



Bácsalmás Város
Jegyzőjétől

25
...../2024.

Véleményező Bizottság:

Valamennyi bizottság

Döntéshozatal módja:

Minősített többség

Tárgyalás módja:

Nyílt ülés

Témafelelős: Patocskai Ibolya
jegyző

Melléklet: 1 db. rendelettervezet

4
.....sz. Előterjesztés
Bácsalmás Város Képviselő-testülete
2024. október 29-i ülésére
Bácsalmás Város Képviselő-testülete és Szervei
Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv)** 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő testület az alakuló vagy az azt követő ülésén az Mötv. szabályai szerint alkotja meg vagy vizsgálja felül szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét

A Képviselő-testület 2024. október 8-i alakuló ülésén a Jogi és Ügyrendi Bizottságot és Patocskai Ibolya jegyzőt bízta meg a 12/2019. (X.31.) önkormányzati rendelet – Bácsalmás Város Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának – felülvizsgálatával.

Fentiek alapján Bácsalmás Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata megtörtént, a szükséges módosítások számát, terjedelmét látva indokolt egy új, egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotása, amely a mellékelt rendelet-tervezetben található.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és a rendelet tervezet minősített többséggel történő elfogadására!

Bácsalmás, 2024. október 17.


Patocskai Ibolya
jegyző

(TERVEZET)

**Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
.../2024. (X. 30.) önkormányzati rendelete**

Bácsalmás Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a Humánpolitikai Bizottság, a Jogi és Ügyrendi Bizottság és a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Az önkormányzat jelképei, ünnepei, testvérvárosi kapcsolatai

1. §

(1) Bácsalmás címere: álló háromszög talpú, zöld aranyszínű pajzs, amelyben a pajzsfő jobb oldalában egy tizenhat sugarú arany napkorong helyezkedik el, a pajzsfő bal oldalában pedig egy ezüst félhold. A pajzsderék és pajzstalp magasságában egy balról jobbra kinyúló ezüsttel páncélozott (fekete szegecsekkel), vágott jobb kar látható. A páncélozott kézfej három balra hajló, arany leveles érett arany búzakalászt tart. A páncélos kar a település harcos múltját és határ menti fekvését, a három búzakalász a hagyományos mezőgazdasági kultúrát és az általa egyesülő három nemzetiséget hivatott kifejezni. A város felvirágzásának, fejlődésének szimbóluma az arany nap. Az ezüst félhold jelzi, hogy a település a török dúlások során néptelenedett el először, és történelme ettől az időszaktól kísérhető részletesebben nyomon.

(2) A város zászlója: ezüst, közepén eredeti színeiben a város címerével és fekete színű „**BÁCSALMÁS**” felirattal.

(3) Az önkormányzat pecsétje: kör alakú, közepén a Magyar Köztársaság címerével, „Bácsalmás Város Önkormányzata” körfelirattal.

(4) Az önkormányzat jelképeinek használatát külön önkormányzati rendelet szabályozza.

2. §

(1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a város polgárai a nemzeti és helyi ünnepeket méltó módon megünnepeelhessék. Ezen ünnepek

- a) Bácsalmás város várossá avatásának évfordulója - január 17.,
- b) Nemzeti ünnep - március 15.,
- c) Pünkösöd - testvérvárosok napja,
- d) Szent István ünnepe - augusztus 20.,
- e) Köztársaság napja - október 23.

(2) Az ünnepek programját, levezetésének rendjét a polgármester által összehívott és vezetett előkészítő munkacsoport határozza meg.

3. §

(1) Bácsalmás város testvérvárosi kapcsolatot tart fenn a szerbiai Bezdán és Bajmok községekkel, a horvátországi Bizovac községgel, a németországi Backnang városával, a szlovákiai Nagymegyer városával, a romániai Borszékkal és a lengyelországi Gizalki községgel. A város együttműködési megállapodás alapján partnerkapcsolatot tart fenn Őrszállás (Sztanisics, Szerbia) és Tiszacsoma (Ukrajna) településsel.

(2) A testvérvárosi kapcsolatok ápolása a polgármester feladatkörébe tartozik.

II. Fejezet

Az önkormányzat megnevezése, működési területe

4. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Bácsalmás Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
- (2) Az önkormányzat székhelye: 6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József utca 4-8.
- (3) Az önkormányzat működési területe: Bácsalmás város közigazgatási területe.
- (4) Bácsalmás város honlapja: www.bacsalmas.hu.
- (5) Az önkormányzat hivatala: Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal (6430 Bácsalmás, Gróf Teleki József utca 4-8.).
- (6) A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal kirendeltségei
- a) a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Bácsszőlősi Kirendeltsége (6425 Bácsszőlős, Kossuth u. 16.),
 - b) a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Csikériai Kirendeltsége (6424 Csikéria, Kossuth u. 113.),
 - c) a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Mátételki Kirendeltsége (6452 Mátételke, Kossuth u. 2.).
- (7) Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének szervei
- a) a polgármester,
 - b) a jegyző,
 - c) a Jogi és Ügyrendi Bizottság,
 - d) a Humánpolitikai Bizottság,
 - e) a Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság,
 - f) a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal,
 - g) a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás.

III. Fejezet

A Képviselő-testület

1. A képviselő-testület működése

5. §

- (1) Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban képviselő-testület) tagjainak száma a polgármesterrel együtt: 9 fő.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülést tart.
- (3) A képviselő-testület évente legalább tíz alkalommal tart ülést. Az ülést – eltérő rendelkezés hiányában – a hónap utolsó keddjére kell összehívni. A képviselő-testület a munkatervben lévő üléseit – eltérő döntés hiányában – a Bácsalmási Művelődési Központban tartja.
- (4) A képviselő-testület – rendkívüli ok kivételével – július és augusztus hónapban nyári ülészünetet tart.

2. Alakuló ülés

6. §

Az alakuló ülés napirendje a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Mötv.) meghatározott kötelező napirendi pontokon túl

- a) a választási bizottság tájékoztatója a választások eredményéről;
 - b) a polgármester programismertetője;
 - c) tájékoztatás vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, az összeférhetetlenséggel és a méltatlansággal kapcsolatos jogszabályi előírásokról;
 - d) Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsába tag delegálása;
 - e) egyebek
- napirendi pontokat tartalmazza.

3. Rendkívüli ülés

7. §

(1) A képviselő-testület rendkívüli ülése különösen indokolt esetben telefonon és e-mailben is összehívható. Különösen indokolt a képviselő-testület összehívása, ha a döntés a munkatervben szereplő következő rendes ülés időpontjáig nem várhat.

(2) A polgármester az ügy sürgősségére tekintettel mielőbb, de legkésőbb az indítvány előterjesztésétől számított 15 napon belüli időpontra köteles a képviselő-testület ülését összehívni.

(3) Rendkívüli ülés esetén a polgármester határozza meg a külön meghívottak körét.

4. Ünnepi ülés

8. §

A képviselő-testület minden év januárjában ünnepi ülést tart Bácsalmás várossá nyilvánításának megünneplése alkalmából.

5. A képviselő-testületi ülés összehívása

9. §

(1) A polgármester akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését összehívni és az ülést levezetni a polgármester által kijelölt alpolgármester jogosult.

(2) A polgármesteri, alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület ülését összehívni, az ülést levezetni a jogi és ügyrendi feladatokat ellátó bizottság elnöke jogosult.

10. §

(1) A képviselő-testület ülésének összehívása papír alapú meghívó kiküldésével történik. A meghívót a polgármester írja alá.

(2) A meghívó és mellékletei, valamint a bizottsági ülések határozatai – a képviselők és más személyek, szervek részére, azok írásbeli nyilatkozata alapján – elektronikus úton is megküldhetők.

(3) A meghívónak tartalmaznia kell

- a) az ülés helyét és időpontját,
- b) a napirendi javaslatot,
- c) az előterjesztések témafelelőseinek nevét,
- d) meghatározott esetekben a napirend zárt ülés keretében történő tárgyalását.

(4) A munkaterv szerinti rendes ülésre szóló meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt az érdekeltek az ülés előtt legalább három nappal előbb megkapják.

(5) Az ülések időpontját, helyét és napirendjét a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és Bácsalmás város honlapján, valamint a könyvtárban közzé kell tenni.

11. §

(1) A képviselő-testület munkaterv szerinti nyilvános ülésére – mellékelve a napirend tervezetét - állandó jelleggel meg kell hívni

- a) a képviselő-testület tagjait,
- b) a jegyzőt,
- c) az aljegyzőt,
- d) Bács-Kiskun Megyei 5. számú egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
- e) a helyi nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
- f) a képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjait,
- g) a helyi rendőrőrs parancsnokát,
- h) a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- i) az önkormányzati intézmények vezetőit, ill. az önkormányzat tulajdonában vagy többségi tulajdonában lévő közszolgáltatási feladatokat és egyéb vállalkozási tevékenységet ellátó gazdasági társaságok vezetőit,
- j) a Bácsalmási Járási Hivatal vezetőjét
- k) az előterjesztések témafelelőseit,

l) a Petőfi Népe tudósítóját.

(2) Az (1) bekezdés b)–k) pontjában szereplő állandó meghívottak tanácskozási joggal rendelkeznek.

(3) A képviselő-testület nyilvános ülésére eseti jelleggel, tanácskozási joggal kell meghívni azon személyeket, akik jelenlétét a polgármester valamely napirend tárgyalásánál indokoltnak tartja.

12. §

(1) A meghívóhoz mellékelni kell az összes előterjesztést – a (3)–(4) bekezdésben foglalt kivétellel – a 11. § (1) bekezdés a), b), c), i) pontjaiban megjelölt személyek részére.

