



**Bácsalmás Város  
Polgármesterétől**

...../2026. KT-ülés

**Véleményező bizottság:**

mindhárom bizottság

**Döntéshozatal módja:**

egyszerű

**Nyilvánosság típusa:**

nyílt

**Témafelelős:** Patocskai Ibolya

**Melléklet:** 2 db

**..... sz. előterjesztés**

**2026. február 24-i képviselő-testületi ülésre,  
Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ vezetői álláshelyére  
beérkezett pályázatok elbírálása tárgyban**

A Bácsalmás Város Önkormányzata által fenntartott Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ megbízott vezetőjének magasabb vezetői megbízása 2026. február 28-án lejár.

Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testülete 247/2025. (XI.25.) Bácsalmás v. öh. határozatában döntött a vezetői megbízáshoz szükséges pályázat kiírásáról és a pályázati felhívás tartalmáról.

A közművelődési intézményvezetői megbízás feltételeit a következő jogszabályok határozzák meg:

- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.
- a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL tv.

A bácsalmási közművelődési intézmény integrált kulturális intézmény.

Az integrált kulturális intézmény vezetőjének az integrált kulturális intézmény legalább egyik intézménytípusa kapcsán az intézményvezetőre meghatározott feltételeknek kell megfelelnie.

Intézménytípusok vezetőivel szemben támasztott speciális szakmai követelmények az alábbiak:

**1. Települési könyvtár:**

- szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség
- KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret
- végzettségnek, szakképzettségnek vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban szerzett legalább öt éves szakmai gyakorlat

**2. Közművelődési intézmény:**

- felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés
- végzettségének, szakképzettségének, vagy szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett legalább öt éves szakmai gyakorlat
- elvárt tudományos tevékenység: kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése

Vezető állású munkavállaló esetében a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni és az azt igazoló okiratot bemutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

Mentesül a képzés kötelezettségének elvégzése alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- részletes szakmai és vezetési programját,
- a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételek teljesítésének hitelt érdemlő igazolását,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, képesítését igazoló dokumentumok másolata, szakmai gyakorlat igazolása.

A vezetői munkakör betöltése 5 év határozott időtartamra szól.

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló- bizottság hallgatja meg.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázatokról a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve dönt.

A magasabb vezetői állásra Marián Katalin nyújtott be pályázatot. A pályázat a pályázati felhívásban közzétett feltételeknek megfelelnek.

A pályázatot előzetesen a Nemzeti Művelődési Intézet Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatója, Kun Zsófia értékelte, majd a Humánpolitikai Bizottság véleményezte, kiegészülve a Nemzeti Művelődési Intézet Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság szakértőjével, Szegesdi Dórával.

A pályázatok és a szakmai vélemény az előterjesztés melléklete.

Kérem a Tisztelt Testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot **egyszerű/minősített többséggel** elfogadni szíveskedjenek.

### **Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

**...../2026. (II. 24.) Bácsalmás v. öh. határozata**

### **Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ vezetői álláshelyére beérkezett pályázatok elbírálása**

1.) A Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ vezetői álláshelyére érkezett pályázatot elbírálva ..... bízza meg az intézmény magasabb vezetői feladatainak ellátásával. A megbízás 2026. március 1-től 2031. február 28-ig 5 éves, határozott időtartamra szól.

2.) ..... javadalmazását bruttó ..... Ft/hó összegben határozom meg.

3.) Felkéri a jegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

Operatív felelős: Prikidánovics Antal

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila osztályvezető
- 4. Szakola Zoltán osztályvezető
- 5. Pályázó
- 6. Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ

Bácsalmás, 2026. február 13.

Németh Balázs  
polgármester

# Szakmai vélemény

Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ

Készítette:

Szegesdi Dóra  
vármegyei igazgatóhelyettes

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.  
Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság

## **Preambulum**

A pályázatot kiíró Bácsalmás Város Önkormányzata arról döntött, hogy a Nemzeti Művelődési Intézet Közhasznú Nonprofit Kft. képviselőjét kéri fel, hogy vegyen részt a vezetői pályázatot elbíráló, szakértelemmel rendelkező bizottság munkájában.

Nagy Edina és Sonkoly János, a Nemzeti Művelődési Intézet Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetői, a szervezet képviseletével és a szakmai vélemény elkészítésével Szegesdi Dóra vármegyei igazgatóhelyettest bízta meg.

## **A szakmai vélemény készítésének jogszabályi alapja**

A kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (továbbiakban: EMMI rendelet) 6. § (1) bekezdés szerint az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül a munkáltatói jogkör gyakorlója által létrehozott, – a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező tagokból álló – bizottság hallgatja meg.

A Nemzeti Művelődési Intézet országos szakmai szervezet, melynek képviselője az EMMI rendelet (1) bekezdés ca) pontja alapján vesz részt a bizottság munkájában.

A munkáltatói jogkör gyakorlója a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül döntött a kulturális intézmény alapfeladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság létrehozásáról, melybe meghívást kapott a Nemzeti Művelődési Intézet Bács-Kiskun Vármegyei Igazgatóság képviselője.

## **Megállapítások**

A Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ intézmény vezetője, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény szerinti vezető állású munkavállalónak minősül, így foglalkoztatására a vezető állású munkavállalóra vonatkozó, a vezetői megbízás

időtartamára szóló munkaszerződés megkötésével kerül sor. A munkaviszony időtartama megegyezik a vezetői megbízás (vezetői munkakör) időtartamával.

A pályázóval szemben támasztott követelmények megegyeznek a jogszabályban foglaltakkal, azok teljes körű teljesülése a pályázat érvényességi feltétele.

A pályázat kiírója a jogszabályi minimumkövetelményeken kívül nem szabott egyéb bemeneti feltételt.

A Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ intézményvezetői munkakörre kiírt felhívására 1 pályázat érkezett.

## SZAKMAI VÉLEMÉNY

Pályázó: Marián Katalin

A pályázó teljesíti a 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdés szerinti elvárásokat, miszerint „a kulturális intézmény vezetője (a továbbiakban: intézményvezető) munkaköre betöltésének - a (2) és (3) bekezdésben foglalt eltéréssel - feltétele a kulturális intézmény intézménytípusának megfelelően, az 1. mellékletben meghatározott követelményeknek való megfelelés.”

A pályázó a közművelődési intézmény előírt szakmai követelményeit teljesíti, végzettségét a Nemzeti Művelődési Intézet Közművelődési szakember (0413 6003) képzésén végezte, 2023. április 18-án kiállított CXK A 0072099 számú bizonyítvánnyal igazolta.

A szakmai önéletrajz elnevezésű dokumentum teljesíti az irattal szemben támasztott követelményeket, mert 5 éves szakágazati tapasztalattal rendelkezik.

A pályázó az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben szerzett legalább 5 év szakmai tapasztalat meglétét igazoló okmányát csatolta.

A pályázó teljesíti az intézmény vezetésére, fejlesztésére vonatkozó program követelményt, mert benyújtotta szakmai helyzetelemzésre épített stratégiai elképzeléseit.

Marián Katalin az elmúlt 5 évben igyekezett megismerni a települést, az igényekre hangolni és kiépíteni a programokat, továbbá a pedagógiai ismereteit átformálni a közművelődési feladatellátásba.

Elsőként egy helyzetelemzés tárul elénk a pályázati anyagban, amelyben ugyan felsorolja a Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ színtereit, de külön feladatait már nem egyesével fejti ki, hanem összességében. Felsorol együttműködőket, de nem név szerint, megint csak összegezve. Továbbá az infrastruktúra is bővítésre szorul. Érdekes felsorolni, hogy pontosan miből gazdálkodunk, és mi az, amire szükségünk van. A humán erőforrás visszajelzései pozitívak, viszont a belső kommunikációról nem esett szó. Pár rendezvény vagy program felsorolásra került, amelyekhez célcsoportokat is kötött, de ezt érdemes lett volna egy rendezvénynaptárba beletenni. A továbbiakban a különböző vezetői fejlesztési célokat mutatja be Katalin, ahol mind a kommunikációra, mind a gazdálkodási és pályázati tevékenységre több hangsúlyt szeretne fektetni.

