

TÁJÉKOZTATÓ

A 2026. március 31-i nyílt képviselő-testületi ülés 8. számú, a Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2026. évi munkaterve és szolgáltatási terve tárgyában készült előterjesztéséhez kapcsolódó mellékleteket (az intézmény 2026. évi munkatervét és szolgáltatási tervét) – az SZMSZ 12. § (7) bekezdése alapján, nagy terjedelmére tekintettel – elektronikusan küldjük meg.

Ha az érintett kéri, a jegyző útján a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal nyomtatott formában is kiadja a kért mellékletet, amely a www.bacsalmas.hu weboldalon is elérhető elektronikus formában.



**Bácsalmás Város
Polgármesterétől**

.../ 2026. KT

Véleményező Bizottság:
Humánpolitikai Bizottság

Tárgyalás módja

Nyílt ülés

Döntéshozatal módja:

Egyszerű többség

Témafelelős: Szakola Zoltán

Melléklet: 2 db

..... sz. előterjesztés

**Bácsalmás Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2026. március 31-i soros ülésére**

**Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2026. évi munkaterve és
szolgáltatási terve
tárgyban**

Tisztelt Képviselő-testület!

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 254/2025. (XII. 15.) Bácsalmás v. öh. határozatával jóváhagyta a Képviselő-testület 2026. évi munkatervét és jogalkotási programját.

A 2026. évi márciusi soros ülés napirendjén szerepel a Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2026. évi munkatervének és szolgáltatási tervének megvitatása és elfogadása is.

Az integrált intézmény esetében a munkatervet jogszabályi előírások együttes figyelembevételével kellett elkészíteni.

2018-tól a könyvtár éves munkatervét a minisztérium által kiadott sablon felhasználásával kell elkészíteni, és a fenntartó jóváhagyását követően meg kell küldeni a megyei könyvtárnak. A könyvtár munkaterve ennek megfelelően a sablon felhasználásával készült.

Közművelődési intézmény esetében az éves munkaterv részét képezi az éves szolgáltatási terv.

Az éves szolgáltatási terv tartalmazza:

- a) a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését,
- b) a közösségi tevékenység céljának rövid leírását,
- c) az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be,
- d) a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát,

e) a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az intézményvezető által elkészített éves munkaterv és szolgáltatási terv az előterjesztés melléklete.

Tisztelt Képviselő-testület!

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozati javaslatot egyszerű többséggel [Mhötv. 47. § (2) bekezdés alapján] elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Tárgy: Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ 2026. évi munkaterve és szolgáltatási terve

Bácsalmás Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 2026. évi munkatervét és szolgáltatási tervét az előterjesztés szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Németh Balázs polgármester

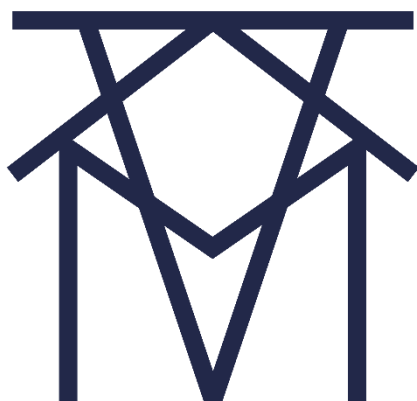
Operatív felelős: Szakola Zoltán osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Németh Balázs polgármester
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Szakola Zoltán osztályvezető
- 4. Marián Katalin intézményvezető

Bácsalmás, 2026. március 11.

Németh Balázs
polgármester



Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és
Művelődési Központ

**VÖRÖSMARTY MIHÁLY VÁROSI
KÖNYVTÁR
ÉS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT**

**2026. ÉVI KÖZMŰVELŐDÉSI
MUNKATERV**

A művelődéshez való jogot Magyarország Alaptörvénye minden állampolgár számára biztosítja; nemre, korra, vallásra, politikai vagy más véleményre; nemzeti, etnikai- vagy társadalmi származásra, vagyoni-, születési- vagy egyéb helyzetre való megkülönböztetés nélkül.

A Kulturális törvény értelmében a **közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél, a közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.**

Az intézmény feladatainak végrehajtására éves munkaterv készül, mely összeállításához, annak tervezésekor megfogalmazódik a következő évre vonatkozó szakmai, gazdasági, technikai szempontrendszer.

1 Az éves munkatervünk célja

- fejlődés, haladás
- új, kreatív ötletek megvalósítása
- hatékony csapatszellem
- lojalitás, befogadás, elfogadás
- egészséges önértékelés
- kellő mértékű önkritika, szorgalom
- változás, változtatás képessége
- szolgáltatás
- egy életen át tartó nevelés
- együttműködések kialakítása

2 Kulturális stratégiánk

A Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központnak a város és a kistérség lakói számára, élő, nyitott, elérhető és mindenki számára érthető kulturális bázisként kell működnie a helyi közművelődési rendelet alapján. A minőség melletti elkötelezettségét az igényes programválasztás határozza meg. Rendezvényei a hagyomány és a megújulás jegyében szerveződnek, melyek hatékonyan kapcsolódnak a város és a kistérség igényeihez, kulturális életének sokszínűségéhez. A kultúra megteremti és összetartja az egyént, a közösségeket, a nemzetet.

Célunk, hogy mindenki számára elérhetővé tegyük a kulturális javakat és szolgáltatásokat. Mindenkit megillet az alkotás lehetősége és mások alkotásainak megismerése. Munkánk alapja a kultúra kínálata, fenntartása, fejlesztése. Támogatjuk az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységét, érvényesülését.

Magas színvonalú szakmai munkánk csak a fenntartó önkormányzattal, a városi szervezetekkel, intézményekkel, egyesületekkel, civilekkel kialakított és megtartott kapcsolattal életképes.

Tagintézmények:

Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár
Dulity Tibor Képtár
Siskovics – kúria
Tájház
Fiedler Közösségi Ház

3 A munkatervet meghatározó jogi és egyéb dokumentumok

Jogszabályban meghatározott közfeladata: Közművelődési és egyéb kulturális tevékenység, nyilvános könyvtári ellátás az 1997. évi CXL törvény rendelkezése alapján.