(2) A 11. § (1) bekezdés f) pontjában foglalt külsős bizottsági tagoknak a meghívóhoz mellékelni kell az összes nyílt ülési előterjesztést, kiegészítve az érintett bizottság által tárgyalandó zárt ülési anyagokkal.

(3) A meghívóhoz csak a tevékenységet érintő előterjesztést kell mellékelni a 11. § (1) bekezdés e) g), j), k) pontjában megjelölt személyek részére.

(4) A 11. § (1) l) pontjában megjelölt személy részére a nyílt ülések előterjesztéseit kérelmére biztosítani kell.

(5) Zárt ülési, illetve a képviselő-testületi ülésen ilyenné nyilvánítható előterjesztéseket teljeskörűen csak a zárt ülésen állandó jelleggel részt vevők számára kell megküldeni.

(6) A zárt ülésen eseti jelleggel résztvevő (az érintett, a szakértő) személy részére csak az őt érintő előterjesztést kell megküldeni.

(7) A meghívóhoz az (1)–(6) bekezdések szerint mellékelt előterjesztések 10 oldalnál nagyobb terjedelmű mellékleteit csak elektronikusan kell megküldeni az érintetteknek. Abban az esetben, ha az érintett kéri, a jegyző útján a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal nyomtatott formában is kiadja a kért mellékletet.

6. Munkaterv

13. §

A képviselő-testület működésének operatív alapja a gazdasági program és a munkaterv. A képviselő-testület gazdasági programjáról a 70. § rendelkezik.

14. §

(1) A képviselő-testület éves munkatervének tervezetét a polgármester irányítása szerint a jegyző állítja össze, és azt a polgármester terjeszti jóváhagyás végett a képviselő-testület elé.

(2) A polgármester a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér

- a) a képviselő-testület tagjaitól,
- b) a bizottságoktól,
- c) a jegyzőtől, az aljegyzőtől, a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal osztályvezetőitől,
- d) a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől,
- e) az önkormányzati intézmények és az önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok vezetőitől,
- f) a helyi nemzetiségi önkormányzatok testületétől.

(3) A munkaterv első része tartalmazza

- a) az ülések tervezett időpontját, a hónap és nap megjelölésével,
- b) az ülések várható napirendjét,
- c) a napirendi pontok készítésében résztvevő szerveket, személyeket, megnevezve a napirendi pontok előterjesztőit,
- d) meghatározza azokat a témákat, amelyek előkészítésénél közmeghallgatást tart,
- e) meghatározza azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság véleményez,
- f) az előterjesztés elkészítésének határidejét.

(4) A munkaterv második része Bácsalmás város éves rendezvény-naptárát tartalmazza.

(5) A munkatervi javaslat testületi jóváhagyásra való előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a munkaterv

tervezetébe fel nem vett javaslatokról is.

(6) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december hó végéig állapítja meg a képviselő-testület.

(7) A munkatervet meg kell küldeni, illetve meg kell jelentetni

- a) a képviselő-testület tagjainak,
- b) a nem képviselő bizottsági tagoknak,
- c) a nemzetiségi önkormányzat testületének,
- d) a települési országgyűlési képviselőnek,
- e) a képviselő-testületi ülés állandó meghívottjainak,
- f) a munkatervben érintett előterjesztőknek,
- g) el kell helyezni Bácsalmás város honlapján, a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján, valamint a könyvtárban.

7. Előterjesztés

15. §

(1) Előterjesztésnek minősül a jelen rendelet 16. §-ában megjelölt személyek és szervek által előzetesen javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztést írásban, kivételesen szóban lehet benyújtani. A szóbeli előterjesztéskor a határozati javaslatot írásban kell beterjeszteni. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztések és határozati javaslatok ülésen való kiosztását.

(3) Kötelező írásos előterjesztést készíteni az Mötv. 42. §-ában meghatározott, át nem ruházható képviselő-testületi hatáskörök tárgyában, továbbá

- a) a költségvetés meghatározásáról, végrehajtásáról szóló beszámoló ügyében,
- b) önkormányzati vállalkozással kapcsolatos ügyekben,
- c) a Polgári Törvénykönyvből eredő jogügyletekkel kapcsolatos ügyekben,
- d) a hosszú távú fenntartási kötelezettséget igénylő pályázatok esetében,
- e) önként vállalt feladat ellátására vonatkozó döntéseknél,
- f) minden olyan ügynél, amelyet a képviselő-testület meghatároz.

(4) Az ülés menete közben az elfogadott napirendeken felül újabb napirendi pont nem terjeszthető elő.

16. §

A képviselő-testület elé előterjesztési joggal rendelkezik

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) az aljegyző,
- d) a képviselő-testület bizottságai,
- e) a települési képviselő,
- f) az önkormányzat intézményének vezetője, az intézmény tevékenységéről szóló beszámoló esetében,
- g) az önkormányzat gazdasági társaságának vezetője, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az alapító okirat által a legfőbb szerv kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben,
- h) a polgármester által felkért más személy.

17. §

A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal érintett osztályvezetője és más köztisztviselője számára biztosítani kell az előterjesztés előzetes véleményezését azzal, hogy az e rendelet szerint meghatározott határidőben részükre az megküldésre kerül.

18. §

(1) Az előterjesztések formai és tartalmi követelménye

- a) a tárgy pontos meghatározása,
- b) az előkészítésben közreműködő témafelelős neve és beosztása,
- c) az előterjesztést véleményező bizottságok megnevezése,
- d) a tárgyalás módja,
- e) a döntéshozatal módja,

- f) tájékoztatás arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testület, vagy szerve hozott-e korábban az előterjesztés tárgykörével kapcsolatban határozatot, és ha igen, milyen eredménnyel történt meg annak végrehajtása,
- g) a hozandó döntés indokainak felsorolása,
- h) az előkészítésben résztvevők megnevezése, véleménye,
- i) vonatkozó jogszabályok ismertetése,
- j) döntési alternatívák teljes körű ismertetése,
- k) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslat vagy javaslatok, pontosan bemutatva annak költségkihatásait és forrását,
- l) az előterjesztés esetleges kockázatait, kiküszöbölésének, mérséklésének módja,
- m) a végrehajtásban közreműködő felelős és végrehajtási határidő megjelölése.

(2) Az előterjesztések eredeti példányát a testületi ülést megelőzően, a munkatervben meghatározott határidőig az előterjesztésért felelős a törvényességi ellenőrzés lefolytatása érdekében köteles a jegyzőnek leadni. Ezt követően csak a polgármester külön engedélye alapján kerülhet be előterjesztés a testületi ülés anyagába.

(3) Az előterjesztés készítője jegyzői utasítás szerinti kísérlapot csatol az előterjesztéshez.

19. §

(1) A munkatervben szereplő képviselő-testületi ülések előterjesztései csak az illetékes bizottság véleményezésével kerülhetnek a képviselő-testület elé, kivéve a sürgősségi indítványt. Erről a képviselő-testület a napirend elfogadásakor egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A munkatervben az előterjesztésre kötelezett az ülés előtt legalább 10 nappal előbb köteles bejelenteni a jegyzőnek, ha az előterjesztést valamilyen okból nem tudta elkészíteni. A bejelentés tárgyában a jegyző javaslatára a polgármester dönt egy másik ülés napirendjére történő felvételről.

(3) A zárt ülésre tervezett előterjesztéseket mindig elkülönítetten – az adatvédelmi szempontok figyelembevételével – kell kezelni.

(4) A képviselő-testület üléseinek előkészítésével kapcsolatos szervezési és technikai feladatokat a jegyző irányításával a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

20. §

(1) Polgármester, alpolgármester, bizottság, képviselő és a jegyző javasolhatják a képviselő-testületnek valamely előterjesztés sürgős tárgyalását, mely az ülés meghívójában nem szerepel. A sürgősségi javaslatot indokolással kell előterjeszteni.

(2) Az indítványt a képviselő-testület ülését megelőző nap 16 óráig kell a polgármesterhez benyújtani.

(3) Sürgősségi javaslat kérdésében a képviselő-testület a napirend elfogadásakor egyszerű szótöbbséggel határoz. Elfogadása esetén az indítványt napirendre tűzi.

8. A képviselő-testület ülése

21. §

(1) A képviselő-testületi ülés időpontjáról, helyéről, napirendjéről a lakosságot a meghívónak a hivatali hirdetőtáblán, a könyvtárban, valamint Bácsalmás város honlapján való közzétételével tájékoztatni kell.

(2) A képviselő-testület zárt ülést tart az Mötv. 46. § (2) a) és b) bekezdésében meghatározottak szerint.

(3) A képviselő-testület zárt ülést tarthat az Mötv. 46. § (2) c) bekezdésében meghatározottak szerint.

9. A képviselő-testület tanácskozási rendje, szavazás

22. §

(1) A polgármester a képviselő-testületi ülés vezetése során

- a) megállapítja, hogy a képviselő-testület ülésének összehívása az SZMSZ-ben foglaltak szerint történt,

b) megállapítja az ülés határozatképességét.

(2) A polgármester javaslatot tesz két fő jegyzőkönyv-hitelesítő képviselő személyére, valamint előterjeszti a napirendi tervezetet, amelyekről a képviselő-testület egyszerű többséggel, vita nélkül határoz.

(3) A képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján dönt

- a) a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés,
 - b) a polgármesterre és a bizottságokra átruházott hatáskörök gyakorlása során hozott döntésekről szóló beszámoló
- elfogadásáról.

