



**Bácsalmás Város
Polgármesterétől**

...../2025. KT-ülés

Véleményező Bizottság:

Humánpolitikai Bizottság

Tárgyalás módja:

Nyílt ülés

Döntéshozatal módja:

Egyszerű többség

Témafelelős: Prikidánovics Antal

Melléklet: Beszámoló és munkaterv

..... sz. előterjesztés

**Bácsalmás Város Képviselő-testületének
2025. szeptember 30-i soros ülésére**

**a BKT Óvoda–Bölcsődéjének 2024/2025-ös nevelési évben végzett tevékenységéről szóló
beszámoló, valamint a 2025/2026-os nevelési év munkatervének véleményezése
tárgyban**

Tisztelt Képviselő-testület!

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének szeptemberi soros ülésén szerepel a BKT Óvoda - Bölcsődéje köznevelési intézmény 2024-2025-ös nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolójának megvitatása.

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. 85. §. (2) bekezdése alapján a fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.

A beszámoló összeállítását az alábbi szempontsor segítette:

1. Helyzetelemzés

- a) Intézmény környezete, intézményhasználók
- b) Intézmény belső adottságai
 - Tárgyi feltételek
 - Személyi feltételek (közalkalmazotti, illetve gyermeklétszám)
 - Anyagi feltételek (célok - anyagi feltételek kapcsolata, egy gyermekre jutó költség.)

2. Nevelő-oktató munka értékelése

- a) Nemzetiségi nevelés
- b) Mulasztások száma (igazolt, igazolatlan)
- c) Szülőkkel való kapcsolattartás

3. Képzések, továbbképzések

4. Intézményi minőségirányítási munka értékelése

5. Összegzés: eredmények, hiányosságok

Az intézményvezető által elkészített beszámoló az előterjesztés melléklete.

Az intézmény igazgatója a nevelőtestület bevonásával elkészítette a 2025-2026-ös nevelési év munkatervét, amely tartalmazza a szabadon meghatározható nevelés nélküli munkanapokat is.

Az éves munkatervet a nemzeti köznevelési törvény alábbi rendelkezései alapján a fenntartó hagyja jóvá:

Nkt. 27. § (3) * Az igazgató a nevelőtestület bevonásával éves munkatervet készít, amely tartalmazza a szabadon meghatározható tanítás nélküli munkanapokat. Az igazgató az éves munkatervet az intézmény honlapján közzéteszi. **Az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.**

Nkt. 83. § (2) g) * **A fenntartó jóváhagyja** a köznevelési intézmény SZMSZ-ét, pedagógiai programját, **éves munkatervét**, továbbképzési programját, tantárgyfelosztását.

Nkt. 85. § (1a) * A fenntartó a köznevelési intézmény pedagógiai programjának, éves munkatervének, valamint SZMSZ-ének jóváhagyásáról az igazgató általi **felterjesztést követő harminc napon belül dönt.**

Az intézmény 2025-2026-os munkaterve az előterjesztés melléklete.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót és a munkatervet megvitatni az alábbi határozati javaslatot egyszerű többséggel [Mötv. 47. § (2) bekezdés alapján] elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat:

Tárgy: Beszámoló a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda–Bölcsődéjének 2024/2025-ös nevelési évben végzett tevékenységéről, valamint a 2025/2026-os nevelési év munkatervének véleményezése

1. Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás fenntartásában működő Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás (a továbbiakban: BKTT) Óvoda–Bölcsődéje köznevelési intézmény 2024/2025-ös nevelési évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját az előterjesztés szerint elfogadja és a BKTT Társulási Tanácsának elfogadásra javasolja.
2. A Képviselő-testület a BKTT fenntartásában működő BKTT Óvoda–Bölcsődéje köznevelési intézmény 2025/2026-os nevelési év munkatervét és a munkatervben foglalt nyári zárva tartás rendjét jóváhagyásra javasolja a BKTT Társulási Tanácsának.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
- 4. Páncsics Lola Anna óvodaigazgató
- 5. BKTT

Bácsalmás, 2025. szeptember 17.

Németh Balázs
polgármester

Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda- Bölcsődéje

Beszámoló

2024/2025-ös nevelési év



Bácsalmás, 2025.06.14.

Legitimációs záradék

Intézmény OM azonosítója: 200960	Intézményvezető: Páncsity Lola Anna
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében:	Alkalmazotti közösség nevében:
Szülői Szervezet nevében:	Fenntartó nevében:
A dokumentum jellege: Nyilvános	
PH.	

Tartalom

Bevezető

1. Pedagógiai folyamatok

1.1 Tervezés

1.1.1 Tervezés – stratégiai és operatív tervezés

1.1.2 Megvalósítás

1.1.3. Az óvodai élet tevékenységformáinak megszervezése

1.2. Ellenőrzés

1.3. Értékelés

2. Személyiség és közösségfejlesztés

A 2019/2020-as nevelési év kiemelt feladatai

2.1. Egészséges életmód alakításával kapcsolatos feladatok

2.2. Érzelmi, erkölcsi, és értékorientált közösségi nevelés feladatai

2.3. Anyanyelvi, értelmi nevelés, fejlesztés, a tanulás szervezés feladatai

2.4. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekekkel kapcsolatos feladatok

2.5. Gyermekek fejlődésének nyomon követése

3. Eredmények

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

5. Az intézmény külső kapcsolatai

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Személyi feltételek

6.2. Tárgyi feltételek

6.3. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adata

7.1. Munkarend

7.2. Helyettesítési rend

7.3. A csoport megoszlása

7.4. Működési rend

8. Összegzés

Mellékletek:

Gyermekvédelmi beszámoló a 2024/2025-as nevelési évről

Szederinda munkaközösség éves beszámolója

Művészeti-Tehetséggondozó munkaközösség éves beszámolója

Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda- Bölcsődéje Csikériai Tagintézménye éves beszámolója

Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda- Bölcsődéje Pöttömke Bölcsőde éves beszámolója

Bevezető

Tisztelt Képviselőtestület!

Az intézmény éves beszámolójának elkészítésekor az intézmény alapprogramjait, valamint a 2024/25-ös nevelési év munkatervében kitűzött célokat tartottam szem előtt. A beszámoló melléklete a feladatellátási helyek beszámolóját, a munkaközösségek beszámolóját, a gyermekvédelmi beszámolóját tartalmazza. Az intézmény működése megfelelt az alapító okirat szerinti feladatellátásnak. Törvényes működésünket az SZMSZ-ben és a Házirendben rögzítettek szerint biztosítottuk. Honlapunkon feltöltött Pedagógiai Programunk 2022 óta nem változott, a 363/2012. (XII. 17.) módosított Korm. rendeletben megfogalmazott változások figyelembevételével a következő nevelési évben aktualizálásra kerül.

A Program módosítását követően beépítjük a következő nevelési évben érvényben lépő előírásokat, módszertani ajánlásokat.

A Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda- Bölcsődéje beszámolója a 2024/2025-ös nevelési év szakmai és működési eredményeiről szól.

A beszámoló készítésének alapjai:

- ~ Intézményünk Pedagógiai Programja, Bölcsőde Szakmai Programja
- ~ BKT Óvoda- Bölcsődéje 2024/2025-ös munkaterve
- ~ Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja
- ~ BKT Óvoda- Bölcsődéje működését szabályozó más belső dokumentumok

Elsődleges célom a nyugodt, kiegyensúlyozott, befogadó és elfogadó légkör kialakítása volt, melyben a gyermekek érdekeit tiszteletben tartásával a pedagógiai célkitűzések megvalósulhatnak.

További feladatomban tekintem az azonos értékrend kialakítását a munkatársi közösségünkben, valamint a szakmai felelősségvállalást és együttműködést a célok elérése érdekében.

***„A nevelés nem külső és erőszakos kényszerítést,
nem a gyerek fejébe töltött tudást jelent,
hanem külső segítséget egy belső érlelődéshez”***

Müller Péter

ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI ADATOK

2024/2025. NEVELÉSI ÉVBEN

Az intézmény neve:	Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda- Bölcsődéje
OM azonosító:	200960
Az intézmény székhelye:	6430 Bácsalmás, Petőfi utca 60/A.
Az intézmény típusa:	Többcélú intézmény (óvoda- bölcsőde)
Az alapító okirat hatályos:	2025. 09. 01.
Az alapító okirat száma:	2943-2/2025
A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma:	543020
Szakágazat száma:	851020
Szakágazat megnevezése:	Óvodai nevelés
Az intézmény feladatellátási helyei:	

	Telephely megnevezése	Telephely címe
1.	Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda – Bölcsődéje Bácsszőlősi Óvodája	6425 Bácsszőlős Ifjúság utca 11.
2.	Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda – Bölcsődéje Csikériai Óvodája	6424 Csikéria Kossuth utca 140.
3.	Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda – Bölcsődéje Mátételki óvodája	6452 Mátételke, Kossuth utca 3.
4.	Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda – Bölcsődéje	6430 Bácsalmás Kossuth utca 120.
5.	Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda – Bölcsődéje	6430 Bácsalmás Petőfi utca 29.
6.	Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda – Bölcsődéje Pöttömke Bölcsőde	6430 Bácsalmás Kunbajai út 1.

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

A 2024/25-ös nevelési év kezdése a változásokra, erősödő kihívásokra, jogkövető, de hagyományt és értékeket megtartó, körültekintő, ésszerű, innovatív reagálás volt. Az elődöm

(Dvorácskóné Vuity Erika) felmentési idejét töltötte, az Ő helyét vette át megbízással Jávorné Schoblocher Angelika. A 2024/25-ös nevelési év munkaterv elkészítése, a kollégák koordinálása, munkafolyamatok megindítása, az Ő érdeme volt.

Törekedtünk a kellő egyensúly megtartására, a változások egészséges bevezetése mellett a nevelőmunkánk értékeinek megtartására, szakmai szervezetünk tovább fejlődésére.

Beszámolómmal elkészítéséhez felhasználtam saját megfigyeléseimet, észrevételeimet, munkatársak szakmai tapasztalatait, statisztikánk adatait, vezetőtársaim értékeléseit.

Számba vettük az elmúlt év eredményeit, nehézségeit.

Az új kihívásoknak mind törvényi, mind szervezeti téren a lehető legjobbhoz állással igyekeztünk megfelelni, eleget tenni. Természetesen akadnak hiányosságok, korrigálni valók, melyeket csak közösen, együtt gondolva, egymást segítve tudunk egy közös célért, a gyermekek fejlődéséért megvalósítani.

A 2023/24-es nevelési év beszámolójában megfogalmazott hiányosságok, fejlesztendő feladatokból a szakmai feladatainkat sikerült megvalósítanunk:

- **A telephelyek egymáshoz való közelítése: részvétel egymás programjain**
- A pályázatok további figyelemmel követése
- A Petőfi óvoda tetőszerkezetének felújítása, torna- és fejlesztőszoba kialakítása
- A Központi óvoda konyhájának és gyermekmosdóinak felújítása
- **A Kréta rendszer bevezetéséhez szükséges laptopok beszerzése, a rendszerben történő munka gyakorlati elsajátítása**
- **A teljesítményértékelés gyakorlati megvalósítása**

1. Pedagógiai folyamatok.

Pedagógiai folyamatok- megvalósítás	
A jelenleg aktuális Pedagógiai Programunkban, valamint az éves tervekben meghatározott célok és feladatok nagy részét megvalósítottuk. Az éves munkatervben szereplő programokat elsősorban csoport szinten valósítottuk meg. (többször bevonva a szülőket is) Az éves tervek, beszámolók egymásra épülnek. Az óvodapedagógusok tervező munkájuk során figyelembe vették a belső elvárásokat, valamint az általuk nevelt gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A 2024/25-ös nevelési év munkatervében kitűzött feladatok a következők voltak: - Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata mellett hangsúlyozott figyelmet fordítunk a fenntarthatóságra és a takarékosagra. - Az összetartozás, a közösségi szellem erősítése a telephelyek és a tagintézmények között. - A tehetségigéretes gondozásában szorosabb együttműködés biztosítása a Bácsalmási Szakszolgálat munkatársaival, különös tekintettel a HH és HHH tehetségigéretes gyermekekre. - Az óvodás gyermekek zenei nevelése (Mátételke) - A Madárbarát Óvoda cím megszerzésére való készülődés elkezdése, - témahetek témáinak, programterveinek kidolgozása (Csikéria)	Erősségek: A gyermekek számára a tematikus és heti terveknek megfelelő ajánlásokat, tevékenységtartalmakat közvetítettünk. Fejleszthető terület: Újfajta programok bevezetése: ovi csalogató, beszédindító foglalkozások szülők bevonásával, szülőkkel több közös program Kitűzött feladatok: Ebben a nevelési évben csoport szinten építettük be a mindennapjai tevékenységeinkbe a fenntartható nevelést (újrahasznosítás, takarékoság, gyümölcs, zöldség fogyasztás...témahetek tervezése) Az összetartozás fontosságát hangsúlyozva, karácsonyt és pedagógus napot közösen ünnepeltük. Feladatellátási helyeken szervezett programokon vettünk részt. Tehetség csírákat közvetítettünk a Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival. Madarak fák napja projekt. A kiemelt nevelési feladatunkat sikerült

Kiemelt nevelési feladat: - Különös figyelemmel követjük a hátrányos helyzetű és kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlődését, fejlesztését. Az óvodai fejlesztőprogram bevezetése a csoportokban (a gyakorlat mellett az írásbeli dokumentálása), az előírt kritériumoknak való megfelelés biztosítása. Tanfelügyelet, minősítés	megvalósítani az intézmény minden csoportjában. A csoportban dolgozó pedagógusok fejlesztési tervek készítésével, egyéni bánásmóddal fejlesztették a HH, HHH gyermekeket. A mátételkei tagintézmény igazgatójának intézményi tanfelügyeleti ellenőrzése valósult meg. Robotkáné Bukta Brigitta 2024. 10. 03-án sikeres minősítési eljárásban vett részt. 2025. 01.01. PED II. besorolása megtörtént.
Pedagógiai folyamatok- ellenőrzés	
<i>Az intézményben az alábbi belső ellenőrzést végeztem:</i> Spontán megfigyelés: A megfigyelés be nem jelentett, a nap bármely órájában történhet. • A csoport szokásainak és szabályainak alakulása • Udvaron a szabad mozgás • Szülőkkel való kapcsolattartás • Játék tervezése, szervezése. Tervezett megfigyelés, előre egyeztetett időpontban: kiemelt feladatok megvalósításának mikéntje, a csoportról információ gyűjtés, a kollégák kapcsolata. Dokumentum ellenőrzés: A csoportban használt- oviKRÉTA rendszer-ellenőrzése, azok határidőre történő vezetése. óvodai csoportnapló felvételi és mulasztási napló gyermekek fejlődésének nyomon követése, mérések stb. Hospitálások: KÖZPONTI óvoda Zümi csoport- 2 óvodapedagógus Katica csoport- 2 óvodapedagógus Pillangó csoport- 1 óvodapedagógus	Erősségek: A pedagógusok igyekeznek körültekintően, az óvodai tervekben, dokumentumokban meghatározott szempontok szerint vezetni a dokumentációt (oviKRÉTA felületen- csoportnapló, jelenéti ív, gyermekek egyéni fejlődésének nyomon követése.....) Fejleszthető terület: A csoportok szokás- és szabályrendszerének kialakítása, a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelően. A szülőkkel való kapcsolat erősítése. Mind az öt pedagógus szakmai felkészültsége az értékelési szempontokat figyelembe véve megfelelő. A csoportban igazodnak a gyermekek fejlettségi

	szintjéhez, igényeikhez, életkori sajátosságaikhoz, szükségleteikhez. Kellemes légkört biztosítottak a gyermekek számára. A differenciálás is megfigyelhető volt.
Hospitálások: KOSSUTH óvoda Süni csoport- 2 óvodapedagógus Szivárvány csoport- 2 óvodapedagógus	Két nemzetiségi óvodapedagógus és egy óvodapedagógus szakmai felkészültsége az értékelési szempontokat figyelembe véve kiváló. A nemzetiségi nyelvet folyamatosan használva, nemzetiségi hagyományokat ápolva fejlesztik a gyermekek nemzetiségi identitás tudatukat. Egy óvodapedagógus április 1-én kezdte meg munkáját, szakmai megsegítését támogatta az igazgatóhelyettes.
Hospitálások: PETŐFI óvoda Pillangó csoport- 2 óvodapedagógus Szivárvány csoport- 2 óvodapedagógus Méhecske csoport- 1 óvodapedagógus	Egy német nemzetiségi és egy horvát nemzetiségi óvodapedagógus foglalkozás látogatásán a nemzetiségi tanítók is részt vettek. Szakmai felkészültségük az értékelési szempontok szerint kiváló. Két óvodapedagógus foglalkozásán tapasztalható volt a felkészültség és a gyermekek életkori sajátosságait, egyéni képességeiket figyelembe véve terveztek, valósították meg céljaikat. Fél állású óvodapedagógus szakmai felkészültsége kiváló.
Teljesítmény értékelés	
2025. augusztus 15.- ig az összes óvodapedagógus, igazgatóhelyettes, tagintézmény igazgató értékelését elvégeztük. Előzetes értékeléseket az igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók és jómagam (igazgató) végeztük, az óvodapedagógusok önértékelésükkelkészítése után személyesen beszélgetünk el mindenkivel külön- külön. Az egyeztetések, érvelések, korrigálások megtörténtek. Az igazgató véglegesítette az értékelések eredményeit. Az óvodapedagógusok 80 % felett teljesítettek. 2025. szeptember ennek megfelelően egységesen kapják meg az illetményüket.	

A fejlődést elősegítő tartalmak tervezése:

Éves tématerv: A havi hagyományokra, ünnepekre és a külső világ tevékeny megismerésére építettünk.

Heti terv: Az éves tematika mentén építettük fel heti szinten tervezve, a gyermeki tevékenységeket. Napirend: a folyamatos életszervezést tükrözi. Fontos a tevékenységek közötti harmonikus arányok kialakítása, szem előtt tartva a játék kitüntetett szerepét.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

Személyiségfejlesztés	
Pedagógiai Programunkra épülő, differenciált, pedagógiailag értékes, módszertanilag átgondolt nevelési tervet készítettünk, az intézményi szokások megtartásával. A nevelési év fő feladatainak kiemelésével, a vegyes csoportban lévő gyermekek életkorához igazított tervezéssel. A család központi szerepét kiegészítő kora gyermekkori nevelésnek és gondozásnak minden későbbi beavatkozásnál mélyebb és tartósabb hatása van. Éppen ezért a bölcsődei és óvodai nevelésnek meghatározó szerepe van a növekvő nemzedékek egyéni, személyes fejlődésének elősegítésében és megalapozásában. Ebben a nevelési évben örömeinkre szolgált, hogy az alábbi képzést sikerült elvégezni: <i>Az autizmussal és ADHD élő óvodás gyermek ellátásának szakszerű megismerése, megsegítése</i>	Erősségek: Pedagógusaink időben felismerik a fejlődés béli rendellenességeket, lemaradásokat, és a szülők bevonásával a megfelelő szakemberhez irányítják mind a szülőket, mind a gyermekeket. Fejleszthető terület: Több személyiség- és közösségfejlesztő tevékenységek tervezése, megvalósítása. Továbbképzésekre való jelentkezés pedagógusok részére. Nevelés nélküli munkanap keretén belül a kollektíva részt vett az előadásokon.
Közösségfejlesztés	
A szülők meghatározott kereteken belül részt vettek a közösségfejlesztésben (Márton napi lampionos felvonulás, Adventi munkadélután, Farsangi nyílt napok, Nyuszi-futás, húsvéti sütívásár, természetjáró foglalkozások, Gyermeknap, Mesekuckó nyílt nap, Óvodába csalogató, OVI Olimpia)	Erősségek: Szülői közösség szerepe a közös programok szervezésében. Fejleszthető terület: A szülők aktív bevonása az óvodai programokba. Nagyobb számú részvételi arány a szülői értekezleteken, fogadóórákon.

A nevelési év megvalósult eseményei:

Szeptember	
Szülői értekezletek	•
Október	
Természetjáró Műhely első foglalkozása	•
Állatok világnapja	•
„Együtt a tűz körül”- Petőfi utcai óvoda szülőkkel közös projektje	•
November	
Márton napi lámpás felvonulás	•
Szülők bálja – Alapítványi bál	•
Szakmai nap- „Segíts, hogy segíteni tudjak”- intézményi szintű továbbképzés	•
Szederinda népi játék, néptánc munkaközösség foglalkozása	•
Természetjáró Műhely második foglalkozása	•
Óvodapedagógusok látogatása az első évfolyamon	•
Fogadó órák- mérés értékelések nagycsoport	•
Fogadó óra a hátrányos helyzetű gyermek szüleinek	•
December	
„Várjuk a Mikulást” gyermekrajz kiállítás	•
Óvodapedagógusok meseelőadása - intézményi szintű városi előadás	Betegség miatt elmaradt
Mikulás várás a csoportokban	•
Adventi készülődés	•
Adventi gyertyagyújtás- I. gyertya	•
Idősek karácsonya Bácsalmáson – gyermekek fellépése (Központi óvoda)	•
Karácsonyi vásár (Kossuth utcai óvoda)	•
Karácsonyi barkácsdélután (Kossuth utcai óvoda)	•
Karácsonyi ünnepély, vacsorák (Kossuth, Központi, Petőfi óvoda)	•
Január	
Szederinda népi játék, néptánc munkaközösség foglalkozása	•
Egészségtudatosság (szociális segítő)	•
Fogadó órák- mérés értékelések középső csoport	•
Február	
Féléves nevelési értekezlet	•
Maci témahét – csoport szintű	•
Farsangi nyílt napok (Kossuth, Központi, Petőfi óvoda)	•
„Itt a farsang, áll a bál” – gyermekrajz pályázat- intézményi szintű	•
Szederinda népi játék, néptánc munkaközösség foglalkozása	•
Félévi szülői értekezletek	•
Prélo	•
Fogadó óra a hátrányos helyzetű gyermek szüleinek	•

Március	
Nőnap az óvodákban	•
Március 15. ünnepi megemlékezés	•
Szederinda népi játék, néptánc munkaközösség foglalkozása	•
Szakmai nap- Gyere velem számországba! intézményi továbbképzés	•
Logopédiai nyílt nap- Petőfi utcai óvoda	•
Játszóház - Iskolalátogatás az iskolába menő gyerekekkel	•
Megemlékezés a Víz világnapjáról (márc. 22) – csoport szintű	•
Április	
Nyuszi futás- Központi óvoda	•
Húsvét (csoportonként, hagyományok szerint)	•
Kistehetségek bemutatkozása (intézményi szintű)	•
Játszóház - Iskolalátogatás az iskolába menő nemzetiségi nevelésben résztvevő gyerekekkel	•
Bemutató foglalkozások a leendő 1. osztályos tanítónők és nemzetiségi tanítók részére- Petőfi utcai óvoda	•
Megemlékezés a Föld napjáról – csoport szintű	•
Május	
Óvodai beíratás	•
Polgáravató- gyermekek fellépése (Kossuth óvoda)	•
Anyák napja	
Természetjáró Műhely harmadik foglalkozása	•
Óvodai kirándulások	•
Gyermeknap- Kossuth utcai óvoda	•
Városi gyermeknapon való részvétel- Petőfi utcai óvoda	•
Évzárók, ballagások- Intézményi szintű	•
Június	
Pedagógus nap- Intézményi szintű	•
Madarak, fák napja - intézményi szintű	•
„Ovikukucskáló” - Központi óvoda	•
Városi Pünkösd- gyermekek fellépése (Petőfi óvoda)	•
Évzáró nevelési értekezlet	•
Tanévzáró délután a nyugdíjas dolgozókkal	•
OVI OLIMPIA- Petőfi utcai óvoda	•

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények			
Gyermeklétszám alakulása:			Kossuth óvodában. 1 férőhely Petőfi óvodában: 2 fő Központi óvodában: 1 fő
Óvodák	Októberi statisztika alapján:	2025. 06.16.	
Központi óvoda	65 fő	66 fő	
Kossuth utca óvoda	68 fő	67 fő	
Petőfi utcai óvoda	55 fő	58 fő	
Csikériai óvoda	14 fő	14 fő	
Mátételki óvoda	19 fő	16 fő	
Össz:		215 fő	
Beiskolázási adatok:			Szakértői vélemény alapján további egy év óvodai nevelésben részesül: 7 Szülő kérelmezte az OH: 11 Összesen: Bácsalmás 18 marad SNI 3 fő BTMN 4 fő
Tanköteles gyermekeink száma:			
Óvodák	Tanköteles korú gyermekek	Iskolai tanulmányaikat megkezdik:	
Központi óvoda	32 fő	25 fő	
Kossuth utca óvoda	24 fő	22 fő	
Petőfi utcai óvoda	16 fő	12 fő	
Csikériai óvoda	8 fő	4 fő	
Mátételki óvoda	11 fő	6 fő	
Felzárkóztató foglalkozáson részt vett gyermekek:			Erősségek:

Óvodák	SNI 2024. 10.01.	SNI 2025. 06.16	BTMN 2024. 10.01.	BTMN 2025. 06.16.	
Központi óvoda	7 fő	9 fő	10 fő	14 fő	Az intézménybe járó valamennyi gyermek helyben megkapja a fejlesztést. Fejleszthető terület: Iskolára előkészítő foglalkozások bevezetése. Mozgást fejlesztő foglalkozások teljesítése.
Kossuth utca óvoda	4 fő	4 fő	4 fő	6 fő	
Petőfi utcai óvoda	5 fő	6 fő	6 fő	14 fő	
Csikériai óvoda	4 fő	2 fő	2 fő	5 fő	
Mátételki óvoda	0 fő	0 fő	2 fő	1 fő	
Beiratkozott gyermekek száma: BKTT Óvoda- Bölcsődéje: 52 fő BKTT Óvoda- Bölcsődéje, Csikéria: 2 fő BKTT Óvoda- Bölcsődéje, Mátételke: 3 fő					Szülő kérelmezte a gyermek óvodai nevelésének halasztását: 2 fő

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	
Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú az információ áramlása, a közös megbeszélések tartása, az információk megosztása. Lehet: - Szóbeli (naponta, hetente, havonta) - Értekezletek, megbeszélések (telefon, személyes, csoportos, mikró csoportos) A megbeszéléseken fontos a vélemények higgadt, alkotó érvényesítése, a nevelői álláspontok összehangolása, mérlegelése. Rendszeres értekezleteink: Minden hónap 1. hétfő: vezetői értekezlet 1.kedd: munkatársi értekezlet (telephelyenként, tagintézményenként)	Erősségek: A kommunikációs források, csatornák folyamatos figyelése. Fejleszthető területek: A feladatellátási helyek közti kapcsolat hatékonyabbá tétele, több személyes találkozás, információ csere, programok szervezése óvodán kívül is. Feladatellátási helyen belüli kommunikáció hatékonysága.

2. hétfő: munkaközösségi foglalkozások TÉR megbeszélés alkalmanként	
Munkaközösségek: Intézményünkben két munkaközösség működik: - Szederinda, népi játék, néptánc az óvodában- „Igy tedd rá” alapokra épülő népi hagyományokat ápoló munkaközösség - Művészeti munkaközösség, tehetséggondozás- gyermekek kimagasló tehetségüket kamatoztatva rajzolnak, táncolnak, verselnek, énekelnek.	A pedagógusok maguk választhatják ki melyik munkaközösség tagjai szeretnének lenni. Erősségek: Több feladatállítási helyről egy munkaközösséghez tartozás fontossága. Fejleszthető területek: A munkaközösség alakításának átgondolása, szakmai, pedagógiai szemmel való alakítása. (gyengeségekre alapozva)
Együtműködésünk hatékonysága alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. Általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket a nevelőtestületi, alkalmazotti értekezleteken vitatjuk meg. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkához szükséges információhoz és ismeretekhez való hozzáférés.	

