május vége
Helye: telephely, tagintézmény szintű
Szervezik: óvodapedagógusok

Mesekuckó – Nyílt nap

Ideje: 2025.05.23
Szervezi: Páncsicsné V.B.

Évzárók

Ideje: 2025. május 23 - 2025.május 31-ig
Felelősök: óvodapedagógusok és a nemzetiségi óvodapedagógusok

2025. június

Ovi Olimpia (Petőfi óvoda)

Ideje: 2025. 06. 07. (szombat)
Felelős: Petőfi óvoda dolgozói

Pünkösd

Ideje: 2025. 06. 08
Helye: Kulturális Központ
Felelős: Petőfi óvoda – Pillangó csoport

Nemzeti Összetartozás Napja

Ideje: 2025. 06. 04.
Felelősök: nagycsoportot vezető óvodapedagógusok

Tanévzáró délután a nyugdíjas dolgozókkal /Vezetői Program – hagyományaink ápolása/.

Ideje: 2025. június 12. (csütörtök) 17 óra
Helye: Petőfi utcai óvoda
Szervezik: Petőfi utcai óvoda dolgozói

Tanévzáró értekezlet

Ideje: 2025. június 13. (péntek)
Felelős: óvodaigazgató
Helye: Petőfi utcai óvoda

A fent említett programokon kívül a nagycsoportos gyermekek részt vesznek könyvtárlátogatáson, az óvodapedagógusok szerveznek színházlátogatásokat, zenés gyermekműsorokat, „bemutatom a foglalkozásom” projekteket, különböző témakörben témaheteket.

XI. Ellenőrzés

Mivel a 2023. évi LII. törvény -a pedagógusok új életpályájáról eltörölte a pedagógus és a vezető önértékelést, így azt befejezettnek tekintjük.

A TÉR bevezetése: 2024.09.01-től.

Intézményi tanfelügyeletre Mátételkén kerül sor, 2024 novemberben 7-én.
Az ellenőrzésben a tagintézmény igazgatón kívül az intézményigazgató helyettes és a munkaközösség vezetők vesznek részt.

Az óvodapedagógusok gyakorlati munkájánál az ellenőrzés elvei és módja:

- pedagógiai programunk, munkatervünk alapján a pedagógiai munka tervezése, elemzése
- szakmai önállóság tiszteletben tartása
- módszertani szabadság biztosítása
- pozitív megerősítés
- az írásbeli munka minősége - folyamatosan
- önellenőrzés

Az óvodavezetőség dokumentációval kapcsolatos ellenőrzései:

- felvételi-, előjegyzési naplók – Ovi Kréta
- felvételi mulasztási naplók – Ovi Kréta (új formátum!)
- törzskönyvek
- szülői nyilatkozatok
- csoportnaplók (féléves differenciált nevelési tervek, tevékenység tervek – Ovi Kréta)
- fejlesztő naplók
- egyéni fejlesztési tervek

Pedagógiai munka ellenőrzése:

- befogadás eredményessége
- a kiemelt pedagógiai feladatok teljesülése
- azonos nevelési elvek alkalmazása a csoportokban
- **a szabad levegőn való tartózkodás minősége és időtartama**
- új pedagógiai módszerek alkalmazása
- a mindennapos mozgás megvalósulása
- a szabad játék sértetlenségének biztosítása
- SNI, BTMN, HH és HHH fejlesztő munka
- tehetséggondozás
- munkaközösségi tevékenységek
- gyermekvédelmi munka

Óvodapedagógusok – dajkák – pedagógiai asszisztensek összehangolt munkája.

Az óvodatitkár ellenőrzi a karbantartó munkáját és a dajkák takarékos anyaghasználatát.

Ellenőrzési ütemterv

A 2024/2025 nevelési évben a mátételkei tagóvoda igazgatójának intézményi tanfelügyeleti ellenőrzése valósul meg. R.B.B. minősítése 2024. 10. 03-án lesz.

Szeptemberben, decemberben és májusban az óvodavezető helyettesekkel a Felvételi és mulasztási naplókat, a csoportnaplókat és a gyermekek egyéni fejlesztésének dokumentációját ellenőrizzük az Ovi Krétán keresztül.

Ellenőrzésre kerül még a kiemelt feladataink között szereplő HH és HHH gyermekek, valamint a tehetséges gyermekek egyéni fejlesztésének terve, megvalósítása. Csikérián a tanköteles gyermekek mikrocsoportos foglalkoztatása, illetve Mátételkén a zenei nevelés megvalósulása.

Betekintén még a tehetség műhelyek munkájába, az ott megvalósuló egyéni fejlesztés gyakorlatába.

Csoportok	Név	2024-2025 évi dokumentum ellenőrzés hónap			Pedagógiai munka, intézményi, vezetői ellenőrzése							
		sze pt	dec .	máj.	10	11	12	01	02	03	04	05
Petőfi vegyes I. csoport	N. F.	x	x	x								
	P-né V. B.	x	x	x								
Petőfi vegyes II. csoport	J-né Sch. A.	x	x	x								
	M-né J. R.	x	x	x								
Petőfi vegyes III. csoport	Cs-né R. R.	x	x	x								
Kossuth köz-nagy csoport	B-né Sch. I.	x	x	x								
	L-né Sz. Gy.	x	x	x								
	Sz. F. J-né	x	x	x								
Kossuth	P. L. A.	x	x	x								
	T. M.	x	x	x								

kis-középső csoport												
Kossuth vegyes csoport	F-né R. R.	x	x	x								
Központi köz-nagy csoport I.	P-né Sz. I.	x	x	x								
	R-né B. B.	x	x	x								
Központi köz-nagy csoport II.	D. R.	x	x	x								
	D-né L. Zs.	x	x	x								
Központi kiscsoport	T. R.	x	x	x								
	B. F. J-né	x	x	x								
	D-né V. E.											
Csikéria vegyes csoport	O – C. Z.	x	x	x								
	K. E.	x	x	x								
Mátételke vegyes csoport	T. J.	x	x	x								
	N-né Sch. Cs.	x	x	x								
Összesen:	22 fő	21	21	21	0	0	0	0	0	0	0	-

XIII. Kapcsolatok

Az **intézmény nyitott** a külső kapcsolatok ápolására. Törekszünk a személyes kapcsolatok fejlesztésére, nyitottak vagyunk partnereink véleményének meghallgatására, mérlegelésére.