(4) A polgármester tájékoztatja a képviselő-testületet az előző képviselő-testületi ülés óta eltelt időszakban végzett munkáról.

(5) Az átruházott hatáskörök további gyakorlóinak előterjesztése alapján dönt a képviselő-testület az e hatáskörökben hozott döntésekről szóló beszámoló elfogadásáról.

23. §

(1) A polgármester az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit, és javasolhatja napirendi pontok összevont tárgyalását. Az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita előtt választ kell adni.

(2) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban, vagy írásban kiegészítheti, ha az előterjesztés leadása és a képviselő-testületi ülés közötti időszakban bekövetkezett változások miatt a határozat, vagy rendelettervezet kiegészítésének van helye, ha a határozat vagy rendelettervezet nem rendelkezett olyan kérdéssel, amelyről a rendelkezés jogszabály, önkormányzati döntés értelmében kötelező.

(3) Az írásbeli előterjesztést az előterjesztő szóban vagy írásban kijavíthatja, ha hibás névírás, szám, vagy számítási hiba, vagy más hasonló elírás történt az előterjesztett határozatban, vagy rendelettervezetben.

(4) Az önkormányzati törvényben biztosított jogkörében eljárva a jegyző köteles a képviselő-testületet tájékoztatni, amennyiben az előterjesztés nem a jelen rendeletben foglaltak szerint került előkészítésre, és ha az előterjesztéssel kapcsolatban törvényességi észrevétele van.

24. §

(1) A képviselő-testület tanácskozási rendje szerint

- a) a vita megkezdése előtt a bizottsági elnökök a bizottság állásfoglalását ismertetni jogosultak,
- b) a polgármester határozza meg a hozzászólások sorrendjét,
- c) a vitában a hozzászólás legfeljebb öt perc időtartamú lehet,
- d) ugyanazon napirendi pont keretében a képviselő legfeljebb kétszer szólhat; a második hozzászólás a két percet nem haladhatja meg,
- e) a c)–d) pontban foglalt szabályoktól a polgármester indokolt esetben eltérhet,
- f) az előkészítésben résztvevő bizottságok elnökei, az előterjesztő a határozathozatal előtt hozzászólhatnak,
- g) az előterjesztő a határozathozatal előtt a beérkezett módosító indítványokról véleményt mond,
- h) a vita során a napirend előterjesztője válaszol a hozzászólásokra,
- i) a tárgyalt napirendi pontot érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet,
- j) azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra. Kétszeri eredménytelen felszólítás után a felszólalótól megvonhatja a szót. Ha megvonták, ugyanazon az ülésen ugyanabban az ügyben nem szólalhat fel újra,
- k) lakossági érdeklődők részére a polgármester biztosíthat hozzászólási lehetőséget.

(2) Ügyrendi kérdés

- a) napirendi pont tárgyalásának elhalasztására, elnapolására vonatkozó javaslat,
- b) javaslat a hozzászólók listájának lezárására,
- c) a vita lezárására vonatkozó javaslat,
- d) a szavazás módjára vonatkozó javaslat,
- e) a napirendi pont bizottsági tárgyalásra utalására vonatkozó javaslat,
- f) speciális ügyrendi kérdés, ha a képviselő-testület tagjai közül valaki szünetet kér.

(3) Az ügyrendi javaslatot csak a tárgyhoz kötött részletes – a jegyzőkönyvben rögzítendő – indokolással lehet tenni, amelyről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

25. §

(1) A képviselő-testület ülésein a tanácskozási joggal meghívottak felszólalhatnak. A felszólalás időtartamát a polgármester korlátozhatja.

(2) A hozzászólásokat követően a polgármester a vitát lezárja, összefoglalja a vita lényegét, kitér az előterjesztéstől eltérő véleményekre, a határozati javaslatot érintő módosításra, intézkedik a tanácskozás során elhangzott egyéb javaslatok, észrevételek megválaszolásáról.

(3) A vita lezárása után – legfeljebb öt percben – személyes megjegyzéssel élhet az a képviselő, aki a neki szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket eloszlatni. A képviselő megjegyzésének általa kért részét szó szerint kell a jegyzőkönyvben rögzíteni. A személyes megjegyzés lehetőségével a napirend tárgyalásánál csak egy alkalommal élhet.

26. §

(1) Az előterjesztést a napirend előterjesztője a szavazást megelőzően bármikor visszavonhatja.

(2) A polgármester vagy bármelyik képviselő javasolhatja az adott napirendi pont vitájának lezárásáig a napirendi pont tárgyalásának elnapolását. Erről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) Azokat az előterjesztéseket, amelyek tárgyalását a képviselő-testület elnapolta, a következő ülés napirendjének elejére kell felvenni, kivéve, ha az elnapolásról hozott határozatában a képviselő-testület másként döntött.

(4) Szavazás előtt a polgármester, vagy bármelyik képviselő tárgyalási szünetet (maximum 30 perc) javasolhat, a javaslatról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(5) A vita lezárását követően, a szavazás elrendelésétől annak befejezéséig sem érdemi, sem ügyrendi hozzászólásnak nincs helye, kivéve a személyes érintettség bejelentését.

(6) A jegyzőnek minden szavazás előtt szót kell adni, ha bármely javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

10. Személyes érintettség

27. §

(1) A képviselő köteles a napirendi pont tárgyalása kezdetén – közeli hozzátartozójára is kiterjedően – bejelenteni személyes érintettségét.

(2) Az érintett képviselő – érintettségének jelzése mellett bejelentheti, hogy a döntéshozatalban nem kíván részt venni.

(3) A személyes érintettség bejelentésére vonatkozó kötelezettség elmulasztásának kivizsgálására – annak ismertetése követően azonnal – a képviselő-testület ügyrendi vizsgálat lefolytatását rendeli el. A vizsgálat lefolytatása a jogi-és ügyrendi bizottság hatáskörébe tartozik.

(4) A bizottság az eljárása során biztosítja az érintett képviselő személyes meghallgatását, bizonyítékai előterjesztését.

(5) A bizottság az eljárásának lefolytatása után a vizsgálat eredményét a képviselő-testület soron következő ülésén előterjeszti. A képviselő-testület külön határozattal dönt a személyesen érintett képviselő részvételével hozott határozat érvényben tartásáról.

(6) Személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának következménye a mulasztó képviselő tekintetében az adott havi tiszteletdíjának 20 %-kal való csökkentése.

11. Napirend előtti felszólalás

28. §

(1) Munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen napirend előtt bármelyik képviselő egy alkalommal 3 perc

időtartamban felszólalhat. Napirend előtt felszólalni közérdekű ügyben, a képviselő-testület munkáját, vagy a képviselőket érintő általános jelentőségű kérdésekben lehet, kivéve az olyan ügyeket, amelyek az adott ülésen napirendként szerepelnek, és kérdésként, interpellációként, vagy javaslatként terjeszthetők elő.

(2) A polgármester a napirendi pontok tárgyalása előtt szót ad a napirend előtti felszólalásra jelentkező képviselőnek, feltéve, hogy a napirend előtti felszólalási szándékát a képviselő legkésőbb az ülés megkezdésekor a polgármesternek vagy a jegyzőnek - a tárgy megjelölésével - jelzi.

(3) A napirend előtti felszólalásra maximum 3 perc időtartamban a polgármester és az általa kijelölt személy válaszolhat.

(4) A napirend előtti felszólalás határozati javaslatot nem tartalmazhat, arról a képviselő-testület határozatot nem hoz.

12. A tanácskozás rendjének fenntartása

29. §

(1) A tanácskozás rendjének fenntartása a polgármester feladata.

(2) A nyilvános üléseken megjelenő választópolgárok a részükre kijelölt helyen foglalhatnak helyet.

(3) A polgármester az ülésen megjelent állampolgároknak - napirenden szereplő ügyben - hozzászólási lehetőséget adhat, ha az állampolgár a felszólalás rövid tartalmának ismertetése mellett a polgármesternek az ülés megkezdéséig, vagy annak szünetében jelezte.

(4) Az ülés hallgatósága a képviselő-testület ülésén véleményét semmilyen formában nem nyilváníthatja ki. Kivételt jelent ez alól a 29. § (3) bekezdésében meghatározott eset.

(5) A polgármester

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgytól, vagy ha a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
- b) rendreutasítja azt, aki a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
- c) rendreutasítja azt a felszólalót, aki a felszólalás során a képviselő-testület tekintélyét, vagy valamely képviselőt sértő kifejezést használ,
- d) figyelmezteti azt az ülésen jelenlévőt, aki a tanácskozás rendjét magatartásával zavarja,
- e) rendzavarás – például telefonhasználat, hangos beszélgetés - esetén a polgármester rendre utasítja a rendzavaró magatartást tanúsító jelenlévőt,
- f) ismételt rendzavarás esetén az ülésterem elhagyására kötelezi a nem képviselő rendzavarót.

(6) Ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést 60 percre félbeszakíthatja.

(7) A polgármester rendfenntartás érdekében tett intézkedései mindenre nézve kötelezőek.

13. Határozathozatal

30. §

Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet ugyanazon napirend megtárgyalására a testületi ülés időpontját követő 8 napon belül ismét össze kell hívni. A határozatképtelenség okából elmaradt képviselő-testületi ülés 8 napon belül más napirenddel is összehívható.

31. §

(1) A képviselő-testület tagjai „igen”-nel vagy „nem”-mel szavazhatnak, vagy tartózkodnak a szavazástól.