Az emberi erőforrások minisztere a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és közösségi színterek követelményeiről a 20/2018. (VII. 9.) számú rendeletben állapított meg további szabályokat. A jogszabályi környezet változása miatt került felülvizsgálatra és megalkotásra a helyi közművelődésről szóló rendelet.

Az intézmény kötelezően ellátandó feladatait a többször módosított **Alapító Okirat** tartalmazza. A jelenleg érvényes Alapító Okirat kelte és száma: 4690-2/2020.

Az önkormányzat által alapított intézmény neve:

Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ

Rövidített neve: VMVK és Művelődési Központ

Székhelye: **6430 Bácsalmás, Szent János u. 9.**

Az intézmény jogállása: Önálló jogi személy

Típus szerinti besorolása: Integrált intézmény

A tevékenységek jellege alapján: Közszolgáltató költségvetési szerv

Közszolgálati szerv fajtája: Közintézmény

Törzskönyvi azonosító számunk: 631958

Az intézmény közfeladat a költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

911110 Közművelődési intézmények tevékenysége

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A kulturális értékek védelme, megőrzése és fenntartása, valamint a nyilvánosság számára történő széleskörű és egyenlő hozzáférhetővé tétele. Közösségi szintér működtetése. Könyvtári dokumentumok kezelése, könyvtárhasználati jog gyakorlásának biztosítása. Gyűjtemény folyamatos fejlesztése, megőrzése, gondozása és rendelkezésre bocsátása.

4 Általános alapelvek

1. A közművelődéshez való jog gyakorlása: minden állampolgár számára elérhetővé kell tenni az intézmény által nyújtott kulturális alapellátáshoz való hozzáférést

2. Közösségi szintek működtetése

3. A kulturális esélyegyenlőtlenség csökkentése

4. Közösségi művelődési formák, közművelődési alapszolgáltatások biztosítása

5. Szakmai együttműködések, partnerség szélesítése

5 MŰVELŐDÉSI KÖZPONT

A művelődési központ alapfeladata: a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a közművelődési alapszolgáltatások megszervezése, a település környezeti, szellemi művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismerése, a helyi művelődési szokások gondozása, ezen belül az állandó helytörténeti kiállítási anyag állagának megóvása, restaurálása. A szabadidő kulturális célú eltöltéséhez a feltételek biztosítása, a helyi ismeretterjesztő, amatőr, alkotó művelődő közösségek tevékenységének támogatása.

A városi rendezvények szervezése és magas szintű, teljes körű lebonyolítása.

5.1 Személyi feltételek

A művelődési központ létszáma **4 fő**. A feladatokat 2 fő közművelődési munkatárs (ebből 1 fő könyvtáros), 1 fő technikus és 1 intézményvezető látja el. Technikai személyzet **1 fő takarító**. Munkánkat **2 fő tartós közfoglalkoztatott** is segíti.

Az intézmény sajátos működési rendje miatt az alkalmazottak egyenlőtlen munkaidő-beosztással, a nyitva tartáshoz és a kulturális programokhoz igazodva, háromhavi munkaidőkerettel dolgoznak. A munkaidő keret tartalma stb. naptár szerinti ledolgozandó munkanapok száma x 8 óra.

Az intézményben foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya - munkavállaló, akire nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. Törvény (MT) az irányadó.

5.2 Tárgyi feltételek

Az intézmény funkcionálisan jól tervezett, minden kulturális területen jól használható, gondosan kialakított terekkel ellátott épület. Dolgozói nagy hangsúlyt fektetnek a tárgyi környezet és az eszközök állagának megóvására vagy éppen javítására. Természetesen az intézmény eszközei a magas kihasználtság miatt folyamatosan amortizálódnak, így ebben az évben, amint lesz rá lehetőség, szeretnék egy pár kisebb felújítást, állagmegóvást beütemezni.

Az intézmény normál, kulturált szinten tudja betölteni közösségi funkcióit: megfelelő körülményeket tud biztosítani művelődéshez, szórakozáshoz, közösségi programokhoz egyaránt. Otthonra találhatnak a helyi civil szervezetek programjai és kezdeményezései is.

Az intézmény helyiségei:

- Előadótermek, többfunkciós helyiségek
- Alkotóműhely
- Táncterem
- Színpad
- Színházterem (288fő befogadására alkalmas)
- Öltöző (2db)
- Előcsarnok
- Kiállító terem
- Udvar
- Iroda

Technikai, tárgyi felszereltsége:

- Laptopok
- Számítógépek
- Projektorok

- Színes nyomtatók
- Lamináló gép
- Színes televízió
- Fény és hangtechnikai eszközök
- Asztalok, székek, polcrendszer
- Internet kapcsolat, ingyenes wifi

Fontosnak tartjuk az állagmegőrzés mellett a folyamatos megújulást, korszerűsítést. Terveink között szerepel az infrastruktúra további fejlesztése, abban az esetben, ha pályázati forrásra tennénk szert. Szükség lenne a belső terek tisztasági festésére, a színházterem is már felújításra szorul (színpad, függöny, mozivászon), a termekben a szalagfüggönyök cseréjére lenne szükség, illetve a székek is folyamatosan amortizálódnak.

5.3 Pénzügyi feltételek

A Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ közfeladatot ellátó intézmény. Gazdálkodásunk a fenntartó által elfogadott szakmai munkatervünk és jóváhagyott költségvetésünk alapján történik. Gazdálkodás tekintetében alapelvünk a takarékos, átgondolt működés.

A közművelődési feladatellátáshoz az önkormányzatok számára az állam hozzájárulást és érdekeltségnövelő támogatást nyújt. Ez nem fedezi a kötelező közművelődési alapszolgáltatások biztosításának költségeit, ezért a város költségvetésében jelentős plusz forrásokat kell erre elkülöníteni. A pályázati lehetőséget is ki kell használni ezek bővítéséhez.

A minőségi munka elengedhetetlen eleme a biztos, megfelelő anyagi háttér.

Gazdasági lehetőségeink, bevételeink növelése érdekében a pályázati lehetőségek fokozottabb kihasználásával igyekszünk bővíteni bevételeinket ebben az évben is.

6 Küldetésünk

- Közművelődési intézményrendszer fenntartásával lehetőséget biztosítani a város polgárai számára kulturális, művelődési és szórakozási igényeik kielégítésére, a szabadidő hasznos eltöltésére, tekintettel a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentésére.