Az óvoda és a család kapcsolata

Célunk, hogy nyitott, egymáshoz forduló, támogató és elismerő kapcsolatot alakítsunk ki a szülőkkel. Nagy hangsúlyt fektetünk az azonos nevelési elvek, az együtt nevelés megvalósítására.

Fontosnak tartjuk az óvodákban működő Szülői Szervezetekkel való jó együttműködést, szívesen vesszük támogatásukat, segítségüket, ötleteiket.

Kapcsolattartási formáink:

- Családlátogatás a szülőkkel történő egyeztetés után (új gyermekek meglátogatása, illetve év közben szükség esetén),
- intézményünk nevelési eredményeit bemutató nyílt napok,
- munkadélutánok,
- szülőkkel közös programok, projektek szervezése, (Természetjáró műhely, Márton nap, Ovi olimpia, munka délutánok, Nyuszfutás, Karácsonyi vásár stb.)
- egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása előre egyeztetett időpont alapján,
- a világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről,
- a Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményigazgató feladata.

A Szülői Szervezet elnöke: G. M.

Kapcsolat a fenntartóval

Az intézményigazgató személyi, működési, gazdasági kérdésekben egyeztet a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulással, mint fenntartóval. A képviselő-testület ülésein meghívás alapján vesz részt, ütemezés szerint számol be az intézmény munkájáról. Írásbeli beszámolót évente készít. A rendszeresen tartott intézményvezetői megbeszéléseken egyeztetjük feladatainkat, időpontjainkat, átbeszéljük az egymásnak nyújtható segítség lehetőségeit. A költségvetés egyeztetésére évente sor kerül, a pályázati lehetőségeket átbeszéljük, illetve a megnyert pályázatok megvalósítása alatt is folyamatos kapcsolatban állunk.

A fenntartó meghívást kap a tanévnyitó és tanévzáró értekezletekre, különböző intézményünk által szervezett programokra.

A tagóvodák igazgatói folyamatos kapcsolatot tartanak fenn a települési önkormányzattal, informálják azokat az óvodában folyó nevelőmunkáról, eseményekről, rendezvényekről.

Felelőse: intézmény igazgató.

Az óvoda-iskolák kapcsolata

Az iskolával is folyamatos kapcsolatban állunk:

- A közös programok időpontjainak egyeztetése, munkaterv átküldése,

- részvétel a tanévnyitó és tanévzáró értekezleteken,
- kölcsönös látogatások, tapasztalatgyűjtések: meglátogatjuk az első osztályosokat ősszel az iskolában,
- az iskolát kezdő gyermekeinkkel ellátogatunk ismerkedés céljából az iskolába tavasszal;
- közös rendezvények szervezése (Márton nap)
- egymás műsorainak látogatása (Meseelőadás Mikulásra, rajzkiállítás megtekintése, Vörösmarty Napok)
- a februári nagycsoportos szülői értekezletre meghívjuk a leendő első osztályos tanító néniket.

Felelőse: óvodaigazgató és a tagóvoda igazgatók.

Kapcsolat a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal és az EGYMI-vel

A kapcsolattartó személy az óvodaigazgató és a tagóvoda igazgatók.

Feladatunk az ellátás feltételeinek biztosítása mellett a folyamatos tájékozódás és együttműködés a pszichológussal, logopédusokkal, gyógypedagógusokkal, gyógy-testnevelőkkel, valamint a problémajelzés az ellátatlan gyerekek esetében. A csoport óvodapedagógusai időben jelzik a gyermekkel kapcsolatos észrevételeiket, kezdeményezik a szükséges vizsgálatokat, valamint a mérések lebonyolításában is közreműködnek.

Az óvodaigazgató konzultációs kapcsolatot tart a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálatokkal a vizsgálatra küldött vagy fejlesztő foglalkozásokon részt vevő gyermekekkel kapcsolatban, illetve indokolt esetben kéri a gyermek iskolaérettségi vizsgálatát.

A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácsalmási Tagintézményével együttműködési megállapodás keretében célul tűztük ki a tehetséggondozás gyakorlati fejlesztését, különböző mérési eljárások és kiértékelésük megismerését, betekintést a korai fejlesztés időszakába, amelynek megvalósítása folyamatos.

Kapcsolat a Család és Gyermejjóléti Szolgálattal

Mind az óvodaigazgató, mind az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladataik ellátása során rendszeres kapcsolatban vagyunk a Gyermejjóléti Szolgálat vezetőjével és a családsegítővel.

A gyermekvédelmi felelős mellett szociális segítő is patronálja munkánkat, törekszünk a minél jobb együttműködésre.

Kapcsolat az egészségügyi szakszolgálatokkal

Rendszeres, folyamatos a munkakapcsolatunk Dr. Gy. I. doktornővel és a védőnőkkel.

A munka alkalmassági vizsgálatokat is a doktornő végzi. Nevelési, szülői értekezletekre és egyéb közös rendezvényekre is meghívjuk őt egészségügyi témájú előadások tartására.

Megszervezzük gyermekeink részére – évi egy alkalommal – a szemészeti, fogászati és általános szűrővizsgálatot, illetve ortopéd szakorvos nézi meg lábboltozatukat. Szükség esetén – a szülő beleegyezésével – támogatott egészségügyi cipőt kapnak.