(2) A szavazás keretében

- a) a polgármester ismerteti az előterjesztésben szereplő, és a vita során elhangzott határozati javaslatot;
- b) először a módosító és kiegészítő indítványokról, ezt követően az eredeti határozati javaslatokról kell dönteni;
- c) szavazásnál szavazni először igent, majd nemet, végül a tartózkodást tartalmazó polgármesteri kérdésre adandóan kell;

- d) a polgármester köteles a szavazás eredményét számszerűsítve közölni, valamint a hozott határozatot szó szerint ismertetni.

32. §

- (1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.
- (2) A titkos szavazás szavazólapon, szavazóurna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítása a jogi és ügyrendi feladatokat ellátó bizottság feladatkörébe tartozik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melyben rögzíteni kell
- a) a szavazás helyét, kezdetét, végét,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét,
 - c) a szavazás számszerű eredményét.
- (4) A titkos szavazással hozott döntést nyilvános ülésen ismertetni kell.

33. §

- (1) Név szerinti szavazást kell tartani az Mötv.-ben meghatározott eseteken kívül
- a) ha a polgármester vagy bizottság indítványozza;
 - b) jogszabályban előírt egyéb esetben.
- (2) Név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, a képviselők „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a szavazatokat a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja, és a szavazás eredményét a szavazólappal együtt átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki, és a szavazólapot a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

34. §

A döntés meghozatalához minősített többség szükséges a jogszabályokban meghatározott eseteken túl a forgalomképtelen vagyontárgy forgalomképesé minősítéséhez, önkormányzati vagyon elidegenítéséhez, megterheléséhez és vállalkozásba való beviteléhez.

14. A képviselő-testület döntései

35. §

A rendeletek mellett a határozatokat is külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.

15. Határozat

36. §

- (1) A határozat tartalmazza a határozatot hozó szerv megnevezését, a határozat számát (arab számmal), meghozatalának idejét (évét, valamint zárójelben a hónapját és napját), megjelölését és a határozat tárgyát, a határozat szövegét, a végrehajtás határidejét, a végrehajtás felelőseinek nevét, a végrehajtás operatív felelőseinek a nevét, pénzügyi kihatással járó döntés esetén a pénzügyi fedezet megjelölését, valamint azon szervek, személyek megnevezését, akiknek a határozatot meg kell küldeni.
- (2) A határozatot
- a)/év. (hó, nap) Bácsalmás v. öh. és
 - b) A határozat tárgya Határozat megjelöléssel kell rögzíteni.
- (3) A határozatot a képviselő-testületi ülést követő 5 munkanapon belül meg kell küldeni
- a) a polgármesternek,
 - b) a jegyzőnek,
 - c) az érintett osztályvezetőknek,
 - d) a végrehajtás felelőseinek, beleértve a végrehajtás operatív felelősét is,
 - e) akire a határozat feladatot, jogot vagy kötelezettséget állapít meg.

(4) A határozatokról a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal elektronikus időrendi nyilvántartást vezet.

(5) A képviselő-testület által hozott valamennyi határozatot – az adatvédelmi szabályok figyelembevételével – Bácsalmás város honlapján el kell helyezni.

16. Önkormányzati rendeletalkotás

37. §

A képviselő-testület várható jogalkotási feladatait éves jogalkotási programban kell rögzíteni. A program összeállításáért a jegyző felel. A program összeállításához kikéri a rendeletek gondozóinak véleményét is. A programot a képviselő-testület az éves munkatervének elfogadásával egyidejűleg állapítja meg.

38. §

Rendeletalkotást kezdeményezhet

- a) a polgármester,
- b) a jegyző,
- c) az alpolgármester, a települési képviselő, a bizottságok, az intézményvezetők a polgármester útján,
- d) az aljegyző, az osztályvezetők, a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal bármely köztisztviselője a jegyző útján.

39. §

(1) Az önkormányzati rendelet szakmai előkészítése a jegyző feladata.

(2) A tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület, annak állandó bizottságai és a jegyző - szükség esetén - külső szakértőket is felkérhetnek.

40. §

(1) A polgármester, illetve a jegyző tájékoztatja a testületet az előkészítés során előterjesztett azon indítványokról, amelyek a tervezetben nem szerepelnek.

(2) A rendelet hiteles és végleges szövegét a jegyző szerkeszti meg.

41. §

(1) A rendeletek kihirdetése a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal tájékoztató táblájára történő kifüggesztéssel valósul meg. A kihirdetési záradékon fel kell tüntetni a kifüggesztés és a levétel napját.

(2) A kihirdetett rendeletet Bácsalmás város honlapján is el kell helyezni.

42. §

(1) A rendeletek megjelölése az 5/2019. (III. 13.) IM rendelet szerint történik. A hatályos önkormányzati rendeletekről nyilvántartást kell vezetni. A rendeletek nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, szükség esetén kezdeményezi a módosítást vagy hatályon kívül helyezést.

(2) A rendeletekről vezetett nyilvántartásban minden rendeletnél fel kell tüntetni a rendelet gondozásáért, karbantartásáért felelős személy nevét.

17. Kérdés, interpelláció

43. §

(1) Kérdés: önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési és döntési jellegű ügyben való tájékozódás.

(2) Interpelláció: valamely önkormányzati döntés végrehajtása vagy intézkedés elmulasztása tárgyában tett számonkérés.

44. §

(1) A kérdést a napirend előtt szóban lehet előterjeszteni. A kérdésre a megkérdezettnek lehetőség szerint a képviselő-testület ülésén szóban kell választ adnia. A válaszadás időtartama a két percet nem haladhatja meg. Ha összetett kérdésfelvetésről van szó, a választ 15 napon belül írásban kell megadni.

(2) Az interpellációt és az ezzel kapcsolatos tényleírást legkésőbb az ülés előtt legalább három nappal kell benyújtani a polgármesterhez. A polgármester az interpellációt haladéktalanul továbbítja a címzettnek.

(3) Az interpellációra az ülésen, vagy – legkésőbb 15 napon belül – írásban kell választ adni. A válasz elfogadásáról először az előterjesztő nyilatkozik, majd a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

(4) Amennyiben a képviselő-testület az interpellációra adott választ nem fogadja el, az interpelláció tárgyában részletes vizsgálatot rendelhet el az illetékes bizottság bevonásával. A vizsgálatban az interpelláló képviselő személyesen köteles részt venni. A vizsgálatot lezáró, az eredményről szóló jelentés képviselő-testület elé terjesztéséről az illetékes bizottság elnöke gondoskodik. A jelentés elfogadásáról a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.

IV. Fejezet **A képviselő testület ülésének jegyzőkönyve**

45. §

(1) A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján kerül rögzítésre. A képviselő-testület üléséről technikai jelleggel hangfelvétel készülhet.

(2) Az Mötv. 52. § (1) bekezdésében foglalt tartalmi elemeken felül a jegyzőkönyvben rögzíteni kell

- a) az ülés megnyitásának és berekesztésének időpontját,
- b) az ülésről távol maradó képviselők nevét,
- c) a határozathozatal módját,
- d) az elhangzott bejelentéseket, kérdéseket és interpellációkat, valamint az azokkal kapcsolatos válaszokat,
- e) a képviselő kérésére írásos különvéleményét, vagy az általa elmondottak szó szerinti rögzítését,
- f) szükség esetén a polgármester intézkedéseit,
- g) az ülés folyamatában történt fontosabb eseményeket,
- h) a képviselő-testület pecsétlenyomatát,
- i) a jegyzőkönyv-hitelesítők nevét és aláírását.

(3) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell

- a) a meghívót,
- b) az írásos előterjesztéseket, rendelet- és határozattervezeteket, a képviselői önálló indítványokat, interpellációkat, nem önálló indítványokat és az önkormányzati rendelet kihirdetett szövegét; bizottsági határozati javaslatokat,
- c) a jelenléti ívet,
- d) a titkos szavazási jegyzőkönyv egy példányát,
- e) az írásban benyújtott hozzászólást,
- f) a jegyzői észrevételt,
- g) a név szerinti szavazáskor készült névsort.

(4) A választópolgárok Bácsalmás város honlapján és a városi könyvtárban megtekinthetik a képviselő-testület előterjesztéseit és nyílt üléseinek jegyzőkönyveit, erről a lakosságot a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján tájékoztatni kell.

V. Fejezet **Közmeghallgatás**

46. §

(1) A képviselő-testület évente legalább egy alkalommal, előre meghirdetett, az Mötv. szerinti közmeghallgatás keretében lehetővé teszi választópolgárok, helyben érdekelt közösségek, társadalmi szervezetek képviselői részére, hogy közvetlenül terjesszék elő közérdekű kérdéseiket, kezdeményezéseiket, tegyék meg javaslataikat.

(2) A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről és napirendjéről a lakosságot legalább 15 nappal annak

időpontja előtt a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján és a helyi hirdető helyeken, valamint Bácsalmás város honlapján tájékoztatni kell.

(3) A közmeghallgatás tárgyában a 11. § (1) bekezdésében meghatározott személyek, szervezetek részére meghívót kell kiküldeni.

(4) A közmeghallgatás napirendjének előterjesztője a polgármester, kivételesen a képviselő-testület által felkért személy lehet. A közmeghallgatáson tájékoztatást kell adni az elmúlt egyéves időszakban hozott legfontosabb döntésekről, illetve az önkormányzat jelentősebb időszerű célkitűzéseiről.

(5) A közmeghallgatásról jegyzőkönyvet kell készíteni.

VI. Fejezet

A települési képviselő

18. A települési képviselők jogállása, kötelezettsége

47. §

A települési képviselők jogállását az Mót. szabályozza.