Katalin összességében jól felépítette a stratégiai elképzeléseit, viszont a konkretizálás hiányzik belőle (pl. művelődő közösségek megnevezése, felsorolása, civil egyesületek megnevezése).

Érdemes lenne a PDCA ciklus mentén is átgondolni a Művelődési Központ tevékenységét, egy SWOT analízis elkészítésével kezdeni, majd ténylegesen megnevezni, hogy milyen fejlesztések szükségesek.

A dokumentáció része a három hónapnál nem régebbi keltezésű Hatósági erkölcsi bizonyítvány, így a követelmény teljesült (kelt: 2025.12.23. - 100514249).

A pályázó az akkreditált államháztartási és vezető ismereteket nyújtó tanfolyamot elvégezte, ez által teljesítette a követelményt.

A pályázó teljesíti az önkormányzat által kért nyilatkozatokra vonatkozó követelményt:

- hozzájárulás a pályázati anyagot a véleményezésre jogosultak megismerhetik
- az Mt. 211. § szerinti összeférhetetlenség hiányáról

A pályázó nem teljesíti az önkormányzat által kért nyilatkozatokra vonatkozó követelményt:

- a pályázati kiírásban közzétett feltételeknek megfelel
- a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségét a megbízás estén teljesíti
- hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez
- nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt
- a pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul vagy kéri zárt ülés tartását

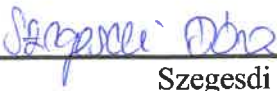
A benyújtott igazoló dokumentumok alapján:

Marián Katalin közművelődési intézmény vezetésével a pályázati kiírásban szereplő, de legfeljebb öt év időtartamra megbízását javaslom.

A vélemény három eredeti példányban készült 5 oldal terjedelemben, emelkedő oldalszámozással.

A szakmai vélemény a bizottsági jegyzőkönyv szoros melléklete.

Készült: Lakitelek, 2026. február 13.

  
Szegesdi Dóra  
vármegyei igazgatóhelyettes



# PÁLYÁZAT

# Pályázat

Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és  
Művelődési Központ  
intézményvezetői munkakör ellátására

*A pályázat meghirdetője:*

Bácsalmás Város Önkormányzatának képviselő - testülete  
6430, Bácsalmás, Gróf Teleki utca 4-8.

*Pályázó:*

Marián Katalin

2025. 12.22.

Németh Balázs Bácsalmás város polgármestere és

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő - testülete részére

6430, Bácsalmás, Gróf Teleki utca 4-8.



*A kultúra minden alkotótevékenység összegző ereje:*

*az emberi értelem társadalmi hasznosítása.*

*Gabriel Garcia Márquez*

*"Óh ne mondjátok azt, hogy a Könyv ma nem kell,  
hogy a Könyvnél több az Élet és az Ember:  
mert a Könyv is Élet, és él, mint az ember -  
így él: emberben könyv, s a Könyvben az Ember."*

*Babits Mihály*



**Tisztelt Polgármester Úr!**

**Tisztelt Képviselő Testület!**

Az Önök által meghirdetett Bácsalmás Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ vezetői munkakör betöltésére nyújtom be mellékelt pályázati anyagomat.

A feladatkört az intézményben **öt éve folyamatosan ellátom**, így a munkakör szakmai, szervezeti és stratégiai követelményeit alaposan ismerem.

- Kijelentem, hogy a pályázatban kiírt 39/2020. (X.30.) EMMI rendelet 1. melléklet 4. vagy 9. sor feltételeinek megfelelek és ennek igazolásait mellékelem.
- Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a pályázati anyagomban szereplő személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez.
- Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a pályázati anyagom sokszorosításához, továbbításához, 3. személlyel közléséhez, hogy a döntéshozók, véleményezők és a pályázati eljárásban résztvevők megismerhessék.

Pályázatomhoz a következőket mellékelem:

- Végzettséget igazoló oklevelek másolata
- Szakmai gyakorlat igazolása
- Erkölcsi bizonyítvány

Tisztelettel: Marián Katalin

## Tartalom

|                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------|----|
| Szakmai önéletrajz .....                                           | 1  |
| Bevezetés .....                                                    | 3  |
| Szakmai program .....                                              | 3  |
| Helyzetelemzés .....                                               | 3  |
| 1. A település közművelődését meghatározó adottságok .....         | 3  |
| Művelődési Központ.....                                            | 4  |
| Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár.....                             | 5  |
| 2. A közművelődést befolyásoló tendenciák .....                    | 5  |
| 3. Az intézmények épületei, infrastruktúrája: .....                | 6  |
| 4. Személyi és tárgyi feltételek .....                             | 6  |
| 5. A helyi társadalom és az intézmények kapcsolata .....           | 7  |
| Konklúzió .....                                                    | 7  |
| Vezetői célok, alapelvek .....                                     | 8  |
| Vezetői feladataim .....                                           | 8  |
| Szakmai tapasztalat .....                                          | 9  |
| Szakmai célkitűzések a következő vezetői ciklusra .....            | 9  |
| 1. Közösségépítés és részvétel erősítése .....                     | 9  |
| 2. Közművelődési tevékenység erősítése .....                       | 9  |
| 3. A következő ciklusban célom .....                               | 10 |
| 4. A művelődési központ programkínálatának fejlesztése során ..... | 10 |
| 5. Könyvtári szolgáltatások fejlesztése .....                      | 10 |
| 6. Ifjúság és fiatal felnőttek megszólítása.....                   | 10 |
| 7. Kommunikáció és nyilvánosság .....                              | 11 |
| 8. Gazdálkodás és pályázati tevékenység .....                      | 11 |
| 9. Humánerőforrás és vezetői szemlélet.....                        | 11 |
| Összegzés .....                                                    | 11 |
| Záró gondolatok, újra kinevezés.....                               | 11 |

## Szakmai önéletrajz

Személyes adatok: Marián Katalin

Születési idő, hely: 1977.08.27. Mohács

Gyermek: Blum Hanna (2011)

Lakcím: 6430, Bácsalmás, Damjanich u.70.

Mobil: +36 30 698 6602

E-mail: [tmkata@gmail.com](mailto:tmkata@gmail.com)

Nemzetiség: magyar



## Tanulmányok

2023 Közművelődési szakember – Nemzeti Művelődési Intézet

2022 Kulturális intézmények vezetésének gyakorlata – Nemzeti Művelődési Intézet

2017 Aranykalászos gazda

2014 - 2015 Pécsi Tudományegyetem, TTK, diploma

- Gyógytestnevelő asszisztens

2003 – 2005 Eötvös József Főiskola, Baja, Informatikus Könyvtáros, diploma

- Gyermek és iskolai könyvtáros szakirány

1995 – 1999 Eötvös József Főiskola, Baja, Tanító, diploma

- Testnevelés és sport műveltségi terület

1991 – 1995 Hunyadi János Gimnázium, Bácsalmás, érettségi bizonyítvány

1983 - 1991 Bácsalmási Vörösmarty Mihály Általános Iskola

## Egyéb ismeretek

Eszperantó középfokú nyelvvizsga

Európai Számítógép-használói Jogosítvány (ECDL)

„B”- kategóriás jogosítvány

## **Szakmai életút**

*2021 – 2025*

Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ, Bácsalmás - intézményvezető

*2020 -2021*

Bácsalmási Agráripari Zrt. Igazgatósági Központ - Asszisztens

*2016 - 2020*

Őstermelő

*2000 – 2016*

BMÖ II.Béla Középiskola, Élelmiszeripari Szakiskola és Kollégium, Pécsvárad

- Informatikus könyvtáros; osztályfőnök; testnevelés tanító

*1999 – 2000*

Bácskai Móra Ferenc Tagintézménye, Bácsbokod

- Testnevelő, tanító

Eddigi munkahelyeimen, így az elmúlt öt évben a Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központban is, a vállalt és kapott feladataimat mindig körültekintéssel, átgondoltan, nagy odafigyeléssel igyekeztem ellátni.