A védőnők kérés alapján látogatják csoportjainkat, ellenőrzik a gyermekek tisztaságát, ápoltságát, biztosítják számunkra a bizottsághoz beküldendő státuszlapot.

Fertőző betegségek esetén számíthatunk segítségükre, illetve az idei nevelési évben tervezzük jelenlétüket a gyermekek körében tartott egészségnevelési témák feldolgozásában.

Bölcsődeorvosunk Dr. Trója Tünde, folyamatosan ellenőrzi a bölcsődés gyermekeinket.

Kapcsolat a nemzetiségi önkormányzatokkal

Rendszeres kapcsolattartásra törekszünk. Felkérésükre rendezvényeiken szívesen szerepelünk, anyagi támogatásaikat köszönettel fogadjuk.

Kapcsolat a Bácsalmási Kulturális Központtal

Rendszeres kapcsolatot tartunk: szükség esetén a színpad igénybe vétele (óvodai mesejáték), színházi előadások, bábjátékok, zenés műsorok szervezése, kiállítás szervezéséhez terem használat, hírek óvodánkról a Bácsalmási Lapokban, közös részvétel városi programokban, könyvtárlátogatás a nagycsoportosokkal.

Kapcsolat a középfokú, felsőfokú intézményekkel

Lehetőséget teremtünk az együttműködési megállapodások alapján - a közösségi szolgálat keretében - a középiskolás diákok 50 órás előírt munkájának teljesítésére, valamint a főiskolai hallgatók, dajkák, pedagógiai asszisztens, kisgyermekgondozók képzésben részt vevőknek szakmai gyakorlat szerzésére.

Kapcsolat a Katolikus és Református Egyházzal

Helyet és időt biztosítunk az egyházak képviselőinek vallásoktatásra, közösen szervezett Márton nap.

Kapcsolat a pályázatírókkal

Az önkormányzati és az alapítványi pályázatokon keresztül törekszünk intézményünk innovációjának maximális kihasználására, részt vállalunk pályázati lehetőségek felkutatására, kivitelezésére.

Kapcsolat a helyi civil szervezetekkel

Anyagi felajánlásaikkal és pályázatok útján – minden megkeresés alkalmával - támogatják óvodáinkat. Köszönet Nekik ez úton is!

Kapcsolat az Óvodásokért és a Jövőnkért Bácsalmáson Alapítvánnyal

Közös programokat szervezünk, jelentős mértékben (évi 200 000 Ft) támogatják óvodáink eszközbeszerzését, illetve programjait.

Ezen munkaterv a 2024/2025-ös nevelési évre a nevelőtestület jóváhagyásával 2024. szeptember 1-től érvényes.

Bácsalmás, 2024. 09.01.

Óvodaigazgató

ZÁRADÉK

A 2024/2025-ös nevelési év munkatervét a nevelőtestület 2024. augusztus 30 - án megtartott tanévnyitó értekezleten elfogadta.

Bácsalmás, 2024. 09. 01.

Jávorné Schoblocher Angelika
M. óvodaigazgató

A 2024/2025 -ös nevelési év munkatervéről tájékoztattuk a szülőket, kikértem a Szülői Munkaközösség véleményét.

Bácsalmás, 2024. 09. 01.

SZMK elnök

A fenntartó jóváhagyta a 2024/2025 -ös nevelési év munkatervét.

Bácsalmás, 2024.

Németh Balázs
BKTT elnöke

**Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda –
Bölcsődéje, Pöttömke Bölcsőde**

Éves Munkaterv

Bölcsőde

Érvényes: 2024. 09. 01 – 2025. 08. 31-ig

Készítette: Molnár – Malatinszki Éva

I. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok

I.1. Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

II. A Bölcsőde bemutatása, feladata

II.1. Bölcsőde bemutatása

II.1.1. Intézményünk adatai:

Intézmény neve: Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda – Bölcsődéje, Pöttömke Bölcsőde

Székhely címe: 6430 Bácsalmás, Petőfi u. 60/A.

Telephely címe: 6430 Bácsalmás, Kunbajai út. 1.

A bölcsőde nyitva tartása: hétfő-péntek: 7:00 – 17:00

Ellátási terület: Bácsalmás és a Járási települések közül Bácsszőlős, Csikéria, Mátételke.

Intézményvezető: Dvorácskóné Vuity Erika

Telefon: (e-mail cím): +36/79-341-397,
negyovi@gmail.com

Szakmai vezető: Molnár - Malatinszki Éva

Bölcsőde telefonszáma: (e-mail cím) +36/79-500-362
pottomkebolcsode@gmail.com

Fenntartó neve: BÁCSALMÁSI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

Székhely: 6430 Bácsalmás, Gr. Teleki József u. 4-8.

II.1.2. Bölcsődei beíratás

Az intézmény közös igazgatású intézmény, melynek bölcsődei egysége szakmailag önálló. A bölcsődei beíratás folyamatos, de az óvodai beíratás időpontja után javasolt a szülőknek jelentkezniük a várólistára való felkerülés elkerülése érdekében, erre minden évben kijelölünk két napot. A nevelési év során várhatóan folyamatos lesz az óvodába távozóok utánpótlása is. Jelenleg folyamatosak a jelentkezések is.

Bölcsőde intézményünk két csoportos.

Engedélyezett férőhelyszám: 26 fő

A 2024/2025-ös nevelési évben minden hely feltöltött a beiratkozási szándék alapján.

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptembertől 2-től folyamatosan fognak jönni a bölcsődébe. A teljes feltöltöttség október végére várható majd. Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek. A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveztek a dolgozó szülők gyermekei, illetve a gyermekvédelmi támogatásban részesülők és a hátrányos helyzetű gyermekek. A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek. Onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján) történhet. A gyermekek nevelése 3 éves korig, illetve a nevelési év végéig történik.