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Az óvoda része a helyi társadalomnak, ezért fontos, hogy együtt működjön környezetével és kialakítsa partneri kapcsolatait. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban megtörtént a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.	Erősségek: Külső kapcsolati partnereinkkel folyamatosan egyeztetünk, közös programokat tervezünk, szervezünk, közösen valósítjuk meg. Az együttműködést kezdeményezzük, a partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott. Fejleszthető területek: További lehetőségek keresése a jó kapcsolat fenntartása, erősítése céljából.
A családokkal való együttműködés formái: A napi kapcsolattartáson túl a következő alkalomkor volt módunk a szülőkkel találkozni: • Óvodai beiratkozás • Beszoktatás • Nyílt napok	

• Munkadélutánok • Szülői értekezletek, fogadóórák • Közös programok • Zárt Facebook csoporton keresztül A szülői kapcsolattartás a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából volt fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös érdek vezérel bennünket.	
Fenntartóval való kapcsolat: Az intézményigazgató személyi, működési, gazdasági kérdésekben egyeztetett a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulással, mint fenntartóval. A képviselő-testület ülésein meghívás alapján, részt vettem, ütemezés szerint számolunk be az intézmény munkájáról. Írásbeli beszámolót évente készül. A rendszeresen tartott intézményvezetői megbeszéléseken egyeztettük feladatainkat, időpontjainkat, átbeszéltük az egymásnak nyújtható segítségeket lehetőségeket. A költségvetés egyeztetésére sor került, a pályázati lehetőségeket átbeszéltük, illetve a megnyert pályázatok megvalósítása alatt is folyamatos kapcsolatban álltunk. A fenntartó meghívást kap a tanévnyitó és tanévzáró értekezletekre, különböző intézményünk által szervezett programokra. A tagintézmények igazgatói folyamatos kapcsolatot tartottak fent a települési önkormányzattal, informálták azokat az óvodában folyó nevelőmunkáról, eseményekről, rendezvényekről.	
Az óvoda-iskolák kapcsolata Az iskolával is folyamatos kapcsolatban állunk: A közös programok időpontjainak egyeztetése, munkaterv átküldése, részvétel a tanévnyitó és tanévzáró értekezleteken	

Kölcsönös látogatások, tapasztalatgyűjtések: meglátogatjuk az első osztályosokat ősszel az iskolában Az iskolát kezdő gyermekeinkkel ellátogatunk ismerkedés céljából az iskolába tavasszal; Nyílt napon vettünk részt a nemzetiségi osztályokban. Meghívtuk a leendő osztályfőnököket, nemzetiségi tanítókat foglalkozáslátogatásra Közös rendezvények szervezése (Márton nap) Egymás műsorainak látogatása (Meseelőadás Mikulásra, rajzkiállítás megtekintése, Vörösmarty Napok) Nagycsoportosok szüleinek meghívása szülői értekezletre.	
Kapcsolat a Család és Gyermejkölési Szolgálattal: Mind az intézmény igazgató, mind az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladataik ellátása során rendszeres kapcsolatban vagyunk a Gyermejkölési Szolgálat vezetőjével és a családsegítővel. A gyermekvédelmi felelős mellett szociális segítő is patronálja munkánkat, törekszünk a minél jobb együttműködésre. Kapcsolattartás formái: Esetmegbeszélések, értekezletek, infokommunikációs eszközök (telefon, email, messenger)	
Kapcsolat az egészségügyi szakszolgálatokkal Rendszeres, folyamatos a munkakapcsolatunk Dr. Gyöngyösi Ilona doktornővel és a védőnővel. A munka alkalmassági vizsgálatokon a dolgozók részt vettek. Nevelési, szülői értekezletekre és egyéb közös rendezvényekre is meghívást	

kaptak. Megszerveztük gyermekeink részére a fogászati és általános szűrővizsgálatot. A védőnők kérés alapján látogatták csoportjainkat, ellenőrzik a gyermekek tisztaságát, ápoltságát, biztosítják számunkra a bizottsághoz beküldendő státuszlapot. Bölcsődeorvosunk Dr. Trója Tünde, folyamatosan ellenőrizte a bölcsődés gyermekeinket.	
A szülői szervezettel való együttműködés: A szülők és az intézmény közti információ átadás mellett a rendezvényeink megszervezésében és lebonyolításában vállaltak szerepet az óvoda életében.	
Kapcsolat a nemzetiségi önkormányzatokkal Rendszeres kapcsolattartásra törekedtünk. Felkérésükre rendezvényeiken szívesen szerepeltünk, anyagi támogatásaikat köszönettel fogadtuk.	
Kapcsolat a Bácsalmási Kulturális Központtal Rendszeres és jó kapcsolatot ápolunk: rajkiállítások megszervezésében, kiállítóhelység használatában színházi előadásokban, zenés műsorok szervezésében, közös részvétellel a városi programokban, könyvtárlátogatásokkal bővítettük, erősítettük kapcsolatunkat.	

A Pedagógiai Szakszolgálattal (logopédus, szakvélemény kérése) a folyamatos kapcsolat biztosította, hogy segítséget nyújthassunk a családoknak és a gyerekeknek. A Szakszolgálat munkatársa segítségünkre volt az iskolaérettség megállapításában és a tanulási zavarok felismerésében. A sajátos nevelési igény a családok körében még mindig nehezen elfogadott, ezért a Szakszolgálattal közösen igyekeztünk segíteni a szülőket a gyermek fejlődésének érdekében a vizsgálat fontosságáról. Az EGYMI munkatársa megfigyeléseket végzett a BTMN-es gyermekünkről. A járványügyi veszélyhelyzet miatt csak egy alkalommal tudott ellátogatni hozzánk.

6. A pedagógiai munka feltételei

6. A pedagógiai munka feltételei

Személyi feltételek:

2024. december 15.-ig Dvorácskóné Vuity Erika, előző vezető felmentési idejét töltötte, az intézmény vezetésére Jávorné Schoblocher Angelikát bízta meg a fenntartó.

1 fő GYES- helyettesítését Nagy Flóra látta el.

2024. december 16. igazgatói kinevezésem után, Nagy Flóra határozatlan jogviszonyba lépett. 2025. április 1. felvettük Horváthné Gyarmati Kitti-óvodapedagógus- határozott idejű jogviszonyba.

2025. április 1. Baráth Ferenc Jánosné felmentési idejét tölti, 40 éves munkaviszonnyal karkedvezményes nyugdíjazását kezdte meg.

Pedagógiai asszisztens- Tokodi Barbara a tanévet a Petőfi utcai óvodában kezdte áthelyezéssel, majd 2025. januártól a Kossuth utcai óvodában, 2025. április 1.-től visszakérült a Központi óvodába. Takács Rita óvodapedagógus mellé.

Mátételkén Wágnerné Piukovics Erika szintén 40 éves munkaviszonnyal karkedvezményes nyugdíjazását kezdte 2025. május 27.- től.

A nyári ügyeleti beosztást nehezen oldottuk meg 2 alkalmazott tartós táppénze miatt.

Óvodák	Ig.	Ig h.	tag. ig.	óv. ped.	pedag. assz.	dajka	óvoda titkár	karban - tartó	össz. létsz.	álláshely
Csikéria			1	1		1			3	3
Mátételke			1	1		1			3	3
Kossuth		1		4	1	3		0,5	9,5	9,5
Központi	1			6	1	3	1	0,5	12	12
Petőfi		1		4,5	1	3			9,5	10
Bács. össz.	1	2		14,5	3	9	1	1	31	31,5
Int. össz.	1	2	2	16,5	3	11	1	1	37	37,5

Tárgyi és infrastrukturális feltételek:

Költségvetésünkből: Decemberben az óvodapedagógusok laptopokat vehettek át munkájuk megkönnyítésére, mivel ettől a nevelési évtől

A fejlesztés iránya a 2025- 2026. nevelési évre:
Központi óvoda:

bevezetésre került az OVIKRÉTA digitális napló. (18 darab) TAR Kft internetet bővítést végzett óvodáinkban. Intézményünk részére 1 darab takarítógépet vásároltunk (nyári nagytakarítás során dajkák munkájának megkönnyítése céljából a szőnyegek fertőtlenítő tisztítására). A Központi óvoda Zümi csoportjának 1 darab szőnyeget, 3 darab öltözőszekrényt vásároltuk. A Pillangó csoport 24 darab új műanyag széssel és 4 darab óvodai asztallal kezdheti meg a következő nevelési évet. Alapítványunk támogatásával, 200 ezer forintot a Központi óvoda vehette át. (mű fű vásárlása, udvar karbabóntartása céljából) Petőfi utcai óvodánkban Amper emelésre került sor a felszerelt klímák miatt. 20 db óvodai fektetőt vásároltak a nyár folyamán. Az óvodai rendezvényekből befolyt összegből udvaruk szépítésére kiskertek lettek kialakítva virágokkal. A Kossuth utcai óvoda részére 1 darab hűtőszekrényt és 1 darab kombinált tűzhelyet vásároltunk. Az óvoda rendezvényeiből befolyt összesen két okos tv-t, kültéri homokozó elemeit, az udvar árnyékolására napernyőket, 3 db nagyméretű szivacsépítő kockát un. Kuckó kockát, illetve falvédőt tudtunk vásárolni mindhárom csoport részére, valamint a gyermeknapi költségeinket is ebből a pénzből fedeztük. A Bácsalmási Vállalkozók Baráti Köre által óvodáinknak adományozott ivókút is beszerelésre került.	- Nagykapu kialakítása utcára. <u>Petőfi utcai óvoda:</u> - Az épület mellett parkoló kialakítása. <u>Kossuth utcai óvoda:</u> - pinceajtó cseréje, - A gyermek wc-re ajtók
--	--

6.3. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

A célok hatékony megvalósítására törekszünk. Ez a törekvés dokumentumainkban nyomon követhető. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhessék meg az iskolai tanulást. Olyan gyerekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a családot, az óvodát, az őket körülvevő természet fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a sajátos nevelési igényű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük. Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.

7. Alapító okirat szerinti feladatellátás jellemző adata

7.1. Munkarend

Nyitvatartás intézményünkben:

Intézmény és tagintézmény	Nyitva tartási idő
Bácsalmás székhelye és telephelyei	6 - 17
Csikéria tagintézmény	7 – 16 ³⁰
Mátételke tagintézmény	7 - 16

A munkarendet a nevelési év elején meghatározott módon tartottuk meg második félévben is. Az óvoda dolgozóinak munkarendje:

	Munkaidő/hét	Kötelező/kötetlen óra
Óvodapedagógusok	40 óra	32/ 8 óra
Dajkák	40 óra	-
Pedagógiai asszisztens	40 óra	-
Karbantartó	40 óra	-
Óvodatitkár	40 óra	
Munkavédelmi képviselő	40 óra	28/ 4 /8 óra
Munkaközösség vezetők	40 óra	30/ 2 /8 óra
Tagintézmény igazgatók	40 óra	26/ 6 /8 óra
Igazgató helyettesek	40 óra	22/10/8 óra
Igazgató	40 óra	8 óra csoportban/32 óra

7.2. Helyettesítési rend

A helyettesítési rend a 2024/2025-ös nevelési évben a következő módon történt:

Igazgató	Igazgató helyettesek
óvodapedagóguspedagógiai asszisztens	óvodapedagógus, dajka
dajka	pedagógiai asszisztens, óvodapedagógus

A délelőtti folyamán a tevékenységek levezetését az óvodapedagógus végezte. A túlterheltség enyhítése érdekében az alvási időben és a gyermekek délutáni

hazabocsájtásának idején a pedagógiai asszisztens és az óvodai dajka felügyelt a gyermekekre.

7.3. Végzettségek, besorolások

Intézmény egységek	Szakvizsgával rendelkező óvodapedagógusok száma:	Gyakornokok száma:	PED I. fokozatba sorolt óvodapedagógusok száma:	PED II. fokozatba sorolt óvodapedagógusok száma:	Mesterpedagógus fokozatba sorolt óvodapedagógusok száma:
Bácsalmás	4 fő	0	10 fő	6 fő	1 fő
Csikéria	1 fő	0	1 fő	1 fő	0
Mátételke	0	0	1 fő	1 fő	0
Összesen:	5 fő	0	12 fő	8 fő	1 fő

7.4. Működési rend

Szervezeti feltételek	
A működés rendje: - A nyitástól 1, 5 órán át, zárás előtt 1, 5 órával a gyermekek egy összevont csoportban tartózkodnak, tevékenykednek. Az óvodapedagógusok munkaideje lépcsőzetes, ezt kihasználva tudjuk növelni az átfedési időt, illetve a hiányzók helyettesítését. - Decemberben a két ünnep közti időszakban nem volt szükség ügyelet megszervezésére, felmérésünk során nem igényelték a szülők. (Költségek csökkentése céljából zárva tartottunk). - A szülők tájékoztatása a szünetek és ügyeletek időpontjáról, minden esetben időben megtörtént.	
A nevelés nélküli munkanapok időpontja, felhasználása: A nevelés nélküli munkanapokat nem a tervezetteknek megfelelően használtuk fel. • 2024. november 14. Szakmai nap- Autizmus és ADHD témakörben az „SNI – Sulí” munkatársa adott előadást. • 2025. február 10. Féléves értekezlet. • 2025. március 21. Szakmai nap- „Gyertek	

számországba! Menjünk iskolába!” – tartalommegújító képzés • 2025. 06. 16. Évzáró értekezlet Az ötödik nevelés nélküli munkanapunkat feladatellátási helyenként jelöltük ki. • Kossuth Óvoda: 2025. 04. 04. • Petőfi Óvoda: 2025. 05. 09. • Központi Óvoda: 2025. 08. 28.	
Szervezeti kultúrát jellemző további észrevételek, tapasztalatok	
- 2025. augusztus 31. – vel a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda- Bölcsődéje Mátételki Tagintézménye kilépett az intézményünkből. 2025. augusztus 29.- én megtörtént az átadás- átvétel az Aranyfürt Óvoda és Mini Bölcsőde részére. További sok sikert kívánunk, tartalmas munkát! - Újonnan megnyíló Csicsergő Bölcsődénk alkalmazottainak keresése, pályázatok kiírása a nyár folyamán megtörtént. (9 fő csecsemő- és kisgyermeknevelő, 2, 5 bölcsődei dajka, fél állású karbantartó, 1 bölcsőde vezető- igazgatóhelyettes) - Felmentési idejét töltő óvodapedagógus, helyére kiírtuk a pályázatot nyáron. 1 darab pályázat érkezett be- Tokodi Barbara- aki a pályázatot nyerte. 2025. október 1.- től óvodapedagógusként dolgozik intézményünkben.	

8. Összegzés

A 2024- 2025- ös nevelési évben végzett nevelő munkát tartalmaznak, aktívnak értékelem. A szakmai munka és az elért eredmények azt igazolják, hogy mind a nevelő testület, mind a nevelő munkát közvetlenül segítő alkalmazottak felelősségteljesen végzik munkájukat. Az óvodában évek óta dolgozó pedagógusok lelkiismeretesek, jól képzettek, nyitottak az újra, fejlesztik tudásukat.

Köszönöm az óvodai dolgozóknak, a megbízással alkalmazott pedagógusoknak, a fenntartónak, a külső partnereknek, hogy a mindennapi zavartalan működést biztosították számunkra. Munkánk így alkot egységet, ezzel biztosíthatjuk az intézményben nevelkedő gyermekek derűs, életvidám mindennapi gondozását, fejlesztését, nevelését.

Az intézményünkben egyre több gyermeknél tapasztalunk képességek, részképességek elmaradását, fejletlenségét, a nehézségek ellenére is mindent megteszünk ezen gyermekek felzárkóztatásáért.

Megköszönöm a szülők hozzáállását, pozitív attitűdjét az intézményi nevelők munkájához. Köszönöm a sok segítséget, amelyet a mindennapok és a jeles napok alkalmával is volt módunk tapasztalni.

Megköszönöm a képviselő testületnek a bizalmat, fejlesztő elképzeléseink, nevelő munkánk, kéréseink támogatását.

Köszönöm a Polgármesteri Hivatal azon dolgozóinak, akik munkájukkal hozzájárultak napi feladataink zavartalan ellátásához.

Bácsalmás, 2025.08.31.

.....
Páncsity Lola Anna
Igazgató

Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda-Bölcsődéje

Gyermekvédelmi éves beszámoló

2024/2025

„A gyerekek úgy hallgatják meg a szüleiket, ahogy mi a szellőt – nem mindig figyelnek, de mindig érznek.”

(Sigmund Freud)

A 2024/2025 -s tanévben is szoros kapcsolatot ápoltunk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársaival.

Gyermekvédelmi felelősként végzett munkám során az alábbi tapasztalatokat emelném ki a családi háttérrel, a gyermekek ellátásával és nevelésével kapcsolatban.

Több esetben tapasztalható volt, hogy a szülők nem töltöttek el elegendő minőségi időt a gyermekekkel, ami kedvezőtlen hatással volt a gyermekek érzelmi és szociális fejlődésére. Az otthoni nevelési környezet sok esetben következtelen, a világos szabályrendszer és az elvárások hiánya miatt a nevelési feladatok egyre inkább az óvodai intézményre hárultak.

Rendszeresen előfordult, hogy a gyermekek higiénés állapota nem volt megfelelő: ápolatlanul, piszkosan érkeztek az intézménybe, ruházatuk nem az időjárásnak megfelelő volt, továbbá nem álltak rendelkezésre az óvodai élethez szükséges alapfelszerelések, mint például a váltóruha vagy a tornafelszerelés.

Emellett előfordult, hogy a szülők nem tették eleget a pedagógiai szakszolgálat (pl. tanulási képességeket vizsgáló bizottság) által javasolt vagy előírt vizsgálatokon való részvétel biztosításának, ezzel hátráltatva a gyermekek számára szükséges fejlesztő vagy segítő intézkedések elindítását.

A fenti tapasztalatok alapján indokolt volt a családokkal történő szorosabb együttműködés erősítése, a szülők tájékoztatása és szükség esetén a gyermekjóléti szolgálat bevonása az érintett gyermekek védelme és támogatása érdekében.

Több alkalommal is írásbeli jelzéssel éltünk a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé. A családok irányában minden esetben a rendszeres látogatást, a szoros kontroll alatti gondozást és a jelzéseink kivizsgálását kértük.

Írásbeli jelzéseink száma: 14 fő.

Kossuth utcai óvoda: 1 fő.

Központi óvoda: 8 fő. Ebből egy gyermeknél 4, míg egy másiknál 3 esetben éltünk jelzéssel.

Petőfi utcai óvoda: 5 fő. Ebből egy gyermeknél 3 esetben, míg egy másik gyermeknél 2 esetben éltünk jelzéssel.

Írásbeli jelzéseink oka:

- Az édesanya rendszeresen nem mondott igazat az óvodapedagógusoknak a gyermek hiányzásával kapcsolatban. A valótlan állítások miatt a gyermekorvossal is konzultáltak óvodapedagógusaink.
- A kislány rendszertelenül járt óvodába. A szülők nem működtek együtt az óvodával, a nyilatkozatok aláírása nem tudott megvalósulni. Telefonos elérhetőség nem volt. Több esetben a családnál tett látogatás meghiúsult, mert nem tartózkodtak otthon.
- Egy gyermek rendszertelenül járt óvodába. Az óvodapedagógus látogatást tett a családnál és az édesanya ígéretet tett arra, hogy rendszeresen járatni fogja gyermekét. Továbbá felhívta az anyuka figyelmét arra is, hogy feltétlenül vigye el a gyermekét a Szakértői Bizottság vizsgálatára.
- Francia állampolgárságú kislánynak hiányzott a lakcím kártyája és egyéb okiratai. A család életkörülménye zavaros volt.
- Egy kislány igazolatlan hiányzása elérte a 20 napot. Továbbá időpontja volt a gyermeknek a Szakértői Bizottsághoz. Ez ügyben kértünk további intézkedést.
- A kislány rendszeresen késői időpontban érkezett reggelente, így a számára előírt fejlesztések, óvodai foglalkozások nem tudtak megvalósulni.
- A kislány sorozatos késése folyamatos probléma volt, nem tartotta be a szülő a házirendet. A csoportban dolgozó felnőttekkel nem működött együtt. Az édesanya utasító, vádaskodó üzenetet írt. A problémák miatt még egy esetben jelzéssel éltünk.
- A kislány nevelésének körülménye nem volt tisztázott. Rendszeresen a nagyszülők rendezték. Az édesanya hollétéről nem tudtak semmit az óvodapedagógusok.
- A gyermekért az óvoda nyitvatartási ideje alatt nem ment senki. A szülő telefonon nem volt elérhető. A nagymamával sikerült beszélni. A gyermekért 18 óra körül ért oda a nagybácsi.
- A gyermek folyamatosan ápolatlanul érkezett az óvodába. Az édesanya nem biztosított az évszaknak megfelelő ruházatot. Lábbelije több számmal nagyobb volt. Az édesanyának jeleztük a problémát, de nem tett eleget a kérésünknek.
- Egy másik esetben is a gyermeknél testi elhanyagoltság, ápolatlanság állt fenn. Ruházata, lábbelije méretben nem volt megfelelő. Fejtetveségi problémája egy hónapon keresztül nem oldódott meg. Továbbá hónapok óta nem biztosította a szülő a gyermeknek a mozgásos tevékenységhez szükséges torna felszerelést.
- Testi bántalmazás megelőzése miatt kértük, hogy fokozott figyelmet fordítsanak a családra. Az édesanya elmondása szerint az édesapára nem meri hagyni a gyermekeket, mert bántja őket. A gyermek testén még egyszer sem tapasztaltunk bántalmazásra utaló külsérelmi nyomokat.
- Az édesanya a gyermek betegségére hivatkozva folyamatosan lemondta a szakértői bizottság felülvizsgálati időpontját. Az óvodapedagógusok látogatást tettek a családnál, ahol nyomatékosan kérték az édesanyát, hogy kérjen új időpontot és jelenjen meg a vizsgálaton gyermekével.
- Egy kislánynál a testi, higiéniai elhanyagoltsága, koszos ruházata miatt. Az édesanya nem biztosított az évszaknak megfelelő lábbelit. A gyermeknél folyamatosan visszatérő probléma volt a fejtetveség, ezért még egy esetben jelzéssel éltünk.

Rendőrségi meghallgatáson is megjelent egy óvodapedagógus, mert egy szülő az óvodába járó másik gyermek testvérével kiabált, veszekedett. Az óvodapedagógus kérte az édesanyát, hogy hagyja abba ezt a viselkedést. A sértett gyermek édesanyja feljelentést tett az ügyben.

A havonként megtartott esetmegbeszélésen is átbeszéltük az aktuális problémákat. Szóbeli jelzéssel éltünk több esetben a gyermekek elhanyagoló nevelése, fejtetű probléma, illetve a vizsgálati időpontok betartatása érdekében.

Esetkonferencián 6 család ügyében vettünk részt.

Kossuth óvoda: 1 gyermek.

Központi óvoda: 1 gyermek – 2 gyermek (testvérek)

Petőfi utcai óvoda: 2 gyermek - 3 gyermek (testvérek)

Az óvodapedagógusok szeptember óta folyamatosan töltötték ki a tájékoztató jellegű kérdőíveket is egy-egy gyermekről.

Kossuth utcai óvodában: 2 fő.

Központi óvodában: 2 fő.

Petőfi utcai óvodában: 14 fő.

Összesen: 18 fő.

Összeségében elmondható, hogy a korábbi évekhez képest, sajnos a 2024/2025 -s tanévben sem csökkentek a problémák. Óvodapedagógusaink igen sokféle és sokrétű problémákkal szembesültek a családok esetében. Gyermekvédelmi felelősként folyamatos kapcsolatban voltam a Család- és Gyermekjóléti Szolgálattal munkatársaival, a védőnővel.

A közös együttműködéssel, a problémák megoldási módjainak keresésével folytatjuk munkánkat a következő tanévben is a gyermekek érdekében.

Bácsalmás, 2025.06.12.

Denczinger Rita
gyermekvédelmi felelős



Szederinda

Népi játék, néptánc az óvodában munkaközösség

Beszámoló 2024/25

Munkaközösségi tagok:

Földesné Remete Renáta, Lackóné Szommer Gyöngyi, Tóth Magdolna, Piukovicsné Szűcs Ildikó, Kovács Edit

Munkaközösségi foglalkozások:

1. 2024.10.14
Újra az oviban, újra ovisok vagyunk, összetartozás érzés erősítése, közös játék.
2. 2024.11.18.
Játékfűzések összeállításának szempontjai. Mi hogyan csináljuk? Egy játékfűzés közös eljátszása.
3. 2025.01.20.
Egészség- betegség, Sári beteg lett, kitalált mese. Madarak.
4. 2025.03.17.
Éled a természet, anyák napja

Nyílt nap a Szederinda táncsoportnál 2025.02.19

Süssünk farsangi fánkot- drámajáték, dalokkal, népi játékokkal.

Továbbképzések, melyeken részt vettünk:

- Pedagógus Expó (Páncsity Lola Anna, Földesné Remete Renáta, Laczkóné Szommer Gyöngyi, Tímár Judit, Szalai Ferenc Jánosné)
- Kuncogó – Betekintő (Laczkóné Szommer Gyöngyi)

- Kuncogó- Néphagyomány a fejlesztőpedagógiában (Földesné Remete Renáta, Laczkóné Szommer Gyöngyi, Szalai Ferenc Jánosné)
 - Kuncogó- Differenciált játékmódszertan (Tóth Magdolna)
 - Így tedd rá- Moldvai képzés (Földesné Remete Renáta, Szalai Ferenc Jánosné)
 - Így tedd rá- Komplex fejlesztőpedagógia (Földesné Remete Renáta, Laczkóné Szommer Gyöngyi, Tóth Magdolna, Szalai Ferenc Jánosné)
 - Intézményi képzés- Gunszt Andrea: Gyere velem számországba, menjünk iskolába!
 - Így tedd rá munkaközösség Szeged (Páncsity Lola Anna, Földesné Remete Renáta, Osztrogonác- Cvetkovity Zita, Tímár Judit, Szalai Ferenc Jánosné)
- 2024.09.24. Beszoktatás, összetartozás érzés erősítése, táncos pályák
 2024.11.19. Mikulás levele mese feldolgozása népi játékokkal
 2024.04.02. Anyák napja, évzáró

Lackóné Szommer Gyöngyi fejlesztőfoglalkozásain rendszeresen használja az Így tedd rá és a Kuncogó módszerét.

Események, programok, melyeken A Szederinda táncsoporttal részt vettünk:

- 2025.04.10 Kis tehetségek bemutatkozása
- 2025.05.01. Május 1. -városi rendezvény
- 2025.05.26. Gyermeknap- városi rendezvény
- 2025.06.02. A nevelési év lezárása, játszóház
- 2025.06.05. Családi délután a Kossuth utcai óvodában

Kapcsolatunk a Danubia művészeti iskolával:

Előzetes megkeresés és egyeztetések után az iskola igazgatója és két pedagógusa ellátogatott táncfoglalkozásunkra. Meghívásukra részt vettünk Baján gálaműsorukon. Családi napunkat táncbemutatóval és élőzenével színesítették.

A szederinda táncsoport 2024/2025-ös évi bevétele: 80.000 Ft

Szederinda táncsoport 2023/24-es évi bevételeinek elszámolása: 105.000Ft (Maradt 4000 Ft)

- 3 ballon víz 3x1300Ft
- Így tedd rá Moldvai képzés 2x 15.000Ft
- Laposa Julcsi: Népi hang-színek, 4 részes könyvcsomag CD melléklettel 13.000Ft
- Így tedd rá Advent kártyacsomag 6x 2500 Ft
- Így tedd rá Tulipán kártyacsomag 6x 2500 Ft
- Így tedd rá 10 db korong 9500 Ft
- Év végi játszóház 15.000 Ft

Bácsalmás, 2025.06.12.

Szalai Ferenc Jánosné

munkaközösség vezető

ti – Tehetséggondozó Munkaközösség

Éves munkájának értékelése

2024/2025

A munkaközösség neve: Művészeti – Tehetséggondozó Munkaközösség

A munkaközösség vezetője: Robotkáné Bukta Brigitta

A munkaközösség tagjai: Nevelőtestület

A munkaközösség tevékenységi formái:

- Ovitorna vezető: Doboziné Lucz Zsuzsanna óvodapedagógus

A műhely célja, hogy a gyerekek alapvető mozgásigényére támaszkodva továbbfejlesszük gyorsaságukat, egyensúlyérzéküket, tér- és alaklátásukat.

A kisgyermekkorban a legnagyobb a mozgás jelentősége. A személyiség valamennyi szegmensét fejleszti:

- **Kreatív Ovi** vezető: Takács Rita
óvodapedagógus

A műhely célja, a gyermek élmény és fantáziavilágának vizuális, szabad önkifejezésének biztosításával:

- ✓ a gyermekek tér, forma, színeképzetének gazdagítása
- ✓ esztétikai, szép iránti nyitottság, igényesség alakítása.
- ✓ finom kézmozgás ügyesedése a technikákkal való megismerkedés
- ✓ újraalkotással alkotókészség, kreativitás fejlesztése

- Gyermektánc
- Magyar vezetőik: Földesné Remete Renáta
Szalai Ferencné
óvodapedagógusok

- Horvát vezető: Mondovicsné Juhász Rózsa
óvodapedagógus

A műhely célja, az átlagosnál fejlettebb, jobb adottságokkal bíró gyerekek alapvető zenei tudására támaszkodva továbbfejlesztjük ritmusérzéküket, zenei hallásukat, énekhangjukat, memóriájukat és mozgásukat úgy, hogy közben megismerkedjenek az elődeik népszokásaival, s felkeltsük az igényt a komolyzene, népzene iránt.