- Az iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok, életminőséget és életesélyt javító tanulási és felnőttoktatási lehetőségek támogatása, a humán erőforrás fejlesztése.

- Az egyetemes, a nemzeti, a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés és a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.

- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok építésének támogatása.

- A város kulturális közéletéhez kapcsolódó alkotó- és előadóművészek támogatása, az együttműködések ösztönzése, csoportjaik menedzselése, bemutatkozási alkalmak szervezése.

- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása, bemutatkozási, fellépési lehetőségek szervezése.

7 Szakmai munkaterv

Szakmai munkatervünk kialakítását az alábbi főbb célok határozzák meg:

- A bácsalmási lakosság életminőségének a közművelődés eszközrendszerével történő javítása, kulturális tevékenységekben való részvételük segítése. Lényeges, hogy kulturális kínálatunkban minden korosztály találjon magának olyan programot, amelyre szívesen ellátogat, s együtt lehet hasonló érdeklődési körű társaival.
- A magyar kultúra hagyományos értékeinek bemutatása, megismertetése a fiatalabb generációkkal, hagyományápolás.
- Az egész életen át tartó tanulás lehetőségének biztosítása.
- Az amatőr alkotó és művelődő közösségek tevékenységének támogatása, számukra bemutatkozási lehetőség biztosítása.
- Kulturális kapcsolatépítés, a lehetséges kulturális partnerek felkutatása.
- Információs tevékenység fejlesztése, információáramlás segítése.

8 Szolgáltatási terv

A 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2) alapján munkatervünk részét képezi az éves szolgáltatási terv. A rendezvényekről készült szolgáltatási terv jelen munkaterv mellékleteként szerepel.

9 A közművelődési alapszolgáltatások

Bácsalmás Város Önkormányzatának, mint 5000 fő feletti településnek, meghatározott **kötelező közművelődési alapszolgáltatás** megszervezését kell ellátnia: művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása.

Ezen kívül a további közművelődési alapszolgáltatások közül **legalább még hármat** kell megszerveznie: – a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése, – az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása, – a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása, – az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása, – a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint – a kulturális alapú gazdaságfejlesztés közül.

A közművelődésről szóló helyi önkormányzati rendelet a közművelődési alapszolgáltatások közül az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása és a kulturális alapú gazdaságfejlesztésen kívül a többi vállalta, de ezeket a szolgáltatásokat is lehetőségéhez mérten tevékenyen biztosítja.

9.1 Alapszolgáltatásaink tevékenységének fejlesztési feladatai

- ***művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása***

A Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központnak a város és a kistérség lakói számára, élő, nyitott, elérhető és mindenki számára érthető kulturális bázisként kell működnie a helyi közművelődési rendelet alapján.

Cél, hogy mindenki számára elérhetővé tegye a kulturális javakat és szolgáltatásokat. Munkája alapja a kultúra kínálata, fenntartása, fejlesztése. Támogatja az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységét, érvényesülését. A legfontosabb szempont az intézményhasználók igényeinek minél szélesebb körű minőségi kielégítése.

Működésének alapja az értékörzés, az értékközvetítés és az értékteremtés, amely hozzájárul Bácsalmás népességmegtartó képességének erősítéséhez.

A Művelődési Központ falain belül számos kis csoport, egyesület, közösség tevékenykedik. Ezek a csoportok térítésmentesen használhatják az intézmény épületét és tarthatják meg foglalkozásaikat. A csoportok és közösségek, valamint a művelődési központ segítik egymás munkáját. Az intézmény támogatja egyesületek, szervezetek, közcélú csoportosulások, intézmények tervezett művelődési és sportakcióit, valamint kulturális megmozdulásait.

- ***közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése***

Alapvető feladatunknak tekinthetjük a közösségteremtő- megtartó munkát, a lakossági kezdeményezések bátorítását, a közösségi művelődés erősítését, a helyi lakosság társas - közösségi tevékenységének serkentését, az állampolgári aktivitás erősítését. Céljaink megvalósítása érdekében segítjük a velünk együttműködő civil szervezetek működését, bevonjuk őket programjaink megszervezésébe, lebonyolításába. Rendszeres eszmecserét folytatunk a szervezetek vezetőivel, tagságával, meghallgatjuk kéréseiket és amennyiben módunkban áll, azokat a kölcsönös együttműködés tiszteletben tartása mellett, teljesítjük. Szakmai és infrastrukturális segítséget biztosítunk tevékenységükhöz. A közösség életét befolyásoló ügyek megtárgyalása érdekében közösségi beszélgetéseket kezdeményezünk, ahol a tagok hangot adhatnak véleményüknek, kifejezhetik álláspontjukat, jobbitó szándékú javaslatokkal élhetnek.

- ***az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása***

Az egész életen át tartó tanulás nem csupán követendő program. Mindez valóban meghatározza társadalmunkat, hisz az ember nem fejezi be tanulmányait a formális oktatás végeztével, hanem a releváns tudás megszerzése akár formális módon akár informálisan, de tovább folytatódik.

Ismeretterjesztő tevékenységünk, képzési formáink, pályázati keretek között megvalósuló szakköri- tanfolyami felnőttképzéseink, kiállításaink, illetve az azokhoz kapcsolódó előadásaink, művelődő közösségeink tevékenysége, programjaink, rendezvényeink, illetve felnőttek és gyermekek számára kínált nyári táboraink mind- mind kiemelkedő szinterei, alkalmai a tudás átadásának- átvételének.

- ***a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása***

A hagyományos kulturális értékek átörökítése széles fogalomkör, mely intézményünk esetében magában foglalja azon tevékenységek, klubok, körök munkájának segítését, melyek népművészettel, népi iparművészettel, a település kulturális örökségével foglalkoznak, annak népszerűsítését, szélesebb körben való megismertetését tűzték ki célul, valamint az anyanyelvápolást, a nemzeti és külföldi értékek megismertetését, az ünnepek kultúrájának gondozását.

Intézményünk foglalkozik a helyi értékek felvételével, azok bemutatásával, megismertetésével és népszerűsítésével, méltó módon képviseli a város értékeit, történeti nagyságát, múltját, jelenét.