Gondozási díj nincs a bölcsődében.

Szeretnénk a szülőkkel együtt szolgálni azt a célt, hogy gyermekeik zavartalanul, testileg - lelkileg kiegyensúlyozottan fejlődjenek mindenki örömére.

II.1.3. Személyi feltételek

Az intézményben a személyi feltételek biztosítják a törvényes működést. A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

- 4 fő kisgyermeknevelővel, melyből 1 fő a vezetői feladatokat is ellátja
- 1,5 fő dajka nénivel
- 1 fő karbantartóval
- 1 fő bölcsőde orvossal, heti 1 órában.

II.1.4. Bölcsődénk személyi ellátottsága

A gyermekek számára minden igényt kielégítő épület jelenleg 2 csoportszobával, és 1,5 fő dajka nénivel és 1 fő karbantartóval működik.

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő (óra)
M.-M. É.	kisgyermeknevelő szakmai vezető	35 (ezen belül csoportban 31 óra, 4 óra vezetői feladatok)
CS. M.	kisgyermeknevelő	35
I-né W. T.	kisgyermeknevelő	35
K. A.	kisgyermeknevelő	35
M-K. A.	dajka	40
É-K. D.	félállású dajka	20
H. Zs.	karbantartó	40

Valamennyi dolgozó határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban dolgozik. A bölcsőde személyi feltétele az előírásoknak megfelelő. A kisgyermeknevelők szakképzettségi mutatója: mindenki szakképzett, középfokú kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkezik. Egy fő (szakmai vezető) várhatóan 2025. júniusban fejezi be a főiskolai tanulmányait, Csecsemő-és kisgyermeknevelő BA szakon. A gyermekorvosi feladatokat megbízási szerződéssel látja el gyermek szakorvos.

II.1.5. Továbbképzések

A kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségeket figyelemmel kísérjük. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, a részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Amennyiben lesz rá idén lehetőségünk, a dolgozók részt fognak venni ingyenes képzéseken, viszont előzetes keresgélés alapján jelenleg nincs ingyenes továbbképzés a továbbképzési jegyzékben a hivatalos portálokon, így ezen továbbképzési kötelezettségnek eleget téve a költségvetésből kell finanszíroznunk a képzési díjakat.

II.1.6. Munkarend, munkaszervezés

Kisgyermeknevelők 7 órát töltenek a csoportban. A csoportban dolgozók napi munkaidő beosztása páros és páratlan héten váltakozik, hetes váltással dolgoznak a következők szerint:

Sor-szám	NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Ledolgozott óra
	Süni Csoport						
1.		7:00 -14:00	7:00 -14:00	7:00 -14:00	7:00 -14:00	7:00 -14:00	7
2.		9:00 -16:00	9:00 -16:00	9:00 -16:00	9:00 -16:00	9:00 -16:00	7
	Csiga Csoport						
3.		8:00 -15:00	8:00 -15:00	8:00 -15:00	8:00 -15:00	8:00 -15:00	7
4.		10:00 -17:00	10:00 -17:00	10:00 -17:00	10:00 -17:00	10:00 -17:00	7
5.	Dajka néni	9:00 -17:00	9:00 -17:00	9:00 -17:00	9:00 -17:00	9:00 -17:00	8
6.	Félállású dajka néni	7:30 - 11:30	7:30 - 11:30	7:30 - 11:30	7:30 - 11:30	7:30 - 11:30	4

A bölcsődei dajka munkaideje: napi 8 óra.

II.1.7. Helyettesítési terv

Szabadság és betegség miatt változhat a munkarend. Dajkánk hiányzása esetén félállású dajkánk lép 8 órába a helyébe, az ő havi óraszámainak figyelembevételével. Kisgyermeknevelők egymás csoporton belüli helyettesítését is ellátják, a helyettesítési napokon az adott dolgozó munkaideje 8:00 – 16:00-ig tart.

II.1.8. Nevelési – gondozási év célja:

- a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,
- új módszerek és tevékenységek bevezetése,
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

Éves munkatervünk szorosan kapcsolódik a Szakmai Programunkhoz. A **Bölcsőde munkatervét a 2024/2025-ös nevelési évre a következőkben határozza meg.**

A bölcsődei dokumentációs rendszer kidolgozásra került, melynek figyelembevételével készült el az új csoportnapló, fejlődési napló. A segédanyagot a módszertani egyesület elkészítette. Az előző három nevelési évhez hasonlóan is folytatjuk ennek a vezetését. A jogszabályi változások folyamatos követése mellett nagy hangsúlyt kell helyezni az ismeret átadásra és az önképzésre. Elengedhetetlen az ismeretek folyamatosan frissítése, hiteles forrásokra alapozva az egyes jogszabályok, rendeletek módosításainak követése.

A nevelési év kiemelt célja

Egészségnevelés, biztosítjuk a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit.

Feladat	Felelős	Határidő
Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl, figyelni kell a testi épségének megőrzésére.	kisgyermeknevelők	folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.	intézményvezető, kisgyermeknevelők	folyamatos
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.	kisgyermeknevelők	folyamatos
Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkal.	kisgyermeknevelők	folyamatos

II.2. A Bölcsőde feladata

- **A családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni szakszerű nevelése-gondozása** 20 hetes kortól 3 éves korig. A gyermek 3. életévének betöltése után a bölcsődei gondozás-nevelési év végig. (aug. 31-ig) maradhat a bölcsődében. Az 1997. XXXI. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvény 42.§ (1) bekezdése értelmében, ha a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető, gondozható a bölcsődében.
- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**
 - nyugodt, biztonságos környezet kialakítása
 - egészségvédelem, egészséges életmódra nevelés
 - a gyermekek primer szükségleteinek egyéni igények szerinti kielégítése
 - higiénés és kultúrhigiénés szokások kialakításának szorgalmazása
 - a testi-lelki harmóniát segítő és megőrző folyamatos napirend kialakítása.
- **Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése**
 - derűs, inger gazdag környezet kialakítása
 - családi légkör megteremtése
 - gyermekek és gondozóik közti bensőséges kapcsolat kialakítása
 - én-tudat egészséges fejlődésének segítése, ön-értékesítés