1. Szülők Bálja: Gyermekek tánca nyitótánc -
Tánc-koreográfia betanítása

Helyszín: Központi Óvoda

Felelős: Piukovicsné Szűcs Ildikó

Robotkáné Bukta Brigitta

Időpont: 2024. október 4.- november 16.

Az Alapítványi Szülők Báljára november 16. – án került sor. A nyitótáncot a Központi óvoda Zümi csoportja adta. A gyerekek nagyon ügyesek és lelkesek voltak.

2. Várjuk a Mikulást – gyermekmunkák kiállítás

Helyszín: Kulturális Központ

Felelős: Óvodapedagógusok

Időpont: 2024. december 2. – december 31.

A gyermekmunkák kiállítását a Kulturális Központ aulájában rendeztük. Minden óvoda külön paravánon helyezte el a gyermekek által készített munkákat, melyet egész decemberben megcsodálhattak az érdeklődők.

3. Mesejáték (az óvoda dolgozóinak előadásában) –tánc-koreográfia betanítása

Helyszín: Kulturális Központ

Felelős: Robotkáné Bukta Brigitta – munkaközösség vezető

Időpont: 2024. december 06.

Sajnos a meseelőadást egészségügyi okok miatt nem tudtuk megvalósítani. Bízom benne, hogy a következő nevelési évben újra színpadra állhatunk a kolléganőkkal.

3. Tehetséggondozó munkaközösség munkadélután – kistehetségek bemutatkozója és a rajzpályázat megbeszélése

Helyszín: Központi Óvoda

Felelős: Robotkáné Bukta Brigitta – munkaközösség vezető

Időpont: 2025. január 20.

A munkadélutánra egy vezetői értekezlet elején került sor, ahol minden óvodából képviselte magát valaki. Itt megbeszéltük a rajzpályázattal, illetve a kistehetségek bemutatkozójával kapcsolatos információkat, tudnivalókat.

3. Rajzpályázat – „Itt a farsang áll a bál” címmel

Időpont: 2025. február 17.- 23.

Felelős: Óvodapedagógusok

A farsangi rajzpályázatra sok kis alkotás érkezett. Ebben a nevelési évben is nemcsak online szavazásra volt lehetőség, hanem egy nyugdíjas óvónéni, az óvodaigazgató, illetve a Kulturális Központ egy dolgozójából álló zsűri is értékelte az alkotásokat. Mindkét esetben az első három legtöbb szavazatot elérő gyermek meglepetés ajándékban részesült, illetve minden kis pályázó egy emléklapot és egy csokoládét kapott ajándékba.

A helyezett, valamint a pályázók nevét február 28. - án megjelentettük a közösségi oldalon, valamint a Kulturális Központ aulájában egy kis kiállításon megtekinthették az érdeklődők a szebbnél szebb alkotásokat.

3. Kreatív Ovi kiállítása

Helyszín: Központi Óvoda

Felelős: Takács Rita - Óvodapedagógus

Időpont: 2025. április 07. – 11.

4. Kistehetségek bemutatkozása

Helyszín: Központi Óvoda

Felelős: Óvodapedagógusok

Időpont: 2025. április 10.

A kreatív ovi kiállítására a kistehetségek bemutatkozójával egyidejűleg került sor, a tervezett időponttól kicsit eltérve, mely csodálatos háttérrel adott a rendezvénynek. Gyerekek és felnőttek egész héten megcsodálhatták az éves munkákat, szebbnél – szebb alkotásokat.

A kistehetségek bemutatkozója sikert aratott, a gyerekek nagy lelkesedéssel mutatták be a produkcióikat. Sajnos ebben a nevelési évben más településről nem képviselték magukat gyerekek.

„Minden gyermek tehetséges lehet valamiben, de azt idejében fel kell fedeznünk, majd meg kell erősítenünk olyan óvodapedagógusokkal, akik értéket tudnak kínálni és maguk is elkötelezettek, motiváltak.”

Bácsalmás, 2025. augusztus 10.

Robotkáné Bukta Brigitta
munkaközösség vezető



Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda – Bölcsődéje,

Pöttömke Bölcsőde

A 2024/2025-ös Nevelési- gondozási Év Éves Beszámolója

Készítette: Molnár - Malatinszki Éva

bölcsődei szakmai vezető

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselő – testület!

Tisztelt Nevelő Testület!

Tisztelt Igazgató Asszony!

1. HELYZETELEMZÉS

a) Intézmény környezete, intézményhasználók

Az intézmény éves beszámolóját a munkaterv és az elvégzett feladatok tapasztalatai alapján készítettem el.

Nevelési-gondozási év: 2024. szeptember 01-től - 2025. augusztus 31-ig tart.

Nyitva tartás

A bölcsőde a két ünnep között zárva tartott, mert egy gyermeknek sem igényeltek ügyeletet.

További zárva tartásaink, ahol igényfelmérés után ügyeletet biztosítottunk szükség esetén:

- április 21. utáni munkanapon, Bölcsődék Napja, itt nem igényeltek a szülők ügyelet, ezáltal egy ebéddel összekötött biciklis kiránduláson vett részt a kollektíva, a Bácsalmási Horgásztón.
- július 21-től - augusztus 10-ig, Nyári nagytakarítás, ebben az időszakban az óvodában biztosítottuk a felügyeletet, terveink szerint történt, minden nap két kisgyermeknevelővel, az első héten keddig 10, szerdától 9 gyermek, a második héten 9 gyermek, a harmadik héten szerdáig 8 gyermek, csütörtöktől 8 gyermek részére.

Napi nyitva tartás: 7 - 17 óráig.

Az intézmény épületét és környezetét igyekszünk szépíteni, állagát megóvni.

b) Intézmény belső adottságai

ba) Tárgyi feltételek

Tárgyi eszközeink az előírásoknak megfelelnek, mind a csoportszobákban, mind az udvaron és az egész épületben.

A szükséges fogyóeszközöket a költségvetésünk kereteiből igyekszünk pótolni.

bb) Személyi feltételek

A 2024/2025-ös gondozási évben a bölcsődében 4 fő kisgyermeknevelő dolgozott, ebből egy fő vezetői feladatokat is ellátott. A kisgyermeknevelők középfokú kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkeznek. Két dajkánk van egy telseállású és egy félállású. Havi 4 órában dolgozik még nálunk Sz-né Dr. T. T. gyermekorvos, bölcsődeorvosként. Továbbá 1 fő karbantartónk is van.

Közmunka programban dolgozik 1 fő kisegítő.

A szabadságaikat a dolgozók eltérő ütemben használják fel. Ennek oka a dolgozók egyéni igényei és az intézmény zökkenőmentes működtetése.

bc) Gyermeklétszám

Ebben a nevelési évben 25 gyermek kapott ellátást bölcsődénkben, ebből 1 gyermek korai fejlesztésben részesült.

Ingyenesen étkezik: 25 fő, ebből:

- családjában egy főre jutó jövedelem alapján: 12 fő
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény alapján: 1 fő
- nevelésbe vett: 2 fő
- 3 vagy több gyermek a családban: 6 fő

100 %-ot térít az étkezésért: 4 fő.

Gondozási díjat jelenleg nem szedünk.

Tapasztalataink alapján lenne igény még bölcsődei férőhelyre városunkban, a környező településekről is keresnek bennünket. Egyre több szülő térne vissza a munkába. Örömhír számunkra, hogy az Önkormányzat által elnyert pályázat hamarosan lehetővé is teszi ezt az igényt, hamarosan megnyitja kapuit a a gyönyörű új építésű 4 csoportos Bölcsődénk.

A korai fejlesztést igénylő gyermekek fejlesztését a Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácsalmási Tagintézményének szakemberei végzik.

Óvodába ment 2025. szeptembertől 18 fő, következő nevelési évre bölcsődében maradt 7 fő.

bd) Anyagi feltételek (Célok)

- Játszóudvar korláttal vagy növényzettel történő kisebbre vétele a biztonságosan belátható terület érdekében, és a gyerekek szabadon történő mozgásának biztosításáért.
- Az oszlopok közti apróbb és nagyobb kövek felszedése, tapasztalataink alapján a gyerekek előszeretettel dobálják azokat. Balesetveszélyes. Ezek helyére kis növényeket ültetnénk.
- Következő évi költségvetésből párapu telepítése.
- Magyar Bölcsődék Egyesülete ajánlásával az új csoportnapló általuk összeállított formájának megvásárlása.

2. NEVELŐ MUNKA ÉRTÉKELÉSE

a) Szakmai munka

Az első évben sikerült bevezetnünk a Magyar Bölcsődék Egyesülete ajánlásával az új csoportnaplót, amelyet azóta is szívesen alkalmazunk, eddig minden évben magunk nyomtattuk ehhez a lapokat, viszont lehetőség van az Egyesületnél ennek megvásárlására is, erre szeretnénk mihamarabb áttérni.

Bölcsődénk szakmai munkája igyekszik az országos módszertani alapprogramnak megfelelni. Természetesen mindenkor figyelembe vesszük a helyi sajátosságokat, az épület adta lehetőségeket és a családok-gyermekek összetételét.

Munkánk során egyre több fejlődésben eltérő gyermekkel találkozunk. Őket a mindennapi nevelés-gondozásban próbáljuk a saját kompetencia határainkon belül fejleszteni, segíteni.

A bölcsőde az alapellátás keretében, a családban nevelkedő gyermekeknek biztosít nappali felügyeletet, gondozást és nevelést.

Intézményünkben egységes irányelvek alapján szerveződik a szakmai munka. Ebben óriási segítséget nyújtanak a bölcsődék egységes módszertani ajánlásai. Mindkét csoportban érvényesül az egységes gondozás-nevelés, az állandóság, a fokozatosság és a rendszeresség elve. A gyermekeket a fokozatos beszoktatás után a saját kisgyermeknevelője kíséri végig. A napirend állandósága, és a tárgyi-személyi feltételek állandósága teremti meg azt a testi-lelki biztonságot, amiben a gyermekek optimálisan fejlődni tudnak. Kisgyermeknevelőink legfontosabb közös célja az egészséges, nyitott, boldog gyermekek nevelése.

Intézményünk mentes mindenféle etnikai, nemzeti és vallási megkülönböztetéstől.

A családi nevelést, szokásokat figyelembe véve gondozzuk és neveljük a gyermekeket. Tiszteletben tartjuk a családi alapelveket és a családdal történő szoros együttműködés révén, a gyermekek szükségleteinek kielégítésén túl igyekszünk egységesen fejleszteni a gyermekek személyiségét és a szociális képességeiket.

b) Kihasználtság ebben a nevelési évben

A kihasználtságunk ebben a félévben is 100 % volt. Tavalyi nevelési évből maradt nálunk 9 gyermekünk, akik közül év közben kiderült, hogy 1 gyermeknek korai fejlesztésre volt szüksége, így számított 2 főnek Szeptemberben további 13 gyermek kezdte meg a beszoktatást, ebből a 13 új gyermekből évközben kiderült, hogy egyikük korai fejlesztésben kell, hogy részesüljön, 2 főnek számít. Így a nevelési év októberében további 4 gyermek szokott be. 2025. októberében egy dolgozó szülő megkeresésére egy gyermeket a nem dolgozó szülők közül, a beiratkozáskor tett nyilatkozatuk alapján meg kellett kérnünk, hogy adja át férőhelyét az újonnan jelentkező dolgozó szülő gyermekének, ezáltal annak a gyermeknek az ellátása megszűnt, helyette az új gyermek szokott be.

Tanúsítvány a 2024. évi bölcsődei ellátási napokról

sorsz.	NÉV	SZEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DECEMBER	ÖSSZESEN:
1.	V.-K. M.	15	8	11	6	40
2.	F. K.	18	18	19	11	66
3.	R. R. R.	20	22	17	12	71
4.	Ó.-K. D.	16	19	17	12	64
5.	Cz. D.	21	18	15	11	65
6.	V. Zs.	18	18	20	12	68
7.	K. N. N.	17	16			33
8.	K. B.	18	21	15	16	70
9.	K. D.	21	12	17	9	59
10.	B. N.	18	22	10	15	65
11.	V. L. L.	11	21	13	15	60
12.	Sz. I.	13	13	16	9	51
13.	D. Sz.	16	14	0		30
14.	Sz. L.	10	13	10	9	42
15.	Cs. J.	9	13	12	9	43
16.	T. D.	2	8	13	8	31
17.	K. B. B.	11	20	16	12	59
18.	B. O.	3	11	17	6	37
19.	M. Á. M.	5	12	10	8	35
20.	Sz. I.	2	8	16	7	33
21.	M. K.	4	14	10	0	28
22.	P. B.		21	13	11	45
23.	B. D.		8	12	3	23
24.	P. H.		16	18	15	49
25.	B. L.		11	15	13	39
26.	L. L.			4	6	10
27.	S. E.			8	9	17
ÖSSZESEN:		268	377	344	244	1233

Tanúsítvány a 2025. évi bölcsődei ellátási napokról

sorsz.	NÉV	JANUÁR	FEBRUÁR	MÁRCIUS	ÁPRILIS	MÁJUS	JÚNIUS	JÚLIUS	AUGUSZTUS	ÖSSZESEN:
1.	V.-K. M.	9	4	16	9	15	12	11	5	81
2.	F. K.	12	15	15	15	16	19	8	1	101
3.	R. R. R.	16	11	2	13	15	16	11	14	98
4.	Ó.-K. D.	18	16	19	17	20	18	13	12	133
5.	Cz. D.	18	10	16	11	18	13	12	9	107
6.	V. Zs.	15	20	21	14	13	20	10	11	124
7.	K. B.	15	20	21	18	18	20	17	20	149
8.	K. D.	13	13	17	11	19	20	6	0	99
9.	B. N.	15	17	15	15	20	18	13	11	124
10.	V. L. L.	20	15	12	16	19	19	13	9	123
11.	Sz. I.	17	19	13	6	10	14			79
12.	Sz. L.	10	14	14	15	13	15	21	18	120
13.	Cs. J.	8	17	12	13	9	18	16	14	107
14.	T. D.	14	10	5	8	12	7	0	0	56
15.	K. B. B.	14	16	19	14	15	20	23	5	126
16.	B. O.	10	17	8	17	17	19	21	8	117
17.	M. Á. M.	12	6	2						20
18.	Sz. I.	15	9	11	10	13	16	11	9	94
19.	M. K.	14	11	4	13	17	15	2	0	76
20.	P. B.	18	20	21	13	17	18	22	6	135
21.	B. D.	4	8	14	7	10	10	0	0	53
22.	P. H.	20	17	21	17	20	20	20	20	155
23.	B. L.	17	14	8	12	18	13	7	0	89
24.	L. L.	13	14	13	14	13	15	11	10	103
25.	Salamon Emil	12	15	17	14	17	14	6	9	104
26.	Juhász Laura Tünde			9	12	15	20	10	14	80

27.	Csenki Janka							20	12	32
ÖSSZESEN:			349	348	345	324	389	409	304	217

c) A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- beszoktatás előtti családlátogatás, amely az idén több esetben létrejött,
- fokozatos szülői beszoktatás, amely az idén a fenntartó kérésére és a szülők mihamarabbi munkába állása miatt a vártnál és a beszoktatási tervünktől kissé eltérő módon (gyorsabban) történt,
- intézményi szülői értekezlet, az új nevelési év előtti szülői értekezletet megtartottuk,
- csoportos szülői értekezlet,
- egyéni beszélgetések,
- reggeli átvétel/délutáni átadás,
- családi füzet, amelyben 3 havonta és a fontosabb eseményekről írunk,
- hirdetőtábla a közös bejáratnál, folyamatosan frissítjük.

3. KÉPZÉSEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000 (VIII.4) SzCsM rendelet szerint, minden dolgozó folyamatosan teljesíti a továbbképzési kötelezettségeit. Továbbképzési tervet minden dolgozó elfogadta.

Kisgyermeknevelőink, folyamatosan figyelve a képzési kiírásokat, a következő továbbképzéseken vettek részt, amellyel eleget tettek továbbképzési kötelezettségeiknek:

név	továbbképzés megnevezése	időpont	időtartam	ciklus	pontérték	költség
M. – M. É.	Csecsemő és kisgyermeknevelő BA alapszakképzés (3 év)	2023. 09.08-tól megkezdte Várható befejezés: 2025. június	-	2023/2024.	-	150.000,-/félév

Kreditpontjaikat 2024. október végéig volt lehetőségük megszerezni. Mindenki teljesítette.

Sajnos már megszűnni látszanak az ingyenes továbbképzések, az képzések árát a költségvetésben direkt erre tervezett részből ki is tudtuk gazdálkodni.

2024. novembertől újraindul a kreditpont szerzési időszak, az újabb 4 év.

A Bölcsőde szakmai vezetője, sikeres felvételi után az Eötvös József Főiskola Csecsemő-és kisgyermeknevelő BA szakos hallgatójaként befejezte a tanulmányait, diplomát szerzett júliusban

Hallgatóképzés

Ebben az évben 2 fő főiskolai hallgató és egy fő dajka tanuló töltötte az intézményben gyakorlatát, köztük a bölcsőde szakmai vezetője.

Nyáron a környező középiskolásoknak adtunk lehetőséget az 50 órás közösségi szolgálat letöltésére, így 1 középiskolai tanuló a gyermekek között és a Nagytakarítás ideje alatt segítette munkánkat.

4. A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉV ÉVES ESEMÉNYEI

Adaptációs időszak

Minden nevelési év a bölcsődei szakma legnehezebb időszakával, a beszoktatással kezdődik. Ilyenkor felbolydul az év közben megszokott rend, a csend és a nyugalom. A szülők folyamatos megjelenésével a már épphogy beszokott gyermek visszaesik, újból síróssá válik. Komoly mentális megterhelés ez a bölcsőde minden dolgozójának.

A beszoktatás után nyugodtabb, stabilabb időszak következik.

Erre az évre három szülős programot terveztünk:

- A Beszédfejlődés elősegítése.
- Szobatisztaságra nevelés.
- Esetleges fejlődési elmaradások felismerése és segítése

A Beszédfejlődés elősegítése-t a két csoport együtt tartotta, ugyanis szakembert hívtunk vendégül, a szakszolgálat logopédusát, volt olyan család, ahol az anya és apa is részt vett ezen a programon, kellemes hangulatú beszélgetés kerekedett.

Szobatisztaságra nevelés-t a Süni csoportban tudtuk megtartani egyelőre, a másik csoportban a gyermekek folyamatos megbetegedése miatt nem tudtuk megtartani. Abban a csoportban, ahol ez létre tudott jönni egy kellemes hangulatú kis délután jött létre a kisgyermeknevelők vezetésével.

Esetleges fejlődési elmaradások felismerése és segítése-t egyik csoportban sem tudtuk megtartani.

Ünnepeink:

Mikulás ünnep

A Mikulás személyesen ellátogatott hozzánk, az udvari ablakból szólt pár szót a kicsikhez, és tette a csomagokat az előre gondosan odakészített kis cipőcskébe, a szülők idén is az általunk készített képek alapján csodálhatták gyermekeik örömét. A szülők biztosították a gyermekek Mikulás csomagját, amit a gyerekekkel közös énekléssel vártunk. Nagy örömet jelentett számunkra is az ő örömük, boldogságuk.

Karácsony ünnep

A bölcsődében nem tartottunk külön ünnepet a gyerekekkel, de a szülői összefogás erre az ünnepre is meglepte a bölcsődén belül a gyermekeket egy kis ajándékkal, amelyet mindenki otthon bonthatott ki vagy tette a fa alá. Mi inkább a készülődésre, várakozásra fektettük a hangsúlyt. Mi felnőttek is megajándékoztuk egymást a szünet előtti utolsó napon.

Farsang

Ez az ünnep a gyermekeké és az itt dolgozó felnőtteké volt. A csoportokat, a folyosót feldíszítették a kisgyermeknevelők és a szorgos dajka nénik, minden gyermekre és felnőttre rákerült a farsangi jelmez. Tízóráira a szülők által biztosított rágsálni valót és üdítőt fogyasztották a gyermekek és közben ebédig tartott a táncos mókázás. Mindannyian egyaránt élvezték ezt a délelőtti.

Húsvét

A gyermekekkel az udvaron szedtük a fűvet és abból készítettük a húsvéti nyúl fészket. Ebbe szintén szülői összefogással került meglepetés a gyerekeknek, amit nagy örömmel fogadtak. Ezen a héten a gyerekekkel a húsvéti hagyományokról beszélgettünk.

Anyák napja

Az édesanyákról sem feledkeztünk meg, a gyerekekkel közösen személyes ajándékot készítettünk nekik, az ügyesebbek elmondták otthon, az általunk tanított kis anyák napi mondókánkat.

Gyermeknap, Ballagás

Júniusban a bölcsőde udvarán az óvodába átmenő gyermekek elbúcsúztatására került sor, melyre a gyerekekkel egy rövid kis műsorral készültünk.

Gyermeknap a rossz időjárás miatt a napján elmaradt, így a ballagásra napjára hívtuk el az ugrálóvára, amelyet gyereknapi terveztünk eredetileg.

5. Összegzés

Intézményünk „csapata” az elmúlt időszakban a beszoktatások megnövekvő terhe alatt és az egyre többször előforduló különleges bánásmódot igénylő gyermekeknek köszönhetően nagyon sokat dolgozott, mindvégig megtartva a minőségi szakmai munka színvonalát. A bölcsődei dolgozók munkájának ellenőrzése folyamatos. A csoportok nevelői munkája kiegyensúlyozott, a mindennapi feladatokat és az „újításokat” a dolgozók szívesen végzik.

Minden dolgozó kiemelten fontosnak tartja, hogy a családokat segítve, felelősen végezze nevelőgondozó munkáját, a rábízott gyermekek harmonikus testi-lelki fejlődése érdekében.

Jó kapcsolatot sikerült kiépíteni a szülőkkel, óvónőkkel, védőnőkkel, bölcsődeorvossal, szakszolgálat, család- gyermekjóléti szolgálat, az önkormányzat dolgozóival és a szakmai munkánkat segítő személyekkel.

A 2024/2025-ös nevelési évet eredményesnek ítélem.

Bácsalmás, 2025. 09. 01.

Tisztelettel kérem a bölcsőde 2024-2025 -ös nevelési év éves beszámolójának elfogadását:

Molnár - Malatinszki Éva
bölcsődei szakmai vezető

BÁCSALMÁS KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS
ÓVODA- BÖLCSŐDÉJE
MUNKATERV
OM:200960
2025- 2026. NEVELÉSI ÉV



Készítette:

Páncsity Lola Anna

Igazgató

Az intézmény OM azonosítója: 200960	Igazgató: Páncsity Lola Anna
Legitimációs záradék	
Megismerte, véleményezte, elfogadta Nevelőtestület nevében: Aláírás	Alkalmazotti közösség nevében: Aláírás
Szülői Szervezet nevében: Aláírás	Fenntartó nevében: Aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
A dokumentum hatályos a következő terv időpontjáig	
Ph.	



AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK ADATAI:

Az intézmény neve: Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda-Bölcsődéje

OM azonosítója: 200960

Az intézmény székhelye: 6430 Bácsalmás, Petőfi utca 60/A.

Az intézmény telefonszáma: 06-79/341- 397

Az intézmény e-mail címe: negyovi@gmai.com

Az intézmény igazgatója: Páncsity Lola Anna

Elérhetősége: 06-79/341- 397

Az intézmény igazgató helyettesei:

- Földesné Remete Renáta- Kossuth utcai Óvoda
Elérhetősége: 06-79/342-420
- Jávorné Schoblocher Angelika- Petőfi utcai Óvoda
Elérhetősége: 06-79/342-039
- Molnár- Malatinszki Éva- Bölcsőde vezető
Elérhetősége: 06-79/500- 362

Az intézmény telephely száma: 4

Az intézmény tagintézmény száma: 1

A fenntartó neve, székhelye: Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás
6430 Bácsalmás Gróf Teleki József utca 4-8.

Férőhelyek száma Alapító okirat szerint: 364 fő

Az alapító okirat hatályossága: 2025. szeptember 01.

Az okirat száma: 2943-2/2025

A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma: 543020

Szakágazat száma: 851020

Szakágazat megnevezése: Óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

Száma:	Tevékenység megnevezése:
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091130	Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104036	Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv
közalkalmazotti jogviszony	Közalkalmazottak jogállásáról szóló

	1992. évi XXXIII. tv
munkaviszony	Munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv

A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések:

Az intézmény feladatellátási helyei:

Feladatellátási hely megnevezése	Feladatellátási hely címe:
Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda- Bölcsődéje- Csicsergő Bölcsődéje	6430 Bácsalmás, Dózsa György utca 21.
Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda- Bölcsődéje- Pöttömke Bölcsődéje	6430 Bácsalmás, Kunbajai út 1.
Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda- Bölcsődéje- Kossuth utcai Óvoda	6430 Bácsalmás, Kossuth utca 120.
Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda- Bölcsődéje- Petőfi utcai Óvoda	6430 Bácsalmás, Petőfi utca 29.

Az intézmény tagintézményei:

Tagintézmény neve	Tagintézmény címe:	Működése
Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda- Bölcsődéje- Bácsszőlősi Óvodája	6425 Bácsszőlős, Ifjúság utca 11.	SZÜNETEL
Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda- Bölcsődéje- Csikériai Óvodája	6424 Csikéria, Kossuth utca 140.	AKTÍV

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.27.) Kormányrendeletet módosítja.

2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról

1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről

32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.

01/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

18/2024 (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékelésről

419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről

További dokumentumok:

- Oktatási Hivatal – Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez
- Oktatási Hivatal- Országos tanfelügyeleti közikönyv óvodák számára.
- Oktatási Hivatal- Önértékelési kézikönyv óvodák számára.

Belső szabályzók, alapidokumentumok:

- Alapító okirat
- Pedagógiai Program
- Bölcsőde szakmai programja
- Szervezeti és működési szabályzat
- Házirend
- Vezetői program
- 2024- 2025. nevelési év beszámolója

A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2025. szeptember 01 – től 2026. augusztus 31-ig tart.

A tevékenységek rendje:

Az új gyermekek óvodába fogadása, beszoktatása 2025. szeptember 02-től folyamatosan és fokozatosan történik. A készség- és képességfejlesztő foglalkozásokat minden csoportban 2025. szeptember 02-től 2025. május 31-ig tartjuk. A nyári hónapok ideje alatt szervezett szabadidős tevékenységeket tervezünk a gyermekeknek 2025. 08. 31-ig.

Az óvodák nyitvatartása:	6:00-17:00 – ig	Napi nyitvatartási óra:	11 óra
A tagintézmények nyitvatartása:	7:00-16:30- ig	Napi nyitvatartási óra:	10, 5 óra

1. A NEVELÉS NÉLKÜLI NAPOK INTÉZMÉNYI SZINTEN

Időpont	Tervezett program
2025. szeptember 1.	Évkezdő nevelési értekezlet
2026. február 9.	Féléves nevelési értekezlet
2026. június 15.	Évvégi nevelési értekezlet
2026. március 16.	Nevelőtestületi értekezlet (szakmai nap)
A 20/2012.(VIII. 31.) EMMI rendelet 3.§ (5) bek. alapján a 2025-2026. nevelési évben továbbra is 5 nap vehető igénybe nevelés nélküli munkanapként, szorgalmi időben.	

A nevelési év folyamán a fennmaradó 1 nevelés nélküli munkanap tervezett ideje a feladatellátási helyek által meghatározott nap. A nevelés nélküli napok ügyeleti helyéről a jogszabálynak megfelelő időpontban tájékoztatjuk a szülőket.

2. ŐSZI MUNKAREND

Energiatakarékosság miatt, az ŐSZI időszakban, 2025. október 27.- 31.- ig az igényeknek megfelelően óvodában/óvodáinkban biztosítunk ügyeletet.

3. TÉLI MUNKAREND

Energiatakarékosság miatt, a TÉLI időszakban, 2025. december 20.-2026. január 4.-ig zárva lesznek az óvodák.

Az igényeknek megfelelően egy vagy két óvodában biztosítunk ügyeletet.

4. NYÁRI MUNKAREND

A nyári munkarend 2026. június 1.- augusztus 31.-ig terjedő időszakra előzetesen felmérjük a szülői igényeket. A kollégák ez időszak alatt tudják kivenni az éves szabadságaikat. 2026 NYARÁN, előre láthatóan, 6 hétre zárnak be a feladatellátási helyek. A nyári zárva tartás időpontjáról 2026. február 15.-ig tájékoztatjuk a szülőket.