48. §

A képviselő kötelezettsége

- a) olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választópolgárok bizalmára. A képviselő-testületi tagság kötelezi a viselőjét, hogy ne csak a közéletben, de a magánéletében is méltó legyen megbízatásához,
- b) bejelenteni, ha a képviselő-testületi vagy bizottsági ülésen való részvételben akadályoztatva van,
- c) felkérés alapján részt venni a képviselő-testületi ülések előkészítésében, különböző vizsgálatokban,
- d) az igényeknek megfelelően fogadóórákat tartani a választópolgárok részére.

19. A települési képviselők tiszteletdíja

49. §

(1) A települési képviselő (a továbbiakban: képviselő) havi tiszteletdíja a mindenkor költségvetési törvényben megállapított köztisztviselői illetményalap 0,5-szeres szorzata. A tiszteletdíj havi összege független az ülések számától és az esetleges nyári ülésszünetről.

(2) A bizottsági elnök tiszteletdíját – függetlenül a vállalt tisztségek, bizottsági tagságok számától – az alapdíj 90 %-ával kell növelni.

(3) A bizottsági tag tiszteletdíját – függetlenül a betöltendő bizottsági tagságok, feladatok számától – az alapdíj 45 %-ával kell növelni.

(4) A nem képviselő bizottsági tag tiszteletdíját az alapdíj 45 %-os arányában kell meghatározni.

20. A tiszteletdíj csökkentése

50. §

(1) A képviselő kötelessége és így a tiszteletdíj teljes összegű kifizetésének feltétele, hogy a képviselő minden, munkaterv szerinti képviselő-testületi ülésen – továbbá amennyiben bizottságnak is tagja - minden bizottsági ülésen részt vegyen.

(2) A képviselő-testületi és bizottsági ülésen a megjelenést a jelenléti ív és a jegyzőkönyv igazolja.

(3) A képviselő-testület tagjának és a bizottság nem képviselő tagjának a tiszteletdíját 25 %-kal csökkenteni kell abban a hónapban, amelyben igazolatlanul maradt távol a képviselő-testület, illetve a bizottság üléséről.

(4) Igazoltnak tekintendő az az ülésről való távolmaradás, amelyet a polgármester vagy a bizottság elnöke igazol.

(5) Ha az adott hónapban képviselő-testületi, illetve bizottsági ülés nem volt, a tiszteletdíj teljes egészében megilleti a képviselőt, illetve a bizottság tagját.

(6) A távolmaradás miatti tiszteletdíj-megvonást a tárgyhót követő kifizetéseknél kell számításba venni.

VII. Fejezet

A vagyonyilatkozat

21. A vagyonyilatkozat nyilvántartása

51. §

(1) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos szabályokat az Mötv. tartalmazza.

(2) A vagyonyilatkozatot a Jogi és Ügyrendi Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi.

(3) A vagyonyilatkozatot a bizottság elnöke veszi át, és igazolást állít ki annak átvételéről. A képviselői vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, nyitott borítékban, a hozzátartozói vagyonyilatkozat átvétele névvel ellátott, az átvételkor lepecsételt borítékban történik.

(4) A képviselői és hozzátartozói vagyonyilatkozatot az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral ellátott helyiségben, páncélszekrényben kell tárolni.

(5) A képviselői vagyonyilatkozat írásbeli kérelemre, a Jogi és Ügyrendi Bizottság elnökével történő előzetes egyeztetés alapján a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatalban, a személyzeti ügyintéző irodájában tekinthető meg.

(6) A bizottság felel azért, hogy a vagyonyilatkozatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően őrizték, kezeljék, és hogy az azokban foglaltakat – a nyilvános vagyonyilatkozat kivételével – más ne ismerhesse meg.

22. Vagyonyilatkozatok ellenőrzésének eljárási szabályai

52. §

(1) Az ellenőrzési eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság elnöke felhívja a kezdeményezőt a hiány pótlására. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

(2) Az ellenőrzési eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállást (adatot) tartalmaz. Az ellenőrzési eljárásra irányuló új tényállás nélkül ismételt kezdeményezést a bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.

VIII. Fejezet

A képviselő testület bizottságai

23. Állandó bizottságok

53. §

(1) A képviselő-testület állandó bizottságokat hoz létre

- a) Humánpolitikai Bizottság; létszáma: 5 fő, melyből 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő,
 - b) Jogi és Ügyrendi Bizottság; létszáma: 3 fő, melyből 2 fő képviselő, 1 fő nem képviselő,
 - c) Pénzügyi és Fejlesztési Bizottság; létszáma: 5 fő, melyből 3 fő képviselő, 2 fő nem képviselő
- elnevezéssel és létszámmeghatározással.

(2) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő tagjait a polgármester javaslatára - minősített többséggel – a képviselő-testület választja meg.

(3) A képviselő-testület tagja legfeljebb két állandó bizottságba választható be, elnöke azonban csak egy

bizottságnak lehet.

54. §

(1) A bizottságok feladatkörét az e rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(2) Az állandó bizottságok feladata, hogy folyamatosan segítse a képviselő-testület tevékenységét, munkájának eredményességét azzal, hogy szakmai szempontok alapján tesz javaslatot a képviselő-testületi döntésre.

(3) A képviselő-testület állandó bizottságai ellátnak minden olyan feladatot és hatáskört, amelyet törvény, képviselő-testületi döntés a bizottság számára meghatároz.

(4) A bizottságok a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal szervezeti egységei részére feladatot a polgármester útján állapíthatnak meg.

(5) A bizottságok a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal munkájának ellenőrzése során intézkedést nem tehetnek, közvetlen utasítást a Hivatal részére nem adhatnak, vagy egyéb módon nem vonhatják el a polgármesternek a Hivatal irányítására vonatkozó jogkörét. Ha a bizottság a Hivatal tevékenységében a testület álláspontjától, céljaitól való eltérést állapít meg, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a polgármester intézkedését kezdeményezheti.

(6) Halaszthatatlan döntést igénylő esetben az átruházott hatáskörökben kivételesen a képviselő-testület is dönthet a nem kifejezetten az átruházott hatáskörben történő döntéshozatalra összehívott rendkívüli képviselő-testületi ülésen. Erre az ülésre az illetékes bizottság nem képviselő tagjai tanácskozási joggal meghívót kapnak.

55. §

(1) A bizottságok működésére, összehívására, meghívójára, üléseinek nyilvánosságára, határozatképességére, a tanácskozás rendjére, a személyes érintettségre, a döntések meghozatalára, határozataik jelölésére, üléseik jegyzőkönyvére a képviselő-testület működésénél rögzített szabályokat kell alkalmazni, kivéve, ha e rendelet másként nem rendelkezik.

(2) A bizottság üléseit az elnök – az ülést megelőzően legalább három nappal – írásban hívja össze. A bizottság meghatározhatja azokat a napokat, amelyeken a rendes üléseit tartja.

(3) Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a bizottsági ülés rövid úton, telefonon, e-mail útján is összehívható.

56. §

Az előterjesztés készítője részt vesz a bizottság ülésén. A bizottságok működésének ügyviteli feladatait a képviselő-testület hivatala látja el.

24. Ideiglenes bizottságok

57. §

(1) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására, javaslat kidolgozására, bármelyik képviselő kezdeményezésére ideiglenes bizottságot választhat.

(2) Az ideiglenes bizottság elnökét, feladatát, elnevezését, tagjainak számát a képviselő-testület a bizottság létrehozásakor határozza meg.

(3) Az ideiglenes bizottság összetételére, működésére az állandó bizottságokra megállapított szabályok vonatkoznak.

IX. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a jegyző és az aljegyző

25. A polgármester

58. §

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester jogállását, illetményét, költségtérítését az Mötv. szabályozza.
- (3) A polgármesterrel kapcsolatos munkáltatói jogokat a képviselő-testület gyakorolja.

59. §

- (1) A polgármester feladatai az Mötv.-ben meghatározott feladatkörökön túl
 - a) a város fejlődésének elősegítése,
 - b) a helyi közszolgáltatások fejlesztésének elősegítése,
 - c) a város vagyonával rendeltetésszerű gazdálkodás és a városgazdálkodás,
 - d) a demokratikus helyi hatalomgyakorlás, a közakarat érvényesülésének biztosítása,
 - e) a képviselő-testület működésének megszervezése, döntések előkészítése, végrehajtásuk megszervezése,
 - f) a lakosság önszerveződő közösségeinek a támogatása, együttműködések kialakítása,
 - g) a nyilvánosság megteremtése, helyi fórumok szervezése,
 - h) nyilatkozatadás, gondoskodás a képviselő-testület és szervei, valamint az intézmények céljait és munkáját hitelesen bemutató, a város érdekének megfelelő propaganda-tevékenység kialakításáról,
 - i) gondoskodás az önkormányzat és szervei hatékony működéséről, a képviselők munkájának segítése,
 - j) a bizottságok összehangolt működésével kapcsolatos koordinációs feladatok ellátása,
 - k) a külföldi önkormányzatokkal való együttműködés, a nemzetközi önkormányzati szervekhez való csatlakozás szervezése,
 - l) a települési önkormányzatokkal való kapcsolattartás és együttműködés szervezés irányítása.
- (2) A polgármester minden héten hétfőn 15-17 óráig fogadó órát tart a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatalban.
- (3) A Képviselő-testület polgármesterre átruházott hatásköreit a 3. melléklet tartalmazza.