Programok, rendezvények sorában kiemelt figyelmet fordítunk valamennyi nemzeti és jeles napokhoz kapcsolódó vallási- társadalmi ünnepünkre, amelyekre való megemlékezéssel erősíteni kívánjuk a helyi identitástudatot, a működő közösségeket. Megemlékezünk a városévfordulóról, március 15-éről, augusztus 20-áról, október 23-áról, a kiemelt ünnepeinkről, mint az Újév, Húsvét, a Gyermeknap, Pünkösd, Advent. Végül pedig említést kell tennünk tábori programjainkról, ahol több alkalommal annak teljes tematikáját a néphagyomány alapjaira építjük, népi kézműves mesterségek alapvető elemeivel, azok motívumkincseivel ismertetve meg a gyermek, illetve felnőtt résztvevőket.

- ***az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása***

Intézményünk támogatja valamennyi amatőr előadó művészet területén működő csoport tevékenységét. Lehetővé tesszük azok működési feltételeit együttműködési megállapodások keretében, támogatjuk bemutatkozási- fellépési lehetőségeiket rendezvényeinken, segítjük új kezdeményezések létrehozását. Rendezvényeink rendszeres fellépői,

közreműködői ők, mely programok színvonalának emelésében, tartalmas, élményt nyújtó lebonyolításában aktívan, tevékenyen működnek közre.

- **a tehetséggondozás - és fejlesztés feltételeinek biztosítása**

Cél a településen élő vagy tanuló hátrányos helyzetű tehetségek támogatása, kompetenciájuk fejlesztése. A fentiek érdekében művészeti és egyéb foglalkozások, szakkörök tartása. Klubok működtetése, ahol a meglévő szabadidejüket hasznosan tudják eltölteni.

- **a kulturális alapú gazdaságfejlesztés**

Cél a helyi szellemi, épített és természeti örökségre építő közösségi és kreatív gazdaságot fejlesztő programok, tevékenységek és szolgáltatások szervezése, támogatása. A kulturális turizmussal kapcsolatos programok fellendítése.

Egyéb, nem kötelezően ellátandó közművelődési feladatok:

Külső szervek rendezvényeihez infrastruktúra biztosítása.

Karitatív szervezetek rendezvényeihez infrastruktúra biztosítása.

Köznevelési és közoktatási intézmények rendezvényeihez infrastruktúra biztosítása.

Kulturális kapcsolatépítés, a lehetséges kulturális partnerek felkutatása

A Bácsalmási Művelődési Központ fontos feladatának tekinti, hogy aktívan bekapcsolódjon az oktatási intézmények tanórán kívüli szabadidős tevékenységébe, az iskolai művészeti oktatás segítésébe. Egységeink hagyományos együttműködő partnerei az óvodák és iskolák, akikkel közös nagyrendezvényeket szervezünk (városi ünnepségek, adventi programok), helyet és infrastruktúrális háttérrel biztosítunk az általuk szervezett programokhoz (ünnepi műsorok, vetélkedők, pályázatok, zenei rendezvények, előadások). Készség, képesség fejlesztő klubokat működtetünk, tanórán kívüli foglalkozásokat szervezünk, rendhagyó tanórákat, gyermekszínházi előadásokat, mozifilmvetítéseket és nem utolsósorban olyan foglalkozásokat, melyek alkalmával hagyományos és modern kézműves technikák fortélyaival ismerkedhetnek meg a résztvevők.

10 Intézményünk külső kapcsolatai

Iskolai, óvodai oktatást, nevelést segítő munkánk:

Helyet biztosítunk az iskolák, óvodák rendezvényeinek, (ballagások, szalagavató, gólyaavatás, versenyek, vetélkedők, kiállítások, továbbképzések, előadások, stb.) segítséget nyújtunk a technikai feltételeink, személyzetünk biztosításával is.

Kapcsolat a civil szférával:

A város civil szervezetei rendszeresen részt vesznek rendezvényeinken, vannak, akikkel közösen szervezünk programokat. A civilek működését segítjük helyiségeink rendelkezésre bocsátásával, alkalmi és rendszeres jelleggel, technikai háttér, személyzet biztosításával. Továbbra is helyet adunk próbák, rendezvények megtartására. Több egyesülettel együttműködési megállapodás keretében folyik a közös munka.

11 Intézményi marketing

Intézményeink marketing tevékenysége többféleképpen működik, hiszen hiába a legjobb program, ha a híre nem jut el, vagy nem jut el időben a célközönséghez. Ezért munkánk egyik legfontosabb pillére, hogy olyan kommunikációs csatornákat alakítsunk ki, illetve a bejáratott meglévőket használjuk, amelyeken keresztül a lehető legtöbb lakost meg lehet mozgatni. Ezek az úgynevezett papír alapú, nyomtatott termékek (plakátok, szórólapok, meghívók, molinók) és a mai korban elmaradhatatlan digitális világ. Eseményeinket, híreinket a honlapunkon, illetve közösségi oldalunkon és Bácsalmás Város honlapján közvetítjük a nyilvánosság felé.

12 Könyvtár

A könyvtár megőrzi, hozzáférhetővé teszi és mindenki számára biztosítja a szellemi javakhoz való szabad hozzáférést.

Nyilvános könyvtári feladatainkat az 1997. évi CXL. törvény határozza meg.

Szolgáltatásainkat bármely magyar és külföldi állampolgár igénybe veheti, s mint ilyen, része az országos közművelődési rendszernek.

A könyvtár programjának, feladatellátásának középpontjában az intézményhasználó, a város lakossága áll. Szándékunk a küldetésnyilatkozatban és a stratégiában megfogalmazott célok minél tökéletesebb megvalósítása.

13 Küldetésnyilatkozat

A bácsalmási Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár, a település nyilvános könyvtáraként fő feladatának tekinti, hogy a város és a vonzáskörzetéhez tartozó települések minden lakosa számára biztosítsa az információhoz és a kultúra kincseihez való hozzáférést.

Felvállalja az oktatás különféle formáiban részt vevők segítségét. Fontosnak tartja a gyermekek olvasási kultúrájának formálását, az önálló ismeretszerzési tevékenységek elsajátítását.