Tervezett ideje:

Kossuth utcai óvoda: 2026.július 13- 2026. augusztus 23.-ig

Petőfi utcai óvoda: 2026. június 22.- július 12.- ig; 2026. augusztus 3.- 23.-ig

Közponi óvoda: 2026. június 22.- 2026. augusztus 2.-ig

5. ÁTHELYEZETT (SZOMBATI) MUNKANAPOK

Pihenő nap:	Munkanap:
2025. október 24.	2025. október 18. (szombat)
2025. december 24.	2025. december 13. (szombat)
2026. január 2.	2026. január 10. (szombat)
2026. augusztus 21.	2026. augusztus 8. (szombat)

6. 2025-2026.-OS NEVELÉSI ÉV ÜNNEPNAPJAI:

2025. október 23.	1956-os forradalom és szabadságharc kitörésének emléke
2025. november 1.	Mindenszentek ünnepe
2025. december 25.-26.	Karácsony
2026. január 1.	Újév
2026. március 15.	Nemzeti ünnep
2026. április 3.	Nagypéntek
2026. április 5.-6.	Húsvét
2026. augusztus 20.	Államalapítás ünnepe

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.1. Pedagógiai folyamatok tervezése

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja.

Célrendszerünk olyan alapokat kíván adni a képességek és jártasságok kialakításához, melyek a gyorsan változó világban várnak gyermekeinkre.

Szabályozó dokumentumok	2025-2026.-os nevelési év kiemelt célja, céljai	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai Program	Szakmai elvárásoknak és törvényi változásoknak való megfelelés	A program felülvizsgálata, 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendeletnek megfelelő módosítás. Sajátos arculatok kialakítása.
Továbbképzési terv	Az 5 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása Bölcsődei dolgozók esetében 4 éves továbbképzési kötelezettség biztosítása.	419/2025. Korm. rend. a pedagógus-továbbképzési rendszerről. Nyomon követés alapján tervezés.
SZMSZ	Szakmai elvárásoknak való megfelelés.	SZMSZ felülvizsgálata, szükség szerint módosítása a törvényi elvárásoknak, aktualitásoknak megfelelően.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás.	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR – törvény elvárásainak gyakorlatba építése.
HÁZIREND	Aktualizálás	Házirend tartalmának szükség szerinti aktualizálása, elfogadása.
POSZEIDON rendszer bevezetése	Digitális aláírás és iktatás kötelezettségei.	Digitális aláírás és iktatás bevezetése,

		gyakorlati alkalmazása.
OVIKRÉTA	OVIKRÉTA rendszer alkalmazása	Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója, jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek.

1.2 Pedagógiai folyamatok ellenőrzése:

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végzünk. Az intézmény igazgatója és igazgató helyettesei, tagintézmény igazgatói, felelősek elsődlegesen az intézmény/ tagintézményben folyó pedagógiai és a működéssel kapcsolatos feladatok elvégzéséért, minőségi és hatékony munkáért.

A jogi előírásoknak megfelelően működtetni a Teljesítmény Értékelés Rendszert (célok megfogalmazása, jóváhagyása, nevelési év közben a megvalósulások, dokumentáció, nevelési év végén az értékelések elvégzése.

Ellenőrzés ütemezése				
Ellenőrzési területek	Időpont	Az ellenőrzés, típusa és tartalma	Ellenőrzöttek köre	Ellenőrzést végző
Csoportnaplók, dokumentumok ellenőrzése-teljeskörű	október, január, március, május	Dokumentumelemzés	Óvodapedagógusok	Igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény - igazgatók
Felvételi és mulasztási naplók, óvodaköteles gyermekek óvodába járásának nyomon	október, január, március, május	Dokumentumelemzés	Óvodapedagógusok	Igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény - igazgatók

követése				
OVIKRÉTA rendszer vezetése	október	Egyéni célok feltöltésének vizsgálata	Óvodapedagógusok, vezetők	Igazgató
Szülőkkel való kapcsolattartás családi és hagyományos programok	Alkalomszerű	Jegyzőkönyvek meglétének ellenőrzése tervezés, megvalósítás ellenőrzése intézményi és feladatellátási szinten.	Nevelőtestület	Igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény - igazgatók
Mérések, értékelések megvalósulása	december, január, május	dokumentumellenőrzés, beszámoltatás írásban.	Óvodapedagógusok, vezetők	Igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény - igazgatók
Foglalkozás látogatások	nevelési évsorán	Dokumentumelemzés, tevékenység látogatás, megbeszélés.	Óvodapedagógusok	Igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény - igazgatók
Munkaidő, munkafegyelem	Folyamatos	Munkaidő nyilvántartás vezetésének ellenőrzése munkafegyelem ellenőrzése.	Az intézmény alkalmazottai	Igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény - igazgatók
HACCP rendszer szintű szakszerű működtetése.	október, február, június	Dokumentumok, eszközök, ismeretek gyakorlati alkalmazásának ellenőrzése.	Dajkák	Igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény - igazgatók
Fejlesztőpedagógus dokumentumvezetése	október, január, március, május	A gyermekekről vezetett dokumentumok naprakész vezetése.	Fejlesztőpedagógus	Igazgató
Szakmai munka ellenőrzése/ munkaközösségi feladatok/	Alkalomszerű	Tervezés, gyakorlati munka, foglalkozások megvalósítása, beszámoló.	Munkaközösség vezetők, tagok	Igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény - igazgatók
Pedagógiai feladatok támogatása, gyakorlatiasság.	Alkalomszerű	Együttműködés az óvodapedagógussal, játék, tevékenységekbe való	Pedagógiai asszisztens	Igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény

		bekapcsolódás, gondozási feladatok.		- igazgatók
Gyermekvédelem	Folyamatos	Dokumentumelemzés , jellemzések, megbeszélések	Óvodapedagógus ok, gyermekvédelmi felelős	Igazgató, igazgató- helyettesek, tagintézmény - igazgatók
Az ellenőrzések kiterjednek a szakmai munkára, tanügyigazgatásra, ön- és teljesítményértékelésre, szakmai közösségek, munkaközösségekre, a teljesítménycélok megvalósítására. Cél: szakmai fejlődés, a gyermekek nevelésének, képességfejlesztésének hatékony megvalósítása. Az óvodapedagógusok fejlődés iránti motivációjának és elkötelezettségének erősítése.				

Egyéb ellenőrzések:

- A munka és balesetvédelmi szabályok betartása, oktatáson való részvétel.
- Tűzvédelmi szabályok betartása a Tűzvédelmi Szabályzat rendelkezései szerint. Tűzriadó terv évente történő gyakorlásának ideje: 2025. október.

1. 3. Tanügy- igazgatási és egyéb működéssel kapcsolatos feladatok, felelősök határidők

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2025. szeptember 1.	Nevelési év megnyitása, értekezlet		Igazgató
2025. szeptember 1.	KIR Szem. nyilvántartó rendszer kezelése		Igazgató, óvodatitkár
2025. szeptember 1.	Tűz, - munka és balesetvédelmi oktatás		Igazgató
2025. szeptember 1.	OVIKRÉTA csoportnapló, felvételi- mulasztási napló megnyitása	Rögzítés	Igazgató, igazgató- helyettesek, tagintézmény igazgatók
2025. szeptember 2. hete	Szülői értekezletek megszervezése, lebonyolítása	I.és II. féléves programok, rendezvények,	Óvodapedagógus ok

		mérések, értékelések	
2025. szeptember 15.	Az éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elfogadása.	Igazgató
2025. szeptember 30.	Gyermek anamnézisek	Ovikréta felületre feltöltés	Óvodapedagógusok
2025. október 15.	Közzétételi lista	Adatok frissítése a honlapon	Földesné R. Renáta Igazgató-helyettes
2025. október 15.	KIR statisztika	Aktualizálás	Igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, óvodatitkár
2025. november 30.	Mérések elvégzése, értékelése-nagycsoport	Nagycsoportosok vizsgálata, mérési eredmények kiértékelése.	Óvodapedagógusok, vezetők
2026. január 18.	Szülői kérelmek az OH felé		Óvodapedagógusok, vezetők
2026. január 31.	Mérések elvégzése, értékelése-kis és középső csoport	Kis és középső csoport vizsgálata, mérési eredmények kiértékelése.	Óvodapedagógusok, vezetők
2026. január 31.	2026. költségvetés tervezése		Igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, óvodatitkár
2026. február 9.	Féléves értékelés	Fejlesztés iránya, tapasztalatcsere	Óvodapedagógusok, vezetők
2026. március 20.	Továbbképzési terv elkészítése		Igazgató
2026. április 15.	Beíratás előkészítése	Óvodaköteles gyermekek jegyzéke	Igazgató, óvodatitkár
2026. április 20- május 20.	Beíratás	Óvodaköteles gyermekek beíratása.	Igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók, óvodatitkár
2026. május 31.	2. féléves mérések elvégzése,	Kis, középső, nagycsoport	Óvodapedagógusok, vezetők

	értékelése-kis, középső, nagycsoport	vizsgálata, mérési eredmények kiértékelése.	
2026. június 15.	Nevelési év zárása, értekezlet		Igazgató
2026. június 1.- 30.	TÉR értékelések lebonyolítása	Rögzítés	Igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók
2026. augusztus 31.	Beszámolók elkészítése, tanügyi dokumentumok zárása.		Igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók

1. 4 . Pedagógiai folyamatok- Értékelés

Gyermekek fejlődésének nyomon követése
Az intézményben, a gyermeki fejlődést folyamatosan követik az óvodapedagógusok. Nevelőtestületünk, a gyermekek óvodába érkezése előtt, vagy a beszoktatás időszakában, felkeresik otthonában a gyermeket, családjukat és a szülőkkel kitöltik az OVIKRÉTA rendszerben használt anamnézist. Az óvodába kerüléstől folyamatos megfigyelés alapján rögzítjük félévente kétszer a mérés értékelését. Dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. (Félévente legalább kétszer, a SNI, BTMN, HH, HHH gyermekeknél három havonta) Ha az óvodapedagógus elmaradást/ részképeség-zavart tapasztal egy gyermeknél, azt jelzi az igazgatóhelyetteseknek, igazgatónak, tagintézmény igazgatónak. A pedagógiai Szakszolgálat felé irányítjuk vizsgálatra a fejlődésükben elmaradt óvodásainkat. Az óvodapedagógusok, a gyermekek eredményeiről fejlesztési céllal folyamatosan visszacsatolnak a szülőknek (Évente legalább kétszer) és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermekeknek. A vizsgálatokról készült határozatok, mérési eredmények az OVIKRÉTA felületére

feltöltve, valamint iktatva a vezetői irodában találhatóak. A gyermekek fizikai, egészségi állapotát mérő vizsgálatokat a szakemberek végzik.

Korrektciók- Pedagógiai folyamatok

<i>Feladatok</i>	<i>Dátum, időpontok</i>	<i>Felelősök</i>
Beszoktatás tapasztalatai, értékelése	október 20.-ig	Óvodapedagógusok
Fejlődés nyomon követése, mérések nagycsoportban	Folyamatos, november 30.-ig	Óvodapedagógusok
Fejlődés nyomon követése, mérések, kis és középső csoportban	Folyamatos, január 31.	Óvodapedagógusok
Mérések összegzése	Február 9.-ig	Igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók, igazgató
Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az az bejegyzéseinek, mérések megbeszélése.	Folyamatos, igény szerint, legalább évente 2x, HH, HHH, SNI, BTMN gyermekeknél 3 havonta.	Óvodapedagógusok
3 éves HH/HHH gyermekek beóvodázása, a nem jelentkezők felkutatása	Folyamatos	Igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgatók, igazgató
Fejlődés nyomon követése, mérések, kis, középső és	Május 31.	Óvodapedagógusok

nagycsoportban		
----------------	--	--

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

2.1. Személyiségfejlesztés

A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma/fő 2025 szeptember 1.	Tervezett tevékenységek felsorolása
Felvett gyermekek	194	Óvodai nevelés
Számított létszám	204	Óvodai nevelés
Horvát nemzetiségi nevelést igénylő gyermekek	35	Nemzetiségi óvodai nevelés
Német nemzetiségi nevelést igénylő gyermekek	65	Nemzetiségi óvodai nevelés
Sajátos nevelési igényű gyermekek	10 fő	Gyógypedagógiai, logopédiai fejlesztés (megbízási szerződéssel)
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek	24	Fejlesztőpedagógiai, logopédiai fejlesztés
HH gyermekek	13	Támogatás, figyelemmel kísérés
HHH gyermekek	26	Támogatás, figyelemmel kísérés
Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	84	Adatok felvétele, dokumentumok
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	33	Ingyenes étkezés biztosítása

gyermek		
3 vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermekek	28	Adatok felvétele, dokumentumok
Speciális étrendet igénylő gyermekek	11	Orvosi papírok iktatása
Nem étkező gyermekek	0	
Nevelőszülő gyermek	13	
Fél napot igénylő gyermek	0	
Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermekek	2	

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrésével kapcsolatosan:

Logopédusunk (Noll Andrea) szeptember elején kiosztotta a 3. életévüket betöltött gyermekek szüleinek a KOFA szűrő lapokat! A felmérés folyamatban van! Az eredmények és az óvodapedagógusok megfigyelései alapján születik döntés, a BESZÉDINDÍTÓ foglalkozások résztvevőiről. A szülők felé egy meghívót küldünk ki, aláírásukkal igazolják a részvételi szándékaikat.

Alapszolgáltatások- az ellátást biztosító személy	
<u>Fejlesztési terület</u>	<u>Fejlesztést végzi</u>
Logopédiai ellátás	Noll Andrea
Fejlesztőpedagógiai ellátás/ BTMN	Laczkóné Szommer Gyöngyi
SNI gyermekek fejlesztése	Szokoláné Krisztin Anikó
Katolikus hittan	Pálmáné Muhi Ágnes
Református hittan	Orcsik Anasztázia

Az intézményünkben biztosított szakkörök, kötelező foglalkozásokon kívüli foglalkozások:	
Központi óvoda:	
KREATÍV OVI	Hétfőnként délután (Takács Rita)
OVITORNA	Csütörtökönként délután (Doboziné Lucz Zsuzsanna)
Beszéd indító foglalkozások	2025. novembertől hetente, 10 alkalommal (Laczkóné Szommer Gyöngyi, Tóth Magdolna)
Kossuth óvoda:	
SZEDERINDA TÁNCFOGLALKOZÁS	Szerdánként délután (Földesné Remete Renáta, Szalai Ferenc Jánosné)
Petőfi óvoda:	
MESEKUCKÓ	Szerdánként délután (Páncsicsné Vőneki Babett)
HORVÁT TÁNC	Csütörtökönként délután (Mondovicsné Juhász Rózsa)
NÉMET TÁNC	Keddenként délután (Csincsákné Rákóczi Rita)

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei:

Feladatellátási hely	Gyermekek orvosok	Védőnők
BKTT Óvoda- Bölcsődéje, Központi óvoda	Dr. Gazdag Andrea Eszter Szőkéné Dr. Trója Tünde	Bálint Brigitta, Osztrogonácz Anikó Szigetiné Racsmány Ágnes
BKTT Óvoda- Bölcsődéje, Kossuth utcai Óvoda	Dr. Gazdag Andrea Eszter	

	Szőkéné Dr. Trója Tünde	
BKTT Óvoda- Bölcsődéje, Petőfi utcai Óvoda	Dr. Gazdag Andrea Eszter Szőkéné Dr. Trója Tünde	
BKTT Óvoda- Bölcsődéje, Csicsergő Bölcsődéje	Szőkéné Dr. Trója Tünde	
BKTT Óvoda- Bölcsődéje, Pöttömke Bölcsődéje	Szőkéné Dr. Trója Tünde	

2.2. Közösségfejlesztés

Az Óvodai Nevelés Országos alapprogramja még elvekben sem határozza meg, hogy milyen ünnepeket tartsanak meg az óvodák. Pedagógiai Programunkban a helyi sajátosságok figyelembevételével készül és részletesen tartalmazza az egyes évszakokhoz tartozó ünnepeket, programokat, jeles napokat. Óvodáinkban megvan a maga aktualitása, tartalma, érzelmi hangú vétele. Az óvoda nevelőtestülete mindent megtesz azért, hogy az ünnep, ünnepélyes, sikeres, bensőséges, alkalomhoz illő legyen.

ÓVODÁNK ÜNNEPEI, rendezvényei

BKTT Óvoda- Bölcsődéje- intézményi szintű:

Dátum	Esemény	Felelős	Szintjei
2025. 09. 23.	Petőfi utcai német nemzetiségi óvodások kirándulása	Csincsákné Rákóczy Rita	
2025. 09. 25.	Kossuth utcai német nemzetiségi óvodások	Szalai Ferenc Jánosné	

	kirándulása	Laczkóné Szommer Gyöngyi	
2025. 09. 26.	német nemzetiségi óvodások kirándulása	Denczinger Rita Laczkóné Szommer Gyöngyi	
2025. 10. 01.	Idősek napi fellépés a Máltai Szeretet Szolgálat Idősek Otthonában	Földesné Remete Renáta Szalai Ferenc Jánosné	
2025. 10. 02.	Természetjáró műhelyfoglalkozás ok	Denczinger Rita, Nagy Flóra Tóth Magdolna	
2025. 10. 04.	Állatok világnapja	Óvodapedagógus ok	
2025. 11. 06.	Természetjáró műhelyfoglalkozás ok	Denczinger Rita, Nagy Flóra Tóth Magdolna	
	Szederinda népi játék, néptánc munkaközösség foglalkozások		
2025. 11. 11.	Márton napi lámpás felvonulás	Csincsákné Rákóczy Rita	
2025. 11. 15.	Szülők bálja	Kossuth utcai óvoda dolgozói	

2025. 11. 25.	Óvodapedagógusok látogatása az első évfolyamon	igazgató, igazgatóhelyettesek	
2025. 11. 28.	Mikulás előadás	Robodkáné Bukta Brigitta, jelentkező kollégák	
2025. 12. 01.-től	„Várjuk a Mikulást” gyermekrajz kiállítás	Óvodapedagógusok	
2025. 11. 30.	Adventi gyertyagyújtás	Doboziné Lucz Zsuzsanna, Takács Rita	
2025. 12. 19.	Idősek karácsonya	Doboziné Lucz Zsuzsanna, Takács Rita	
2025. 12.	Adventi készülődés	Óvodapedagógusok	
2025. 12. 17.-20.	Adventi vásár	Kossuth utcai óvoda	
2025. 12. 22.-23.	Karácsony	Óvodapedagógusok	
2026. 02. 02.	Medve nap	Óvodapedagógusok	
2026. 02. 09.	Féléves értekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettesek, tagintézmény igazgató	
2026. 02.	Préló	Páncsity Lola Anna	

2026. 03. 06.	Nőnap a csoportokban	Óvodapedagógusok	
2026. 03. 10.	„Hívogat az iskola!” - Iskolalátogatás az iskolába menő gyerekekkel	Igazgató, óvodapedagógusok	
2026. 03. 09.- 15.	Március 15. Rajzpályázat	Óvodapedagógusok	
2026. 03. 20.	Víz világnapja (márc. 22.)	Óvodapedagógusok	
2026. 03. 24.	Tanító nénik látogatása a Kossuth utcai óvoda nagycsoportosainál	Kossuth utcai óvoda, Igazgató	
2026. 03. 30-04.02.	Húsvét a csoportokban	Óvodapedagógusok	
2026. április	Polgáravató	Piukovicsné Szűcs Ildikó, Robotkáné Bukta Brigitta	
2026. 04. 17.	Nemzetiségi Játsház az iskolában- a nemzetiségi nevelésben részesülő óvodásoknak	Nemzetiségi óvodapedagógusok	

2026. 04. 21.	Tanító nénik látogatása a Központi óvoda nagycsoportosainál	Központi óvoda, Igazgató	
2026. 04. 24.	Megemlékezés a Föld napjáról	Óvodapedagógusok	
2025. 04. 30.	Természetjáró műhelyfoglalkozások	Denczinger Rita, Nagy Flóra Tóth Magdolna	
2026. 05. 05.	Tanító nénik látogatása a Központi óvoda nagycsoportosainál	Petőfi utcai óvoda, Igazgató	
2026. 05. 04.-08.	Anyák napja a csoportokban	Óvodapedagógusok	
2026. május	Óvodai kirándulások	Óvodapedagógusok	
2026. 05. 10.	Madarak, fák napja	Laczkóné Szommer Gyöngyi, óvodapedagógusok	
2026. 05.	Pünkösdi fellépés	Szalai Ferenc Jánosné	
2026. május	Városi gyermeknap	Petőfi utcai óvoda óvodapedagógusa	

		i	
2026. 05. 22.- 06.05.	Ballagások, évzárók	Óvodapedagógus ok	
2026. 06. 15.	Nevelési év zárása, értekezlet	Igazgató, igazgatóhelyettes ek, tagintézmény igazgató	
2026. 06. 22.- 26.	Nyári tábor	Igazgató	

BKTT Óvoda- Bölcsődéje- székhely:

Dátum	Esemény	Felelős	Szintjei
2026. 11. 05.	„Tök jó nap”	Óvodapedagógus ok	Óvodai közös projektnap
2026. február	„Farsangi télűző”	Óvodapedagógus ok	Óvodai közös projektnap
2026. április	„Nyuszi futás”	Óvodapedagógus ok	Feladatellátási szinten szervezett, intézményi szinten megrendezett
2026. május	Kirándulás	Óvodapedagógus ok	Csoport rendezvény
2026. 06. 02.	„Ovi kukucskáló”	Központi óvoda dolgozói	

BKTT Óvoda- Bölcsődéje- Petőfi utcai Óvoda:

Dátum	Esemény	Felelős	Szintjei
-------	---------	---------	----------

2026. február	Farsangi nyílt nap	Óvodapedagógusok	Óvodai közös projektnap
2026. május	Kirándulás	Óvodapedagógusok	Csoport rendezvény
2026. 06. 06.	„Ovi OLIMPIA	Petőfi utcai óvoda dolgozói	Feladatellátási szinten szervezett, intézményi szinten megrendezett

BKTT Óvoda- Bölcsődéje- Kossuth utcai Óvoda:

Dátum	Esemény	Felelős	Szintjei
2025.09.30	Népmese napja	Óvodapedagógusok	
2025.12.10.	Adventi barkács délután a szülőkkel	Tokodi Barbara	
2025. 12. 17.-20.	Adventi vásár	Kossuth utcai óvoda dolgozói	4 napos sütívásár
2026. február	„Farsangi télűző”	Óvodapedagógusok	Óvodai közös projektnap
2026.03.30.	Húsvéti barkács délután a szülőkkel	Horváthné Gyarmati Kitti	
2026. május	Kirándulás	Óvodapedagógusok	Csoport rendezvény
2026. június	Családi nap	Óvodapedagógus	Feladatellátási

		ok	szinten szervezett, megrendezett
--	--	----	--

3. EREDMÉNYEK

Óvodánk fontosnak tartja, hogy a gyermek szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása céljából a nevelő munka során nagy hangsúlyt kapjon az érintett gyermekek - képesség-kibontakoztatására, illetve - integrációjára irányuló tevékenységek során.

A tevékenység keretében a pedagógus feladata a gyermek szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányának ellensúlyozása érdekében végzett nevelői, pedagógiai munka ellátása. Fontos az otthoni családi nevelés és az óvodai, intézményesített nevelés összhangja és kapcsolata a gyermek kiegyensúlyozott, harmonikus fejlődésének érdekében. Ezért a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítására, együttműködésére törekszünk óvodai nevelőmunkánk során. Az eredményeket megtekinthetik az OVIKRETA felületén, a szülői fogadóóra keretén belül átbeszélhetik óvodapedagógusaikkal. Minden óvodapedagógus tudja, hogy melyik gyermeket miben, mivel kell fejleszteni ahhoz, hogy önmagához képest optimálisan fejlődjön. Ehhez elengedhetetlen a fejlődési szakaszok nyomon követése, mérése (évente 2x), elemzése, értékelése és a további fejlesztési menet meghatározása.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek/tanulók körébe tartozik a köznevelési törvény 4. § 13. pontja alapján

- a különleges bánásmódot igénylő gyermek/tanuló - a sajátos nevelési igényű gyermek,
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek,
- a kiemelten tehetséges gyermek,

- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek. (3 havonta fejlesztési terv készül- értékelés)

4. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

4.1. Intézményen belüli vezetői feladatmegosztás

Igazgató	Páncsity Lola Anna	Igazgatói, munkáltatói feladatok
Igazgatóhelyettesek	Földesné Remete Renáta Jávorné Schoblocher Angelika Molnár- Malatinszki Éva	SZMSZ-ben foglaltak szerint igazgatóhelyettesi feladatok, óvodai intézményegység szakmai feladatainak ellátása, fejlesztő team szakmai munkájának irányítása.
Tagintézmény igazgató	Cvetkovic- Osztrogonác Zita	A tagintézmény szakmai és működtetési feladatainak ellátása.
Munkaközösség vezetők	Páncsicsné Vőneki Babett Robotkáné Bukta Brigitta Szalai Ferenc Jánosné	Szakmai munkaközösségek irányítása, feladatok koordinálása.

4.2. Információáramlás a vezető/ vezetők által szervezeten

Vezetői közösség számára szervezett pedagógiai-szakmai koordinációs megbeszélések.	Minden hónap első hétfője, illetve szükség esetén	Tudásmegosztás, naprakész adatszolgáltatás, megfelelő feladatelosztás, hatáskörök tudatosítása.
Infokommunikációs eszközök, közösségi felület napi szintű használata a vezetőtársak között.	Napi szintű	Pályázatok továbbítása, feladatok, információk írásban történő továbbítása. szakmai támogatás.
Munkaközösség vezetők, intézményegységek és szakmai vezetők között	Havi szintű	Szakmai workshop, hospitálások szervezése, intézményegységek szoros együttműködése,

szóbeli, írásbeli információáramlás	szervezési feladatok megoldása. Szakmai vezetőknél szóbeli beszámolás, év végén írásbeli beszámoltatás.
-------------------------------------	---

4.3. Információáramlás óvodai rendszere a munkatársak irányában:

Intézményünkben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és kommunikáció, a munkatársak számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Lehet:

- Szóbeli (naponta, hetente, havonta)
- E-mail formájában
- Facebook zárt csoport/ok, messenger csoportok
- Értekezletek, megbeszélések formájában.

Együttműködésünk hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat. Az általános óvodai kérdéseket, szakmai egyeztetéseket, a nevelőtestületi, alkalmazotti értekezleteken vitatjuk meg.

Célunk: Az időbeni, megfelelő jól informáltság minden dolgozónk jellemzője legyen.

Feladatunk: Az információk hatékony, pontos átadása.

Az intézmény munkatársai számára biztosított legyen a munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez való hozzáférés.

Szülői értekezletek

Időpont	Téma
Szeptember	15.- 19.
Január	26.- 30.
Március	16. (Nagycsoportos szülői értekező)

Május	27. (Beiratkozó gyermekek szülei részére)
--------------	--

Fogadóórák

A fogadóórákon az óvodapedagógusok tájékoztatják a szülőket gyermekük fejlődési üteméről. A szülő bepillantást nyerhet az OVIKRÁTA felületén a mérés eredményéről.

Szülői Szervezet értekezletei

Időpont	Téma
Szeptember	30.
Február	10.
Június	11.

Dajkák értekezletei

Időpont	Téma
Minden hónap második hétfője	Aktuális programok, feladatok átbeszélése. Munkájukkal kapcsolatos észrevételek, feladatok, problémák megoldása.

5. AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Az **intézmény nyitott** a külső kapcsolatok ápolására. Törekszünk a személyes kapcsolatok fejlesztésére, nyitottak vagyunk partnereink véleményének meghallgatására, mérlegelésére.

Az óvoda és a család kapcsolata

Célunk, hogy nyitott, egymáshoz forduló, támogató és elismerő kapcsolatot alakítsunk ki a szülőkkel. Nagy hangsúlyt fektetünk az azonos nevelési elvek, az együtt nevelés megvalósítására.

Fontosnak tartjuk az óvodákban működő Szülői Szervezetekkel való jó együttműködést, szívesen vesszük támogatásukat, segítségüket, ötleteiket.

Kapcsolattartási formáink:

- Családlátogatás a szülőkkel történő egyeztetés után (új gyermekek meglátogatása, illetve év közben szükség esetén),
- intézményünk nevelési eredményeit bemutató nyílt napok,
- munkadélutánok,
- szülőkkel közös programok, projektek szervezése, (Természetjáró műhely, Márton nap, Ovi olimpia, munka délutánok, Nyuszifutás, Karácsonyi vásár stb.)
- egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása előre egyeztetett időpont alapján,
- a világhálón keresztül a szülők tájékoztatása programjainkról, eredményeinkről,
- a Szülői Szervezet tagjainak megválasztása, összehívása, munkájuk támogatása, segítése, koordinálása az intézményigazgató feladata.