Közművelődési szakemberként, pedagógusként, könyvtárosként mindig kivettem a részem a közösségi munkából, a szabadidős tevékenységek korszerűsítésében, népszerűsítésében, a kultúra terjesztésében.

Több továbbképzésen is részt vettem, mely számomra mindig is azt jelentette, hogy elsősorban magamért, a munkámért megyek tanulni, új dolgokat hallani. Az ember mindig tanulhat, főleg, ha ösztönző a környezete. Fontosnak tartom a szakmai munkán túl az egyéni feltöltődést, a kiegyensúlyozott életet.

## **Személyes adottságaim**

Elkötelezettség, igényesség és nagy munkabírási képesség jellemez. Emberekkel való kapcsolatteremtésem, kommunikációs készségem jó. Munkámat minden esetben gondosan, lelkiismeretesen, precízen és gyorsan végzem. Kitűnő problémamegoldó készség és eredményorientáltság jellemez.

## **Érdeklődési terület**

Olvadás, kultúra, sport, a természet világa.

## Bevezetés

Az intézményvezetői munka sokrétű, nehéz feladat, komoly szakmai és emberi erőpróba. Az elvárásokhoz, igényekhez igazodva kell az elképzeléseket megvalósítani, a jogszabályok maximális betartásával, azt is figyelembe véve, mit engednek meg a realitások. Nyitott vagyok az innovatív ötletekre, de igyekszem megőrizni a meglévő értékeket is. A feladatok megoldásához összefogás, közös gondolkodás, határozott cselekvés szükséges.

Munkámban fontos az ember tisztelete. Vezetői hitvallásomat is ez határozza meg. A bizalmat megalapozza a folyamatos, nyílt kommunikáció a munkatársakkal, a fenntartóval, valamint az intézmény partnereivel, a város lakosságával.

Úgy munkámban, mint magánéletemben az optimista hozzáállás és a kompromisszumkészség meghatározó szerepet tölt be. A siker útját az emberi erőforrásokban látom. Fontosnak tartom, hogy egy közösség szakmailag hiteles, felkészült, mások gondolatait megismerni akaró, tiszteletben tartó, véleménnyel rendelkező, minden helyzetet megoldó, elhivatott tagja, vezetője legyek. Olyan személy, aki a feladatra koncentrálni, nem ismer lehetetlen helyzetet, és mindenre kitartó munkával megoldást keres. Bátornak kell lenni, hogy az új kihívásokra igent mondjunk, új lendületet kapjunk és szemléletet váltsunk.

## Szakmai program

### Helyzetelemzés

A könyvtár és művelődési központ két alapvető fontosságú feladata a kultúráközvetítés és a közösségi tér biztosítása. Az intézmény programjait mindkettőt szem előtt tartva kell szervezni. A Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ keretén belül működő egységek célja, illetve feladata, hogy széleskörű kapcsolatot teremtsen az intézmény és a város lakossága között.

### 1. A település közművelődését meghatározó adottságok

A Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ jelenleg hat tagintézményből áll:

- Művelődési Központ (6430, Bácsalmás, Szent János utca 9.)
- Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár (6430, Bácsalmás, Hősök tere 10.)

- Dulity Tibor Képtár (6430, Bácsalmás, Hősök tere 10.)
- Siskovics-kúria (6430, Bácsalmás, Hősök tere 7.)
- Fiedler Községi Ház (6430, Bácsalmás, Gróf Széchenyi utca 75.)
- Tájház(6430, Bácsalmás, Kossuth Lajos utca 51.)

Ezen intézmények mindegyike más - más feladatot lát el.

Alaptevékenysége:

- A kulturális értékek védelme, megőrzése és fenntartása, valamint a nyilvánosság számára történő széleskörű és egyenlő hozzáférhetővé tétele.
- Községi szintér működtetése.
- Könyvtári dokumentumok kezelése, könyvtárhasználati jog gyakorlásának biztosítása.
- Gyűjtemény folyamatos fejlesztése, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása.

A közművelődés intézményi, szervezeti bázisa **a művelődési ház és a könyvtár**, szorosan együttműködve az általános iskolával, óvodákkal, gimnáziummal és a további helyi intézményekkel, egyesületekkel, szervezetekkel.

### Művelődési Központ

A Művelődési Központ olyan közösségi szintér, mely minden korosztály, minden közösség számára nyújt kikapcsolódási, művelődési lehetőséget. Közreműködik a helyi lakosság művelődési igényeinek felkeltésében és azok kielégítésében, továbbá a helyi, kulturális értékek közvetítésében és azok elsajátításában. Szabad terem- és intézményi kapacitását bevétel orientált szolgáltatásokra fordítja: terem- és kapcsolódó helyiségek, berendezések, eszközök bérbeadása révén. Feladata: szórakoztató rendezvények, színházi előadások, előadói estek, táncos rendezvények szervezése. Helyi jellegű témákban kiállítások szervezése, a helyi kulturális élet lehetőségeinek propagálása. Egyéni kezdeményezésre megfelelő létszám esetén különböző csoportok indítása, működésének segítése; pl. nyelvtanfolyamok, szakmai tovább/átképzések, klubok. Lakossági igényekhez kapcsolódó vásárok, termékbemutatók szervezése, lebonyolítása. A város lakosságának, civil szervezeteinek kulturális programok biztosítása, közösségi igényeinek fokozott segítése. Különös figyelmet fordítva a társintézmények programjaira, annak segítésére.

Az intézmény támogatja egyesületek, szervezetek, közcélú csoportosulások, intézmények tervezett művelődési és sportakcióit, valamint kulturális megmozdulásait. Segít azok tartalmasabbá tételében, helyet ad lebonyolításukhoz. Különös figyelmet fordít az éves városi rendezvénytervben rögzített kulturális, helyi/állami ünnepek vagy egyéb események megszervezésére és lebonyolítására.

## Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár

A könyvtár gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi és gondozza. Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól. Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését, részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében. Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja. Az intézmény dolgozói keresik a pályázati lehetőségeket, hogy a könyvek létszámát szaporítani tudják. A belső környezetet igényesebbé varázsolták. Könyvklubot tartanak a felnőtt és ifjabb korosztálynak. Bábszínházzal, meseelőadásokkal kedveskednek a fiatalabb generációnak. Vers- és mesemondó versenyek színhelye.

**Dulity Tibor festőművész** (1935-2005) Bácsalmáson született, itt élte gyermek- és ifjúkorát. Alkotásait számos közintézmény és magángyűjtő őrzi. 2004-ben munkássága legfontosabb állomásait reprezentáló közel másfél száz alkotását adományozta Bácsalmásnak, melyből a **Dulity Tibor Képtár** létesült. Bácsalmás Város Önkormányzata vállalta, hogy a gyűjteményt egyben tartja és állandó kiállításon mutatja be a városi könyvtár épületének emeleti termeiben. A könyvtárban látható **Horváth József falfaragónak** (1943-2018) a Nemzeti Értéktárba bekerült Népművészet mesterének alkotásaiból nyíltott tárlat is.

A település kulturális adottságai, művelődési hagyományai, szokásai meghatározzák a közművelődési tevékenységet. A jelenlegi gyakorlat: hagyományápolás, iskolán kívüli képzések, ünnepi szokások, amatőr művészeti csoportok, öntevékeny közösségek, a szórakozás és a szabadidő eltöltésének korosztályi sajátosságai, alkalmi, nemzetiségi hagyományok ápolása.

A településen egyre inkább megfogalmazódik az igény az összefogásra, a közös rendezvények, fesztiválok megrendezésére, aminek már hagyományai is vannak.

Meghatározó a város lélekszáma, társadalmi környezete: figyelembe kell venni a kor szerinti tagozódást, az óvodás, iskolás, időskorúak arányát, az iskolai végzettség szerinti megoszlást.