- együttélés szabályainak elfogadtatása, betartása, a másik iránti nyitottság, empátia, tolerancia fejlődésének segítése
 - egyéni igények figyelembevétele, egyéni bánásmód alkalmazása
 - másság elfogadása, elfogadtatása
 - szocializáció kialakulásának elősegítése
 - kommunikatív képességek fejlődésének segítése
 - kreatív képességek kibontakoztatásának lehetősége.
- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**
- inger gazdag, motiváló környezet kialakítása
 - a gyermek életkorának megfelelő tevékenységek biztosítása (manipuláló, konstruáló, szimbolikus játékok...)
 - az érdeklődési kör bővítése, aktivitás, kreativitás támogatása
 - ismeretnyújtás gazdagságára való törekvés, önálló véleményalkotás, döntés lehetősége
 - támogató, bátorító odafigyelés, ösztönzés
 - empátia, tolerancia, nyitottság, megfelelő attitűdök a gondozónők részéről.
- **A gondozási-nevelési alapelveket** (szakmai programunkban részletesen megtalálható) fokozottan előtérbe helyezzük, figyelembe vesszük a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, fizikai és pszichés állapotát.
- **Betegségek gyakoriságának csökkentése:**
- A **szabad levegőn** való tartózkodást, az udvaron történő játszást gyakrabban beiktatjuk az időjárás függvényében, minden évszakban. A csoportszobákat gyakrabban szellőztetjük. A csoportokban található játék eszközöket heti rendszerességgel tisztítjuk, fertőtlenítjük. A higiéniai előírásokat, mint kézmosás, orrtörés... fokozottan előtérbe helyezzük.
 - A **bölcsőde orvosa** többszöri alkalommal vizsgálja a náthás, köhögésre, asztmára hajlamos gyerekeket. A lázas, hányással, hasmenéssel járó betegségek esetén a gyermeket a közösségből kitiltja gyógyulásukig. A lázas, fertőzésre gyanús gyermeket érvényes orvosi igazolással fogadjuk vissza a közösségbe.
- **Intézményegység szintű feladatok:**
- Az intézmény dokumentumainak frissítése, megújítása az érvényes törvényeket figyelembe véve.
 - A gyermekcsoportok kialakítása a már felvett és a leendő gyerekekből.
 - A gondozás-nevelés a Módszertani levelek előírásai alapján történik.
 - A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését, a gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével.
 - A szülő joga, hogy megismerje az intézményt, a csoportok életét, a gondozási nevelési elveket, tanácsokat kérhessen és kapjon gondozási-nevelés kérdésekben.
 - Szeptember hónaptól a beszoktatások ideje. A fokozatos beszoktatás folyamata során megismerjük a szülők igényeit, kívánságait, melyeket lehetőségeikhez képest próbáljuk teljesíteni. A kisgyermeknevelőknek fokozatosan kell átvenni a beszoktatás ideje alatt a szülőktől a gyerekekkel kapcsolatos gondozási feladatokat.
 - Gyermekgondozási tanács nyújtása.
 - Védőnővel és gyermekorvossal történő kapcsolat felvétele.
 - Szülői értekezlet, szülőcsoportos értekezletek megtartása
 - A Szülői Érdekképviselői Fórum megalakítása, melyek működését az Érdekképviselői Fórum Szabályozza.
 - A házirend megbeszélése és elfogadtatása a Szülői Érdekképviselői Fórum tagjaival, a szülőkkel, a dolgozókkal és fenntartóval.
 - Hagyományok és ünnepek megtartása.
 - Fontosnak tartjuk az óvoda – bölcsőde jó kapcsolatának további fenntartását, hiszen ott folytatják tovább közösségi életüket a bölcsődés gyermekek. Célunk a zökkenőmentes intézményváltás.
 - Ennek érdekében a gondozási évben az óvónők lehetőségeikhez képest meglátogatják a bölcsődében leendő óvodásaikat.
 - A szakdolgozók munkájának ellenőrzése, értékelése.
 - A technikai dolgozók munkájának értékelése.
 - Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása: gondozása-nevelése.
- **A gondozási – nevelési program célkitűzéseiből adódó feladatok:**
- a) Gondozási – nevelési alapelvek figyelembevétele**
- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete
 - gyermeki személyiség tiszteletének elve
 - gondozás-nevelés egységének elve

- egyéni bánásmód elve
- a biztonság és a stabilitás elve
- aktivitás, önállóság segítségének elve
- egységes nevelői hatások elve

Az ismertetett alapelvek betartása a minőségi szakmai munka érdekében elengedhetetlen jelentőségű.

b) Gondozás-nevelés céljai:

- a családban nevelkedő kisgyermek számára családi nevelést segítve napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtése
- a kisgyermek szocializációja kialakulásának segítése
- a feltétel nélküli szeretet és elfogadás
- a gyerekek kompetenciájának figyelembevétele
- viselkedési minták nyújtása
- tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása
- a hátrányos helyzetű gyerekek számára pozitív érzelmek közvetítése
- a kisebbséghez tartozó gyermekek identitás-tudat kialakulásának segítése
- a sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációjának és rehabilitációjának biztosítása

c) A szakmai munka színvonalát fejlesztő tevékenységek:

- részt veszünk szakmai napokon, előadásokon, műhelymunkákon
- kredit pontos továbbképzésekre jelentkezünk és azokon sikeres vizsgát teszünk
- más tagintézmény által szervezett szakmai napokon részt veszünk, a csoportok kisgyermeknevelői kölcsönösen látogatják egymást, szakmai megfigyelést végeznek egyes gondozási-nevelési munkafolyamatokban (hospitálás)
- folyamatos önképzés, innováció