Segíti a közéletben való részvételhez szükséges tájékozódást, információs háttérrel nyújtva a vállalkozási tevékenységekhez, az elektronikus ügyintézés különböző formáihoz.

Hozzájárul a hátrányos helyzetű emberek esélyegyenlőségének növeléséhez.

Támogatja a város történetének, természeti értékeinek, kulturális és néprajzi hagyományainak bemutatását, gyűjtését, helytörténeti kutatók segítségét.

Hozzájárul a szabadidő hasznos eltöltéséhez.

Más könyvtárak szolgáltatásait közvetíti és részt vesz a könyvtárközi dokumentumok cseréjében.

Mindezek érdekében folyamatosan bővíti, feltárja, megőrzi, gondozza dokumentumállományát. Munkája során folyamatosan figyelembe veszi a könyvtárhasználók javaslatait, vizsgálja a használói szokásokat, s a felmerülő igényeknek megfelelően módosítja, bővíti szolgáltatásait, javítja személyi és tárgyi feltételeit.

14 Jövőkép

Intézményünk közszolgáltatásként, a helyi társadalom valamennyi rétege számára időbeli és térbeli korlátozás nélkül egyenlő esélyű hozzáférést biztosít korszerű gyűjteményéhez és szolgáltatásaihoz. Támogatja az ismeretszerzést, a kompetenciák fejlesztését, közösségépítő tevékenységével növeli Bácsalmás lakosságának összetartó erejét. Mindezeket figyelembe véve szeretnénk ebben az évben az elmúlt több éves megváltozott rendszerű működésünket a rendes mederbe terelni és újraépíteni szolgáltatásainkat, minőségibbé tenni a háttérben folyó munkákat.

Könyvtári stratégiánk

Feladatok

- A 2026-os évben is kiemelt szerepet szeretnénk vállalni az olvasáskultúra fejlesztésében és népszerűsítésében, együttműködve az oktatási, kulturális, szociális és egészségügyi intézményekkel, a családokkal, valamint a civil szervezetekkel.
- Ezek megvalósítására pályázati lehetőségek keresése.
- Az élethosszig tartó tanulás segítése a szolgáltatások bővítésével.
- Az olvasási, információkeresési és digitális kompetenciák fejlesztése, s ez által a formális oktatás, valamint a nem formális és informális tanulás támogatása.
- A környezeti feltételek javítása, hogy azok megfeleljenek a jelentkező új igényeknek.
- Közösségépítésben vállalt szerep erősítése.
- A közszolgáltatások magas minőségének folyamatos biztosítása érdekében a szakalkalmazottak tudásának folyamatos fejlesztése.

A stratégiánk kialakítása

Átfogó céljaink

- A minőségi irányelvek figyelembevételével a hatékonyság érdekében szabályozzuk a munkafolyamatainkat, kidolgozott stratégia alapján kommunikálunk, erősítjük a csapatszellemet, és képzésekkel fejlesztjük a szakmai tudásunkat. Meglévő kapcsolatainkat ápoljuk, és törekszünk azok minél szélesebb körű bővítésére.

A fejlesztéseink irányelvei

- Az épület energetikai korszerűsítése.
- Az épület akadálymentesítése a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- Felkészült, korszerű ismeretekkel rendelkező, barátságos, szolgálatkész munkatársi közösség kialakítása.
- A munkatársak szakmai felkészültségének folyamatos fejlesztése, szakmai konferenciákon, rendezvényeken történő részvételének támogatása.
- Ismerkedés más könyvtárak jó gyakorlatával.
- Önképzés segítése a legfrissebb szakirodalom, szakmai folyóiratok beszerzésével.
- A fogyatékkal élő emberek számára a megfelelő szolgáltatások biztosítása, a rendelkezésre álló technikai felszerelésekkel, a könyvtárosok szaktudásával, valamint a honlap és a katalógus akadálymentessé tételével.
- Könyvtárhasználat népszerűsítése, új olvasók nyerése.
- Az olvasáskultúra és a digitális írástudás fejlesztését célzó saját rendezvények megvalósítása, csatlakozás az országos, valamint a megyei kezdeményezésű programokhoz a helyi és térségi általános iskolákkal együttműködve.
- Az intézmény programkínálatának bővítése.
- Minőségbiztosítás, marketing szemlélet kialakítása. Szükséglet és elégedettség vizsgálat. A könyvtári szolgáltatások rendszeres minőség alapú szükséglet és elégedettség vizsgálata.
- A célok eléréséhez pályázati források keresése, felhasználása az elsődleges és elengedhetetlen feladat a jövőt tekintve.
-

15 Szervezeti kérdések

A könyvtári intézményegység létszáma 2 fő könyvtáros. Technikai személyzet 1 fő takarító. A könyvtárosok, mint információs szakemberek fő feladata az információ szerzése, rendszerezése, feltárása és archiválása. Nagyon fontos azonban az olvasókkal való folyamatos kapcsolattartás is, így elengedhetetlen, hogy a könyvtáros kellő empátiával is rendelkezzen. Mindezekhez elengedhetetlen a képzéseken, a továbbképzéseken, a konferenciákon és az országos rendezvényeken való részvétel.

16 Infrastruktúra

A fizikai terek kialakítása elfogadható, de nagy szükség lenne felújításukra, rendbe tételükre. A meglévő gépparkunk szinte teljesen elavult, selejteznünk kellene a számítógépek nagy részét, viszont pályázati forrást kell keresnünk új olvasói gépek vásárlására.

Sürgető lenne a fűtési rendszer korszerűsítése is, egyéb fűtési lehetőségek kiépítése a megnövekedett rezsi költségek csökkentése miatt. A könyvtár teljes épületének energetikai felújítására lenne szükség, komplett nyílászáró cserékkel, fűtőkorszerűsítéssel.

17 Szakmai működés

Nyitva tartás

A könyvtár nyitva tartási idejét egyelőre nem módosítjuk. Hétfőtől péntekig 8-17 óráig, illetve minden hónap első szombatján tartunk nyitva.

Gyűjteményfejlesztés

Intézményünk általános gyűjtőkörű. Az állományalakítás elveit, a beszerzésre kerülő dokumentumok típusát, körét, szintjét és a szerzeményezés legfontosabb szempontjait a gyűjtőköri szabályzat tartalmazza.