A gazdasági körülmények, megélhetési lehetőségek is befolyásolják a közösség részéről művelődésre, szórakozásra fordítható idő és pénz mennyiségét.

Városunkban a turisztikai jellegű vállalkozások, szabadidős tevékenységek egyre gyarapodnak, ezáltal lendületet kaphat a település kulturális élete is.

## 2. A közművelődést befolyásoló tendenciák

A kulturális kínálat kibővült az elmúlt években. Környékünkön is megnőtt a kínálkozó, kihasználható kulturális lehetőségek száma.

A technikai fejlődésnek köszönhetően is változott a művelődési ház lehetősége, szerepe a közösségek szervezésében, művelődésében.

A társadalmunkon belüli szerkezetváltozások is komoly hatással vannak mindennapjainkra (pl. a családmodellek esetleges átalakulása, nevelési minták hiányosságai, elmagányosodás, a média növekvő szerepe, stb.). Épp ezért fontos a szabadidő tartalmas eltöltéséhez kínált lehetőségeket még tovább bővíteni, a közösséghez tartozás élményét erősíteni.

### 3. Az intézmények épületei, infrastruktúrája:

Az intézmények normál, kulturált szinten tudják betölteni közösségi funkcióit: megfelelő körülményeket tudnak biztosítani művelődéshez, szórakozáshoz, közösségi programokhoz egyaránt. Otthonra találunk a helyi civil szervezetek programjai és kezdeményezései is.

Technikai felszereltségüket folyamatosan próbáljuk pályázati forrásokból megújítani a lehetőségek függvényében. Természetesen a használatban a felszerelések amortizálódnak, ezek folyamatos fejlesztésre, bővítésre szorulnak.

### 4. Személyi és tárgyi feltételek

A Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ alkalmazotti létszáma 6 fő és 2 fő technikai személyzet.

Az elmúlt öt évben nem volt jellemző a fluktuáció. A szervezeti átalakulások miatt változott időnként a személyi összetétel. A munkatársak mindegyike rendelkezik a munkakör betöltéséhez szükséges végzettséggel, több évtizedes, több éves szakmai gyakorlattal és tapasztalattal. Az állandó létszám mellett közcélú foglalkoztatottak is dolgoznak az intézményekben, a fenntartó önkormányzat által engedélyezett létszám szerint. Az intézmény - lehetőség szerint - biztosítja a szakági előírásoknak megfelelően a kollégák szakmai továbbképzését. Mind a könyvtárosi, mind a közművelődési szakalkalmazottak közül többen vettek részt továbbképzéseken, szakmai tanfolyamokon. Az intézményt az összeszokott csapatmunka jellemzi, hiszen e nélkül egyetlen szolgáltatást sem adhatunk el a közönség felé. A munkatársak tudják, elvégzett munkájuk pillérei egymásra épülnek, melynek végső célja az intézmény jó hírneve, a látogató kör szolgálata. A csapatban mindenki munkája azonos súllyal számít, a legfontosabb, hogy saját területükért felelősséget érezzenek. Látogatóink pozitív visszajelzései megerősítést adnak a munkatársaknak, a jelzett hibák pedig a probléma feltárására, javítására sarkallnak. A könyvtárosi, népművelői szakterületek kialakításánál eddig is arra törekedtem, hogy mindenkinek legyen lehetősége tudása, szervezőkészsége kibontakoztatására. Egy-egy ötlet megvalósulását az alapoktól végig viszi az ötletgazda. Ezt a tendenciát a jövőben is szeretném folytatni.

A munkaköröket rugalmasan alakítottuk át, mikor egy-egy új helyzet előállt (pl. rezsidulás miatti költözés, gyermekvállalás). Ez a fajta rugalmasság és mobilitás elengedhetetlen a kollégák részéről.

**Az intézményt csapatmunka jellemzi, a munkatársak szakmai kvalitásaiknak megfelelő feladatokat végeznek, melyről vezetői és látogatói visszajelzést egyaránt kapnak. A szakmai továbbképzéseket az intézmény lehetőségeihez mérten biztosítja, közösségépítő programokkal az intézmény iránti lojalitást erősíti.**

Tárgyi feltételek biztosítása terén minden egységben a minőségre kell törekedni, és ez a későbbiekben is feladat kell, hogy legyen. Technikai eszközparkjaink cseréje folyamatosan, anyagi lehetőségeink szerint történik. Az elmúlt években pályázati forrásokból többek között légkondicionáló berendezések, hűtőszekrény, mikrofonok, számítógépek, fényképezőgép, rendezvény sátrak, sörpád garnitúrák beszerzése valósult meg.

## 5. A helyi társadalom és az intézmények kapcsolata

- A helyi civil szervezetek, egyesületek, kisebb csoportok rendszeresen ezekben az intézményekben tartják összejöveteleiket, rendezvényeiket.
- Az óvodai, általános iskolai és középiskolás generáció programjaira különösen fontos odafigyelni. Az iskolarendszeren kívüli, azt kiegészítő programok segítik, kibontakoztatják a gyermekek, fiatalok önkifejező képességét, kreativitását, erősítik kötődésüket a helyi közösséghez. Az iskolák számára is pozitív, ha munkájukat különböző délutáni szakkörökkel és kiegészítő programokkal tudja az intézmény támogatni.
- A tizenéves fiatalok, fiatal felnőttek részére talán a legnehezebb vonzó programokat nyújtani. Ők a klubszerű keretek közötti együttlétet, beszélgetéseket igénylik. Véleményem szerint az ő érdeklődésüket zenével, filmklubbal lehet felkelteni, interaktív programokkal, speciális beszélgető körrel lekötöni.
- A felnőtt generáció szívesen részt vesz az intézmény által szervezett ismeretterjesztő előadásokon, hagyományőrző rendezvényeken, szórakoztató műsorokon.
- Családi programok erősíthetik a közösséget, játszóházak, közös tárgykészítés, vetélkedők, rejtvények, kreatív foglalkozások.
- Kisgyermekes anyukák számára baba - mama klub tartható.

## Konklúzió

Az intézmény jelenleg fontos helyet foglal el a település életében. Teljeskörűen segíteni és szolgálni tudja a helyi társadalom művelődését, önszerveződését. Leginkább a helyi lakosság igényeinek kielégítését célozza meg, de a környékbeli települések érdeklődésére is számot tarthat egy-egy programja.

## Vezetői célok, alapelvek

A közművelődés jelenlegi legnagyobb és talán legnehezebb feladata, a helyi lakosság megszólítása, illetve minél nagyobb számban való bevonása a közösségi életbe. E munka megtervezése során figyelembe kell venni a körülöttünk lévő világ változásait, kihívásait.

A nyugodt, bizalommal teli légkört elengedhetetlennek tartom a kiemelkedő munka eléréséhez. Mindenkinek pontosan ismerni, tudni kell, hogy mit akarunk, s hinni abban, hogy amit csinálunk, jó és eredményes lesz. A meglévő erőforrásokat hatékonyabban szeretném felhasználni, hasznosítani kollégáink tehetségét. Az intézmény alkalmazotti közössége különböző egyéniségekből áll. Minden dolgozónak vannak szakmailag erős területei, ezek kamatoztatása az intézmény munkáját erősíti.

Célom fenntartani, elérni, hogy mindenki a saját képességeinek, tudásának maximumát vesse latba ahhoz, hogy az intézmény jó hírnevét még erősebben megalapozza. Szem előtt tartom, hogy a siker, az elismerés a felnőttek számára is motiváló tényező.