A Szülői Szervezet elnöke: Balla Antalné

Kapcsolat a fenntartóval

Az intézményigazgató személyi, működési, gazdasági kérdésekben egyeztet a Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulással, mint fenntartóval. A képviselő-testület ülésein meghívás alapján vesz részt, ütemezés szerint számol be az intézmény munkájáról. Írásbeli beszámolót évente készít. A rendszeresen tartott intézményvezetői megbeszéléseken egyeztetjük feladatainkat, időpontjainkat, átbeszéljük az egymásnak nyújtható segítség lehetőségeit. A költségvetés egyeztetésére évente sor kerül, a pályázati lehetőségeket átbeszéljük, illetve a megnyert pályázatok megvalósítása alatt is folyamatos kapcsolatban állunk.

A fenntartó meghívást kap a tanévnyitó és tanévzáró értekezletekre, különböző intézményünk által szervezett programokra.

A tagóvodák igazgatói folyamatos kapcsolatot tartanak fenn a települési önkormányzattal, informálják azokat az óvodában folyó nevelőmunkáról, eseményekről, rendezvényekről.

Felelőse: intézmény igazgató.

Az óvoda-iskolák kapcsolata

Az iskolával is folyamatos kapcsolatban állunk:

- A közös programok időpontjainak egyeztetése, munkaterv átküldése,
- részvétel a tanévnyitó és tanévzáró értekezleteken,
- kölcsönös látogatások, tapasztalatgyűjtések: meglátogatjuk az első osztályosokat ősszel az iskolában,
- az iskolát kezdő gyermekeinkkel ellátogatunk ismerkedés céljából az iskolába tavasszal;
- közös rendezvények szervezése (Márton nap)
- egymás műsorainak látogatása (Meseelőadás Mikulásra, rajzkiállítás megtekintése, Vörösmarty Napok)
- a februári nagycsoportos szülői értekezletre meghívjuk a leendő első osztályos tanító néniket.

Felelőse: óvodaigazgató és a tagóvoda igazgatók.

Kapcsolat a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálatokkal, a pedagógiai szakmai szolgáltatókkal és az EGYMI-vel

A kapcsolattartó személy az óvodaigazgató és a tagóvoda igazgatók.

Feladatunk az ellátás feltételeinek biztosítása mellett a folyamatos tájékozódás és együttműködés a pszichológussal, logopédusokkal, gyógypedagógusokkal, gyógy-testnevelőkkel, valamint a problémajelzés az ellátatlan gyerekek esetében. A csoport óvodapedagógusai időben jelzik a gyermekkel kapcsolatos észrevételeiket, kezdeményezik a szükséges vizsgálatokat, valamint a mérések lebonyolításában is közreműködnek.

Az igazgató konzultációs kapcsolatot tart a Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálatokkal a vizsgálatra küldött vagy fejlesztő foglalkozásokon részt vevő gyermekekkel kapcsolatban, illetve indokolt esetben kéri a gyermek iskolaérettségi vizsgálatát.

A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácsalmási Tagintézményével együttműködési megállapodás keretében célul tűztük ki a tehetséggondozás gyakorlati fejlesztését, különböző mérési eljárások és kiértékelésük megismerését, betekintést a korai fejlesztés időszakába, amelynek megvalósítása folyamatos.

Kapcsolat a Család és Gyermejjóléti Szolgálattal

Mind az óvodaigazgató, mind az óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladataik ellátása során rendszeres kapcsolatban vagyunk a Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével és a családsegítőkkal.

A gyermekvédelmi felelős mellett szociális segítő is patronálja munkánkat, törekszünk a minél jobb együttműködésre.

Kapcsolat az egészségügyi szakszolgálatokkal

Rendszeres, folyamatos a munkakapcsolatunk Dr. Gy. I. doktornővel és a védőnőkkel.

A munka alkalmassági vizsgálatokat is a doktornő végzi. Nevelési, szülői értekezletekre és egyéb közös rendezvényekre is meghívjuk őt egészségügyi témájú előadások tartására.

Megszervezzük gyermekeink részére – évi egy alkalommal – a szemészeti, fogászati és általános szűrővizsgálatot, illetve ortopéd szakorvos nézi meg lábboltozatukat. Szükség esetén – a szülő beleegyezésével – támogatott egészségügyi cipőt kapnak.

A védőnők kérés alapján látogatják csoportjainkat, ellenőrzik a gyermekek tisztaságát, ápoltságát, biztosítják számunkra a bizottsághoz beküldendő státuszlapot.

Fertőző betegségek esetén számíthatunk segítségükre, illetve az idei nevelési évben tervezzük jelenlétüket a gyermekek körében tartott egészségnevelési témák feldolgozásában.

Bölcsődeorvosunk Dr. Trója Tünde, folyamatosan ellenőrzi a bölcsődés gyermekeinket.

Kapcsolat a nemzetiségi önkormányzatokkal

Rendszeres kapcsolattartásra törekszünk. Felkérésükre rendezvényeiken szívesen szerepelünk, anyagi támogatásaikat köszönettel fogadjuk.

Kapcsolat a Bácsalmási Kulturális Központtal

Rendszeres kapcsolatot tartunk: szükség esetén a színpad igénybe vétele (óvodai mesejáték), színházi előadások, bábjátékok, zenés műsorok szervezése, kiállítás szervezéséhez terem használat, hírek óvodánkról a Bácsalmási Lapokban, közös részvétel városi programokban, könyvtárlátogatás a nagycsoportosokkal.

Kapcsolat a középfokú, felsőfokú intézményekkel

Lehetőséget teremtünk az együttműködési megállapodások alapján – a közösségi szolgálat keretében – a középiskolás diákok 50 órás előírt munkájának teljesítésére, valamint a főiskolai hallgatók, dajkák, pedagógiai asszisztens, kisgyermekgondozók képzésben részt vevőknek szakmai gyakorlat szerzésére.

Kapcsolat a Katolikus és Református Egyházzal

Helyet és időt biztosítunk az egyházak képviselőinek vallásoktatásra, közösen szervezett Márton nap.

Kapcsolat a pályázatírókkal

Az önkormányzati és az alapítványi pályázatokon keresztül törekszünk intézményünk innovációjának maximális kihasználására, részt vállalunk pályázati lehetőségek felkutatására, kivitelezésére.

Kapcsolat a helyi civil szervezetekkel

Anyagi felajánlásaikkal és pályázatok útján – minden megkeresés alkalmával – támogatják óvodáinkat. Köszönet Nekik ez úton is!

Kapcsolat az Óvodásokért és a Jövőnkért Bácsalmáson Alapítvánnyal

Közös programokat szervezünk, jelentős mértékben (évi 200 000 Ft) támogatják óvodáink eszközbeszerzését, illetve programjait.

6. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

6.1. Tárgyi feltételek, infrastrukturális, gazdasági feltételek

Eszközkészletünk többségében megfelel a nevelési-oktatási intézmények kötelező eszközjegyzékében foglaltaknak (bár 2 bácsalmási telephelyen hiányzik a tornaszoba is), azonban folyamatosan elhasználódnak, elavulnak, így cserére szorulnak, újításra minden évben szükség van.

A nyári zárva tartás alatt megtörténtek a tisztító meszelések, kisebb karbantartó munkálatok. Intézményi szinten vásároltunk egy szőnyeg- és kárpit tisztító gépet.

BKTT Óvoda- Bölcsődéje Központi óvoda:

- Zümi csoportban, 3 darab öltözőszekrény
- Pillangó csoportban, 4 darab gyermek asztal,
24 darab gyermekszék
- Zümi csoportban, 1 darab szőnyeg

Bácsalmáson az Óvodásokért és a Jövőnkért Bácsalmáson Alapítványunk által adományozott 200 000 Ft-ot az idei nevelési évben a Kossuth utcai óvoda kapja.

6.2. Személyi feltételek

BKTT Óvoda- Bölcsőde -Központi óvoda:

Csoportok, név	Óvodapedagógusok	NOKS dolgozók, egyéb
Pillangó csoport Német nemzetiségi	Denczinger Rita	Tokodi Barbara- Ped. assz.-szeptember 30.-ig Krizsán Annamária- Dajka
Katica csoport	Doboziné Lucz Zsuzsanna Takács Rita	Csák Andrea- Dajka
Zümi csoport	Piukovicsné Szűcs Ildikó Robotkáné Bukta Brigitta	Maradas Sándorné- Dajka
Páncsity Lola Anna	Igazgató	
Laczkóné Szommer Gyöngyi	Német nemzetiségi óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus	
Szirácki Renáta		Óvodatitkár
Kozák Gábor		Hivatalsegéd

Közcélúként dolgozik: Szalma Mónika

BKTT Óvoda- Bölcsőde -Petőfi utcai óvoda:

Csoportok, név	Óvodapedagógusok	NOKS dolgozók, egyéb
Méhecske csoport Horvát nemzetiségi	Mondovicsné Juhász Rózsa Jávorné Schoblocher Angelika	Kovácsné Vígh Zsuzsanna- Ped. assz. Bíró Anikó- Dajka
Pillangó csoport Német nemzetiségi	Csincsákné Rákóczy Rita Bleszityné Schleicher Ildikó	Skribanek Erzsébet- Dajka
Szivárvány csoport	Nagy Flóra Páncsicsné Vőneki Babett	Nagy Eszter- Dajka
Kispál Ferenc		Karbantartó

Közcélúként dolgozik: Blum Norbertné

BKTT Óvoda- Bölcsőde -Kossuth utcai óvoda:

Csoportok, név	Óvodapedagógusok	NOKS dolgozók, egyéb
Csicsergő csoport Német hagyományőrzés	Földesné Remete Renáta Tokodi Barbara- 2025. októberétől	Hajdukovics Magdolna- Ped. assz. Csontos Szilvia- Dajka
Szivárvány csoport Német nemzetiségi	Szalai Ferenc Jánosné Horváthné Gyarmati Kitti	Jurinovicsné Traski Eszter- Dajka
Süni csoport Horvát nemzetiségi	Tóth magdolna Páncsity Lola Anna- napi 2 órában (horvát nemzetiségi nevelés)	Zórics Mónika- Dajka
Neszvecskó Zoltán		Karbantartó (fél állásban)

Közcélúként dolgozik: Besír Eszter

Az óvodapedagógusok munkaidejét a nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC. törvény 62.§(8) valamint a 326/ 2013. (VIII.) Korm. rendelet határozza meg.

Dajkák munkaideje heti. 40 óra

Teljesítmény értékelési rendszer

Intézményünk az intézményi önértékelési programjának intézményi önértékelés elvárás rendszerének és a TÉR-nek megfelelően, jelen munkatervben megfogalmazott előírásokkal is hozzájárul ahhoz, hogy a feladatmegosztás - a szakértelem és - az egyenletes terhelés alapján történjen.

Az intézményünk a TÉR és az önértékelési programjának a vezetői önértékeléshez kapcsolódó elvárásának való megfelelés érdekében a jelen munkaterv előírja a feladatok nyomon követésének kötelezettségét.

A nyomon követés eszközei: - a jelen munkatervben meghatározott "feladat, felelős, határidő és eredménymutató" tartalmak, valamint - a munkaterv alapján készítendő féléves feladatmegosztások, illetve a személyre szóló feladatmegosztás.

Határidők:

2025. augusztus 31. Vezetők TÉR céljainak rögzítése

2025. szeptember 30. óvodapedagógusok TÉR céljainak rögzítése

2025-2026-os nevelési év közben a célok teljesítése, foglalkozások megtekintése

2026. augusztus 15. TÉR személyre szóló értékelések lezárása.

Karbantartási feladatok

- A játékok, berendezések folyamatos ellenőrzése a balesetek elkerülése érdekében.
- Karbantartási problémák esetén azonnal javítás megszervezése.

➤ Források felkutatása, prioritások betartása a karbantartási feladatok területén.

Gazdálkodás

Folyamatos egyeztetések Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás gazdasági vezetőjével.

További feladat az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, javítása, minél gazdaságosabb intézményi működtetés. A szakmai beszerzéseknél fő szempont az időtállóság és a minőség. Igyekszünk a pályázati lehetőségeket és forrásokat is kihasználni. Nem várt feladatok a nevelési év folyamán – Jegyzetek a nevelési év során

Érvényességi rendelkezés:

- A dokumentum tartalmi elemeinek módosítására törvényi változás, valamint a nevelőközösség többségének javaslata alapján kerülhet sor.

7. A KORMÁNY ÉS AZ OKTATÁSÉRT FELELŐS MINISZTER ÁLTAL KIADOTT AZ ÓVODAI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

Legfontosabb célunk:

- A gyermekek mindenkifelett álló tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- Törvényes és színvonalas intézményműködés

Kiemelt pedagógiai feladatok

Intézményi szintű:

1. Anyanyelvi nevelés, fejlesztés: 10 alkalmas beszédindító foglalkozások tervezése, megvalósítása. (A megkésett beszédfejlődéssel, illetve a beszédfejlődésben elmaradt gyermekek fejlesztésének egyeztetése a

háromévesek logopédiai felmérését követően, együttműködés a családokkal.

2. Finommotorika fejlesztése játékos tevékenységeken keresztül. A kéz apró izmainak koordinációja, a mindennapi és az iskolai kihívások sikeres teljesítés.

Feladatellátás szintű:

1. Központi óvoda kiemelt célja, feladata: „Családbarát” óvoda kialakítása. (befogadó szemlélet erősítése az alkalmazotti közösségben és szülői körben. A családokkal való kapcsolattartás, együttműködés minőségének javítása, óvodai programok, rendezvények szervezésének, megvalósításának folyamatában való aktivitásuk, részvételük növelése. („Tök jó nap!”, Farsangi télűzés, Nyuszi futás)
2. Kossuth utcai óvoda kiemelt célja, feladata:
A néphagyományörzés az óvodában a gyermekek érzelmi, esztétikai, erkölcsi fejlődése és a szülőföldhöz való kötődésének erősítése.
3. Petőfi utcai óvoda kiemelt célja, feladata:
A Nyugi Ovi egy bullying vagyis bántalmazás felismerő és ezt kezelő módszertani program bevezetése a feladatellátási helyen.

Feladataink:

- Biztonságos, családi környezet biztosítása,
- szeretetteljes gondoskodás megteremtése,
- felzárkóztatni a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek lemaradását,
- a tehetséges gyermekek megfigyelése, fejlődésük megsegítése,
- felkészíteni a gyermekeinket, hogy az iskolai elvárásoknak megfeleljenek.

Bácsalmás, 2025. 09. 15.

.....
Páncsity Lola Anna

Igazgató

MELLÉKLETEK

1. Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda- Bölcsődéje Csikériai Tagintézménye éves munkaterve
2. Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda- Bölcsődéje, Pöttömke és Csicsergő Bölcsőde éves munkaterve
3. Gyermekvédelmi éves munkaterv
4. Szederinda munkaközösség éves munkaterve
5. VARÁZSCERUZA Munkaközösség Iskolaelőkészítő Munkaközösség éves munkaterve
6. „NyugiOvi „munkaközösség éves munkaterve

A Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás
Óvoda-Bölcsődéje *Csikériai Óvodája*
tagintézmény munkaterve

2025/2026

Készítette:

Osztrogonác-Zvetkovic Zita
tagintézmény-igazgató

Az intézmény OM azonosítója: 200960	Igazgató: Páncsity Lola Anna Tagintézmény-igazgató: Osztrogonácz-Cvetkovic Zita
Legitimációs záradék	
Megismerte, véleményezte, elfogadta	
Nevelőtestület nevében: Kovács Edit..... aláírás	Alkalmazotti közösség nevében: Kopaszáné Erdődi Barbara..... aláírás
Szülői szervezet nevében: Tótyeré Salamon Anita..... aláírás	Fenntartó nevében: aláírás
A dokumentum jellege: nyilvános. A dokumentum érvényességi ideje: 2025.09.01-2026.08.31.	

Báthory Zita

Tartalomjegyzék

I.	Az intézmény alapvető adatai.....	2
II.	Jogszabályi háttér	3
1.	Törvények, rendeletek	3
2.	A működést meghatározó további központi dokumentumok	4
3.	Intézményi belső szabályozók	4
III.	A nevelési év rendje.....	5
IV.	Pedagógiai folyamatok	7
1.	TERVEZÉS	7
1.	Stratégiai és operatív tervezés	7
2.	Kiemelt céljaink	8
3.	Tanügyigazgatási és egyéb működéssel kapcsolatos feladatok, felelősök határidők	9
2.	MEGVALÓSÍTÁS.....	12
3.	ELLENŐRZÉS	13
1.	Várható külső ellenőrzések	13
2.	A belső ellenőrzések tervezett ütemezése	14
4.	ÉRTÉKELÉS	16
1.	A pedagógiai munka hatékonyságának, a gyermekek fejlődésének értékelése	16
2.	A pedagógusok teljesítményértékelése.....	17
5.	KORREKCIÓ	17
V.	Személyiség- és közösségfejlesztés.....	18
1.	Személyiségfejlesztés	18
2.	Közösségfejlesztés	20
	Jelesebb események, ünnepek, hagyományok.....	20
VI.	Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények.....	23
VII.	Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	23
1.	Együttműködés, szervezeti kultúra	23
2.	Kommunikáció	24
3.	Belső tudásmegosztás	24
VIII.	Az intézmény külső kapcsolatai.....	24
IX.	A pedagógiai működés feltételei	27
1.	Tárgyi feltételek.....	27
2.	Személyi feltételek.....	27
	Munkaidő-beosztás:.....	28
X.	Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	29
	Továbbképzések	29

I. Az intézmény alapvető adatai

AZ INTÉZMÉNY ALAPÍTÓ OKIRATÁNAK ADATAI:	
Az intézmény neve:	Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda- Bölcsődéje
OM azonosítója:	200960
Az intézmény székhelye:	6430 Bácsalmás, Petőfi utca 60/A.
A székhely telefonszáma:	06-79/341- 397
Az székhely e-mail címe:	negyovi@gmail.com
Igazgató:	Páncsity Lola Anna
A tagintézmény címe:	6242 Csikéria Kossuth Lajos utca 140.
A tagintézmény telefonszáma:	06-79/340-179
A tagintézmény e-mail címe:	csikeriaovoda@gmail.com
Tagintézmény-igazgató:	Osztrogonác-Cvetkovic Zita
A fenntartó neve, székhelye:	Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás 6430 Bácsalmás Gróf Teleki József utca 4-8
Maximális gyermeklétszám	30 fő
Az alapító okirat hatályossága:	2025. szeptember 01.
Az okirat száma:	2943-2/2025
A költségvetési szerv törzskönyvi azonosító száma:	543020
Szakágazat száma:	851020
Szakágazat megnevezése:	Óvodai nevelés

A BKTT Csikériai Óvodája tagintézmény alapító okirat szerinti alaptevékenységei, feladatai:

- óvodai nevelés,
- képesség kibontakoztató integrációs felkészítés
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése (enyhén értelmi fogyatékos, „megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége” és a „megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenessége”),
- beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyerekek nevelése.
- Intézményi étkeztetés:
 - gyermekek napközbeni ellátása, óvodai étkezés,
 - munkahelyi vendéglátás.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

Száma:	Tevékenység megnevezése:
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben

A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv

A BKTT Óvoda-Bölcsődéje intézmény Alapító okiratában az idei évben történt ugyan változtatás, ez azonban tagintézményünket nem érintette.

Egy óvodát kezdő kiscsoportos gyermekünk vizsgálata viszont folyamatban van autizmus irányában, ezért valószínűsíthető, hogy szükség lesz az alapító okirat ismételt módosítására tagintézményünkre vonatkozóan is, a gyermek diagnózisának ismeretében.

II. Jogszabályi háttér

1. Törvények, rendeletek

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII.25.) Kormányrendeletre, ami az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.27.) Kormányrendeletet módosítja.
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 5/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakkvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 32/2012. (X.8.) EMMI- rendelet a Sajátos nevelési igényű gyerekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 01/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024 (IV.4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékelésről
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzés rendszeréről
- 1998. évi XXVIII. törvény az állatok védelméről és kíméletéről
- 11/2024. (IV. 8.) NGM rendelet a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- 10/2025. (IV. 30.) NGM rendelet a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről
- a Kormány 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelete a 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 419/2024. (XII. 23.) Korm. rendelet
- 77/2025. (IV. 15.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet, valamint egyes köznevelési tárgyú kormányrendeletek módosításáról

2. A működést meghatározó további központi dokumentumok

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (6. módosított változat)
- Országos tanfelügyeleti közikönyv óvodák számára (Oktatási Hivatal)
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára (Oktatási Hivatal)
- Az Oktatási Hivatal által közzétett, a köznevelési intézményekre vonatkozó TÉR-dokumentumok a pedagógusok és vezetők teljesítményértékeléséhez
- oviKRÉTA rendszer

3. Intézményi belső szabályozók

- Alapító okirat
- A BKTT Óvoda – Bölcsődéje Pedagógiai Programja
- Házi rend
- SZMSZ
- A 2024/2025-ös nevelési év beszámolójának megállapításai
- Szakmai ellenőrzések megállapításai

- Intézményi mérési eredmények
- Vezetői program

III. A nevelési év rendje

2025/2026-os nevelési év	2025. szeptember 1- 2026. augusztus 31.
Szorgalmi időszak	2025. szeptember 1- 2026. május 31.
Nyári időszak:	2026. június 1- 2026. augusztus 31.
Nyári tervezett zárva tartás:	2026.07.06 – 2026. 07.17.
A csikériai tagintézmény nyitva tartása:	7:00-16:30

Tagintézményünk eddigi gyakorlata szerint a nyári zárva tartási idő július elejétől augusztus közepéig tartott. Igény esetén biztosított lett volna az ügyeleti ellátás bácsalmási éppen nyitva lévő óvodában, de erre az elmúlt nyolc évben nem volt igény, mivel a gyermekek szülei közül mindig volt tartósan otthon tartózkodó szülő, így a gyermekek felügyelete megoldott volt. Mivel a jelenleg óvodánkba járó gyermekek szülei közül több gyermek esetében mindkét szülő dolgozik, ezért szükséges, hogy a nyári időszakban is fogadni tudjuk a gyermekeket. A kéthetes nagytakarítás idején az éppen ügyeletben lévő bácsalmási telephely fogadja majd gyermekeinket szülői igényfelmérés alapján. Szállításukról önkormányzatunk gondoskodik.

A szülőket a nyári zárva tartás idejéről legkésőbb 2026.02.13-áig tájékoztatjuk, a szombati munkanapokról és a nevelés nélküli munkanapokról pedig legalább hét nappal korábban. Ezekről a fenntartót is értesítjük.

A korábbi évek tapasztalata és az intézményi gyakorlat alapján az iskolai szüneteket megelőzően felmérjük, hogy a szülők igénylik-e gyermekük óvodai ellátását vagy az ügyeletes óvodai ellátást bácsalmási telephelyen. (Ebben az esetben a gyermekek szállításáról önkormányzatunk gondoskodik.) Erről tájékoztatjuk az óvodaigazgatót.

Nevelés nélküli munkanapok

2025. 09.01.	Évnyitó nevelési értekezlet
2026. 02.09.	Félévi nevelési értekezlet
2026. 06.15.	Évvégi nevelési értekezlet
2026. 03.16.	Szakmai nap.
2026.05.13.	Tagintézményi csapatépítő nap, kirándulás Szabadkára.

Áthelyezett munkanapok:

Munkaszombatok	Pihenőnapok
2025.10.18.	2025.10.24. (péntek)
2025.12.13.	2024.12.24. (szerda)
2026.01.10.	2026.01.02. (péntek)
2026. augusztus 8.	2026. augusztus 21. (péntek)

Előző évek tapasztalata alapján a szülők nem szokták kérni óvodánk nyitva tartását a munkaszombatokon. Amennyiben igény van rá, a gyermekek óvodai nevelését vagy tagintézményünkben vagy ügyeletes bácsalmási telephelyen biztosítjuk. (Ebben az esetben a gyermekek szállításáról önkormányzatunk gondoskodik.)

A szülői értekezletek várható időpontjai:

2024.09.04. 16:30	Évnyitó szülői értekezlet
2025.02.02. 16:30	Félévi szülői értekezlet

(A szülői értekezletek alatt szülői igények alapján biztosítjuk gyermekeink számára a felügyeletet. Ha a szülő helyzete megkívánja, online bejelentkezéssel is lehetőséget teremtünk a szülői értekezleten való részvételre.)

SZMK választmányi értekezlet:

az igazgató által meghatározott időpontban

Rendszeres értekezleteink:

A hónap 1. hétfő:	vezetői megbeszélés
1. kedd:	tagintézményi értekezlet
2. hétfő:	munkaközösségi foglalkozások

Szükség szerint a munkaértekezletek sűrűsége módosulhat.

Fogadóórákat szülői, illetve óvodapedagógusi igény szerint tartunk. Félévenként egy alkalommal, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek esetében háromhavonta tájékoztatjuk a szülőket gyermekük fejlődéséről.

Nyílt napot 2026.03.06-án és 25-én tartunk. Ezen kívül különböző ünnepek, rendezvények alkalmával biztosítunk a szülőknek betekintést óvodánk életébe.

Az óvodai szociális segítő ügyfélfogadása intézményünkben: páros héten szerdán 8:00-10:00

Hitoktatás időpontja: egyeztetés alatt.

IV. Pedagógiai folyamatok

PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK
1. TERVEZÉS
1. Stratégiai és operatív tervezés A 77/2025 (IV.15.) Korm.rendelet értelmében az óvodáknak a helyi pedagógiai programjukat felül kell vizsgálni és összhangba kell hozni az új alapprogrammal. A 2025/2026-os nevelési év kezdete előtt 2025. augusztus 31-éig a helyi kollektívával közös megegyezéssel elkészítettük a pedagógiai program tagintézményünkre vonatkozó mellékletét a sajátos arculatra vonatkozóan. Ehhez felhasználtam vezetői programom és az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés (2023) javaslatait. Ennek értelmében óvodánk sajátos arculatjának a Madárbarát Óvoda cím elnyerésével a környezettudatos és fenntarthatóságra nevelés hangsúlyozását vállaljuk. A megvalósítást a spontán és tervezett nevelési helyzeteken túlmenően témahetek, projektnapok szervezésével kívánjuk elérni. Tagintézményemben megtörtént a teljesítményértékeléshez kapcsolódó egyéni teljesítménycélok kijelölése, egyeztetése.

2. Kiemelt céljaink

1. A Madárbarát Óvoda cím elnyerése. A környezettudatos magatartás megalapozása, fenntarthatóságra nevelés témahetek, projektnapok megvalósításával.
2. Iskolaelőkészítő foglalkozások biztosítása, működtetése a tagintézményben, amelyeken nagy hangsúlyt kap a gyermekek finommotorikájának, írásmozgás koordinációjának fejlesztése.

Intézményi szintű célok:

- Anyanyelvi nevelés, fejlesztés: 10 alkalmas beszédindító foglalkozások tervezése, megvalósítása. (A megkésett beszédfejlődéssel, illetve a beszédfejlődésben elmaradt gyermekek fejlesztésének egyeztetése a háromévesek logopédiai felmérését követően, együttműködés a családokkal.)
Szülői igény szerint a csikériai gyermekek is részt vehetnek ezeken a foglalkozásokon.
- Finommotorika fejlesztése játékos tevékenységeken keresztül. A kéz apró izmainak koordinációja, a mindennapi és az iskolai kihívások sikeres teljesítés.