A dokumentum állomány: könyv, időszaki kiadványok, hangzó dokumentumok, hangoskönyvek, videó, mikrofilm, diafilm és CD-ROM.

A könyvtár a fenntartó által jóváhagyott központi és helyi pénzüsszegekből gazdálkodik, melyet minden évben az érdekeltségnövelő támogatás egészít ki. Költségvetésünket úgy próbáljuk összeállítani, hogy az igényeinkhez képest mindig figyelembe vesszük a pénzügyi lehetőségeket is.

Állományunk vásárlás és olvasói ajándék útján gyarapszik.

A gyűjtemény feltárása a HunTéka integrált rendszerben történik. Az állományba vétel után a katalógusban történő megjelenése egy-egy könyvnek a lehető legrövidebb idő alatt megtörténik. Általában egy napon belül a polcra kerülnek és a használók rendelkezésére állnak. A gyűjtemény feltártsága teljes.

Az állománygondozásra nagy hangsúlyt fektetünk, fő célunk, hogy az állományunk jó fizikai állapotban kerüljön a használókhoz. Fontos a megfelelő tárolás, egy-egy keresett könyv gyors rendelkezésre bocsátásához. Ezért az állomány folyamatos rendben tartása elengedhetetlen, ilyenkor az elavult és a megrongálódott könyvek kiválogatása is megtörténik.

Az olvasói kérések, illetve az alapvető művek elhasználódás miatti selejtezése miatt folyamatosan alakítjuk a dezideráta jegyzékünket a pótlandó művekről.

18 Szolgáltatások

18.1 Könyvtárhasználat

Az elmúlt évben a beiratkozott olvasók számát sikerült viszonylag szinten tartanunk. Reméljük és mindent megteszünk azért, hogy a 2026-os évben ezt emelni tudjuk.

Olyan programokat igyekszünk kínálni, amivel ösztönözzük az olvasási kedvet, a beiratkozást és növeljük a látogatottságot azzal, hogy tartalmas időtöltést kínálhatunk az érdeklődőknek.

18.2 Célcsoportoknak kialakított szolgáltatások

Az olvasók számának növekedését az aktív korú lakosság megszólítása mellett a gyermekekben látjuk. Kiemelt figyelemmel kísérjük könyvtári ellátásukat, hisz az olvasó, a könyvtárhasználó gyermekből lesz a könyvtárat tudatosan használó felnőtt. Fontosnak tartjuk, hogy a könyvtárlátogatás igénye már gyermekkorban kialakuljon, minél kisebb korban megismerkedjenek a könyvek, az olvasás és a könyvtári környezet nyújtotta élményekkel, lehetőségekkel.

Nagy jelentősége van a gyermekolvasókkal való első találkozásnak, ezért már óvodás korban hívjuk, várjuk a gyermekcsoportokat. Szeretnénk elérni, hogy minél hamarabb otthonos környezetben érezzék magukat és igényük legyen arra, hogy a szülőkkel is bejöjjenek hozzánk. Fontosnak tartjuk, hogy az életkoruknak megfelelő tájékoztatást nyújtsuk. Megismerve őket, a számukra megfelelő eszközökkel motiváljuk a könyvtárba járásra. Hívjuk várjuk őket bábszínházi, papírszínházi és egyéb játékos foglalkozásainkra, melynek során a könyvekkel is megismerkedünk, valamint a csoportok kölcsönözhetnek is, elvihetik az óvodába, majd, amikor legközelebb jönnek visszahozzák és más könyveket kölcsönöznek.

Az iskolai csoportok számára is kínáljuk ezeket a lehetőségeket, szeretnénk ebben az évben minél több osztályt megszólítani a rendszeres könyvtárba járásra.

A könyvtárhasználati órák mellett számukra is kínálunk játékos órákat, bábos mesékkel, papírszínházzal, szórakoztató vetélkedőkkel.

Törekszünk arra is, hogy több olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató mesefoglalkozással is várjuk az iskolásokat.

2026-ban is megrendezzük nyári táborainkat, óvodásoknak és iskolásoknak egyaránt.

Folytatjuk a bábos foglalkozásokat is. Tervünk, hogy a Buborék Báb Társulattal ismét felléphetünk egy saját előadással.

Állandó programjaink közül: a népmese napjára készülünk. Csatlakozunk az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatához.

19 Partnerség

Kiemelt és fontos feladatnak tekintjük a kialakult kapcsolatrendszer ápolását az önkormányzattal, mint fenntartókkal, valamint a város oktatási intézményeivel, civil szervezeteivel, vállalkozóival.

Nagyon fontosnak és hasznosnak tartjuk az 50 órás Iskolai Közösségi Szolgálatot. A diákok egyrészt felderítik saját környezetük lehetőségeit, alkalmuk nyílik az aktív állampolgárság tevékenységeinek gyakorlására. Esélyt kapnak arra, hogy felfedezzék képességeiket, esetleg fejlesszék is azokat, bővítsék ismereteiket, keressék az önkifejezés útjait. Szívesen fogadunk diákokat leginkább a táborainkba. Nagyon jó megtapasztalni, ahogyan a kezdeti félelmeiken átlépve, önmaguk számára is hasznos fejlődésen mennek keresztül és tapasztalnak meg olyan dolgokat, ami önmaguknak is újdonság. Szociális érzékenység, empátia, a környezetükre való odafigyelés és itt a táborok kapcsán a felelősség érzésének megtapasztalása.

20 A menedzsment és kommunikációs tevékenységek

A könyvtár eseményeit, híreit továbbra is a honlapján, illetve közösségi oldalán, Bácsalmás Város honlapján szeretné közvetíteni a nyilvánosság felé. Eseményeinkre papír alapú plakátok és meghívók is készülnek majd, melyeket a városban több helyen kiakasztunk, illetve személyes meghívókat is küldünk.

21 A Tájház és a Siskovics-kúria

A Tájházban a bácsalmási sváb és bunyevác hagyományok és a település története kerül bemutatásra. A lakóhelyiségek mögött kialakításra kerülő fedett rész közösségi és a hagyományörző rendezvények megtartására alkalmas, melyek segítik hagyományaink feltárását, megújítását és továbbadását, valamint a tájház élővé tételét.