*"Ha hajót akarsz építeni, ne hívj össze embereket, hogy tervezzenek, szervezzék meg a munkát, hozzanak szerszámokat, vágjanak fát, hanem keltsd fel bennük a vágyat a nagy, végtelen tenger iránt." Antoine de Saint-Exupéry*

Támogatom a fejlesztő javaslatokat, irányítom a megoldás közös keresését, az új ötletek bevezetését, megvalósítását. El kell gondolkoznunk azon, hogy mivel tehetjük hatékonyabbá munkánkat. Tiszteletben tartom a dolgozók méltóságát. A vezetői munka nem egyszemélyes tevékenység. A csapatmunka, a közös munka összehangoltságára számítok az ott dolgozók aktív segítségével.

Célom, hogy hatékonyan használjuk fel személyes erőforrásainkat. A technikai dolgozókat egyenrangúnak, az eredményes munkát hatékonyan elősegítő társnak tekintem. Fontos számomra, hogy igényük legyen a tisztaságra, példamutató viselkedéssel, munkával tevékenyen vegyenek részt az intézmény életében.

Pályázatok elnyerésével bővíteni kívánom az anyagi erőforrásokat.

## Vezetői feladataim

Az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, takarékos gazdálkodás. A fenntartó koncepciójával, elvárásaival összhangban konstruktív együttműködés. Az intézmény költségvetésének hatékony felhasználása a célok megvalósítása, a fejlődés biztosítása érdekében. Továbbvinni azokat az értékeket, melyek kialakultak az intézményben.

Munkámat a **közösségközpontúság, az együttműködés, valamint a fenntartható és átlátható intézményvezetés** elvei mentén végzem. Célom, hogy a művelődési központ és a könyvtár:

- aktív szereplője legyen a település kulturális életének,
- erősítse a helyi identitást és közösségi összetartozást,
- innovatív programokkal szólítsa meg a fiatalabb generációkat is,
- stabil szakmai és gazdasági alapokon működjön.

## Szakmai tapasztalat

Az elmúlt öt évben vezetőként feleltem:

- az intézmény szakmai és stratégiai működéséért,
- az éves munkaterv és beszámoló elkészítéséért,
- a költségvetés tervezéséért és felelős gazdálkodásért,
- a munkatársak irányításáért, motiválásáért és szakmai fejlődéséért,
- kulturális programok, rendezvények és közösségi események szervezéséért és lebonyolításáért,
- pályázatok előkészítéséért, megvalósításáért és elszámolásáért,
- az önkormányzattal, civil szervezetekkel és szakmai partnerekkel való együttműködésért.

Vezetői munkám során kiemelt figyelmet fordítottam arra, hogy az intézmény valódi közösségi térként működjön, nyitott legyen minden korosztály számára, és a helyi értékeket, hagyományokat korszerű kulturális formában közvetítse.

Meggyőződésem, hogy az eddig megszerzett tapasztalatom, helyismeretem és elhivatottságom biztos alapot jelent a vezetői feladatok további, eredményes ellátásához.

## Szakmai célkitűzések a következő vezetői ciklusra

### 1. Közösségépítés és részvétel erősítése

Célom, hogy a könyvtár és művelődési központ továbbra is nyitott, befogadó közösségi térként működjön. Ennek érdekében:

- támogatni kívánom az önszerveződő közösségeket és klubokat,
- teret biztosítok generációkat összekötő programoknak,
- erősítem az együttműködést civil és egyházi szervezetekkel.

### 2. Közművelődési tevékenység erősítése

A művelődési központ programkínálatának fejlesztése során elsődleges cél a **városi hagyományokra épülő, jól működő rendezvények megtartása és minőségi fejlesztése**. Ezek a programok erősítik a közösségi összetartozást és Bácsalmás kulturális arculatát.

Kiemelt, rendszeresen megrendezett események:

- Újévi koncert,
- Majális,
- Gyereknap,
- Polgáravató ünnepség,
- Nyárindító buli,
- Népek–Ízek Forгатaga Fesztivál,
- Almás Napok,
- Idősek napja,
- Idősek karácsonya,
- Adventi vásár,
- Hátrányos helyzetűek karácsonya,
- Családi karácsony,
- színházi előadások és koncertek,
- egyéb programok.

### **3. A következő ciklusban célom**

- a rendezvények szakmai színvonalának megőrzése és erősítése,
- helyi közösségek, civil szervezetek aktív bevonása,
- a generációk közötti kapcsolatok erősítése,
- a nemzetiségi és kulturális sokszínűség bemutatása.

### **4. A művelődési központ programkínálatának fejlesztése során**

- megőrzöm a hagyományos, jól működő városi rendezvényeket,
- teret biztosítok helyi alkotóknak és amatőr művészeti csoportoknak,
- támogatom a közösségi kezdeményezéseket és klubéletet,
- figyelmet fordítok a nemzetiségi és helyi hagyományok ápolására.

### **5. Könyvtári szolgáltatások fejlesztése**

Célom a könyvtár közösségi és információs szerepének további erősítése:

- az állomány folyamatos frissítése a lakossági igények alapján,
- olvasásnépszerűsítő programok szervezése gyermekek és felnőttek számára,
- digitális írástudást fejlesztő foglalkozások indítása,
- együttműködés az oktatási intézményekkel.

### **6. Ifjúság és fiatal felnőttek megszólítása**

Kiemelt célcsoport a fiatal generáció:

- számukra vonzó, interaktív programformák bevezetése,
- közösségi terek rugalmas használatának biztosítása,
- együttműködés oktatási intézményekkel.

## **7. Kommunikáció és nyilvánosság**

Az intézmény láthatóságának növelése érdekében:

- tudatos, egységes arculatú kommunikáció fenntartása,
- online felületek aktív használata,
- a lakosság rendszeres tájékoztatása a programokról.

## **8. Gazdálkodás és pályázati tevékenység**

A felelős gazdálkodás alapelv marad. További célok:

- pályázati lehetőségek folyamatos figyelemmel kísérése,
- külső források bevonása programok és eszközfejlesztés érdekében,
- költséghatékony működés fenntartása.

## **9. Humánerőforrás és vezetői szemlélet**

Vezetőként továbbra is fontosnak tartom:

- a munkatársak szakmai megbecsülését és támogatását,
- az együttműködésen alapuló intézményi működést,
- a csapatmunkát és az átlátható feladatmegosztást,
- a folyamatos szakmai fejlődés ösztönzését.

## **Összegzés**

A következő vezetői ciklusban célom a megkezdett szakmai munka folytatása, az intézmény stabil működésének megőrzése és a közösségi szerep további erősítése. Meggyőződésem, hogy az elmúlt öt év tapasztalata, a helyi viszonyok alapos ismerete és a szakmai elhivatottság biztos alapot jelent az intézmény további fejlődéséhez.

Hiszem, hogy az összes olyan elvárásnak, melyet a fenntartó az intézményvezető felé közvetít jómagam és az intézmény dolgozói is maradéktalanul eleget tudunk tenni. Törekedni fogok a jó kapcsolat kialakítására, megtartására, további ápolására.

## **Záró gondolatok, újra kinevezés**

Az intézményvezetés a mai világban nem könnyű dolog, szerteágazó, sokszínű és napról napra változó feladatok elé állítja az embert. Fontosnak tartom a minőségi továbblépést, a szervezettség javítását. Célom, hogy tovább fejlődjön a Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ intézménye. Hosszútávon legyen versenyképes, megújulni tudó. Maradjon meg jó híre, látogatottsága és egyéni arculata.

Az újra kinevezés lehetőséget ad arra, hogy egy **jól működő intézményvezetői munka folytatódjon**, amely az elmúlt öt évben a Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központban alakult ki. Ez az időszak a stabilitásról, a kiszámítható működésről és a közösség szolgálatáról szólt.

Az intézmény ezalatt folyamatosan ellátta könyvtári és közművelődési feladatait, miközben valódi találkozási pontként működött Bácsalmás lakói számára. A városi rendezvények – az újévi koncerttől az adventi vásárig – nemcsak események voltak, hanem közösségi alkalmak, amelyekhez sokan évről évre visszatérnek.