3. Tanügyigazgatási és egyéb működéssel kapcsolatos feladatok, felelősök határidők

Ideje	A dokumentum fajtája	Tárgya	Felelőse
2025. augusztus 25.	Tagintézményi munkaterv leadása az igazgatónak	A működés éves tervezése.	tagintézmény-igazgató
2025. szeptember 1.	Nevelési év megnyitása, értekezlet	A tagintézményi arculat, tagintézményi sajátosságok bemutatása.	Igazgató, tagintézmény-igazgató
2025. szeptember 1.	Munkavédelmi, tűzvédelmi oktatás igazolás	Tűz, - munka és balesetvédelmi oktatás	Igazgató
2025. szeptember 1.	OVIKRÉTA csoportnapló, felvételi- mulasztási napló megnyitása	Rögzítés	Igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók
2025. szeptember 4.	Oktatási jegyzőkönyv	HACCP oktatás	tagintézmény-igazgató
2025. szeptember 4.	Szülői értekezlet lebonyolítása.	I.és II. féléves programok, rendezvények, mérések, értékelések.	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógus
2025. szeptember 30.	Gyermekek anamnézisek	Ovikréta felületre feltöltés	Óvodapedagógusok
2025. október 15.	a tagintézménnyel kapcsolatos KIR statisztika egyeztetése az óvodatitkárral	Aktualizálás	tagintézmény-igazgató
2025. október		Tűzriadó	
2025. november 30.	Mérések elvégzése, értékelése-nagycsoport	Nagycsoportosok vizsgálata, mérési eredmények kiértékelése.	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógus
2026. január 18.	Szülői kérelmek az OH felé		tagintézmény-igazgató, óvodapedagógus

2026. január 31.	Mérések elvégzése, értékelése-kis és középső csoport	Kis és középső csoport vizsgálata, mérési eredmények kiértékelése.	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógus	
2026. január 31.	2026. költségvetés tervezése, egyeztetése az igazgatóval		tagintézmény-igazgató	
2026. február 9.	Féléves értékelés	Fejlesztés iránya, tapasztalatcsere	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógus	
2026. február 15.	Szabadságolási terv elkészítése és továbbítása az igazgatónak.		tagintézmény-igazgató	
2026. március 13.	Továbbképzési terv egyeztetése az igazgatóval		tagintézmény-igazgató	
az iskola által megküldve, azonnal	Iskolai beiratkozás /beiratkozáshoz szükséges iratok, időpontjának kifüggesztése/.		tagintézmény-igazgató	
2026. április 15.	Beíratás előkészítése	Óvodaköteles gyermekek jegyzéke	Igazgató, óvodatitkár, tagintézmény-igazgató	
2026. április 20- május 20.	Beíratás	Óvodaköteles gyermekek beíratása.	Igazgató, óvodatitkár, tagintézmény-igazgató	
2026. május 31.	2. féléves mérések elvégzése, értékelése-kis, középső, nagycsoport	Kis, középső, nagycsoport vizsgálata, mérési eredmények kiértékelése.	tagintézmény-igazgató, óvodapedagógus	
2026. június 15.	Nevelési év zárása, értekezlet		igazgató, tagintézmény-igazgató	
2026. június 15.	Nyári karbantartói munkálatok megbeszélése a fenntartóval.		tagintézmény-igazgató	

2026. június 1.- 30.	TÉR értékelések lebonyolítása	Rögzítés.	Igazgató, igazgató-helyettesek, tagintézmény igazgatók	
2026. augusztus 31.	Beszámolók elkészítése, tanügyi dokumentumok zárása.		Igazgató, tagintézmény igazgató.	
2026. augusztus 31.	Az egyéni vezetői teljesítménycél rögzítése az oviKRÉTA rendszerben.	Rögzítés.	tagintézmény-igazgató	

2. MEGVALÓSÍTÁS

Céljaink a 2024/2025-ös beszámoló alapján	Kapcsolódó feladatok
A hangsúlyozott környezeti nevelés folytatása, Madárbarát Óvoda cím elnyerése.	Ovikert kialakítása. Magaságyás. Faültetés. Madárbarát kert kialakítása.
A gyermekek óvodai nevelésének biztosítása a nevelési év egészében a tagintézményben.	A kéthetes zárva tartás ideje alatt a gyermekek óvodai ellátásának biztosítása ügyeletes óvodában bácsalmási telephelyen.

Az ONOAP (363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet) legutóbbi módosítása értelmében az óvodai életet úgy megszervezni, hogy a gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vegyenek részt. A tanköteles korú, de az óvodában nevelkedő gyermekeket a tanköteles korukat megelőző nevelési évben járóknak kell tekinteni. A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében. Abban a nevelési évben, amelyben a gyermek a tanköteles kort betölti a gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából diagnosztikus mérési rendszert alkalmazhatunk. A teszt adatainak elemzése alapján készült értékelés alapján fejlesztési tervet készítünk a gyermekek iskolaérettségének elérése érdekében.

Tagintézményünkben biztosítjuk a nagycsoportosok iskolára való felkészítését a többi gyermekkel együtt, de differenciáltan tervezett tevékenységek vagy külön térben szervezett tevékenységek során.

3. ELLENŐRZÉS

1. Várható külső ellenőrzések

Ebben a nevelési évben várhatóan tagintézményünkben nem lesz tanfelügyeleti ellenőrzés, és tagintézményünk óvodapedagógusai nem fognak részt venni minősítési eljárásban.

2. A belső ellenőrzések tervezett ütemezése

Ellenőrzött munkatárs	Mire irányul az ellenőrzés? Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés módja, eszközei	Az ellenőrzés időpontja	Az ellenőrzést végzi
óvodapedagógus	az oviKRÉTA felületen a csoportnapló elemeinek hiánytalan feltöltése - befogadási terv - befogadás - szervezési feladatok - befogadás értékelése - első féléves nevelési terv - szeptemberi szervezési feladatok	a digitális napló ellenőrzése dokumentumelemzések	2025. 09.30.	tagintézmény - igazgató
	az oviKRÉTA felületen a gyermekek anyagához csatolt dokumentumok (szakértői vélemények, határozatok hátrányos helyzetről, bírósági végzés/gyámhivatal határozata stb.)	a digitális napló ellenőrzése	2025.10.31.	tagintézmény - igazgató
	kezdeményezés látogatása	hospitálás	2026. március	tagintézmény - igazgató
	a kiemelt feladatok megvalósulásának ellenőrzése	hospitálás, dokumentumelemzések	az eseménytervben meghatározott projektnapok,	tagintézmény - igazgató

			témahetek megvalósulása után egy héttel	
	az oviKRÉTA vezetésének naprakész, pontos vezetése -heti tervek -mulasztások	a digitális napló ellenőrzése	kéthavonta	tagintézmény - igazgató
	az óvodapedagógus munkafegyelme, gyermekekhez való bánásmódja, a különleges figyelmet igénylő gyermekkel való foglalkozás	tevékenységek látogatása	folyamatos	tagintézmény - igazgató
dajka	az óvoda helyiségeinek és környezetének tisztán tartása, a HACCP-rendszer szakszerű működtetése	helyszíni szemle	folyamatos	tagintézmény - igazgató
	az óvodapedagógus és a tagintézmény- igazgató útmutatásait követve vesz részt a gyermekcsoportt al való munkában	tevékenység látogatása	2026. március	tagintézmény - igazgató

4. ÉRTÉKELÉS

1. A pedagógiai munka hatékonyságának, a gyermekek fejlődésének értékelése

Tagintézményünkben a gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követjük. Mielőtt a gyermek megkezdene az óvodát, a szülőkkel kitöltjük az oviKRÉTÁ-ban található anamnézist. A befogadás során törekszünk a gyermekek megfigyelésére. A befogadás tapasztalatairól a szülőt tájékoztatjuk.

Nevelési évenként két alkalommal megfigyeléseket végzünk az oviKRÉTÁ-ban található szempontsor alapján. A gyermek fejlődéséről félévente egy alkalommal a szülőt tájékoztatjuk.

Az eredményeket dokumentáljuk, elemezzük. A gyermekek és a csoport eredményeit az egymást követő nevelési évek során is összehasonlítjuk. Szükség esetén első vizsgálatra küldjük a gyermeket a szakszolgálathoz.

A HH és HHH gyermekeknek egyéni fejlesztési terveket készítünk. A gyermekek fejlődéséről a szülőket háromhavonta tájékoztatjuk.

Feladatok	Határidő	Felelősök
Beszoktatás tapasztalatai, értékelése.	október 20.	óvodapedagógusok
Fejlődés nyomon követése, mérések nagycsoportban.	Folyamatos, november 30.	óvodapedagógusok
Fejlődés nyomon követése, mérések, kis és középső csoportban.	Folyamatos, január 31.	óvodapedagógusok
Mérések összegzése, megküldése az igazgatónak.	Február 9.	tagintézmény-igazgató
Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, a bejegyzések, mérések eredményeinek megbeszélése.	Folyamatos, igény szerint, legalább évente 2x, HH, HHH gyermekeknél háromhavonta.	óvodapedagógusok
Fejlődés nyomon követése, mérések, kis-, középső és nagycsoportban.	Május 31.	óvodapedagógusok

2. A pedagógusok teljesítményértékelése

A tagintézményben a tagintézmény-igazgató felelős a TÉR jogszabályoknak megfelelő működtetéséért.

A TÉR-rel kapcsolatos főbb feladataink:

Határidő	Feladat
2025.08.25.	Az igazgató meghatározza az egyedi intézményi értékelési szempontot.
2025.08.31.	A tagintézmény-igazgató rögzíti egyéni teljesítménycéljait az oviKRÉTA teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.
2025.09.30.	Az óvodapedagógus rögzíti személyes teljesítménycéljait az oviKRÉTA teljesítményértékelési elektronikus rendszerben.
a nevelési év során folyamatos	Az óvodapedagógus és a tagintézmény-igazgató feltölti az előrehaladás feljegyzéseit és a teljesítménycélok megvalósulásáról szóló dokumentumokat az oviKRÉTA teljesítményértékelési elektronikus rendszerbe.
2025.06. első hete	Az értékelő megbeszélések időpontjának egyeztetése az igazgatóval.
2025.08.15.	Az óvodapedagógus és a tagintézmény-igazgató teljesítményének értékelése értékelő megbeszéléseken.

5.KORREKCIÓ

A gyermekek fejlődésének értékelése során gyűjtött adatokra épülve tervezzük a következő időszak tervezett fejlesztési feladatait egyéni és csoportos szinten is.

Ennek értelmében a 2024/2025-ös nevelési év mérési alapján a következő területek fejlesztésére kell nagyobb hangsúlyt fektetnünk:

Fejlesztendő területek - nagycsoport: kommunikációs, motoros és kognitív képességek.

Fejlesztendő területek – kis-középső csoport: kognitív képességek.

A pedagógusok teljesítményértékelése során megtörtént az erősségek és fejlesztendő területek azonosítása.

Ebben a nevelési évben nagyobb figyelmet kell fordítanunk a határidők betartására és az oviKRÉTA naprakész vezetésére.

V. Személyiség- és közösségfejlesztés

1. Személyiségfejlesztés

Tagóvodánk egy vegyes csoportos óvodaként működik.

<i>A fejlesztési folyamat aladatai:</i>	<i>2025.09.01. gyermek szám</i>	<i>Tervezett tevékenységek felsorolása</i>
Gyermekek száma:	13 fő	óvodai nevelés
Számított létszám:	14 fő	óvodai nevelés
Még nem óvodaköteles:	2 fő	óvodai nevelés
Kiscsoportos:	4 fő	óvodai nevelés
Középsős:	1 fő	óvodai nevelés
Nagycsoportos:	6 fő	óvodai nevelés, iskolára való felkészítés
Ismétlő nagycsoportos:	4 fő	óvodai nevelés, iskolára való felkészítés
SNI gyermek	1 fő	gyógynevelési, logopédiai fejlesztés (megbízási szerződéssel)
BTMN-gel küzdő gyermek:	3 fő	fejlesztőpedagógiai fejlesztés
HH gyermek	2 fő	támogatás, figyelemmel kísérés
HHH gyermek	1 fő	támogatás, figyelemmel kísérés
Más településről bejáró:	4 fő	utaztatás biztosítása szülői igények alapján
Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők	7 fő	adatok felvétele, dokumentumok
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek	3 fő	ingyenes étkezés biztosítása
3 vagy több gyermeket nevelő csalásban élő gyermekek	1 fő	adatok felvétele, dokumentumok

Speciális étrendet igénylő gyermekek	0	orvosi papírok iktatása
Nem étkező gyermekek	0	
Nevelőszülő gyermek	0	
Fél napot igénylő gyermek	0	
Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermekek	0	
Katolikus hittant igényel:	1 fő	
Református hittant igényel:	1 fő	

Nemzetiségi nevelést a szülők nem igényeltek. Hagyományainknak megfelelően horvát hagyományörzést folytatunk.

A szülő előzetes jelzése alapján egy kiscsoportos gyermek nem tudta elkezdni az óvodát egészségügyi okok miatt. A gyermek ügyében orvosával, a családsegítővel és a védőnővel is konzultáltam. A gyermek vizsgálata megkezdődött autizmus irányában is. A gyermek befogadása előreláthatólag decemberben fog elkezdődni.

Feladatok a 3 éves gyermekek logopédiai szűrésével kapcsolatban:

A szakszolgálat együttműködésével, a logopédus vezetésével 2025. szeptember folyamán megtörténik a gyermekek logopédiai szűrővizsgálata. A KOFA-3 kérdőívet a szülők töltik ki. A kérdőíveket az óvodapedagógusok osztják ki és gyűjtik össze. A logopédus az adatokat elemzi. A későbbi visszamérés kiértékelése során amennyiben szükséges, a gyermek beszédfejlesztő terápiában részesülhet.

Alapszolgáltatások- az ellátást biztosító személy	
<i>Fejlesztési terület</i>	<i>Fejlesztést végzi</i>
Logopédiai ellátás	Noll Andrea
Fejlesztőpedagógiai ellátás/ BTMN	Laczkóné Szommer Gyöngyi
SNI gyermekek fejlesztése	Róka Anikó Teréz

Ebben az évben is fontos feladatunknak tekintjük, hogy gyermekeink szeressenek óvodába járni, hogy jól érezzék magukat az óvodában.

Az óvodai nevelés során nyugodt, családi, szeretetteljes légkört biztosítunk. Természetesnek vesszük, hogy minden gyermek más, más háttérrel érkezik, a fejlődés különböző fokain vannak, így szükségleteik is mások. A gyermekeket megismerve, ha szükséges más szakembereket bevonva, változatos, életkornak megfelelő, érdekes tevékenységek és egyéni fejlesztés során biztosítjuk a gyermekek sokoldalú személyiségfejlesztését, képességeik kibontakozását, esetleges hátrányaik csökkentését, siettetés nélkül, az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével és tiszteletben tartásával.

Nyugodt, biztonságot nyújtó napirendet biztosítunk. Az óvodai nevelés leghatékonyabb eszközeként a szabad játék elsődlegességét hangsúlyozzuk. Lehetőséget teremtünk a sokoldalú megtapasztalásra.

Az óvodás évek során gyermekeink elsajátítják a közösséghez, szabályokhoz való alkalmazkodást, együttműködést társaikkal és a felnőttekkel, egymás személyiségének tiszteletben tartását, az asszertív viselkedés és konfliktuskezelés alapjait. Fokozatosan megtanulják szükségleteik kielégítésének késleltetését. Az egészséges életmód alakításával, az érzelmi nevelés és a szocializáció biztosításával, az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósításával eléri a sikeres iskolakezdéshez szükséges testi, lelki és szociális érettséget.

2. Közösségfejlesztés

Tagintézményünkben tevékeny hétköznapiak biztosításával, és a rendhagyó alkalmak, óvodán belüli, kívüli jeles események, ünnepek, érdekes, közös élmények együttes átélésével erősítjük a közösséghez tartozás érzését.

A szülőknek is rendszeresen lehetőséget teremtünk arra, hogy részt vehessenek óvodai programokon. Külön figyelünk arra, hogy a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű családokat is bevonjuk a közösségbe.

Jelesebb események, ünnepek, hagyományok

A felelősöket vállalkás alapján jelöltem ki, törekedve az egyenletes munkamegosztásra, terhelésre.

Időpont	Esemény	Felelős
2025. augusztus 25- 2025.08.30.	Családlátogatás	Kovács Edit Osztrogonác-Zvetkovic Zita
2025.09.01. 8:00	Iskolai évnnyitó – a volt nagycsoportosok elkísérése a kunbajai iskolába	Osztrogonác-Zvetkovic Zita
2025.09.04. 16:30	Szülői értekezlet	Osztrogonác-Zvetkovic Zita
2025.09.08- 2025.09.12.	Repülj madár! Költöző madaraink témahét	Kovács Edit
2025.09.28- 2025.10.09.	Állatvédelmi témahét	Kovács Edit Osztrogonác-Zvetkovic Zita
2025.10.02.	Madármegfigyelési nap	Kovács Edit Osztrogonác-Zvetkovic Zita
2025.09.30.	A népmese napja – részvétel a szakszolgálat rendhagyó foglalkozásán	Osztrogonác-Zvetkovic Zita

2025.10.01.	A népmese napja alkalmából részvétel könyvtári foglalkozáson	Osztrogonác-Cvetkovic Zita
2025.10. 10.	Köszöntjük az időseket!	Osztrogonác-Cvetkovic Zita
2025.11.03- 2025.11.07.	Az állatok készülődése a télre témahét, az ember szerepe az vadállatokról való gondoskodásban	Kovács Edit
2025.11.18.	Márton-napi lámpás felvonulás a templomba, megemlékezés Szent Mártonról – nyitott rendezvény a község lakosainak részvételével	Kovács Edit Osztrogonác-Cvetkovic Zita
2025.11.3-4. hét	Az óvónők látogatása az első osztályban	Kovács Edit Osztrogonác-Cvetkovic Zita
2025.12.06.	Érkezik a Mikulás – Mikulás-várás a csoportban	Kovács Edit Osztrogonác-Cvetkovic Zita
2025.12.19.	Karácsonyvárás a csoportban	Kovács Edit Osztrogonác-Cvetkovic Zita
2026.01.26- 2026.01.30.	Téli madárvilág. Gondoskodás a madarokról.	Osztrogonác-Cvetkovic Zita
2026.02.02- 2026.02.06.	Maci-hét. Veszélyeztetett állatok.	Kovács Edit
2026.02.02.	Szülői értekezlet	Osztrogonác-Cvetkovic Zita Kovács Edit
2026.02.12.	Farsangi mulatság az óvodában a szülők részvételével Táncház (Így tedd rá! program által ajánlott dalos játékok, táncok, bunyevac-horvát táncok, dalos játékok)	Kovács Edit Osztrogonác-Cvetkovic Zita
2026.02.28.	Prelo – részvétel a Csikériai Horvát Nemzetiségi Önkormányzat rendezvényén	Osztrogonác-Cvetkovic Zita

	Bunyevác-horvát dalos játékok, táncok bemutatása	
2026.03.02- 2026.03.06.	Szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás témahét	Kovács Edit
2025.03.13.	Megemlékezés nemzeti ünnepünkről, zászlóink elhelyezése a kopjafánál	Kovács Edit
2026.03.16- 2026.03.20.	Érkeznek a gólyák témahét	Osztrogonác-Cvetkovic Zita
2026.03.20.	A víz világnapja projektnap	Osztrogonác-Cvetkovic Zita
2026.03.23- 2026.03.27.	A víz az élet egyik lételeme. Vizeink védelme témahét.	Osztrogonác-Cvetkovic Zita
2026.03.30- 2026.04.02.	Nyuszi-hét. A felelős állattartás szabályai.	Kovács Edit
2025.04.01.	Húsvéti tojásvadászat az óvodában	Kovács Edit
2026.04.13- 2026.04.17.	Érkeznek a fecskék. Visszatérő madaraink.	Osztrogonác-Cvetkovic Zita
2026.04.15.	A leendő első tanító néni látogatása a nagycsoportosoknál	Osztrogonác-Cvetkovic Zita
2026.04.20- 2026.04.24.	Otthonunk a Föld.	Osztrogonác-Cvetkovic Zita
2026.04.29. 15:30	Anyukák, nagymamák köszöntése	Kovács Edit Osztrogonác-Cvetkovic
2026.05.09.	Madarak és fák témahét	Kovács Edit
2026.05.14.	Kirándulás a Szegedi Vadasparkba	Osztrogonác-Cvetkovic Zita
2026.05.19.	Az első osztályosok látogatása az óvodában a kunbajai iskola együttműködésével	Osztrogonác-Cvetkovic Zita
2026.05.21.	Gyermeknap az óvodában	Kovács Edit Osztrogonác-Cvetkovic Zita

2026.05.27.	A nagycsoportosok búcsúdélutánja	Kovács Edit Osztrogonác-Cvetkovic Zita
2026.05.30. 10:00	Évzáró, ballagás	Kovács Edit Osztrogonác-Cvetkovic Zita

VI. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

A tagintézményben folyó munka eredményességét minden nevelési év végén értékeljük.

A gyermekek fejlődésének mérési eredményeit elemezzük, összehasonlítjuk az egymást követő nevelési évek eredményeit. Az értékelés megállapításai alapját képezik a következő időszakra vonatkozó tervezésnek.

Gyermekeink útját az iskolába lépést követően is nyomon követjük. Novemberben az óvodapedagógusok meglátogatják az első osztályosokat. Szakmai megbeszélést folytatnak az elsős tanítóval. A hospitálás és konzultáció alkalmával szerzett tapasztalatokat felhasználjuk pedagógiai munkánk fejlesztésére. További programokat is tervezünk az iskolával, amelyeket már a V.2. fejezetben felsoroltam.

Tagintézményünk kiemelt célja, hogy olyan külső kritériumrendszert tudjunk teljesíteni, amellyel elnyerjük a Madárbarát óvoda címet. A cím elnyerését és a környezettudatos nevelés megvalósulását a napi madárvédelmi tevékenységeken kívül „zöld” témahetek szervezésével kívánjuk elérni. Ezeket a V.2. fejezetben félkövér betűkkel emeltem ki.

Tagintézményünk működését azzal is szeretnénk fejleszteni, hogy partnereink véleményét is kikérjük munkánkkal kapcsolatban. Ezt az elégedettségmérést 2026. áprilisában tervezzük.

VII. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

1. Együttműködés, szervezeti kultúra

Tagintézményemben törekszem a támogató szervezeti kultúra megteremtésére. Kis kollektíva vagyunk. Tagjaink között jó az együttműködés. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában törekszem arra, hogy mindenki saját erősségeinek előtérbe helyezésével, önként, érdeklődési körének, szaktudásának megfelelően vállaljon feladatot, ezzel is biztosítva azt, hogy TEAM-ként minél eredményesebben és hatékonyabban tudjuk működni. Fontosnak tartom az egyenletes terhelés biztosítását.

2. Kommunikáció

A tagintézményünket érintő dolgokat rendszeresen tagintézményi értekezleten vitatjuk meg. A kollégák közti kommunikáció általában telefonon vagy Messenger-csoportban, ritkábban e-mail formájában történik.

Tagintézményünk munkatársai a BKTT Óvoda-Bölcsődéjének az információáramlásában is részt vesznek. Az információáramlás rendszeres, szervezett és hatékony. A munkatársak számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A kommunikáció lehet szóbeli (pl. értekezletek, megbeszélések) és írásbeli (pl. e-mail, üzenetek Facebook-, Messenger-csoportban).

3. Belső tudásmegosztás

Tagintézményemben fontosnak tartom a belső tudásmegosztást. Óvodapedagógus munkatársammal rendszeresen bővítjük tudásunkat. A továbbképzéseken tanultakat beszélgetések és hospitálások során adjuk át egymásnak, tapasztalatainkat megosztjuk.

Rendszeresen részt veszünk intézményünk más telephelyeinek munkaközösségi foglalkozásain.

Szederinda munkaközösség	2025.10.13.	Kovács Edit
	2025.11.10.	
	2025.02.16.	
	2025.03.09.	
NyugiOvi munkaközösség	2025.09.22. 9.00-16.00	Osztrogonác-Cvetkovic Zita
	2025.12.10. 13:30	
	2026.02.25. 13.30	
	2026.04.15. 13.30	

VIII. Az intézmény külső kapcsolatai

Partner	A kapcsolat tartalma
Csikéria Község Önkormányzata	- Főképpen a karbantartási, javítási munkálatokban kérjük segítségüket. - Egy közfoglalkoztatott segítőt kapunk. - Falugyűlésen a tagintézmény-igazgató beszámol az óvoda helyzetéről. - Igény esetén óvodásaink utaztatása napi szinten, különböző vidéki programokra.

Csikéria Könyvtár és Információs Hely	- Könyvtári foglalkozásokon veszünk részt. - Minden évben részt vehetünk a könyvtárban színházi előadáson/koncerten.
Római Katolikus és Református Egyház:	- A hitoktatásra felmérjük a szülők igényeit és felvesszük a kapcsolatot az egyházak képviselőivel. - Évek óta a plébános úr és a helyi egyházközség vendégül lát minket a templomban Márton-napon a lámpás felvonulás után. A templomban hagyományainkhoz híven kis műsort adunk.
Bácsalmás Városi Önkormányzat Alapszolgáltatási Központ, Család- és Gyermekjóléti Központ, Család- és Gyermekjóléti Szolgálat	- A tagintézmény-igazgató részt vesz a helyi jelzőrendszeri megbeszéléseken. - Az óvodai szociális segítő fogadóórákat tart óvodánkban. - A családokkal, gyermekekkel kapcsolatban konzultálhatunk a pszichológussal.
Védőnő:	- Szükség esetén segítségét kérjük. - A protokoll szerint ellenőrzi gyermekeinket. - A hátrányos helyzetű gyermekek esetében segítségét kérjük, hogy irányítsa a szülőket annak érdekében, hogy gyermekeik a számukra szükséges gyógykezelésben részesülhessenek.
Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Bácsalmási Tagintézmény:	- Szűrővizsgálatokat tartanak óvodánkban. - Szakmai konzultációkat tartunk gyermekeink fejlődéséről. - Esetleges kérdéseinkkel fordulhatunk hozzájuk. - Munkatársuk SNI gyermek logopédiai fejlesztését végzi és logopédiai terápiát tart tagintézményünkben.

	- Részt veszünk az általuk szervezett továbbképzéseken, szakmai beszélgetéseken. - Segítségükkel a tehetségigéreték azonosítása.
Helyi Horvát és Német Nemzetiségi Önkormányzat:	- Anyagi felajánlásaikkal támogatják óvodásainkat. - Kérésükre kis műsorral részt veszünk rendezvényeiken.
Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Bácsalmási Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola Kunbajai Általános Iskolája	- Nagycsoportosainkkal részt veszünk nyílt napjukon. - Tanulóik részt vesznek a Márton-napi műsorunkban. - Az óvónők meglátogatják az első osztályosokat. Szakmai konzultáció az első tanítókkal. - A leendő első osztályos tanító néni meglátogatja a nagycsoportosok egy tevékenységét az óvodában. A látogatás szakmai beszélgetéssel zárul. - Az első osztályosok visszalátogatnak régi óvodájukba.
Kapcsolat a középfokú, felsőfokú intézményekkel	- Lehetőséget teremtünk hallgatóik számára, hogy gyakorlatukat tagintézményünkben töltsék.
Szülők.	- Törekszünk a jó együttműködésre. - Lehetőséget teremtünk rá, hogy bevonjuk őket az óvoda, a közösség életébe (pl.Márton-nap, farsang, gyermeknap). - A napi találkozások lehetőséget teremtettek a fontos dolgok rövid megbeszélésére. - A gyermekek fejlődéséről pedig előre egyeztetett időpontokban, fogadóórák keretében tájékoztatjuk a szülőket, amelyeket alvásidőben vagy fél öt után tudunk lebonyolítani. Ezeken a beszélgetéseken mindkét óvónő és a szülő/k vannak jelen.

	- A fogadóórára, a szülői értekezleten való részvételre online módon is lehetőséget biztosítunk. - Évente legalább két alkalommal szülői értekezletet tartunk. (A gyermekek felügyeletét igény esetén az értekezlet idejére ellátjuk.) - A szülőkkel való kommunikációhoz a Facebookon/Messengeren zárt óvodai csoportban tesszük közre a mindenkit érintő dolgokat, míg a gyermek nevével ellátott kis csoportban értekezünk a kizárólag adott gyermeket érintő kérdésekről. - A szülők nyílt napokon vehetnek részt.
--	---

IX. A pedagógiai működés feltételei

1. Tárgyi feltételek

A nyári zárva tartás alatt megtörténtek a tisztító meszelések, kisebb karbantartó munkálatok, és az udvari fából készült játékeszközök felületkezelése. (A fából készült játékeszközök rendszeres szakértő általi felülvizsgálatát 2026-ra kell beterveznünk.)

A fenntartó szűkös keretek között biztosítja a feladatellátásunkhoz szükséges tárgyi feltételek meglétét. Célunk az óvodai berendezések, játékok állapotának megőrzése, ha szükséges javítása, vagy cseréje. A költségvetésben meghatározott rendelkezésünkre álló keretösszeg ésszerű, takarékos, gazdaságos felhasználására törekszünk. Fokozott figyelmet fordítunk az energia takarékos felhasználására: fűtés, villany, víz. Továbbra is szem előtt tartjuk a takarékos anyagfelhasználást.

Csoportszobánkban nincsen klímaberendezés. Amennyiben egész nyáron biztosítani szeretnénk a gyermekek helyben történő óvodai ellátását, szükséges lenne klíma beszerzése.

2. Személyi feltételek

Dolgozói létszám: 3 fő

Csoport	Óvodapedagógus	NOKS dolgozó
Csicsergő	Kovács Edit	Lapostyánné Erdődi Barbara
	Osztrogonác-Cvetkovic Zita (tagintézmény-igazgató)	

Az önkormányzat egy fő közcélúan foglalkoztatott munkaerőt biztosít számunkra, aki leginkább takarítói feladatokat lát el, és jelenlétével biztosított, hogy az óvoda teljes nyitvatartási idejében két felnőtt tartózkodjon az épületben.