A Siskovics-kúria Bácsalmás 19. század eleji történetének mesélője lett, interaktív kiállítással egybekötve.

Ezen épületek terveink szerint a továbbiakban is számos közösségi és hagyományörző rendezvény, kirándulás megtartására lesznek alkalmasak, melyek segítik hagyományaink feltárását, megújítását és továbbadását, valamint a kultúra közvetítését. Nyári időszakban a létesítmények udvara kiváló helyszínt biztosít a különböző rendezvények, előadástek, zenés estek, életmód- és helytörténeti táborok megrendezéséhez.

Jellemzően ezeket az intézményeket szervezett kirándulások alkalmával tudjuk az önkormányzattal közös projekt kapcsán nagyobb csoportoknak bemutatni egyéb foglalkozással, bemutatóval egybekapcsolva, de minden látogató számára elérhető a nyitva tartási időn belül.

A Fiedler Közösségi Ház civil szervezeteket segítő információs pontként működik a továbbiakban is, helyet adva Magyar Máltai Szeretetszolgálat Bácsalmási Csoportja, a Bácsalmási Kulturális Egyesület és a helyi Polgárőr csoport programjainak.

22 Összegzés

Intézményünk meghatározó szerepet tölt be Bácsalmás városának kulturális életében, szervezi a városi rendezvényeket, ünnepségeket, kapcsolatot tart fenn helyi civil szervezetekkel, intézményekkel, segíti a helyi közösségek munkáját. Célunk, hogy minden korosztály, minden társadalmi réteg találjon magának olyan programot kínálatunkban, mely által közösséggé formálódhat.

Elsődleges célkitűzésünk, hogy Bácsalmás város 2026. kulturális rendezvény naptárában (Szolgáltatási terv 2026.) feltüntetett programokat, illetve a partnerszervezetek által kezdeményezett rendezvényeket a legjobb szakmai tudásunk szerint valósítsuk meg, illetve részt vegyünk a legmagasabb szintű lebonyolításukban.

A bácsalmási Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ vezetőjeként bízom benne, hogy mindig fontos lesz az itt élők és az önkormányzat számára az a szolgáltatási színvonal, amit nyújtani tudunk, és remélhetőleg továbbra is folytatni tudjuk közösen ezt a munkát.

Tisztelt Képviselő-testület!

A Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ az alapításakor megfogalmazott feladatok és célok szerint igyekszik betölteni szerepét a város kulturális életében.

Természetesen, ahogy az eddigi, úgy a jövőbeni sikerekhez is elengedhetetlenül szükséges a Tisztelt Képviselő- testület bizalma, támogatása, a civil szervezetek és a társintézmények együttműködése, saját csoportjaink munkája.

Abban a reményben, hogy erre a támogató együttműködésre a jövőben is biztosan építhetünk, tisztelettel kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől 2026. évi munkatervünk megvitatás utáni elfogadását.

Bácsalmás, 2026. március 1.

Marián Katalin

intézményvezető

Tartalom

1	Az éves munkatervünk célja	2
2	Kulturális stratégiánk	2
3	A munkatervet meghatározó jogi és egyéb dokumentumok	2
4	Általános alapelvek	3
5	MŰVELŐDÉSI KÖZPONT	3
5.1	Személyi feltételek	3
5.2	Tárgyi feltételek	3
5.3	Pénzügyi feltételek	4
6	Küldetésünk	4
7	Szakmai munkaterv	4
8	Szolgáltatási terv	4
9	A közművelődési alapszolgáltatások	4
9.1	Alapszolgáltatásaink tevékenységének fejlesztési feladatai	5
10	Intézményünk külső kapcsolatai	6
11	Intézményi marketing	6
12	Könyvtár	6
13	Küldetésnyilatkozat	6
14	Jövőkép	7
	Könyvtári stratégiánk	7
15	Szervezeti kérdések	7
16	Infrastruktúra	8
17	Szakmai működés	8
18	Szolgáltatások	8
18.1	Könyvtárhasználat	8
18.2	Célcsoportoknak kialakított szolgáltatások	8
19	Partnerség	9
20	A menedzsment és kommunikációs tevékenységek	9
21	A Tájház és a Siskovics-kúria	9
22	Összegzés	9

Szolgáltatási terv előlap

Tárgyév	2026
Település neve	Bácsalmás
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja	Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervként működő intézmény
Közművelődési intézmény neve	Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Művelődési Központ
Közművelődési intézmény székhely címe	6430 Bácsalmás Szent János utca 9.
Ellátott alapszolgáltatások	1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása. 2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése 3. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása 4. Az amatőr alkotó- előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása 5. A tehetséggondozás -és fejlesztés feltételeinek biztosítása
Felelős vezető neve	Marián Katalin
Szakmai vezető neve	Marián Katalin
Kitöltő neve és beosztása	Marián Katalin intézményvezető
Kitöltő telefonszáma	(79)886-887
Kitöltő e-mail címe	muvhaz.bacsalmas@gmail.com

I. Jogsabályi előírás

A szolgáltatási terv készítését a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szinterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § írja elő. A feladatellátónak az általa nyújtott közművelődési alapszolgáltatás megszervezéséhez éves szolgáltatási tervet kell készítenie tárgyév március 1-jéig.

Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi programok, tevékenységek és folyamatok (a továbbiakban együtt: közösségi tevékenység) megnevezését; a közösségi tevékenység céljának rövid leírását, az egyes közösségi tevékenységek közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását azzal, hogy minden egyes közösségi tevékenység csak egy alapszolgáltatásba sorolható be; a közösségi tevékenység rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát; a helyi lakosság közösségi tevékenységek megtervezésében, megvalósításában és értékelésében való részvételének módjait.

Az éves szolgáltatási terv a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei érdeklődésén, igényein és szükségletein alapul, azt a feladatellátó a helyi lakosság és annak önszerveződő közösségei, valamint – ha az adott településen működik – a Közművelődési Kerekasztal bevonásával készíti elő.

A feladatellátó (önkormányzat) határozza meg, hogy az adott közművelődési alapszolgáltatáson belül mely szakmai feladatokat milyen módon és mértékben lát el.