A munkát végig az együttműködés jellemezte: a munkatársakkal, civil szervezetekkel, fellépőkkel és a fenntartóval kialakult kapcsolat bizalmon alapul. Ez a bizalom tette lehetővé, hogy az intézmény nyitott, befogadó tér legyen minden korosztály számára – a gyermekektől az idősekig.

Fontos szempont az is, hogy az intézmény működése gazdaságilag felelős és átlátható volt, a rendelkezésre álló források mindig a közösség érdekeit szolgálták. A vezetői munka során nem a látványos, hanem a **megvalósítható és fenntartható** megoldások kaptak hangsúlyt.

Az újra kinevezés a folyamatosságot és a további építkezést szolgálja. Lehetőséget ad arra, hogy a már bevált szakmai irányok mentén, a helyi igényekre figyelve folytatódjon az intézmény munkája, erősítve Bácsalmás közösségi és kulturális életét.

Úgy érzem, ha megtisztelnék bizalmukkal és támogatásukkal, intézményvezetőként az eddigi hagyományokra építve célkitűzéseimet továbbra is meg tudom valósítani. Ehhez kérem a véleményezők és döntéshozók támogatását!

*„Nem ismerek érdemet, csak kötelességet, amelyet mindenki azon a ponton ahol működnie kell, képességeihez mértén teljesítsen!” /Herman Ottó/*

Köszönöm, hogy időt szánt pályázatom megismerésére.

*Marián Katalin*

Marián Katalin

## HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

### pályázati anyagba betekintésről

Alulírott: Marián Katalin

lakcím: 6430, Bácsalmás, Damjanich utca 70.

szül. hely, idő: Mohács, 1977.08.27.

mint Pályázó,

jelen nyilatkozat aláírásával önkéntesen és kifejezetten **hozzájárulok** ahhoz, hogy a Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ vezetői munkakör ellátására kiírt állásra 2025. 12. 23. napján benyújtott **pályázati anyagomat a vonatkozó jogszabályok és belső szabályozó eszközök szerint erre jogosultak megismerhetik.**

Tudomásul veszem, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott betekintések jogszerűségét.

Dátum: Bácsalmás, 2025. 12. 23.



Pályázó aláírása

## NYILATKOZAT

Alulírott Marián Katalin (szül.: Mohács, 1977. 08. 27., an: Bódog Margit ;lakcíme: 6430, Bácsalmás, Damjanich utca 70.) kijelentem, hogy velem szemben a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 211. §-a szerinti összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Bácsalmás, 2025.12.23.



a nyilatkozatot tevő aláírása

Tájékoztatás:

Mt. 211. §

(1) A vezető további munkavégzésre irányuló jogviszonyt nem létesíthet.

(2) A vezető

a) nem szerezhethet részesedést - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonlás kivételével - a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is végző, vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló más gazdálkodó szervezetben,

b) nem köthet a saját nevében vagy javára a munkáltató tevékenységi körébe tartozó ügyletet, továbbá

c) köteles bejelenteni, ha a hozzátartozója tagja a munkáltatóéval azonos vagy ahhoz hasonló tevékenységet is folytató vagy a munkáltatóval rendszeres gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak, vagy vezetőként munkavégzésre irányuló jogviszonyt létesített az ilyen tevékenységet is folytató munkáltatónál.



## Hatósági erkölcsi bizonyítvány kiállítása iránti kérelmlap

### KÉRELMLAP ADATAI

Kérelem azonosító **EE2512220521**  
Benyújtás ideje **2025.12.22 14:02:46**

### KÉRELMEZŐ ADATAI

Viselt név **MARIÁN KATALIN**  
Születési hely, idő **MOHÁCS 1977.08.27.**  
Születési név **MARIÁN KATALIN**  
Anyja születési neve **BÓDOG MARGIT**  
Állampolgársága **MAGYAR**  
Személyazonosító jel **2-770827-1498**  
Lakóhely adatok **6430 BÁCSALMÁS  
DAMJANICH UTCA 70 FS emelet 1 ajtó**

### IGAZOLÁS ADATOK

Igazolás fajta **Általános igazolás**  
Igazolás arról, hogy **büntetlen előéletű vagyok  
nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt  
nem állok foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás  
hatálya alatt**

### KÉRELMEZŐ ELÉRHETŐSÉGI ADATAI, A BIZONYÍTVÁNY KÉZBESÍTÉSI ADATAI

Kézbesítési adatok **Nyilvántartott lakóhely  
MARIÁN KATALIN  
6430 BÁCSALMÁS  
DAMJANICH UTCA 70 Földszint 1 ajtó**  
  
Elérhetőségi adatok **Nyilvántartott lakóhely  
MARIÁN KATALIN  
6430 BÁCSALMÁS  
DAMJANICH UTCA 70 Földszint 1 ajtó**  
  
Fizetés módja **Illetékmentes**  
Okmány kézbesítés módja **Postai**  
Értesítés módja **Tárhelyemre kérek értesítést**  
E-mail **tmkata@gmail.com**

# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

**MARIÁN KATALIN**

szül.: Marián Katalin

Mohács, 1977.08.27.

anyja szül. neve: Bódog Margit

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**

**NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

**NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2025. december 23.



Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Ervenyes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserlemre hivatkozást az érintett személy közügyekért felelős szervnél indíthat a Fővárosi Törvényszéknél. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminiszterium Bűnügyi Nyilvántartási Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

## ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információk öreendekelési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszemien kizárólag az adatgyűjtés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bírósági által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendszert biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a célját elterő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



100514249

10051424



EE2512220521

Sorszám: PT B 0006217 D/3/1999 szám

## FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ez az oklevél Marion Jutatin

számára állítottuk ki,

aki 19 77. évben augusztus hó 27. napján

Mohács

városban (községben)

Bácskány megyében Magyar országban

született, és az 1995/96. tanévtől az 1998/99. tanévig

Csötös József Főiskola  
Pedagógiai Fakultásán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 19 99. évi VI. hó 7.-i  
határozata alapján nevezett tanítórná

(testnevelés és sport műveltség  
területén)

Oklevélének minősítése kielő nyilvánítjuk.

Kelt Baja VI. hó 7.-én.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke Dr. Kovács J.  
9. \* BAJA \* (helyi) főigazgató



ME L L É K L E T

az 58/2014. DTK számú oklevélhez

Az Eötvös József Főiskola  
rektora igazolom, hogy

**Marián Katalin,**

aki **1977. augusztus 27.** napján született  
**Mohács** városban/községben,

A Neveléstudományi Kar  
tanulmányainak keretében

**Gyermek és iskolai könyvtáros**

szakirányú képzésben vett részt,  
19 kreditpont értékben.

Baja, 2014.04.07.

P.H.

Dr. Melicz Zoltán  
rektor

Sorszám: PTL 001187 L-58/2014. DTK szám  
Intézményi azonosító: OM: F151105

## FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet Marián Katalin

számára állítottuk ki.

aki 1977. évben augusztus hó 27. napján

Mohács városban (községben)

Baranya megyében Magyar országban

született, és 2003/2004. tanévtől 2004/2005. tanévig

2

Eötvös József Főiskola

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottságnak 2005. év június hó 08. -i

határozata alapján nevezett

Informaticus könyvtárosra

nyilvánítottuk.

Oklevélének minősítése:

Kelt Baja 2014. év április hó 07. -n.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke  
Dr. Melicz Zoltán  
rektor

Sorszám: 129/2015.

Intézményi azonosító: FI58544

# OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

**Marián Katalin**

számára állítottuk ki, aki 1977. év augusztus hó 27. napján Magyarország Mohács településén Marián Katalin néven született, és a(z) Eötvös József Főiskola nevű felsőoktatási intézményben szerzett 1999. év június hó 7. napján kelt D/3/1999 számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és tanító szakképzettsége alapján a(z) Pécsi Tudományegyetem nevű felsőoktatási intézmény

## **Gyógytestnevelő asszisztens szakirányú továbbképzési**

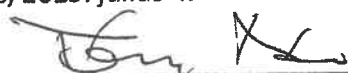
szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A záróvizsga-bizottság 2015. év június hó 23. napján kelt határozata alapján nevezett

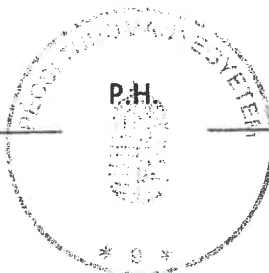
## **gyógytestnevelő asszisztens**

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése jeles.