26. Az alpolgármester

60. §

- (1) A képviselő-testület két fő alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterek társadalmi megbízatásban látják el feladataikat.
- (3) Az alpolgármesterek feladatait a polgármester határozza meg.
- (4) Az alpolgármesterek a fogadóórájuk időpontjáról és helyszínéről Bácsalmás honlapján tájékoztatást adnak.
- (5) Az alpolgármesterek munkarendje heti 8 óra kötetlen munkaidőben.

27. A jegyző

61. §

- (1) A jegyzőre vonatkozó képesítési előírásokról és foglalkoztatási jogviszonyának alapvető szabályairól az Mötv. és a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezik.
- (2) A jegyző minden héten hétfőn 15-17 óráig fogadóórát tart a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal hivatalos helyiségében.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb hat hónap időtartamra - a közös önkormányzati hivatal alkalmazásában lévő, jogi végzettséggel rendelkező köztisztviselő gondoskodik a feladat ellátásáról.
- (4) A Képviselő-testület jegyzőre átruházott hatásköreit a 4. melléklet tartalmazza.

28. Az aljegyző

62. §

Az aljegyző koordinálja a 4. § (5) bekezdésében megjelölt kirendeltségek munkáját, ellátja a jegyző helyettesítésével kapcsolatos feladatokat, továbbá mindazon feladatot, melyek ellátásával a jegyző megbízza.

X. Fejezet A közös önkormányzati hivatal

63. §

(1) Bácsalmás, Bácsszőlős, Csikéria és Mátételke települések önkormányzatai működésükkel, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására közös önkormányzati hivatalt tartanak fenn Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal néven.

(2) Működésére az Mötv.-n kívül a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzatában foglaltakat kell figyelembe venni. Részletes feladatokat és hatásköröket a közös önkormányzati hivatali megállapodás, valamint a közös önkormányzati hivatal szervezeti és működési szabályzata tartalmazza.

(3) A közös önkormányzati hivatal tevékenységével kapcsolatos kérdésekben a képviselő-testületek együttes ülésükön határoznak.

(4) Az együttes ülést Bácsalmás város polgármestere az ülés összehívásának szabályai szerint hívja össze és vezeti. Az együttes ülések eltérő rendelkezés hiányában Bácsalmás Város Önkormányzata tanácskozótermében tartandók. A képviselő-testület üléseire vonatkozó szabályok alkalmazandók az együttes ülések működésére.

XI. Fejezet Az önkormányzat társulásai

64. §

(1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és észszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt.

(2) A társulások jogállását az Mötv. tartalmazza.

XII. Fejezet A helyi nemzetiségi önkormányzatokhoz kapcsolódó feladatok

65. §

(1) Ha a nemzetiségi önkormányzat jogainak gyakorlásához a képviselő-testület döntése szükséges, a helyi nemzetiségi önkormányzat erre irányuló kezdeményezését a képviselő-testület köteles a következő ülésén napirendre tűzni.

(2) A képviselő-testület a helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére, jogszabályban meghatározott feladatainak ellátásához a nemzetiségi önkormányzat használatába adandó vagyont – vagyontárgyak és pénzeszközök pontos megjelölésével – meghatározza.

(3) A képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzatokkal közigazgatási szerződésben állapodik meg

- a) az önkormányzatok működési, személyi és tárgyi feltételeinek biztosításáról,
- b) a költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendjéről,
- c) a költségvetés, gazdálkodás rendjéről,
- d) a nemzetiségi önkormányzat számlavezetéséről,
- e) vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendjéről,
- f) belső ellenőrzésről.

(4) Bácsalmás Város Önkormányzata biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok részére az üléseik megtartásához szükséges tanácskozótermet.

(5) A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásáról.

XIII. Fejezet **Az önkormányzat gazdasági alapjai**

29. Az önkormányzat vagyona

66. §

(1) Az önkormányzat a vagyonával, a vagyonnal való rendelkezéssel kapcsolatos előírásokat külön rendeletben állapítja meg.

(2) Az önkormányzati tulajdonú társaságok mérlegét a képviselő-testület fogadja el. Az önkormányzati tulajdonú társaságok évente legalább kétszer adnak beszámolót a társaság működéséről, melyet a képviselő-testület hagy jóvá. A képviselő-testület amennyiben a működési területén lévő vállalkozásban részt kíván venni, a döntést megelőzően köteles szakértői/könyvvizsgálói véleményt beszerezni, illetve közgazdasági, pénzügyi elemzést végeztetni.

30. Az önkormányzat költségvetése

67. §

(1) A költségvetési rendelet elfogadása több fordulóban történhet.

(2) A jegyző a költségvetési rendelettervezetet a költségvetési szervek vezetőivel egyezteti, írásban rögzíti a főbb észrevételeket, megállapodásokat. A polgármester a rendelettervezetet az önkormányzati bizottságok részére megtárgyalásra úgy adja át, hogy azok megelőzzék a pénzügyi feladatokat ellátó bizottság véleményezési eljárását.

31. Az önkormányzati gazdálkodás főbb szabályai

68. §

(1) Az önkormányzat gazdálkodási feladatainak adminisztrációját a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

(2) Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények gazdálkodás szempontjából két csoportra oszthatóak: gazdasági szervezettel rendelkező intézmény és gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményekre. Az intézmény részére biztosított éves költségvetési keretet csak a képviselő-testület csökkentheti és vonhatja el.

(3) Az intézmény vezetője egy személyben felelős az intézmény gazdálkodásának szabályszerűségéért, a kiadott szabályzatokban foglaltak betartásáért.

(4) A Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal, valamint az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz-kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárra vonatkozó szabályok szerint – teljesítik.

69. §

(1) A jóváhagyott költségvetésben nem tervezett pályázati, vagy önkormányzati forrásból megvalósuló beruházásokra, működési kiadásokra kötelezettséget vállalni - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - a forrás megjelölésével kizárólag a képviselő-testület jogosult.

(2) A képviselő-testület által jóváhagyott, pályázati forrásból megvalósuló beruházások ütemtervében és költségvetésében szereplő, közbeszerzést nem érintő szerződések megkötésére szerződésenként bruttó 2.000.000 Ft összegig a polgármester átruházott hatáskörben jogosult. A polgármester az általa megkötött szerződésekről köteles tájékoztatni a képviselő-testületet a következő soros ülésén.

(3) A képviselő-testület a jóváhagyott, kiemelt előirányzatok közötti átcsoportosítás jogát, a tartalék feletti rendelkezési jogát minden esetben fenntartja magának. A polgármester a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal részére megállapított működési, felújítási, beruházási előirányzatokon belül - új

feladat felvétele nélkül - átcsoportosítást hajthat végre.

32. A képviselő-testület gazdasági programja

70. §

(1) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára határozza meg gazdasági programját.

(2) A gazdasági program előkészítéséhez a polgármester kikéri a képviselők, a bizottságok tagjai, a jegyző, a város intézményvezetői, a közigazgatási szervek vezetői, a civil és sport szervezetek, köztestületek véleményét, javaslatait.

33. A pénzügyi ellenőrzés

71. §

Az önkormányzat és intézményeinek belső ellenőrzéséről a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal külső szerv útján gondoskodik.

XIV. Fejezet Záró rendelkezések

72. §

Az SZMSZ részét képező melléklet

- a) a Képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok feladatairól szóló 1. melléklet,
- b) Bácsalmás Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolásáról és államháztartási szakágazati rend besorolásáról szóló 2. melléklet,
- c) a polgármesterre átruházott feladat- és hatáskörökről szóló 3. melléklet,
- d) a jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörökről szóló 4. melléklet.

73. §

Hatályát veszti a Bácsalmás Város Képviselő-testülete és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet.

74. §

Ez a rendelet 2024. október 31-én lép hatályba.

Németh Balázs
polgármester

Patocskai Ibolya
jegyző

Záradék:

Megalkotta Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2024. október 29-én tartott ülésén. Kihirdetve: a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal tájékoztató tábláján, 2024. október 30-án.

Patocskai Ibolya
jegyző

A képviselő-testület által létrehozott állandó bizottságok feladatairól

1. HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁG

1.1 Általános feladatok keretében

- a) dönt a képviselő-testület által átruházott hatáskörökben,
- b) javaslatokat tesz a képviselő-testület munkatervének összeállításához,
- c) ellenőrzi a képviselő-testület és a bizottsági döntések végrehajtását,
- d) közreműködik a képviselő-testület által elrendelt, az intézményeket érintő szakmai és pénzügyi vizsgálatokban.

1.1. Oktatási, nevelési és kulturális feladatok keretében

- a) ellátja a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos szakmai együttműködési feladatokat,
- b) véleményezi az ágazathoz tartozó intézmények alapítását, átszervezését, megszüntetését és a kapcsolódó intézményvezetői személyi ügyek előkészítését, a szakterületükhöz tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkezett pályázatokat,
- c) javaslatot tesz kitüntetések, díjak adományozására,
- d) előkészíti és véleményezi az ágazatot érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket,
- e) véleményezi az önként vállalt feladat ellátására vonatkozó kötelezettségvállalást.