Munkaidő-beosztás:

A-hét

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÓRA
Lapostyánné Erdődi Barbara dajka	7:00-15:20 (8 óra) Szünet: 13:00-13:20	7:00-15:20 (8 óra) Szünet: 13:00-13:20	7:00-15:20 (8 óra) Szünet: 13:00-13:20	7:00-15:20 (8 óra) Szünet: 13:00-13:20	7:00-15:20 (8 óra) Szünet: 13:00-13:20	40
Kovács Edit óvodapedagógus	7:00-14:20 (7 óra) Szünet: 12:30-12:50	7:00-14:20 (7 óra) Szünet: 12:30-12:50	7:00-13:00 (6 óra)	7:00-13:00 (6 óra)	7:00-13:00 (6 óra)	32
Osztrogonác-Zvetkovic Zita óvodapedagógus, tagintézmény-igazgató	11:30-16:30 (5 óra)	12:00-16:30 (4,5 óra)	11:00 - 16:30 (5,5 óra)	11:00-16:30 (5,5 óra)	11:00-16:30 (5,5 óra)	26

B-hét

NÉV	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÓRA
Lapostyánné Erdődi Barbara dajka	7:00-15:20 (8 óra) Szünet: 13:00-13:20	7:00-15:20 (8 óra) Szünet: 13:00-13:20	7:00-15:20 (8 óra) Szünet: 13:00-13:20	7:00-15:20 (8 óra) Szünet: 13:00-13:20	7:00-15:20 (8 óra) Szünet: 13:00-13:20	40
Kovács Edit óvodapedagógus	9:10-16:30 (7 óra) Szünet: 14:00-14:20	9:10-16:30 (7 óra) Szünet: 14:00-14:20	10:30-16:30 (6 óra)	10:30-16:30 (6 óra)	10:30-16:30 (6 óra)	32
Osztrogonác-Zvetkovic Zita óvodapedagógus, tagintézmény-igazgató	7:00-12:00 (5 óra)	7:00-11:30 (4,5 óra)	7:00-12:30 (5,5 óra)	7:00-12:30 (5,5 óra)	7:00-12:30 (5,5 óra)	26

E beosztást kéthetes váltásban tervezzük.

Esetenként, háromhetes váltás is lehetséges az óvodapedagógusok TÉR-vállalásának megfelelően.

X. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

Intézményünk pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramjával foglaltakkal. Tagintézményünk sajátos arculatát is ezek figyelembevételével készítettük.

Óvodapedagógusaink tudásukat azon a területeken bővítik leginkább, amelyek összhangban vannak tagintézményünk célkitűzéseivel.

Továbbképzések

A pedagógusok továbbképzési kötelezettségének teljesítését a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet szabályozza. Tagintézményünk óvodapedagógusainak tervezett továbbképzéseit intézményünk 5 évre szóló (2023.09.01-2028.08.31) továbbképzési programja tartalmazza. (Ettől eltérő abban az esetben lehet, ha pályázat keretében ingyenes továbbképzésre van lehetőség.) Ennek értelmében ebben a nevelési évben én veszek részt egy Így tedd rá! mesterképzésen (Legkisebbek Így tedd rá!-ja 2026. február). A képzés költségét a költségvetésbe beterveztük.

Tagintézményi kollektívánk részt vesz az intézmény által szervezett szakmai napokon, képzéseken. Törekszünk tudásunk folyamatos bővítésére, megújítására. Önköltségen és saját szabadidejében bárki részt vehet továbbképzésen, konferencián.

Rendszeresen részt veszünk online, ingyenes képzéseken, munkaközösségi foglalkozásokon. Megszerzett új ismereteinket egymással rendszeresen megosztjuk tagintézményi értekezlet vagy hospitálás alkalmával.

Rendszeresen követjük az oviKRÉTA tájékoztató előadásait.

Ebben a nevelési évben kiemelt célunk a Madárbarát Óvoda cím elnyerése. A környezetvédelemre és fenntarthatóságra nevelést kívánjuk hangsúlyozni. Ennek érdekében tudásunkat is bővíteni szeretnénk ezen a területen. Részt veszünk az Állatvédelmi Témahéten (2025. szeptember 29. - október 13.), amelyet az Állatvédelmi Cselekvési Terv Kidolgozásáért és Végrehajtásáért Felelős Kormánybiztosi Titkárság szervez. Részt vettem a Pedagógus Roadshow Kecskeméti állomásán 2025.09.03-án, és az online előadásra is regisztráltunk.

**Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda –
Bölcsődéje, Pöttömke Bölcsőde**

**Éves Munkaterv
Bölcsőde**

Érvényes: 2025. 09. 01 – 2026. 08. 31-ig

Készítette: Molnár – Malatinszki Éva

I. Bölcsődére vonatkozó jogszabályok

I.1. Az éves terv az alábbi jogszabályok, dokumentumok figyelembevételével készült

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 235/1997. (XII.17.) kormányrendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- Az emberi erőforrás minisztere a 6/2016. (III.24.) EMMI rendelete a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet módosítása
- 369/2013 (X.24.) kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- A Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja
- 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 328/2011. (XII.29) kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelete a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás egészségügyi előírásokról

II. A Bölcsőde bemutatása, feladata

II.1. Bölcsőde bemutatása

II.1.1. Intézményünk adatai:

Intézmény neve: Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda – Bölcsődéje,
Székhely címe: 6430 Bácsalmás, Petőfi u. 60/A.

Telephelyek:

1. Pöttömke Bölcsőde:

Címe: 6430 Bácsalmás, Kunbajai út. 1.

A bölcsőde nyitva tartása: hétfő-péntek: 7:00 – 17:00

2. Csicsergő Bölcsőde:

Címe: 6430 Bácsalmás, Dózsa György utca 21.

A bölcsőde nyitva tartása: hétfő-péntek: 7:00 – 17:00

Ellátási terület: Bácsalmás és a Járási települések közül Bácsszőlős, Csikéria, Mátételke.

Igazgató: Páncsity Lola Anna

Telefon: (e-mail cím): +36/79-341-397,
negyovi@gmail.com

Igazgatóhelyettes-Bölcsődevezető: Molnár - Malatinszki Éva

Pöttömke Bölcsőde telefonszáma: (e-mail cím) +36/79-500-362
pottomkebolcsode@gmail.com

Csicsergő Bölcsőde telefonszáma: (e-mail cím) +36/79?
csicsergobolcsodebacsalmas@gmail.com

Fenntartó neve: BÁCSALMÁSI KISTÉRSÉGI TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁS

Székhely: 6430 Bácsalmás, Gr. Teleki József u. 4-8.

II.1.2. Bölcsődei beíratás

Az intézmény közös igazgatású intézmény, melynek bölcsődei egysége szakmailag önálló. A bölcsődei beíratás folyamatos, de az óvodai beíratás időpontja után javasolt a szülőknek jelentkezniük a várólistára való felkerülés elkerülése érdekében, erre minden évben kijelölünk egy hetet. A nevelési év során várhatóan folyamatos lesz az óvodába távozók utánpótlása is. Jelenleg folyamatosak a jelentkezések is.

Pöttömke Bölcsőde intézményünk két csoportos.

Engedélyezett férőhelyszám: 26 fő

Csicsergő Bölcsőde intézményünk négy csoportos.

Engedélyezett férőhelyszám: 56 fő

A 2025/2026-os nevelési évben valamennyi hely feltöltött a beiratkozási szándék alapján, minden csoportban vannak még szabad férőhelyek, az év közbeni beiratkozás is lehetséges.

A gyermekek a módszertani alapelvek figyelembevételével szeptembertől 1-től folyamatosan fognak jönni a bölcsődébe. A beiratkozottak beszoktatása november

végére várható majd. Elsődleges felvételt a településünkön élő gyermekek nyertek. A jogszabályi előírások szerint elsőbbséget élveztek a dolgozó szülők gyermekei, illetve a gyermekvédelmi támogatásban részesülők és a hátrányos helyzetű gyermekek. A létszám betöltése után a gyermekek várólistára kerülnek majd. Onnan való bekerülés mérlegelés után (a törvény által leírtak alapján) történhet. A gyermekek nevelése 3 éves korig, illetve a nevelési év végéig történik.

Gondozási díj nincs a bölcsődében.

Szeretnénk a szülőkkel együtt szolgálni azt a célt, hogy gyermekeik zavartalanul, testileg - lelkileg kiegyensúlyozottan fejlődjenek mindenki örömére.

II.1.3. Személyi feltételek

Az intézményben a személyi feltételek biztosítják a törvényes működést. A minimum személyi feltételeket a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 1. sz. melléklete határozza meg az alábbiak szerint:

1. Pöttömke Bölcsőde:

- 4 fő kisgyermeknevelővel
- 1,5 fő dajka nénivel
- 1 fő bölcsőde orvossal, heti 1 órában.

2. Csicsergő Bölcsőde:

- 8 fő kisgyermeknevelővel
- 2 fő dajka nénivel
- 1 fő bölcsőde orvossal, heti 1 órában.

Továbbá a két telephelynek 1 fő karbantartója és 1 fő igazgatóhelyettes-bölcsődevezetője van.

II.1.4. Bölcsődéink személyi ellátottsága

A gyermekek számára minden igényt kielégítő épületek jelenleg 2, illetve 4 csoportszobával, és 1,5, illetve 2 fő dajka nénivel és 1 fő karbantartóval működik.

Név	Munkakör	Heti kötött munkaidő (óra)
M.-M. É.	kisgyermeknevelő igazgatóhelyettes- bölcsődevezető vezető	40
CS. M.	kisgyermeknevelő	35
I-né W. T.	kisgyermeknevelő	35
K. A.	kisgyermeknevelő	35
É-K. D.	kisgyermeknevelő	35
R. A.	kisgyermeknevelő	35
K-né T.T.	kisgyermeknevelő	35
V-né K. K.	kisgyermeknevelő	35
SZ. B.	kisgyermeknevelő	35
S. M.	kisgyermeknevelő	35
M. M.	kisgyermeknevelő	35
N. -V. K.	kisgyermeknevelő	35
K. M.	kisgyermeknevelő	35
M-K. A.	dajka	40
B. A. F-né	dajka	40
P. M. M.	dajka	40
CS-né K. K.	dajka	20
H. Zs.	karbantartó	40

Valamennyi dolgozó határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban dolgozik. A bölcsőde személyi feltétele az előírásoknak megfelelő. A kisgyermeknevelők szakképzettségi mutatója: valamennyi szakképzett, középfokú kisgyermeknevelői végzettséggel rendelkezik. 3 fő felsőfokú szakképzettséggel rendelkezik, egy fő várhatóan 2026. januárjában válik diplomás kisgyermeknevelővé. A gyermekorvosi feladatokat megbízási szerződéssel látja el gyermek szakorvos.

II.1.5. Továbbképzések

A kisgyermeknevelőink kötelező képzése folyamatos, az aktuális lehetőségeket figyelemmel kísérjük.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 92/D. – I. § szabályozza a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzésére vonatkozó törvényi előírásokat, a részletes szabályokat a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet tartalmazza. Amennyiben lesz rá idén lehetőségünk, a dolgozók részt fognak venni ingyenes képzéseken, viszont előzetes keresgélés alapján jelenleg nincs ingyenes továbbképzés a továbbképzési jegyzékben a hivatalos portálokon, így ezen továbbképzési kötelezettségnek eleget téve a költségvetésből kell finanszíroznunk a képzési díjakat.

II.1.6. Munkarend, munkaszervezés

Kisgyermeknevelők 7 órát töltenek a csoportban. A csoportban dolgozók napi munkaidő beosztása páros és páratlan héten váltakozik, hetes váltással dolgoznak a következők szerint:

1. Pöttömke Bölcsőde:

Sorszám	NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Ledolgozott óra
	Süni Csoport						
1.		7:00 - 14:20	7:00 - 14:20	7:00 - 14:20	7:00 - 14:20	7:00 - 14:20	7
2.		8:40 - 16:00	8:40 - 16:00	8:40 - 16:00	8:40 - 16:00	8:40 - 16:00	7
	Csiga Csoport						
3.		7:40 - 15:00	7:40 - 15:00	7:40 - 15:00	7:40 - 15:00	7:40 - 15:00	7
4.		9:40 - 17:00	9:40 - 17:00	9:40 - 17:00	9:40 - 17:00	9:40 - 17:00	7
5.	Dajka néni	8:40 - 17:00	8:40 - 17:00	8:40 - 17:00	8:40 - 17:00	8:40 - 17:00	8
6.	Félállású dajka néni	7:30 - 11:30	7:30 - 11:30	7:30 - 11:30	7:30 - 11:30	7:30 - 11:30	4

A bölcsődei dajka munkaideje: napi 8 óra.

2. Csicsergő Bölcsőde:

Sorszám	NÉV	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Ledolgozott óra
	Maci Csoport						
1.		7:00 - 14:20	7:00 - 14:20	7:00 - 14:20	7:00 - 14:20	7:00 - 14:20	7
2.		8:40 - 16:00	8:40 - 16:00	8:40 - 16:00	8:40 - 16:00	8:40 - 16:00	7
	Süni Csoport						
3.		7:40 - 15:00	7:40 - 15:00	7:40 - 15:00	7:40 - 15:00	7:40 - 15:00	7
4.		9:40 - 17:00	9:40 - 17:00	9:40 - 17:00	9:40 - 17:00	9:40 - 17:00	7
5.	Reggeles dajka néni	7:10 - 15:30	7:10 - 15:30	7:10 - 15:30	7:10 - 15:30	7:10 - 15:30	8
	Cica Csoport						
6.		7:00 - 14:20	7:00 - 14:20	7:00 - 14:20	7:00 - 14:20	7:00 - 14:20	7
7.		8:40 - 16:00	8:40 - 16:00	8:40 - 16:00	8:40 - 16:00	8:40 - 16:00	7
	Katica Csoport						
8.		7:40 - 15:00	7:40 - 15:00	7:40 - 15:00	7:40 - 15:00	7:40 - 15:00	7
9.		9:40 - 17:00	9:40 - 17:00	9:40 - 17:00	9:40 - 17:00	9:40 - 17:00	7
10.	Délutános dajka néni	8:40 - 17:00	8:40 - 17:00	8:40 - 17:00	8:40 - 17:00	8:40 - 17:00	8

A bölcsődei dajka munkaideje: napi 8 óra.
A Bölcsődevezető napi munkaideje: 8 óra, 7:40-16.
A karbantartó napi munkaideje: 8 óra, 7-15:20.

II.1.7. Helyettesítési terv

Szabadság, továbbképzés és betegség miatt változhat a munkarend. A Pöttömke Bölcsődében a teljes állású dajkánk hiányzása esetén a félállású dajkánk lép 8 órába a helyébe, az ő havi óraszámainak figyelembevételével. Kisgyermeknevelők egymás csoporton belüli helyettesítését is ellátják, a helyettesítési napokon az adott dolgozó munkaideje 8:00 – 16:00-ig tart.

II.1.8. Nevelési – gondozási év célja:

- a bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramjának magas szintű megvalósítása a helyi sajátosságok figyelembevételével,
- szakmai értékek megőrzése és továbbadása,
- a kialakult jó gyakorlatok megerősítése,
- új módszerek és tevékenységek bevezetése,
- a dolgozók és a szülők nevelői szemléletének formálása,
- kapcsolatépítés és hálózat fejlesztés.

Éves munkatervünk szorosan kapcsolódik a Szakmai Programunkhoz. A **Bölcsőde munkatervét** a **2025/2026-os** nevelési évre a következőkben határozza meg.

A bölcsődei dokumentációs rendszer kidolgozásra került, melynek figyelembevételével készült el az új csoportnapló, fejlődési napló. A segédanyagot a módszertani egyesület elkészítette. Az előző öt nevelési évhez hasonlóan is folytatjuk ennek a vezetését. A jogszabályi változások folyamatos követése mellett nagy hangsúlyt kell helyezni az ismeret átadásra és az önképzésre. Elengedhetetlen az ismeretek folyamatos frissítése, hiteles forrásokra alapozva az egyes jogszabályok, rendeletek módosításainak követése.

A nevelési év kiemelt célja

Egészségnevelés, biztosítjuk a biztonságos, balesetmentes, egészséges környezet feltételeit.

Feladat	Felelős	Határidő
---------	---------	----------

Balesetvédelem: a gyermek lelki és értelmi fejlesztésén túl, figyelni kell a testi épségének megőrzésére.	kisgyermeknevelők	folyamatos
Fokozott figyelem a gyermekvédelmi feladatokra, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetése.	bölcsődevezető, kisgyermeknevelők	folyamatos
Táplálkozási szokások megismertetése, elsajátítása.	kisgyermeknevelők	folyamatos
Beszédindítás, szókincsbővítés elősegítése egyénileg mondókákkal, énekekkel, mesékkel.	kisgyermeknevelők	folyamatos

II.2. A Bölcsőde feladata

- **A családban nevelkedő kisgyermekek napközbeni szakszerű nevelése-gondozása**
20 hetes kortól 3 éves korig. A gyermek 3. életévének betöltése után a bölcsődei gondozás-nevelési év végig. (aug. 31-ig) maradhat a bölcsődében. Az 1997. XXXI. a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló törvény 42.§ (1) bekezdése értelmében, ha a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életévének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető, gondozható a bölcsődében.
- **Egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása**
 - nyugodt, biztonságos környezet kialakítása
 - egészségvédelem, egészséges életmódra nevelés
 - a gyermekek primer szükségleteinek egyéni igények szerinti kielégítése
 - higiénés és kultúrhygiénés szokások kialakításának szorgalmazása
 - a testi-lelki harmóniát segítő és megőrző folyamatos napirend kialakítása.
- **Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése**
 - derűs, inger gazdag környezet kialakítása
 - családi légkör megteremtése
 - gyermekek és gondozók közti bensőséges kapcsolat kialakítása
 - én-tudat egészséges fejlődésének segítése, én érvényesítés
 - együttélés szabályainak elfogadtatása, betartása, a másik iránti nyitottság, empátia, tolerancia fejlődésének segítése
 - egyéni igények figyelembevétele, egyéni bánásmód alkalmazása
 - másság elfogadása, elfogadtatása
 - szocializáció kialakulásának elősegítése
 - kommunikatív képességek fejlődésének segítése
 - kreatív képességek kibontakoztatásának lehetősége.
- **A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

- inger gazdag, motiváló környezet kialakítása
 - a gyermek életkorának megfelelő tevékenységek biztosítása (manipuláló, konstruáló, szimbolikus játékok...)
 - az érdeklődési kör bővítése, aktivitás, kreativitás támogatása
 - ismeretnyújtás gazdagságára való törekvés, önálló véleményalkotás, döntés lehetősége
 - támogató, bátorító odafigyelés, ösztönzés
 - empátia, tolerancia, nyitottság, megfelelő attitűdök a gondozónők részéről.
- **A gondozási-nevelési alapelveket** (szakmai programunkban részletesen megtalálható) fokozottan előtérbe helyezzük, figyelembe vesszük a gyermekek életkori és egyéni sajátosságait, fejlettségét, fizikai és pszichés állapotát.
- **Betegségek gyakoriságának csökkentése:**
- A **szabad levegőn** való tartózkodást, az udvaron történő játszást gyakrabban beiktatjuk az időjárás függvényében, minden évszakban. A csoportszobákat gyakrabban szellőztetjük. A csoportokban található játék eszközöket heti rendszerességgel tisztítjuk, fertőtlenítjük. A higiéniai előírásokat, mint kézmosás, orrtörölés... fokozottan előtérbe helyezzük.
 - A **bölcsőde orvosa** többszöri alkalommal vizsgálja a náthás, köhögésre, asztmára hajlamos gyerekeket. A lázas, hányással, hasmenéssel járó betegségek esetén a gyermeket a közösségből kitiltja gyógyulásukig. A lázas, fertőzésre gyanús gyermeket érvényes orvosi igazolással fogadjuk vissza a közösségbe.
- **Intézményegység szintű feladatok:**
- Az intézmény dokumentumainak frissítése, megújítása az érvényes törvényeket figyelembe véve.
 - A gyermekcsoportok kialakítása a már felvett és a leendő gyerekekből.
 - A gondozás-nevelés a Módszertani levelek előírásai alapján történik.
 - A bölcsődei gondozás-nevelés a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését, a gyermeki és szülői jogok és kötelezettségek figyelembevételével.
 - A szülő joga, hogy megismerje az intézményt, a csoportok életét, a gondozási nevelési elveket, tanácsokat kérhessen és kapjon gondozási-nevelés kérdésekben.
 - Szeptember hónaptól a beszoktatások ideje. A fokozatos beszoktatás folyamata során megismerjük a szülők igényeit, kívánságait, melyeket lehetőségeikhez képest próbáljuk teljesíteni. A kisgyermeknevelőknek fokozatosan kell átvenni a beszoktatás ideje alatt a szülőktől a gyerekekkel kapcsolatos gondozási feladatokat.
 - Gyermekgondozási tanács nyújtása.
 - Védőnővel és gyermekorvossal történő kapcsolat felvétele.
 - Szülői értekezlet, szülőcsoportos értekezletek megtartása
 - A Szülői Érdekképviselői Fórum megalakítása, melyek működését az Érdekképviselői Fórum Szabályozza.
 - A házirend megbeszélése és elfogadtatása a Szülői Érdekképviselői Fórum tagjaival, a szülőkkel, a dolgozókkal és fenntartóval.

- Hagományok és ünnepek megtartása.
- Fontosnak tartjuk az óvoda – bölcsőde jó kapcsolatának további fenntartását, hiszen ott folytatják tovább közösségi életüket a bölcsődés gyermekek. Célunk a zökkenőmentes intézményváltás.
- Ennek érdekében a gondozási évben az óvónők lehetőségeikhez képest meglátogatják a bölcsődében leendő óvodásaikat.
- A szakdolgozók munkájának ellenőrzése, értékelése.
- A technikai dolgozók munkájának értékelése.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása: gondozása-nevelése.

➤ **A gondozási – nevelési program célkitűzéseiből adódó feladatok:**

a) Gondozási – nevelési alapelvek figyelembevétele

- a családi nevelés elsődlegességének tisztelete
- gyermeki személyiség tiszteletének elve
- gondozás-nevelés egységének elve
- egyéni bánásmód elve
- a biztonság és a stabilitás elve
- aktivitás, önállóság segítségének elve
- egységes nevelői hatások elve

Az ismertetett alapelvek betartása a minőségi szakmai munka érdekében elengedhetetlen jelentőségű.

b) Gondozás-nevelés céljai:

- a családban nevelkedő kisgyermek számára családi nevelést segítve napközbeni ellátás keretében a gyermek fizikai és érzelmi biztonságának és jólétének megteremtése
- a kisgyermek szocializációja kialakulásának segítése
- a feltétel nélküli szeretet és elfogadás
- a gyerekek kompetenciájának figyelembevétele
- viselkedési minták nyújtása
- tapasztalatszerzési lehetőségek biztosítása
- a hátrányos helyzetű gyerekek számára pozitív érzelmek közvetítése
- a kisebbséghez tartozó gyermekek identitás-tudat kialakulásának segítése
- a sajátos nevelési igényű gyermekek habilitációjának és rehabilitációjának biztosítása

c) A szakmai munka színvonalát fejlesztő tevékenységek:

- részt veszünk szakmai napokon, előadásokon, műhelymunkákon
- kredit pontos továbbképzésekre jelentkezők és azokon sikeres vizsgát teszünk
- más tagintézmény által szervezett szakmai napokon részt veszünk, a csoportok kisgyermeknevelői kölcsönösen látogatják egymást, szakmai megfigyelést végeznek egyes gondozási-nevelési munkafolyamatokban (hospitálás)
- folyamatos önképzés, innováció

➤ **Hátrányos helyzetű gyermekek ellátása:**

- Fontos a gyerekek családi helyzetének megismerése.
- Több odafigyelést kell kapniuk a gyermekeknek.
- Nyújtson érzelmi biztonságot a kisgyermeknevelő.
- Legyen fontosabb a kisgyermeknevelő részéről az empátia, tolerancia.
- Alapvető higiéniai problémákat rugalmasan kezelje.
- Gondoskodjon a gyermekek megfelelő táplálkozásáról.
- A kisgyermeknevelő többször beszélgessen a gyermek szüleivel, kapcsolatot alakítson ki velük, igyekezzen megnyerni a szülők bizalmát.
- Családlátogatást végezzen (szükség szerint többször is).
- Észrevételeit minden esetben közölje a bölcsőde szakmai vezetőjével.
- Pozitív erkölcsi normát közvetítsen.
- A kisgyermeknevelő figyeljen fel az esetlegesen veszélyeztetett gyermekekre is, akikre különösen nagy odafigyelés szükségeltetik. Ilyen esetben az óvoda gyermekvédelmi felelősevel tudatja észrevételeit, aki jelzéssel él a gyermekjóléti szolgálat felé.

➤ **Gyermekvédelmi feladatok:**

- Az intézménynek kijelölt gyermekvédelmi felelőse van, aki a hátrányos és veszélyeztetett gyermekeket figyelemmel kíséri.
- **Feladata:** prevenció, jelzési kötelezettség.
- Törvény adta lehetőségre való figyelemfelhívás.
- A hátrányos és veszélyeztetett helyzet felismerése.
- Segítségnyújtás a családoknak, hátrányok enyhítése.
- Szoros kapcsolat kialakítása a Védőnői-, Háziorvosi-, a Gyermekjóléti Szolgálat, a Családsegítő, a Gyámhivatal... szakembereivel.
- Jelzési kötelezettség a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- **Dokumentációs feladatok:** naplóban nyilvántartást vezet a gyermekekről, ahol a gyermek adatai mellett az észrevételek feljegyzései időben követik egymást.

III. Szervezeti kapcsolatrendszer

III.1. Humán erőforrás fejlesztés

- Szeretnénk biztosítani a kisgyermeknevelők számára a továbbképzési lehetőségeket. A jelentkezésnél figyelembe vesszük a képzés helyszínét (település, útiköltség, szállásdíj...), költségeit, és a gondozók soron következését.

III.2. Szülőszervezetekkel való kapcsolat

- Minden gondozás-nevelési év első szülői értekezletén a Szülői Érdekvédelmi Fórum tagjai tagokat választanak.
- **Feladatuk:** a bölcsőde életében való belátás, dolgozók megismerése, házirend, napirend megismerése, elfogadása, az intézmény működésének segítése, tanácsok, javaslatok összegyűjtése, rendezvények kivitelezésének szervezése, segítése.

- Kapcsolattartásunk folyamatos a szülőkkel, kölcsönös a tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.
- **A tájékoztatásnak több formája van:**
 - Szülői értekezletek
 - Faliújság
 - Családi füzet
 - Időpont egyeztetéssel fogadóóra
 - Családlátogatás
 - Fokozatos beszoktatás
 - Közös programok, nyitottság

III.3. Szervezeti kultúra feladatai:

- Jó munkahelyi légkör kialakítása
- Társiskisgyermeknevelők közti szoros kapcsolatra való törekvés
- Kisgyermeknevelők egyéni tehetségének figyelembevétele, annak segítése (pl.: kreativitás, ének...)
- Szakmai sikerélmények
- Az önképzés váljon minden dolgozó igényévé.

III.4. Szülői, lakossági elégedettség növelése

- Nyitottság a város felé
- A város más intézményeivel való kapcsolat kialakítása
- Partnerek igényeit kielégítő működés
- Szolgáltatások a lehetőségekhez képest
- Megfelelő szintű szakmai munka végzése
- Családbarát, gyermekközpontú intézmény működtetése
- Integrált ellátási forma végzése, elfogadása a város lakóival, a szülőkkel
- Szakmai módszertani útmutatók, és a törvényes előírások, szabályzatok betartásával történő munkavégzés

IV. A nevelési-gondozási év tervezett feladatai

IV.1. Szakmai Program szerint meghatározott feladatok, a nevelési-gondozási év céljának megfogalmazása

A családok támogatása, a szülői szerepek erősítése fő feladatunk a 2025-2026-os nevelési évre is. A kisgyermek nevelését igyekszünk a tőlünk eddig megszokott és elvárt színvonalon teljesíteni, segítve a szülők visszatérését a munka világába. A kisgyermek adminisztrációs feladatai napi szinten történnek.

A KENYSZI információs rendszerben a bent lévő és hiányzó gyermekekről naponta történik a jelentés.

Ennek érdekében

- kiemelt a szülők tájékoztatásának kiszélesítése: tájékoztatás módjának erősítése. Célunk, hogy a szülők felé közvetített információk időben, megfelelő módon jussanak el. Éppen ezért bevezetjük a beszoktatási időszak előtti szülői értekezletet, ahol a szülőknek a tájékoztatáson túl segítséget nyújtunk a bölcsődei életre való felkészülésben.

- olyan előadásokat szervezünk, ahol kiemelt téma a családok elsődleges szerepének hangsúlyozása, szülői nevelés elsődlegessége.

IV.2. Szakmai vezetői feladatok a nevelési-gondozási évben

A dokumentációs rendszer megújítása során a vezető feladata a megfelelő dokumentáció vezetésének segítése.