Pécs, 2015. július 4.



záróvizsga bizottság elnöke



dékán

SOROZATJEL: CXX A

SORSZÁM: 0072099

VIZSGÁTORZSLAP SZÁMA: KV/2023/778-12

# KÉPESÍTŐ BIZONYÍTVÁNY

Név: Martín Katalin

Születési név: Martín Katalin

Születési hely: Mohács

Születési idő: 1977. augusztus 27.

Anyja születési neve: Dódog Margit

Országai azonosító száma: 73019195761

akt. a(z) Nemzeti Művelődési Intézet

Nemzeti Művelődési Intézet

Nemzeti Művelődési Intézet

(lakitelek)

a képzés elvégzését igazoló tanúsítvány száma: 1/2023/067761-1

a(z) (név, cím)

Kaposvári Vizsgaközpont

(Kaposvár)

vizsgaközpontban: magyar nyelven, képesítő vizsgát tett.

A képesítő vizsga eredménye osztályzat: jeles (5)

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 15. § (2) bekezdése értelmében a(z)

0413 6003

Közművelődési szakember

azonosító száma

megnevezésű programkövetelmény alapján

Közművelődési szakember

megnevezésű szakképesítés megszerzését igazolja.

A fenti szakképesítés

Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

6

Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:

6

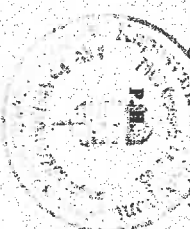
Digitális Kompetencia Keretrendszer szerinti szintje:

6

Kelt:

Pécs, 2023. április 18.

Schmidt Erika  
A vizsgaközpont vezetője





## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Marián Katalin**

Születési név: Marián Katalin

Született: Mohács, 1977.08.27.

Anyja neve: Bódog Margit

részt vett a

### **Kulturális intézmények vezetésének gyakorlata**

elnevezésű

3375-4/2021/KOZMUVFO számú akkreditációt jóváhagyó határozat alapján meghirdetett  
120 órás akkreditált szervezett továbbképzési programon.

Képző intézmény adatai:

Nemzeti Művelődési Intézet Nonprofit Közhasznú Kft.  
6065 Lakitelek, Felsőalpár sor 3.

A továbbképzés helyszíne:

Nemzeti Művelődési Intézet Pest Megyei Igazgatósága  
1139 Budapest, Forgách utca 9/b

A továbbképzés ideje:

2022. április 21 – 2022. június 09.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

A képzési programban megadott írásbeli és gyakorlati feladat megfelelő minőségű teljesítése.

### **Minősítése: megfelelt**

A tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott esetben jogosít. E tanúsítvány a szervezett továbbképzésben való kötelező részvétel sikeres teljesítését igazolja.

Lakitelek, 2022. június 09.

Závogyán Magdolna  
ügyvezető



Sorozati jel: CXB C

Sorszám: 539287

Törzslap száma: 125885 / 16 / 2017.

## BIZONYÍTVÁNY

Név: Marian Katalin

Születési név: Marian Katalin

Születési hely: Mohács

Születési idő: 1977. év 08. hó 27. nap

Tanulói azonosító száma: —

Anyja születési neve: Bodog Margit

aki szakmai tanulmányait a(z)

FM Kelet-magyarországi Agrár-szakképző Központ,  
Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium

\*Jánoshalma\*

E-000029/2013/A001

végezte.

A(z) FM Kelet-magyarországi

Agrár-szakképző Iskola és Kollégium

Mezőgazdasági Szakképző

Iskola és Kollégium

melletti működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett.

A szakmai vizsga eredménye osztályzattal:

5,00 (5)

Ez a bizonyítvány a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 9. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

31-G21-02

azonosító számú,

Árvaykálászok gáza

megnevezésű

szakképesítés, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés\*  
megszerzését igazolja.

\*A megjelölt rész/szakképesítés jellegét aláhúzzandó!

Jánoshalma 2017. év 02. hó 04. nap.

A szakmai vizsgabizottság  
elnöke

A vizsgaszervező intézmény  
vezetője





IT alapismeretek  
Concepts of Information Technology (IT)

Operációs rendszerek  
Using the Computer and Managing Files

Szövegszerkesztés  
Word Processing

Táblázatkezelés  
Spreadsheets

Adatbázis-kezelés  
Database

Prezentáció  
Presentation

Információ és kommunikáció  
Information and Communication

Ezen dokumentum alapjául szolgáló vizsgakártya száma:  
This document has been issued on the basis of the Skills Card.

No. HU-BA00135000000772

No. HU-HV0135000000772

## Európai Számítógép-használói Jogosítvány European Computer Driving Licence

MARIAN KATAJIN

Születési helye, ideje / Place and date of birth: MOHÁCS

1977. AUGUSZTUS 27.

Anyja neve / Mother's name: BÓDOG MARGIT

az Európai Számítógép-használói Jogosítvány megszerzéséhez előírt  
vizsgakövetelményeknek megfelelt.

has passed all tests required  
for the European Computer Driving Licence.

Budapest 2004. DECEMBER 06.

Az ECPL program igazgatója  
Director of ECPL Hungary

Neumann János  
Számítógép-tudományi  
Társaság

Neumann János Számítógép-tudományi Társaság - Országos ECPL Iroda  
John von Neumann Computer Society - ECPL Hungary  
1064 Budapest, Bálnai u. 16., Tel.: (36-1) 472-2710, www.njszt.hu, www.ecdl.hu



Az NJSZT elnöke  
President of NJSZT



**BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁRÓL**  
**STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE**  
**STAATLICH ANERKANNTES SPRACHPRÜFUNGSZUGENIS**  
**CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT**

**JA010-02580**

**1 607 887**

Anyakönyvi szám  
 Registration Number  
 Registrationsnummer  
 Numéro d'enregistrement officiel

Bizonyítványszám  
 Serial Number  
 Zeugnis-Nummer  
 N° du certificat



**Tanúsítjuk, hogy**  
**We hereby certify that**  
**Hiernit wird bestätigt, dass**  
**Nous confirmons que**



**Marián Katalin**

Név/Name/Name/Nom et prénom

**Mohács**

**1977. augusztus 27.**

Születési hely/Place of Birth  
 Geburtsort/Lieu de naissance

Születési idő/Date of Birth  
 Geburtsdatum/Date de naissance

**EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVVIZSGÁT TETT**  
**HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED**  
**LANGUAGE EXAMINATION**  
**DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG**  
**ERFOLGREICH ABGELEGT HAT**  
**A PASSÉ AVEC SUCCES L'EXAMEN DE LANGUE**  
**RECONNU PAR L'ÉTAT**

**JA010-02580**

**1 607 887**



**ELTE Idegennyelvi Továbbképző Központ**

**ORIGO nyelvvizsga**  
**kétnyelvű**

Vizsgaközpont  
 Examination Centre  
 Prüfungszentrum  
 Centre d'examen

Vizsgarendszer  
 Examination System  
 Prüfungssystem  
 Examen

**ELTE Idegennyelvi Továbbképző Központ**

Vizsgahely  
 Examination Site  
 Prüfungsort  
 Lieu de l'examen

**Budapest**  
 Város/Town  
 Stadt/Ville

**2014. március 7.**  
 Vizsgaidőpont/Date of exam  
 Prüfungstermin/Date de l'examen

**általános**  
**general**  
**Allgemeinsprache**  
**général**

**esperanto**  
**Esperanto**  
**esperanto**  
 Nyelv/Language  
 Sprache/Langue

**középfokú (B2)**  
**intermediate (B2)**  
**Mittelstufe (B2)**  
**intermédiaire (B2)**  
 Fok/Level  
 Stufe/Niveau

**szóbeli**  
**oral**  
**mündlich**  
**oral**  
 Típus/Type  
 Typ/Type

**Vizsgáztató testület elnöke**  
 President of the Examination Board  
 Vorsitzende/r der Prüfungskommission  
 Président du corps des examinateurs