1.3.Szociális, ifjúsági és sportfeladatok keretében

1.1.1. folyamatosan elemzi és értékeli a felnőtt- és gyermeklakosság szociális ellátásának helyzetét, ennek érdekében feladattervet dolgoz ki a szociális koncepciók végrehajtására vonatkozóan, figyelemmel kíséri a település szociális szolgáltatás tervezési koncepciójának végrehajtását, két évente elemzi és értékeli az e területen végzett munkát, meghatározza a további feladatokat,

1.1.2. dönt a képviselő-testület által e bizottságra átruházott önkormányzati hatósági ügyekben,

1.1.3. szakmailag véleményezi a szociális és gyermekvédelmi intézmények szakmai programját, szervezeti és működési szabályzatát,

1.1.4. figyelemmel kíséri a bizottság szakmai területéhez tartozó intézmények működését, szervezeti fejlesztésükre javaslatot dolgoz ki,

1.1.5. szakmailag véleményezi az intézmények fejlesztési, beruházási, felújítási pót-előirányzati igényeit, az ellátórendszer fejlesztésére irányuló pályázatokat,

1.1.6. véleményezi az intézményvezetői pályázati kiírásokat és a beérkezett pályázatokat, javaslatot tehet a képviselő-testületnek az intézményvezetői kinevezésre,

1.3.7 előkészíti és véleményezi az ágazatot érintő pénzügyi költségvetési javaslatokat,

1.1.7. előkészíti és véleményezi az ágazatot érintő előterjesztéseket, rendelettervezeteket,

1.1.8. javaslatot tesz a Szociálpolitikai Kerekasztal szakmai-személyi összetételére,

1.1.9. figyelemmel kíséri, ellenőrzi, valamint véleményezi a város egészségügyi ellátottságát, az egészségügyi ellátórendszer biztonságos tevékenységét, szakmai felkészültségét, etikai helyzetét,

1.1.10. javaslatot készít a város hosszú távú egészségügyi koncepciójára, feladattervet dolgoz ki egészségügyi koncepciók végrehajtására vonatkozóan, figyelemmel kíséri az egészségügyi koncepciók végrehajtását,

1.1.11. szakmailag véleményezi a szakma területéhez tartozó egészségügyi ellátórendszer fejlesztési,

beruházási, felújítási, pót-előirányzati igényeit, az ellátórendszer fejlesztésére irányuló pályázatokat,

1.1.12. az egészségügyi alapellátás vonatkozásában a megüresedő háziorvosi körzetek működtetésére benyújtott pályázatokat véleményezi, meghallgatja a pályázókat, javaslatot tesz a képviselő-testületnek pályázatok elfogadására, illetve elutasítására, a nyertes pályázó személyére,

1.1.13. szakmailag véleményezi az önkormányzat és az egészségügyi vállalkozások között megkötendő szerződések tartalmát,

1.1.14. együttműködik a város területén tevékenykedő testneveléssel és sporttal foglalkozó szervezetekkel,

1.1.15. véleményezi és képviselő-testületi elfogadásra ajánlja a városi sportkonceptiót, közreműködik annak megvalósításában,

1.1.16. felügyeli, ellenőrzi az önkormányzati törvény és a sportról szóló törvény által előírt kötelező sportfeladatok végrehajtását,

1.1.17. részt vesz a város nemzetközi testnevelési és sportkapcsolatainak alakításában,

1.1.18. segíti a város területén működő diák-, szabadidő- és versenysport szervezetek tevékenységét.

1.2. Települési értéktárral kapcsolatos feladatok keretében

a) szakértők bevonásával végzi a településen fellelhető nemzeti értékek azonosítását, létrehozza a településen fellelhető nemzeti értékek adatait tartalmazó gyűjteményt és megküldi azt a megyei értéktárba,

b) települési Értéktár Bizottság települési vagy tájegységi értéktárba felvett nemzeti érték adatait az értéktárba történő felvételt követő 8 napon belül megküldi a Megyei Értéktár Bizottságnak,

c) a Magyar Értéktárban nyilvántartott nemzeti értéknek hungarikummá nyilvánítására javaslatot tehet.

2. JOGI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG

2.1. véleményezi a Szervezeti és Működési Szabályzatot, vizsgálja hatályosulását, szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására, javaslatot tesz a képviselő-testület munkatervének összeállításához,

2.2. véleményezi a feladatkörébe tartozó előterjesztéseket, a rendelettervezeteket, szükség esetén javaslatot tesz a helyi rendeletek módosítására,

2.3. ellenőrzi a jogszabályok végrehajtását, figyelemmel kíséri, ellenőrzi a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységét,

2.4. ellátja a képviselő-testület hatáskörébe tartozó titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos feladatokat, továbbá a képviselő-testület hatáskörébe tartozó választások előkészítésével kapcsolatos jelölő bizottsági feladatokat,

2.5. ellátja a helyi népszavazással kapcsolatos testületi előterjesztések előkészítésével kapcsolatos feladatokat,

2.6. közreműködik az önkormányzati társulások, szövetségek, egyéb településközi kapcsolatok előkészítésében,

2.7. közreműködik az ügyrendek, belső szabályzatok, az ügyfélfogadási rend szabályozásának előkészítésében,

2.8. véleményezi a polgármesteri tisztségi ellátásával kapcsolatos kérdéseket és előkészíti az ezekkel kapcsolatos testületi előterjesztéseket, gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat a polgármestert illetően, polgármester illetményének, alpolgármester tiszteletdíjának megállapítására vonatkozóan előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek,

2.9. javaslatot készít kitüntetések, díjak adományozására,

2.10. jogi szakértő bevonásával előkészíti az önkormányzatnak a vagyonhasznosítás körében kötendő szerződéseit, pályázatait,

2.11. ellátja a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos szakmai együttműködési feladatokat,

- 2.12. felülvizsgálja a képviselő-testület döntése előtt a képviselő, illetve a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal valamennyi dolgozóját érintő- képviselő-testület elé kerülő – előterjesztést,
- 2.13. ellátja a polgármester, a képviselők, ill. hozzátartozóik vagyonyilatkozataik kezelésével, a velük kapcsolatos eljárások előkészítésével, őrzésével, lebonyolításával és a nyilvántartások felügyeletével kapcsolatos feladatokat,
- 2.14. döntésre előkészíti az összeférhetetlenség miatt keletkezett ügyeket,
- 2.15. állást foglal a bizottságok közötti hatásköri összeütközésben,
- 2.16. dönt a jegyzőkönyv kiigazításáról,
- 2.17. ellátja a közrend, közbiztonság, környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat,
- 2.18. vizsgálja a képviselők jogainak, kötelezettségeinek érvényesülését,
- 2.19. kivizsgálja a közrendre vonatkozó lakossági panaszokat,
- 2.20. véleményezi az önként vállalt feladat ellátására vonatkozó kötelezettségvállalást,
- 2.21. véleményezi az alapítványokkal és közalapítványokkal kapcsolatos előterjesztéseket,
- 2.22. véleményezi az intézményvezetői pályázati kiírásokat és a beérkezett pályázatokat, javaslatot tehet a képviselő-testületnek az intézményvezetői kinevezésre,
- 2.23. ellenőrzi a képviselő-testület és a bizottsági döntések végrehajtását.

3. PÉNZÜGYI ÉS FEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG

3.1. Általános feladatok keretében

- a) javaslatot tesz a képviselő-testület munkatervének összeállításához, az önkormányzati intézmények létesítésével, átszervezésével, megszüntetésével kapcsolatos döntésekre,
- b) javaslatot tesz kitüntető díjak adományozására,
- c) előkészíti a szakterületét érintő önkormányzati koncepciókat, programokat,
- d) véleményezi a szakterületéhez tartozó intézmények vezetői álláshelyének betöltésére beérkezett pályázatokat,
- e) ellenőrzi a képviselő-testület és a bizottsági döntések végrehajtását,
- f) közreműködik a képviselő-testület által elrendelt, az intézményeket érintő szakmai és pénzügyi vizsgálatokban.

3.2. Pénzügyi-költségvetési feladatok keretében

- 3.2.1. véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét,
- 3.2.2. előkészíti és véleményezi az ágazatot érintő előterjesztéseket, rendelet-tervezeteket, pénzügyi, költségvetési javaslatokat,
- 3.2.3. figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételek és a vagyonváltozás alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
- 3.2.4. figyelemmel kíséri az intézmények bevételei, kiadásai alakulását, szükség esetén javaslatot tesz kiadások csökkentésére, bevételek növelésére,
- 3.2.5. javaslatot tesz hitelek felvételére, vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát,
- 3.2.6. részt vesz a képviselő-testület pályázatainak pénzügyi előkészítésében,
- 3.2.7. ellenőrzi a működési, fenntartási, felújítási és beruházási előirányzatok felhasználását, a

bérgazdálkodást,

3.2.8. figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati intézmények gazdálkodási tevékenységét,

3.2.9. figyelemmel kíséri a belső ellenőr munkáját,

3.2.10. ellátja a nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos szakmai együttműködési feladatokat,

3.2.11. szükség esetén jogi szakértő bevonásával közreműködik az önkormányzatnak a vagyonhasznosítás körében kötendő szerződéseinek, pályázatainak az előkészítésében,

3.2.12. ellenőrzi és elősegíti az önkormányzat mezőgazdasági ingatlanvagyonának hatékony hasznosítását,

3.2.13. véleményezi az önkormányzat vagyonával és a mezőgazdasággal kapcsolatos rendeletervezeteket, előterjesztéseket,

3.2.14. figyelemmel kíséri a növény-és állategészségügyi jogszabályok betartását, javaslatot tesz a képviselő-testületnek helyi szabályozásra,

3.2.15. közreműködik a mezőgazdasági károk mértékének megállapításában, szükség szerint javaslatot készít a képviselő-testületnek a károk enyhítésére,

3.2.16. véleményezi és koordinálja a városüzemeltetési igényeket,

3.2.17. véleményezi az önként vállalt feladat ellátására vonatkozó kötelezettségvállalást.