➤ **Hátrányos helyzetű gyermekek ellátása:**

- Fontos a gyerekek családi helyzetének megismerése.
- Több odafigyelést kell kapniuk a gyermekeknek.
- Nyújtson érzelmi biztonságot a kisgyermeknevelő.
- Legyen fontosabb a kisgyermeknevelő részéről az empátia, tolerancia.
- Alapvető higiéniai problémákat rugalmasan kezelje.
- Gondoskodjon a gyermekek megfelelő táplálkozásáról.
- A kisgyermeknevelő többször beszélgesse a gyermek szüleivel, kapcsolatot alakítson ki velük, igyekezzon megnyerni a szülők bizalmát.
- Családlátogatást végezzen (szükség szerint többször is).
- Észrevételeit minden esetben közölje a bölcsőde szakmai vezetőjével.
- Pozitív erkölcsi normát közvetítsen.
- A kisgyermeknevelő figyeljen fel az esetlegesen veszélyeztetett gyermekekre is, akikre különösen nagy odafigyelés szükségeltetik. Ilyen esetben az óvoda gyermekvédelmi felelősséval tudatja észrevételeit, aki jelzéssel él a gyermekjóléti szolgálat felé.

➤ **Gyermekvédelmi feladatok:**

- Az intézménynek kijelölt gyermekvédelmi felelőse van, aki a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket figyelemmel kíséri.
- **Feladata:** prevenció, jelzési kötelezettség.
- Törvény adta lehetőségre való figyelemfelhívás.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzet felismerése.
- Segítségnyújtás a családoknak, hátrányok enyhítése.
- Szoros kapcsolat kialakítása a Védőnői-, Háziorvosi-, a Gyermekjóléti Szolgálat, a Családsegítő, a Gyámhivatal... szakembereivel.
- Jelzési kötelezettség a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- **Dokumentációs feladatok:** naplóban nyilvántartást vezet a gyermekekről, ahol a gyermek adatai mellett az észrevételek feljegyzései időben követik egymást.

III. Szervezeti kapcsolatrendszer

III.1. Humán erőforrás fejlesztés

- Szeretnénk biztosítani a kisgyermeknevelők számára a továbbképzési lehetőségeket. A jelentkezésnél figyelembe vesszük a képzés helyszínét (település, útiköltség, szállásdíj...), költségeit, és a gondozók soron következését.

III.2. Szülőszervezetekkel való kapcsolat

- Minden gondozás-nevelési év első szülői értekezletén a Szülői Érdekvédelmi Fórum tagjai tagokat választanak.

- **Feladatuk:** a bölcsőde életében való belátás, dolgozók megismerése, házirend, napirend megismerése, elfogadása, az intézmény működésének segítése, tanácsok, javaslatok összegyűjtése, rendezvények kivitelezésének szervezése, segítése.
- Kapcsolattartásunk folyamatos a szülőkkel, kölcsönös a tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.
- **A tájékoztatásnak több formája van:**
 - Szülői értekezletek
 - Faliújság
 - Családi füzet
 - Időpont egyeztetéssel fogadóóra
 - Családlátogatás
 - Fokozatos beszoktatás
 - Közös programok, nyitottság

III.3. Szervezeti kultúra feladatai:

- Jó munkahelyi légkör kialakítása
- Társiskisgyermeknevelők közti szoros kapcsolatra való törekvés
- Kisgyermeknevelők egyéni tehetségének figyelembevétele, annak segítése (pl.: kreativitás, ének...)
- Szakmai sikerélmények
- Az önképzés váljon minden dolgozó igényévé.

III.4. Szülői, lakossági elégedettség növelése

- Nyitottság a város felé
- A város más intézményeivel való kapcsolat kialakítása
- Partnerek igényeit kielégítő működés
- Szolgáltatások a lehetőségekhez képest
- Megfelelő szintű szakmai munka végzése
- Családbarát, gyermekközpontú intézmény működtetése
- Integrált ellátási forma végzése, elfogadása a város lakóival, a szülőkkel
- Szakmai módszertani útmutatók, és a törvényes előírások, szabályzatok betartásával történő munkavégzés

IV. A nevelési-gondozási év tervezett feladatai

IV.1. Szakmai Program szerint meghatározott feladatok, a nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása

A családok támogatása, a szülői szerepek erősítése fő feladatunk a 2024-2025-Ös nevelési évre is. A kisgyermek nevelését igyekszünk a tőlünk eddig megszokott és elvárt színvonalon teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába. A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek.

A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik a jelentés.

Ennek érdekében

- kiemelt a szülők tájékoztatásának kiszélesítése: tájékoztatás módjának erősítése. Célunk, hogy a szülők felé közvetített információk időben, megfelelő módon jussanak el. Éppen ezért bevezetjük a beszoktatási időszak előtti szülői értekezletet, ahol a szülőknek a tájékoztatáson túl segítséget nyújtunk a bölcsődei életre való felkészülésben.
- olyan előadásokat szervezünk, ahol kiemelt téma a családok elsődleges szerepének hangsúlyozása, szülői nevelés elsődlegessége.

IV.2. Szakmai vezetői feladatok a nevelési-gondozási évben

A dokumentációs rendszer megújítása során a vezető feladata a megfelelő dokumentáció vezetésének segítése.