IV.3. Értekezletek, házi továbbképzések, munkatársi értekezletek

Értekeztet fajtája	Időpont	Téma	Résztevők
Munkaértekeztet	2025. szeptember 01.	új nevelési év megnyitása	teljes alkalmazotti
Munkaértekeztet	2026. február	nevelési év felének értékelése	teljes alkalmazotti
Munkaértekeztet	2026. június	nevelési év értékelése	teljes alkalmazotti
Munkatársi értekeztet	minden páros hétfőn	aktuális feladatok, információ csere	kisgyermeknevelők
Bölcsődei Szakmai értekeztet	2026. március	hospitálási, gyakorlati tapasztalatok	kisgyermeknevelők
Csoporton belüli értekeztet	havonta	aktuális szervezési feladatok, értékelések	csoporthármás

IV.4. Megfigyelések – gyermekcsoportokban és a bölcsőde más egységeiben

Kiemelt feladat a csoport elosztások, csoportszervezések miatti többlet feladatok koordinálása, nyomon követése. A csoportszokások kialakításának megfigyelése gyermekcsoportokban.

IV.5. Gyermekcsoportok tevékenysége; programok, szülőcsoportos beszélgetések

Szülői értekezletek: beszoktatás előtt, 2025. augusztusi és 2025. szeptemberi hónapban.

2025. november és 2026. február hónapokban.

Szülőcsoportos beszélgetéseket évi három alkalommal terveznek a csoportok.

Időpontja	Téma	Felelős
2025. 11. 17.	A betegségek tovább terjedésének a megelőzése, ennek megsegítése, egészségmegőrzés-vendég: gyermekorvosok	Szakmai vezető Kisgyermeknevelők

2026. 01. 12.	Esetleges fejlődési elmaradások felismerése és segítése – vendég: szakszolgálat szakemberei	Szakmai vezető Kisgyermeknevelők
2026. 03. 16.	Szobatisztaságra nevelés	Szakmai vezető Kisgyermeknevelők

Fogadóóra: a napi szintű (reggeli átvétel-délutáni hazaadás) szülő-kisgyermeknevelő kapcsolat miatt, szükség szerint a szülővel, saját kisgyermeknevelővel, vezetővel előre egyeztetett időpontban.

III.6. A Gondozási év rendje

a) Gondozási szünetek

1. Az iskolai őszi szünet: 2025. október 24. – 2025. október 31-ig tart.

Az iskolai őszi szünet ideje alatt a Bölcsődék nyitva tartanak.

2. Az iskolai téli szünet: 2025. december 22. – 2026. január 4-ig tart.

A Bölcsőde 2025. 12. 29 – 2026. 01. 02-ig zárva tart, igény esetén ügyeletet biztosítunk.

3. Az iskolai tavaszi szünet 2026. április 02 - 12-ig tart.

Az iskolai tavaszi szünet ideje alatt a Bölcsődék nyitva tartanak.

4. Bölcsődék Napja, 2025. április 21.

Ekkor Bölcsődénkben nevelés Nélküli Munkanapot tartunk, igény esetén ügyeletet biztosítunk.

5. Nyári nagytakarítási, karbantartási szünet bölcsődénként: 3 hét.

Ennek pontos időtartamáról február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket is, melyeknek időpontjai: Pöttömke Bölcsődében: 2026. 06. 15 - 2026. 07. 05-ig és Csicsergő Bölcsődében: 2026. 07. 13 – 2026. 08. 02-ig tart. Ez idő alatt ügyeletet igyekszünk biztosítani azoknak a dolgozó szülőknek, akik idejében jelzik erre való igényüket, a mindig nyitva lévő bölcsőde épületében.

III.7. Intézményi ünnepeink

Mikulásváró ünnep	2025. 12. 05.
Karácsonyi készülődés	2025. 12. 19.
Farsang	2026. 01. 30.
Húsvét	2026. 04. 02.
Anyák napja	2026. 05. 04.
Gyermeknap kerti parti	Pöttömke

	Bölcsőde: 2026. 05. 15. Csicsergő Bölcsőde: 2026. 05. 22.
Ballagás	Pöttömke Bölcsőde: 2026. 06. 12. Csicsergő Bölcsőde: 2026. 07. 10.

IV. Gondozási év feladatainak ütemezése

Sorsz.	Feladat leírása	Időpont	Felelős	Ellenőrzést végző
1.	Beszoktatási ütemterv készítése A beíratott új gyermekek beszoktatásának elkezdése, folyamatos családlátogatás.	2025. augusztus 31. szeptember 01.	minden kisgyermeknevelő kisgyermeknevelők	igazgató igazgató
2.	Csoportok összeállítása a gyermekek korának és fejlettségi szintjének figyelembevételével	2025. augusztus 02-től	minden kisgyermeknevelő	igazgató
3.	Szülői értekezlet, Szülői Érdekképviselői Fórum tagjainak megválasztása	2025. augusztus 25.	Bölcsődevezető kisgyermeknevelők	igazgató
4.	Őszi napirend összeállítása	2025. szeptember 01.	Bölcsődevezető kisgyermeknevelők	bölcsődevezető
5.	Balesetvédelmi és tűzvédelmi oktatás lebonyolítása	2025. november 15-ig	balesetvédelmi felelős	igazgató
6.	Tűzriadó próba a gyakorlatban	az óvodában történő próba idejével egyező időben.	tűzvédelmi felelős	igazgató
7.	Védőnővel, gyermekorvossal való kapcsolatfelvétel, fejlesztésre szoruló	október 27.	Bölcsődevezető	igazgató

	és szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek adatainak egyeztetése			
8.	A faliújság folyamatos újítása	szeptembertől folyamatosan	minden kisgyermeknevelő	bölcsődevezető
9.	Csoportszobák faliújságján az ülés-, fektetési- és gondozási sorrend, jelek feltüntetése. Napirend, gondozói munkarend elkészítése.	szeptembertől folyamatosan	minden kisgyermeknevelő	bölcsődevezető
10.	Az új gyermekek egészségügyi törzslapjának kitöltése a bölcsőde orvosával	folyamatos	bölcsőde orvosa kisgyermeknevelők	bölcsődevezető
11.	Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolattartás	folyamatos	Bölcsődevezető kisgyermeknevelők	igazgató
12.	HACCP előírásai szerinti munkavégzés a konyhán	folyamatos	dajka	bölcsődevezető
13.	Csoportszobákban játékeszközök mosása heti rendszerességgel vagy szükség esetén	folyamatos	dajka	bölcsődevezető
14.	Madáretető kihelyezése	október 27-ig	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető
15.	Szülői értekezlet, beszoktatás tapasztalatainak megbeszélése	november harmadik hete	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető
16.	Munkatársi értekezlet, aktualitások, téli napirend egyeztetése, megbeszélése	november 24.	Bölcsődevezető kisgyermeknevelők	bölcsődevezető
17.	Mikulásváró ünnep	december 05.	minden kisgyermeknevelő	bölcsődevezető
18.	Ünnepi ajándékok készítése, készülődés a karácsonyra, karácsonyfa állítás	december 19.	minden kisgyermeknevelő	bölcsődevezető

19.	Továbbképzési ütemterv előkészítése	január hónap	Bölcsődevezető	igazgató
20.	Statisztikai adatok, jelentések elkészítése, költségvetés	január hónap	Bölcsődevezető	igazgató
21.	Szülői értekezlet, nyári zárva tartás ismertetése	február első hete	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető
22.	Éves szabadságok ütemezése	február 15-ig	Bölcsődevezető	igazgató
23.	Kisgyermeknevelők adminisztrációs munkájának egyeztetése	folyamatos	Bölcsődevezető	igazgató
24.	Farsangi ünnepkör, hagyomány ápolására való előkészületek, maszkok festése, dalok, versek tanulása	február	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető
25.	Aktuális szakmai munka elemzése, megbeszélése	március	kisgyermeknevelők	bölcsődevezető
26.	Tavaszi napirend kialakítása, tavaszváró tevékenységek	március hónap	Bölcsődevezető kisgyermeknevelők	bölcsődevezető
27.	Húsvéti hagyományok felelevenítése, ápolása	április 02.	minden kisgyermeknevelő	bölcsődevezető
28.	Tisztasági ellenőrzések /fürdőszobák, csoportok.../	havonta folyamatos	Bölcsődevezető	bölcsődevezető
29.	A továbbképzési tervnek megfelelő szakmai műhelymunkák és tanfolyamokon való részvétel lehetőség szerint	tavaszi hónapok	soros kisgyermeknevelő	igazgató
30.	Anyák napi készülődés	május 04.	minden kisgyermeknevelő	bölcsődevezető
31.	Nyári napirend megszervezése	májustól	Bölcsődevezető kisgyermeknevelők	bölcsődevezető
32.	Óvodai beíratás	április hónap	minden dolgozó	igazgató

	szervezése, egyeztetés az óvónőkkel			
33.	Bölcsődei beíratás szervezése	május hónap, óvodai beíratás után	Bölcsődevezető	igazgató
34.	Gyermeknap kerti parti	Pöttömke Bölcsőde: május 15. Csicsergő Bölcsőde: május 22.	minden kisgyermeknevelő	igazgató
35.	Szülői értekezlet az óvodába menő gyerekek szüleinek	június hónapban	minden kisgyermeknevelő	igazgató
36.	Óvoda – Bölcsőde közös munkaértekezlete, gondozási év értékelése	június hónapban	igazgató	igazgató
37.	Bölcsődei ballagás	Pöttömke Bölcsőde: 06. 12. Csicsergő Bölcsőde: 07. 10.	minden kisgyermeknevelő	igazgató
38.	Nyári higiénia fokozott betartása Nyári szabadságok, nyári nagytakarítás megszervezése	nyári hónapok	minden dolgozó	igazgató
39.	Munkaterv készítése	augusztus 31-ig	Bölcsődevezető	igazgató

➤ **Folyamatos feladatok a 2025/2026-os gondozási évben:**

- HACCP szerinti munkavégzés a tálalókonyhán.
- A dolgozók munkavégzésének ellenőrzése.
- Bölcsőde orvosának rendszeres látogatása.
- Munkaértekezletek (fent jelölt időpontok alapján), szükség esetén és rendkívüli esetben azonnal.
- Szülői Érdekvédelmi Fórum ülései a Működési Szabályzat szerint.
- A fertőzőes megbetegedések kivédése, prevenciók megszervezése (folyamatos fertőtlenítés, orvosi vizsgálatok, gyakori szabad levegőn való tartózkodás...).
- Védőnő, Orvos, Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel való kapcsolat fenntartása, eszmegbeszélések.
- A bölcsődei eseményekről való tájékoztatás a helyi újságban, illetve a honlapon.

➤ **Alkalomszerű feladatok a 2025/2026-os gondozási évben:**

- Fogadóóra a szülővel előzetesen egyeztetett időpontban
- Szülői értekezletek megszervezése
- A bölcsőde programjai az ünnepi hagyományokhoz igazodva.

➤ **Belső ellenőrzés tervezése**

Célja: A gondozási év során tervezett belső ellenőrzések ütemezése.

Sorsz	Az ellenőrzés témája, tárgya	Időpont, időtartam	Ellenőrzött személy, személyek	Az ellenőrzést végző vezető	Az ellenőrzés Tapasztalatait Feldolgozó értekezlet (vezetői, dolgozói) időpontja
1.	Munkaterv, SZMSZ, Házi rend, Munkaköri leírások módosítása	október vége			okt. vége
2.	Kisgyermeknevelők szakmai munkájának értékelése	február március	minden kisgyermeknevelő	szakmai vezető	március
3.	Dajka ellenőrzése	folyamatos		szakmai vezető	március

Bácsalmás, 2025. szeptember 01.

.....
Molnár-Malatinszki Éva
az igazgatóhelyettes - bölcsődevezetője

Kérem a Nevelési Testületet, hogy a 2025/2026-os év bölcsődei munkatervét szíveskedjenek elfogadni!

Bácsalmás, 2025. szeptember 01.

.....

Páncsity Lola Anna
igazgató

A 2025/2026-os gondozási év rendjéről tájékoztattuk a szülőket, kikértük a Szülői Érdekképviselői Fórum véleményét.

Bácsalmás, 2025. szeptember 01.

.....
Érdekképviselői Fórum Elnöke

A fenntartó véleményezte a 2025/2026-os gondozási év munkatervének működési rendjét.

Dátum:

.....
Németh Balázs
BKTT elnöke

Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda-Bölcsődéje

Gyermekvédelmi munkaterv

2025/2026

„A gyermek nem kis felnőtt. Ő külön világ, amelyet meg kell ismernünk, tisztelnünk és védenünk.”

A gyermekek testi-lelki épsége, biztonsága minden pedagógus közös felelőssége, ugyanakkor gyermekvédelmi felelősként különösen fontos számomra, hogy azok a gyermekek is megkapják a megfelelő figyelmet és támogatást, akik családi háttere, életkörülményei vagy nevelési környezete ezt nem biztosítja maradéktalanul. Munkám során igyekszem nemcsak a problémák felismerésére, hanem a megelőzésre és a segítő jelenlétre is hangsúlyt fektetni.

Az elmúlt tanévben is gyakrabban találkoztam a szülői elhanyagolás különböző formáival, melyek gyakran testi vagy higiéniai problémákban jelentkeztek a gyermekeknél.

Éppen ezért a 2025/2026-os nevelési évben is kiemelt figyelmet fordítok ezeknek a családoknak a nyomon követésére, segítésére, támogatására. Fontosnak tartom, hogy időben lépéseket tegyünk annak érdekében, hogy a gyermekek ne szenvedjenek hosszabb távon hátrányokat a családi háttér miatt.

Az idei tanévben is tartjuk folyamatosan a kapcsolatot a Kunbajai Családsegítő Szolgálattal, mivel egy külterületen, tanyán élő család ebbe a körzetbe tartozik. A családdal való kapcsolat folyamatos figyelmet igényel.

A legfontosabb céloom továbbra is az, hogy a gyermekvédelmi munka valódi megelőző és segítő tevékenység legyen. Ennek érdekében:

- Folyamatosan figyelemmel kísérem a gyermekek testi-lelki állapotát.
- Kapcsolatot tartok a családokkal, segítve őket a nehézségekben.
- A kollégákkal szorosan együttműködöm és törekedünk időben felismerni a veszélyeztetettség jeleit.
- Külső szakemberekkel aktív kapcsolatot ápolok.
- Minden érintett kollégát tájékoztatok az aktuális esetekről, szükség esetén megbeszélést kezdeményezek.

Feladataink a 2025/2026-os tanévben:

- Kiemelt figyelem a HH, HHH, alapellátott és védelembe vett gyermekekre.
- A szülők folyamatos tájékoztatása a gyermek fejlődéséről.
- Megbeszélés a gyermekvédelmi felelős, az óvodai- iskolai szociális segítő munkatárs, esetmenedzserek és az óvodapedagógusok között.
- Prevenciós munka. A rászoruló családok a Család- és Gyermejjóléti Szolgálathoz való irányítása.
- Esetleges adományok eljuttatása a családoknak.

- A gyermekek hiányzásának figyelemmel kísérése. Igazolatlan, hosszabb idejű hiányzás esetén jelzés az óvodavezetőnek, gyermekvédelmi felelősnek, az óvodai- iskolai szociális segítő munkatársnak, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak.
- Tájékoztató jellegű kérdőívek kitöltése egy- egy gyermekről a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat kérésére.
- A gyermekekkel kapcsolatos problémák feltárása, szükség esetén gyors intézkedés. Jelzőlap küldése a Család – és Gyermekjóléti Szolgálatnak.

Konkrét feladatterv, tevékenységek:

Szeptember – Október

Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése, megismertetése az óvodavezetővel.

Gyermekvédelmi felelős és az óvodai- iskolai szociális segítő munkatárs elérhetőségének közzététele.

Egyeztetések a Kunbajai Családsegítő Szolgálattal, a helyi Család- és Gyermekjóléti Szolgálat vezetőjével, esetmenedzserekkel, az óvodai- iskolai szociális segítő munkatárssal, védőnővel, illetve a gyermek- és ifjúság orvosunkkal.

Az alapellátott és védelembe vett gyermekek névsorának átvétele.

A HH, HHH gyermekek felmérése, egyeztetés a csoportvezetőkkel.

Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása az óvodai szociális segítő munkatárs elérhetőségének időpontjáról az óvodai épületekben.

Kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a külső segítő intézményekkel, szakemberekkel.

Védőnők fogadása az óvodákban a tisztasági ellenőrzés elvégzése céljából. Szükség szerint azonnali intézkedések.

A jelzőrendszeri esetmegbeszéléseken való részvétel – óvodavezetővel egyeztetve- havi egy alkalommal. Időpontja: minden hónap utolsó hétfője 14 órai kezdettel.

Probléma esetén esetjelző lap kitöltése és továbbítása a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

November- December

A folyamatban lévő esetek figyelemmel kísérése.

Adventi időszakban adománygyűjtés a rászoruló családoknak – szükség szerint egész évben - segítve ezzel a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat munkáját.

Óvodáinkon belül a „Cipős doboz akció” szervezése.

Január – Február

Védőnők fogadása az óvodákban a tisztasági ellenőrzés elvégzése céljából. Szükség szerint azonnali intézkedések.

Az alapellátott és védelembe vett gyermekek óvodába járásának, mulasztások ellenőrzése (szükség szerint bármikor).

Az óvodapedagógusok jelzései alapján esetjelző lap kitöltése és jelzés továbbítása.

Jelzőrendszeri megbeszélésen való részvétel.

A gyermekvédelmi munka áttekintése.

A jelzőrendszer éves értékelésének elkészítése a Család- és Gyermejkölési Szolgálat vezetőjének.

Március – Április – Május

Védőnők fogadása az óvodákban a tisztasági vizsgálat ellenőrzés céljából. Szükség szerint azonnali intézkedések.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése (folyamatos)

A Család- és Gyermejkölési Szolgálat munkatársaival közösen a Pedagógiai Szakszolgálathoz, illetve a Szakértői Bizottsághoz irányított gyermekek, családok segítése, hogy a gyermek a kijelölt időpontban részt vegyen a vizsgálaton.

A Pedagógiai Szakszolgálathoz, a Szakértői Bizottsághoz továbbküldött gyermekek szakvéleményeinek áttekintése (folyamatos).

A 2025/2026 évi gyermekvédelmi éves beszámoló elkészítése, továbbítása az óvodavezető felé, illetve a tanévzáró nevelési értekezleten az év folyamán felmerült problémák, esetek ismertetése.

Bízom benne, hogy a óvodapedagógusokkal, a szülőkkel és a külső szakemberekkel együttműködve ebben a tanévben is közösen tehetünk a gyermekek biztonságáért.

Bácsalmás, 2025.09.01.

Denczinger Rita
gyermekvédelmi felelős



Szederinda

Népi játék, néptánc az óvodában munkaközösség

Munkaterve a 2025/26 nevelési évre

"Az énekes népi játék ősidők óta a gyermek életének legfőbb öröme."

/Kodály Zoltán/

Munkaközösség vezető: Szalai Ferenc Jánosné

Munkaközösségi tagok: Földesné Remete Renáta, Laczkóné Szommer Gyöngyi, Tóth Magdolna, Horváthné Gyarmati Kitti, Piukovicsné Szűcs Ildikó,

Munkaközösségünk célja, a magyar kultúra értékeinek közvetítése, nemzeti identitás tudat erősítése, valamint az, hogy a magyar népi játék és gyermektánc, és élőlávás népmese kollégáink munkájába beépülve minél több sikerélményt nyújtson. Tapasztaljuk meg óvodásainkkal az önfeledt játék élményét.

Az előző nevelési években szerzett élményekre alapozva fedezzük fel közösen a módszerben rejlő lehetőségeket, melyek segítséget nyújtanak nekünk a mindennapok során. A változatos eszköztár, mely rendelkezésünkre áll, a frontális kezdeményezések mellett sokféle módon használható: a mindennapos testnevelés részeként, egyéni fejlesztés keretein belül.

Feladatunk, hogy eddigi ismereteinket gazdagítsuk a témában, osszuk meg egymással tapasztalatainkat, használjuk ki a rendelkezésre álló eszközeinket, szükség esetén egymásnak segítséget nyújtunk. Célunk, hogy a kollégák alkalmazzák a megismert módszereket, ismereteiket pedig osszák meg egymással.

Ebben a nevelési évben, munkatervünket a Kossuth utcai óvoda sajátos arculatára formáztuk, célunk, hogy óvodásaink mindennapjait szője át a népi játék, gyermektánc és élőlávás népmese, biztosítsunk ezáltal egy számukra egy olyan keretet, melyben sokoldalúan fejlődhetnek.

A munkaközösség programjainak tervezete:

	Téma	időpont	Felelős
1.	A népmese világnapja Megemlékezés csoportszinten	2025.09.30.	csoportvezető óvónők
2.	1. Munkaközösségi alkalom Intézményi célunk a finommotorika fejlesztése a népi játék, gyermektánc eszközeivel.	2025.10.	Szalai Ferencné munkaközösségi tagok
3.	2. Munkaközösségi alkalom Néphagyományok és jeles napok mentén a népmese világában.	2025.11.	Szalai Ferencné munkaközösségi tagok
4.	A Szederinda tánccsoport fellépése a Szülők Bálján	2025.11.15.	Szalai Ferencné, Földesné Remete Renáta
5.	Nyílt nap a Szederinda tánccsoportnál.	2025.02.	Szalai Ferencné munkaközösségi tagok
6.	3. Munkaközösségi alkalom Mesefeldolgozás módszerei, egy mese közös feldolgozása.	2025.02.	Szalai Ferencné munkaközösségi tagok
7.	4. Munkaközösségi alkalom Tavaszi ünnepkör, közös ötletelés az évzárókhöz, balladásokhoz.	2025.03.	Szalai Ferencné munkaközösségi tagok
8.	Telephely szintű családi nap szervezése, a Szederinda tánccsoport fellépése, táncház.	2025.06.	Földesné Remete Renáta Szalai Ferencné

Mindenkinek élményekben gazdag, nyugodt évet kívánok!

A tervezett időpontok, és tartalmak változhatnak.

Bácsalmás 2025.09.07.

Szalai Ferenc Jánosné
munkaközösség vezető





VARÁZSCERUZA Munkaközösség

Iskolaelőkészítő Munkaközösségi Program

2025/26 nevelési évre

„A gyerek először játsszon, és ha ebben elfáradt, akkor majd kedvvel, önként veti magát a tanulásba. Mert a gyerek nem lusta, hanem kezdettől fogva mérhetetlenül kíváncsi, és igyekszik elsajátítani a világot.”

/Vekerdy Tamás/

Munkaközösség vezető: Robotkáné Bukta Brigitta

Munkaközösségi tagok: Denczinger Rita, Doboziné Lutz Zsuzsanna, Földesné Remete Renáta, Páncsity Lola Anna, Piukovicsné Szűcs Ildikó, Takács Rita, Tóth Magdolna

Az iskolaelőkészítő munkaközösség célja, hogy támogassa az óvodás korú gyermekek harmonikus fejlődését, és biztosítsa a sikeres iskolakezdéshez szükséges készségek, képességek és attitűdök kialakítását. Minden gyermek számára biztosítsa a sikeres iskolakezdést, miközben támogatja a pedagógusok szakmai fejlődését, és az óvoda – iskola átmenet gördülékenységét.

Célok:

- ✓ Az iskolába lépéshez szükséges alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése
- ✓ A gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatása
- ✓ Az iskola iránti pozitív attitűd kialakítása
- ✓ Hátrányok csökkentése, esélyegyenlőség biztosítása
- ✓ A pedagógusok szakmai együttműködésének erősítése

Feladatok:

- ✓ Óvodai nevelési programhoz illeszkedő iskolaelőkészítő tevékenységek kidolgozása
- ✓ Tematikus hónapok tervezése
- ✓ Fejlesztő eszközök és feladatlapok készítése és megosztása
- ✓ Szülők tájékoztatása, együttműködés erősítése
- ✓ Kapcsolattartás az iskolákkal, iskolaátmenet segítése

	Téma	Időpont, helyszín	Felelős
1.	Megbeszélés az iskolaelőkészítő foglalkozások dokumentálásának egységes módjáról az OVIKRÉTÁ – ban.	2025. szeptember 22. Központi Óvoda	Munkaközösség vezető Munkaközösségi tagok
2.	Hogyan tájékoztassuk a szülőt a gyermek óvodában maradásának szükségességéről, szakmai érvekkel és támogató kommunikációval. Kérelem beadásának menete az Oktatási Hivatal felé a gyermek további egy év óvodai nevelésének engedélyezésére.	2025. november 17. Központi Óvoda	Munkaközösség vezető Munkaközösségi tagok
3.	Tapasztalatok átadása fejlesztési lehetőségekről, képességterületek szerinti bontásban, különböző feladatlapok és fejlesztő játékok bemutatásával. Tájékoztató összeállítása arról, hogyan segíthetik a szülők gyermeküket az iskolakezdésre való felkészülésben, mind a gyakorlati teendők, mind a lelki támogatás területén.	2026. január 19. Központi Óvoda	Munkaközösség vezető Munkaközösségi tagok
4.	Évértékelés, tapasztalatmegosztás. Tapasztalatok beépítése a következő nevelési évbe.	2026. április 20. Központi Óvoda	Munkaközösség vezető Munkaközösségi tagok

Az időpontok változása előfordulhat.

Kívánok mindenkinek sikeres, élményekben gazdag nevelési évet!

Bácsalmás, 2025.09.01.

Robotkáné Bukta Brigitta
munkaközösség vezető

NyugiOvi éves munkaterv

2025-2026



2025.09..16,-18-ig Szülői értekezletek a Petőfi óvodában, rövid ismertetés a NyugiOvi programról, és a szülőknek szóló módszertani kézikönyv bemutatása.

1. Munkaközösségi időpont is egyben!

2025.09.22. 9 órától 16 óráig , közben 35-40 perces ebédszünet , a képzés helye Petőfi óvoda, Szivárvány csoport ,

A NyugiOvi továbbképzés az egész petőfis kollektívának szól, illetve lehetőség a másik két óvodából érdeklődő óvodapedagógusnak is tájékozódásra, információszerzésre!

A program bevezetése fokozatos felmenő rendszerben történik öt héten keresztül a zöld kis űrlényt együttesen használva a délelőtti játéktevékenységeknél.

2025.10.06. Kezdés NyugiOvi program bevezetése fokozatosan Szepivel a zöld űrlénnyel

Méhecske csoport 5 ujjas szabály (időtartam 5 hét) befejezés november 14.

foglalkozások ideje: de.. 11.00, időtartam 30 perc

2025.10.13. Kezdés NyugiOvi program bevezetése fokozatosan Szepivel a zöld űrlénnyel

Pillangó csoport 5 ujjas szabály (időtartam 5 hét) 5 ujjas szabály (időtartam 5 hét)

befejezés november 21 foglalkozások ideje de 10, időtartama 30 perc

2025.10.20. NyugiOvi program bevezetése fokozatosan Szepivel a zöld űrlénnyel

Szivárvány csoport 5 ujjas szabály (időtartam 5 hét) befejezés november 28

foglalkozások ideje de 10.30, időtartama 30 perc

2. Munkaközösségi találkozó 2025.12. 10.

helyszín:Petőfi óvoda,Szivárvány csoport vagy iroda

A programról rövid ismertető

Első tapasztalatok cseréje, ötletbörze a vegyes életkorú gyermekcsoport

konfliktus helyzeteinek megoldására különböző játékokkal

Játékok ismertetése (minden csoportban egy játékról készült videó bemutatása)

2026. 02.16.-02.19. NyugiOvi nyílt napi farsang

Bántalmazásmentes nap az óvodásokért a szülőkkel közös programon-

a NyugiOvi módszereinek játékos bemutatásával a farsangi héten

3. Munkaközösségi találkozó 2026.02. 25.

helyszín:Petőfi óvoda, Szivárvány csoport vagy iroda

Beszámoló a NyugiOvi nyílt napról képekkel-interaktív tábla

Mi a bántalmazás és mi nem az?-

Szituációs gyakorlatok –mindenki hozzon három konfliktushelyzetet és hármat, ami nem az, csak annak tűnik!

Program 2026.03.?

Hospitálás a Bajai Kinizsi utcai óvodában- NyugiOvi foglalkozás

4.

Munkaközösségi találkozó 2026.04.15.

helyszín:Petőfi óvoda,Szivárvány csoport vagy iroda

- NyugiOvi programról tapasztalatátadás egymásnak
- Mi volt jó így, mit kellene a következő évben esetleg másképp csinálni?
- Konfliktuskezelés technikája a szülővel-hogyan kommunikáljunk?
- Új ötletek, játékok megosztása

Program

5.

2026.06. Ovi olimpia családi programon felhívás a NyugiOvi, azaz a bántalmazásmentes élet fontosságára- egy közös gyerek-szülő játék eljátszása, ami a nyíltnapon sikert aratott

2025.09.16.

Páncsicsné Vőneki Babett
munkaközösségvezető