3.3. Fejlesztési feladatok keretében

a) részt vesz az önkormányzat gazdasági programjának, területfejlesztési programjának kidolgozásában; kezdeményezi gazdaságélénkítő program készítését, részt vesz annak tényleges kidolgozásában,

b) vizsgálja, hogy a fejlesztési koncepciók milyen mértékben fedik le a város szükségleteit; törekszik a koncepciók hasznosítására, illetve megvalósítására, különös tekintettel az uniós pályázatokra,

c) folyamatos jelleggel vizsgálja a teljes vagyonkör használatának hatékonyságát és észszerűségét; közreműködik a vagyonhasznosítási koncepciók kidolgozásában,

d) részt vesz olyan monitoring rendszer megvalósításában, amely információkat szolgáltat a térségfejlesztésbe bevonható tőkéről és a térség gazdasági helyzetéről, illetve fejlesztési lehetőségeiről,

e) kezdeményezi az informatikai fejlesztéseket;

f) közreműködik javaslatok kidolgozásával a város és környékének összefogása, a térség fellendítése érdekében,

g) kiemelt figyelmet fordít a város környezetvédelmére, különös tekintettel a gazdaság és a környezetvédelem harmonikus fejlődésére,

h) vizsgálja a város infrastruktúrájának helyzetét (hiányosságait); kezdeményezi ilyen fejlesztések előkészítését és megvalósítását,

i) megfogalmazza elvárásait a településrendezési terv vonatkozásában; ellenőrzi a rendezési terv hatályosulását; javaslatot tesz arra, hogy a rendezési tervben szereplő elképzelések megvalósítása, ütemezése milyen rendben történjen,

j) vizsgálja a közszolgáltatások helyzetét, színvonalát; javaslatot tesz ezek fejlesztésére, korszerűsítésére,

k) az a)-k) pontokban foglalt feladatokat a bizottság „térségben gondolkodva” látja el.

3.4. Foglalkoztatási feladatok keretében

a) elemzi a város foglalkoztatási viszonyait, kezdeményezéseket tesz az e területen jelentkező gondok megoldására, különös figyelemmel a munkahelyteremtő beruházások, vállalkozások felkutatására. E kérdésekben igényli a Bácsalmási Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának közreműködését.

b) véleményezi az intézményvezetői pályázati kiírásokat és a beérkezett pályázatokat, javaslatot tehet a képviselő-testületnek az intézményvezetői kinevezésre.

Bácsalmás Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti és államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása

1. Bácsalmás Város Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1	<i>Kormányzati funkció kódja</i>	<i>Kormányzati funkció megnevezése</i>
2	011130	Önkormányzatok és Önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
3	013210	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások
4	013320	Köztetető fenntartás és működtetés
5	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
6	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenység
7	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
8	016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
9	045120	Út és útpályaépítés
10	052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
11	061020	Lakóépület építése
12	064010	Közüvilágítás
13	066010	Zöldterület kezelése
14	066020	Város és községgazdálkodás egyéb szolgáltatások
15	081041	Versenysport és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása
16	081045	Szabadidősport (rekreációs sport) tevékenység és támogatása
17	081061	Szabadidőpark, fürdő és strandszolgáltatás
18	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
19	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
20	041232	Start - munka program - téli közfoglalkoztatás
21	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
22	081071	Üdülői szálláshely szolgáltatás
23	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
24	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
25	013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
26	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
27	105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
28	047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
29	095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
30	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
31	074040	Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás
32	042110	Mezőgazdaság igazgatása
33	053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
34	062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
35	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
36	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások

2. Bácsalmás Város Önkormányzata államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása

	A	B
1	<i>Szám</i>	<i>Megnevezés</i>
2	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A képviselő-testület által polgármesterre átruházott feladat-és hatáskörök

1. Dönt a települési támogatásokról.
2. Dönt a köztemetés elrendeléséről.
3. Dönt a jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett települési támogatás megtérítésének elengedéséről vagy részletekben történő megfizetéséről.
4. Gondoskodik a szabad források lekötéséről, javaslatot tesz a lekötés pénznemére, optimális pénzügyi konstrukciójára.
5. Intézkedik a gyermekétkeztetés és szociális alapellátások esetében a behajthatatlan hátralék törléséről.
6. Dönt Bácsalmás város címerének és zászlajának felhasználására, alkalmazására vagy forgalomba hozatal céljából történő előállításra vonatkozó kérelmekről.
7. Ötmillió forint értékhatár alatt pályázati eljárás lefolytatása nélkül az üresen álló helyiségeket ideiglenesen, maximum 3 hónapra bérbe adhatja, a kereslet-kínálat alapján a helyben kialakult viszonyokat figyelembe véve a bérleti díjat megállapítja.
8. Dönt az önkormányzati bérlakás elhelyezési kötelezettség teljesítése céljából, valamint krízishelyzet megoldása céljából történő bérbeadásáról.
9. Pályázatot tesz közzé lakás bérbeadására.
10. Pályázatot tesz közzé helyiség bérbeadására.
11. Szerződést köt a helyiség bérlőjével.
12. Megállapodhat a bérlővel a helyiség rendeltetésszerű használatra alkalmassá tételére.
13. Megállapodhat a bérlővel a helyiség átalakítására, korszerűsítésére vonatkozóan.
14. Dönt az államháztartáson kívüli forrás átvételéről – értékhatár nélkül – alapítványi forrás kivételével.
15. Ellátja az önkormányzat tárgyévi költségvetési rendeletében számára meghatározott feladatokat.
16. Dönt az 1 ha alatti mezőgazdasági rendeltetésű földterületek hasznosításáról a Képviselő-testület által megállapított haszonbér alkalmazása mellett.
17. Az önkormányzat követeléseiről 200 E Ft értékhatárig lemondhat.
18. Bruttó 2 M Ft összeghatárig jogosult közbeszerzést nem érintő szerződést kötni.
19. 50 E Ft – 200 E Ft egyedi érték esetén jogosult a költségvetési szervek ingó vagyonának értékesítésére és selejtezésére.

A Képviselő-testület által jegyzőre átruházott feladat- és hatáskörök

1. a) közútkezelői hozzájárulás kiadása

Általános indokolás

Bácsalmás város Önkormányzatának Képviselő-testülete működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.

Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (továbbiakban Mötv.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletet.

Bácsalmás város Képviselő-testületének 2024. október 8-i alakuló ülésén felhatalmazást kaptunk a 12/2019.(X.31.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára. A felülvizsgálat megtörtént, az időközben bekövetkezett jogszabályváltozásokra is figyelemmel, indokolt új szervezeti és működési szabályzat elfogadása, így javaslatot teszünk egy új szervezeti és működési szabályzatra, valamint a korábbi hatályon kívül helyezésére.

Részletes indokolás

Az 1–3. §-hoz

Az önkormányzat jelképei, ünnepei, testvérvárosi kapcsolatai került rögzítésre.

A 4. §-hoz

Itt kerül meghatározásra az önkormányzat megnevezése, működési területe, székhelye, honlapja, kirendeltségei.

Az 5–44. §-hoz

A képviselő-testület működése, ülései, alakuló, rendkívüli, ünnepi ülés, az ülések összehívása, munkaterv meghatározása. Itt szabályozzák az előterjesztéseket, tanácskozási rendet, a szavazást, a személyes érintettség bejelentését, a napirend előtti felszólalást, a tanácskozás rendjének fenntartását, a határozathozatal szabályait, a képviselő-testület döntéseit, a kérdésfeltevés és interpelláció szabályait.

A 45. §-hoz

A képviselő-testület ülésének jegyzőkönyve készítésének szabályait tartalmazza.

A 46. §-hoz

A közmeghallgatás tartásának szabályait tartalmazza.

A 47–50. §-hoz

A települési képviselőre vonatkozó szabályokat állapít meg, kötelezettségeit, tiszteletdíját, annak esetleges csökkentésére vonatkozó szabályokat.

Az 51. §-hoz és az 52. §-hoz

A vagyonnyilatkozattételi kötelezettséget taglalja. Jogi és Ügyrendi Bizottság feladatává teszi a nyilvántartást, ellenőrzést.

Az 53–57. §-hoz

A képviselő-testület bizottságait határozza meg. Három állandó bizottságot hoz létre, Humánpolitikai Bizottságot, mely 5 fős, ebből 3 képviselő, 2 külsős tag, Jogi és Ügyrendi Bizottságot, 3 fős, ebből 2 képviselő, 1 külsős tag, valamint Pénzügyi és Fejlesztési Bizottságot, mely szintén 5 tagú, 3 képviselő és 2 külsős tagból áll.

Az 58–62. §-hoz

Itt kerül szabályozásra, hogy a polgármester főállásban látja el tisztségét, hogy a képviselő-testület két alpolgármestert választ tagjai közül, továbbá a jegyző és aljegyző helyettesítését, fogadóóráját határozza meg.

A 63. §-hoz

Itt kerül meghatározásra, hogy Bácsalmás közös Önkormányzati hivatalt tart fenn Bácsszőlős, Csikéria és Mátételke településekkel.

A 64. §-hoz

Az önkormányzat társulásait taglalja.

A 65. §-hoz

Helyi nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatokat.

A 66–71. §-hoz

Az önkormányzat gazdasági alapjait tartalmazza. Az önkormányzat vagyonát, a költségvetését, a gazdálkodás, a gazdasági programot, pénzügyi ellenőrzés főbb szabályait határozza meg.

A 72–74. §-hoz

Hatályba léptető, valamint hatályon kívül helyező rendelkezéseket tartalmaz.