IV.3. Értekezletek, házi továbbképzések, munkatársi értekezletek

Értekezlet fajtája	Időpont	Téma	Résztevők
Munkaértekezlet	2024. augusztus vége	új nevelési év megnyitása	teljes alkalmazotti
Munkaértekezlet	2025. február	nevelési év felének értékelése	teljes alkalmazotti
Munkaértekezlet	2025. június	nevelési év értékelése	teljes alkalmazotti
Munkatársi értekezlet	minden páros hétfőn	aktuális feladatok, információ csere	kisgyermeknevelők
Bölcsődei Szakmai értekezlet	2025. március	hospitálási, gyakorlati tapasztalatok	kisgyermeknevelők
Csoporton belüli értekezlet	havonta	aktuális szervezési feladatok, értékelések	csoporthármás

IV.4. Megfigyelések – gyermekcsoportokban és a bölcsőde más egységeiben

Kiemelt feladat a csoport elosztások, csoportszervezések miatti többlet feladatok koordinálása, nyomon követése. A csoportszokások kialakításának megfigyelése gyermekcsoportokban.

IV.5. Gyermekcsoportok tevékenysége; programok, szülőcsoportos beszélgetések

Szülői értekezletek: beszoktatás előtt, 2024. augusztusi hónapban.

2024. november és 2025. február hónapokban.

Szülőcsoportos beszélgetéseket évi három alkalommal terveznek a csoportok.

Időpontja	Téma	Felelős
2024. 11. 15.	A betegségek tovább terjedésének a megelőzése, ennek megsegítése, egészségmegőrzés-vendég: gyermekorvosok	Szakmai vezető Kisgyermeknevelők
2025. 01. 10.	Esetleges fejlődési elmaradások felismerése és segítése – vendég: szakszolgálat szakemberei	Szakmai vezető Kisgyermeknevelők
2025. 03. 14.	Szobatisztaságra nevelés	Szakmai vezető Kisgyermeknevelők

Fogadóóra: a napi szintű (reggeli átvétel-délutáni hazaadás) szülő-kisgyermeknevelő kapcsolat miatt, szükség szerint a szülővel, saját kisgyermeknevelővel, vezetővel előre egyeztetett időpontban.

III.6. A Gondozási év rendje

a) Gondozási szünetek

1. Az iskolai őszi szünet: 2024. október 26. – 2024. november 3-ig tart.

Az iskolai őszi szünet ideje alatt a Bölcsőde nyitva tart.

2. Az iskolai téli szünet: 2024. december 21. – 2025. január 5-ig tart.

A Bölcsőde 2024. 12. 30 - 12. 31-ig zárva tart, igény esetén ügyeletet biztosítunk.

3. Az iskolai tavaszi szünet 2025. április 17 - 27-ig tart.

Az iskolai tavaszi szünet ideje alatt a Bölcsőde nyitva tart.

4. Bölcsődék Napja, 2025. április 21.

Ekkor Bölcsődénkben nevelés Nélküli Munkanapot tartunk, igény esetén ügyeletet biztosítunk.

5. Nyári nagytakarítási, karbantartási szünet: 3 hét.

Ennek pontos időtartamáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket is, melynek időpontja: 2025. 07. 21 - 2025. 08. 10-ig tart. Ez idő alatt ügyeletet igyekezünk biztosítani azoknak a dolgozó szülőknél, akik idejében jelzik erre való igényüket, az éppen akkor ügyeletes óvoda épületében.

III.7. Intézményi ünnepeink

Mikulásváró ünnep	2024. 12. 06.
Karácsonyi készülődés	2024. 12. 20.
Farsang	2025. 01. 31.
Húsvét	2025. 04. 17.
Anyák napja	2025. 05. 02.
Gyermeknap kerti parti	2025. 05. 23.
Ballagás	2025. 06. 28.

IV. Gondozási év feladatainak ütemezése

Sor sz.	Feladat leírása	Időpont	Felelős	Ellenőrzést végző
1.	Beszoktatási ütemterv készítése A beíratott új gyermekek beszoktatásának elkezdése, folyamatos családlátogatás.	2024. augusztus 31. szeptember 02.	minden kisgyermeknevelő kisgyermeknevelők	intézményvezető intézményvezető
2.	Csoportok összeállítása a gyermekek korának és fejlettségi szintjének figyelembevételével	2024. augusztus 02-től	minden kisgyermeknevelő	intézményvezető
3.	Szülői értekezlet, Szülői Érdekképviselői Fórum tagjainak megválasztása	2024. augusztus 21.	szakmai vezető kisgyermeknevelők	intézményvezető
4.	Őszi napirend összeállítása	2024. szeptember 02.	szakmai vezető kisgyermeknevelők	szakmai vezető
5.	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás lebonyolítása	2024. november 15-ig	balesetvédelmi felelős	intézményvezető
6.	Tűzriadó próba a gyakorlatban	az óvodában történő próba idejével egyezően	tűzvédelmi felelős	intézményvezető
7.	Védőnővel, gyermekorvossal való kapcsolatfelvétel, fejlesztésre szoruló és szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek adatainak egyeztetése	október 26.	szakmai vezető	intézményvezető
8.	A faliújság folyamatos újítása	szeptembertől folyamatosan	minden kisgyermeknevelő	szakmai vezető
9.	Csoportszobák faliújságján az ülés-, fektetési- és gondozási sorrend,	szeptembertől folyamatosan	minden kisgyermeknevelő	szakmai vezető