**2014. április 07.**

**ELTE Idegennyelvi**  
**Vizsgaközpont igazgatója**  
 Director of the Examination Centre  
 Leiter/in des Prüfungszentrums  
 Directeur du centre d'examen

BIZONYÍTVÁNY ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVIZSGÁRÓL  
STATE ACCREDITED LANGUAGE EXAMINATION CERTIFICATE  
STAATLICH ANERKANNTES SPRACHPRÜFUNGSZEUENIS  
CERTIFICAT D'EXAMEN DE LANGUE RECONNU PAR L'ÉTAT

IE010-17687

1553438

Anyakönyvi szám  
Registration Number  
Registationsnummer  
Numéro d'enregistrement officiel



Bizonyítványszám  
Serial Number  
Zeugnis-Nummer  
N° du certificat

Tanúsítjuk, hogy

We hereby certify that

Hiermit wird bestätigt, dass

Nous confirmons que



Marián Katalin

Név/Name/Name/Nom et prénom

Mohács

1977. augusztus 27.

Születési hely/Place of Birth  
Geburtsort/Lieu de naissance

Születési idő/Date of Birth  
Geburtsdatum/Date de naissance

EREDMÉNYES ÁLLAMILAG ELISMERT NYELVIZSGÁT TETT  
HAS SUCCESSFULLY PASSED THE STATE ACCREDITED  
LANGUAGE EXAMINATION  
DIE STAATLICH ANERKANNTE SPRACHPRÜFUNG  
ERFOLGREICH ABGELEGT HAT  
A PASSÉ AVEC SUCCES L'EXAMEN DE LANGUE  
RECONNU PAR L'ÉTAT

IE010-17687

1553438



ELTE Idegennyelvi Továbbképző Központ

ORIGO nyelvvizsga  
kétnyelvű

Vizsgaközpont  
Examination Centre  
Prüfungszentrum  
Centre d'examen

Vizsgarendszer  
Examination System  
Prüfungssystem  
Examen

Pécsi Tudományegyetem Idegen Nyelvi Titkárság

Vizsgahely

Examination Site  
Prüfungsort  
Lieu de l'examen

Pécs

Város/Town  
Stadt/Ville

2013. június 8.

Vizsgaidőpont/Date of exam  
Prüfungstermin/Date de l'examen

általános  
general  
Allgemeinsprache  
général

eszperantó  
Esperanto  
esperanto  
Nyelv/Language  
Sprache/Langue

középteljes (B2)  
intermediate (B2)  
Mitteltstufe (B2)  
intermédiaire (B2)  
Fok/Level  
Stufe/Niveau

írásbeli  
written  
schriftlich  
écrit

Tipus/Type  
Typ/Type

Vizsgázató testület elnöke

President of the Examination Board  
Vorsitzende/r der Prüfungskommission  
Président du corps des examinateurs



Vizsgaközpont vezetője  
Director of the Examination Centre  
Leiter/des Prüfungszentrum  
Directeur d'examen

2013. július 03.



# Oktatási Hivatal

1055 Budapest, Szalay u. 10-14.  
Telefon: (+36 1) 374-2135  
Telefax: (+36 1) 374-2497  
Honlap: <http://www.nyak.hu>  
E-mail: [info@nyak.hu](mailto:info@nyak.hu)

Marián Katalin részére

Ügyiratszám:

**NYAK/1663-2/2014.**

Ügyintéző:

Simiglainé

Pécs

Endresz György utca 3/B.

7633

## HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY

**Az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ igazolja, hogy a(z)**

Marián Katalin nevére (született: Mohács, 1977.08.27.) kiállított bizonyítványok, azaz a

|                                                                            |                              |                            |                                        |                           |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| <b>1607887</b><br>bizonyítvány sz.<br><b>JA010-02580</b><br>anyakönyvi sz. | <b>eszperantó</b><br>(nyelv) | <b>közép (B2)</b><br>(fok) | <b>általános, kétnyelvű</b><br>(fajta) | <b>szóbeli</b><br>(típus) |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|---------------------------|

bizonyítvány  
és a

|                                                                            |                              |                            |                                        |                            |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|----------------------------|
| <b>1553438</b><br>bizonyítvány sz.<br><b>IE010-17687</b><br>anyakönyvi sz. | <b>eszperantó</b><br>(nyelv) | <b>közép (B2)</b><br>(fok) | <b>általános, kétnyelvű</b><br>(fajta) | <b>írásbeli</b><br>(típus) |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|----------------------------|

bizonyítvány együttesen, **2014. április 07.** időponttól

|                              |                            |                                        |                           |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| <b>eszperantó</b><br>(nyelv) | <b>közép (B2)</b><br>(fok) | <b>általános, kétnyelvű</b><br>(fajta) | <b>komplex</b><br>(típus) |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------------------|---------------------------|

**nyelvvizsga-bizonyítvánnyal egyenértékűek.**

**A hatósági bizonyítvány kizárólag az eredeti részvizsga-bizonyítványokkal együtt érvényes.**

Jelen hatósági bizonyítványt az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet 2. § (5) bekezdése, és az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet 20. § f) pontja alapján kijelölt hatóságként állítottam ki.

Budapest, 2014. május 10.

Pósfai Péter elnök nevében és  
megbízásából

Fazekas Márta

főosztályvezető-helyettes

Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ

# MUNKASZERZŐDÉS

Ügyiratszám: 8404151059/2021

Amely létrejött:

Munkáltatói jogkör gyakorlója: Németh Balázs

Munkáltató neve: **Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ**

Címe: 6430 Bácsalmás, Szent János utca 9.

Munkáltató törzsszáma: 631958

mint munkáltató és

Munkavállaló neve: **Marián Katalin**

Születési neve: Marián Katalin

Anyja születési neve: Bódog Margit

Születési helye, ideje: Mohács, 1977.08.27.

Lakcíme: 6430 Bácsalmás, Damjanich utca 70. 1A. em.

Adóazonosító jele: 8404151059

TAJ száma: 083935198

mint munkavállaló között alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a munkáltató a munkavállalót a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. (Mt.) alapján határozott időre 2021.03.01. napjától kezdődően 2026.02.28. napjáig munkaviszony keretében foglalkoztatja az alábbi feltételekkel:

Kulcsszám: 880100

FEOR: 1335

Munkakör: Intézményvezető

Munkaidő: Heti 40 óra, teljes munkaidős.

Munkavégzés helye: **BÁCSALMÁSI KULTURÁLIS KÖZPONT**

Címe: 6430 Bácsalmás, Szt. János utca 9.

Munkabérét havonta a következők szerint állapítom meg:

Alapbér: havibér:

380 000 Ft

Munkabér összesen:

380 000 Ft

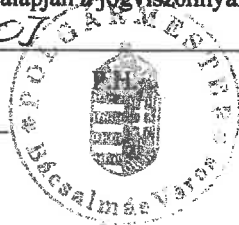
A jogviszonyból származó igény érvényesítésére az elévülési időn belül keresettel fordulhat a Kecskeméti Törvényszékhez.

Tájékoztatom, hogy a Mt. 286. § (1) bekezdése alapján a jogviszonnyal kapcsolatos igények három év alatt évülnek el.

Kelt: Bácsalmás, 2021 év 05 hó 10 nap.

Marián Katalin

munkavállaló



Németh Balázs

munkáltató

Pénzügyileg ellenjegyzem.

Kelt: Bácsalmás, 2021 év 05 hónap 10 nap.

P.H.

[Signature]

Kapják: 1. Munkavállaló

2. Munkáltató