	jelek feltüntetése. Napirend, gondozói munkarend elkészítése.			
10.	Az új gyermekek egészségügyi törzslapjának kitöltése a bölcsőde orvosával	folyamatos	bölcsőde orvosa kisgyermeknevelők	szakmai vezető
11.	Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolattartás	folyamatos	szakmai vezető kisgyermeknevelők	intézményvezető
12.	HACCP előírásai szerinti munkavégzés a konyhán	folyamatos	dajka	szakmai vezető
13.	Csoportszobákban játékeszközök mosása heti rendszerességgel vagy szükség esetén	folyamatos	dajka	szakmai vezető
14.	Madáretető kihelyezése	október 26-ig	kisgyermeknevelők	szakmai vezető
15.	Szülői értekezlet, beszoktatás tapasztalatainak megbeszélése	november első hete	kisgyermeknevelők	szakmai vezető
16.	Munkatársi értekezlet, aktualitások, téli napirend egyeztetése, megbeszélése	november 25.	szakmai vezető kisgyermeknevelők	szakmai vezető
17.	Mikulásváró ünnep	december 06.	minden kisgyermeknevelő	szakmai vezető
18.	Ünnepi ajándékok készítése, készülődés a karácsonyra, karácsonyfa állítás	december 20.	minden kisgyermeknevelő	szakmai vezető
19.	Továbbképzési ütemterv előkészítése	január hónap	szakmai vezető	intézményvezető
20.	Statisztikai adatok, jelentések elkészítése, költségvetés	január hónap	szakmai vezető	intézményvezető
21.	Szülői értekezlet, nyári zárva tartás ismertetése	február első hete	kisgyermeknevelők	szakmai vezető
22.	Éves szabadságok ütemezése	február 15-ig	szakmai vezető	intézményvezető
23.	Kisgyermeknevelők adminisztrációs munkájának egyeztetése	folyamatos	szakmai vezető	intézményvezető
24.	Farsangi ünnepkör, hagyomány ápolására való előkészületek, maszkok festése, dalok, versek tanulása	február	kisgyermeknevelők	szakmai vezető
25.	Aktuális szakmai munka elemzése, megbeszélése	március	kisgyermeknevelők	szakmai vezető
26.	Tavaszi napirend kialakítása, tavaszváró tevékenységek	március hónap	szakmai vezető kisgyermeknevelők	szakmai vezető
27.	Húsvéti hagyományok felelevenítése, ápolása	április 17.	minden kisgyermeknevelő	szakmai vezető
28.	Tisztasági ellenőrzések /fürdőszobák, csoportok.../	havonta folyamatos	szakmai vezető	szakmai vezető
29.	A továbbképzési tervnek megfelelő szakmai műhelymunkák és tanfolyamokon való részvétel lehetőség szerint	tavaszi hónapok	soros kisgyermeknevelő	intézményvezető
30.	Anyák napi készülődés	május 02.	minden kisgyermeknevelő	szakmai vezető
31.	Nyári napirend megszervezése	májustól	szakmai vezető kisgyermeknevelők	szakmai vezető
32.	Óvodai beíratás szervezése, egyeztetés az óvónőkkel	április hónap	minden dolgozó	intézményvezető
33.	Bölcsődei beíratás szervezése	május hónap, óvodai beíratás után	szakmai vezető	intézményvezető
34.	Gyermeknap kerti parti	május 23.	minden kisgyermeknevelő	intézményvezető
35.	Szülői értekezlet óvónőkkel az óvodába menő gyerekek szüleinek	június hónapban	minden kisgyermeknevelő	intézményvezető
36.	Óvoda – Bölcsőde közös munkaértekezlete, gondozási év értékelése	június hónapban	intézményvezető	Intézményvezető
37.	Bölcsődei ballagás	június 28.	minden kisgyermeknevelő	intézményvezető
38.	Nyári higiénia fokozott betartása Nyári szabadságok, nyári nagytakarítás megszervezése	nyári hónapok	minden dolgozó	intézményvezető
39.	Munkaterv készítése	augusztus 31-ig	szakmai vezető	intézményvezető

➤ **Folyamatos feladatok a 2024/2025-ös gondozási évben:**

- HACCP szerinti munkavégzés a tálalókonyhán.
- A dolgozók munkavégzésének ellenőrzése.
- Bölcsőde orvosának rendszeres látogatása.
- Munkaértekezletek (fent jelölt időpontok alapján), szükség esetén és rendkívüli esetben azonnal.
- Szülői Érdekvédelmi Fórum ülései a Működési Szabályzat szerint.
- A fertőzőes megbetegedések kivédése, prevenciók megszervezése (folyamatos fertőtlenítés, orvosi vizsgálatok, gyakori szabad levegőn való tartózkodás...).
- Védőnő, Orvos, Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolat fenntartása, esetmegbeszélések.
- A bölcsődei eseményekről való tájékoztatás a helyi újságban, illetve a honlapon.

➤ **Alkalmoszerű feladatok a 2024/2025-ös gondozási évben:**

- Fogadóóra a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban
- Szülői értekezletek megszervezése
- A bölcsőde programjai az ünnepi hagyományokhoz igazodva.

➤ **Belső ellenőrzés tervezése**

Célja: A gondozási év során tervezett belső ellenőrzések ütemezése.

Sorsz	Az ellenőrzés témája, tárgya	Időpont, időtartam	Ellenőrzött személy, személyek	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés tapasztalatait Feldolgozó értekezlet (vezetői, dolgozói) időpontja
1.	Munkaterv, SZMSZ, Házi rend, Munkaköri leírások módosítása	október vége			okt. vége
2.	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának értékelése	február március	minden kisgyermek nevelő	szakmai vezető	március
3.	Dajka ellenőrzése	folyamatos		szakmai vezető	március

Bácsalmás, 2024. szeptember 01.

Molnár-Malatinszki Éva
a bölcsőde szakmai vezetője

Kérem a Nevelési Testületet, hogy a 2024/2025-ös év bölcsődei munkatervét szíveskedjenek elfogadni!

Bácsalmás, 2024. szeptember 01.

.....
Jávorné Schoblocher Angelika
Igazgató helyettes

A 2024/2025-ös gondozási év rendjéről tájékoztattuk a szülőket, kikértük a Szülői Érdekképviselői Fórum véleményét.
Bácsalmás, 2024. augusztus 31.

.....
Érdekképviselői Fórum Elnöke

A fenntartó véleményezte a 2024/2025-ös gondozási év munkatervének működési rendjét.
Dátum:

.....
Németh Balázs
BKTT elnöke