A feladatellátó az éves szolgáltatási tervet a feladatellátás helyén, továbbá a közművelődési intézményben vagy a közösségi szintérben, illetve a helyben szokásos módon közzéteszi legkésőbb a fenntartói jóváhagyást követő 15 napon belül.

Közművelődési intézmény esetében az éves szolgáltatási terv a közművelődési intézmény éves munkatervének részét képezi.

II. Általános információk

Az alábbi szolgáltatási terv a Nemzeti Művelődési Intézet által javasolt tartalmi elemeket tartalmazza. Egy közösségi tevékenységet csak egyszer lehet a táblázatban szerepeltetni. Amennyiben a közösségi tevékenység több alapszolgáltatási jellemzővel is rendelkezik, a legjellemzőbb alapján kell elvégezni a besorolást.

A szolgáltatási terv naptári évre készül.

A szolgáltatási terv kitöltésével kapcsolatban követelmény a valósághűség, a hitelesség, a megalapozottság, a szakszerűség, a megbízhatóság, a teljeskörűség.

Az intézmény 2026. évi rendezvényeinek terve

Dátum	Rendezvény
január 4.	Újévi koncert
január 10.	Könyvbemutató
január 22.	A magyar kultúra napja
január 24.	Színházi előadás (Bácsalmási Színházi Társulat)
január 28.	Testületi ülés
február 1.	Küzdősport Gála
február 7.	Gulliver Színház előadása az óvodások számára
február 7.	Internetes zaklatásról előadás (Kulturális Híd a Térségek Között)
február 15.	Színházi előadás (Miami Színház)
február 25.	Testületi ülés
február 28.	Baba-mama farsang
március 5.	Véradás (Magyar Vöröskereszt)
március 7.	Színházi előadás ((Bácsalmási Színházi Társulat-dupla előadás)
március 14.	Nemzeti ünnep
március 25.	Testületi ülés
március 28.	Könyvklub
április 11.	Polgáravató
április 17.	Húsvétvárás
április 22-25.	Tavaszi tábor
április 24.	Színházi előadás (Zenthe Ferenc Színház)
április 29.	Testületi ülés
április 30.	Ballagás (Hunyadi János Gimnázium)
május 3.	Majális
május 17.	Térségi Népzenei Találkozó és bál
május 25.	Városi Gyermeknap
május 27.	Testületi ülés
június 6.	Pünkösöd
június	Véradás
június 21.	Ballagás (Bácsalmási Körzeti Általános Iskola és AMI)
június 21.	Nyárindító utcabál
június 24.	Testületi ülés

július-augusztus	Nyári táborok
augusztus	Színházi előadás (Bácsalmási Színházi Társulat)
augusztus	Kiállítás
augusztus 8-9.	Népek-Ízek Forгатaga Fesztivál
augusztus 20.	Állami ünnep és kitüntető címek átadása
szeptember	Véradás
szeptember	Gólyaavató ünnepség (Hunyadi János Gimnázium)
szeptember 26-27.	Almás-napok
szeptember 30.	Testületi ülés
szeptember	Országos Könyvtári Napok
szeptember	Pályaorientációs nap (Hunyadi János Gimnázium)
október	Óvodai kiállítás
október 1.	Idősek világnapja
október 22.	1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe
október 27-31.	Őszi tábor
október 28.	Testületi ülés
november	Színházi előadás (Bácsalmási Színházi Társulat)
november 25.	Testületi ülés
november 28.	Városi betlehem felállítása
december 5.	Szalagavató (Hunyadi János Gimnázium)
december	Véradás
december	Óvodai kiállítás
december	Színházi előadás (Bácsalmási Színházi Társulat)
december	Karácsonyvárás, cipősdoboz akció
december 17-20.	Adventi vásár
december 18.	Idősek karácsonya
december 19.	Hátrányos helyzetűek karácsonya
december 20.	Családi karácsony
december 20.	Zenés halászlé est
december 23.	Testületi ülés

A programok időpontjai az év során változhatnak!

**VMVK és Művelődési Központ – Szolgáltatási terv 2026
20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 3. § (2)**

<i>Az intézményre vonatkozó közművelődési alapszolgáltatások Kultv. 76. § (3)</i>	A közösségi tevékenység megnevezése	A közösségi tevékenység célja	A közösségi tevékenység rendszeressége vagy tervezett időpontja, időtartama	A közösségi tevékenységben részt vevők tervezett száma (fő)	A közösségi tevékenység helyszíne/ helyszínei	A közösségi tevékenységben a helyi lakosság részvételi módja
Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása	Őszikék Nyugdíjas Klub	A település szépkorú lakosságának szabadidős programjának helyszín, infrastruktúra biztosítása, szervezése.	Heti egy alkalom	40	VMVK és Művelődési Központ	tagság
	Őszikék dalkör	Hagyományörzés. A település szépkorú lakosságának szabadidős programjának helyszín, infrastruktúra biztosítása, szervezése.	Heti egy alkalom	15	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes, önkéntes jelentkezés és részvétel
	Heimatraume kórus	Heti próbák helyszíne, infrastruktúra biztosítása, bemutatkozási lehetőség	Heti egy alkalom	20	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes, önkéntes jelentkezés és részvétel
	Templomi kórus	Heti próbák helyszíne, infrastruktúra biztosítása, hagyományörzés.	Heti egy alkalom	15	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes, önkéntes jelentkezés és részvétel
	Asszonytorna	Mozgáskultúra fejlesztése, közösségi együttlét.	Heti egy alkalom	8	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes, önkéntes jelentkezés és részvétel
	Jóga időseknek	Mozgáskultúra fejlesztése, közösségi együttlét.	Heti egy alkalom	8	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes, önkéntes

						jelentkezés és részvétel
	Jóga	Mozgáskultúra fejlesztése, közösségi együttlét.	Alkalomszerű	10	VMVK és Művelődési Központ	önszerveződő csoport
	Szenior tánc	Mozgáskultúra fejlesztése, közösségi együttlét.	Heti egy alkalom	20	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes, önkéntes jelentkezés és részvétel
	Gyógytorna	Egészségmegőrzés, közösségi együttlét	Heti egy alkalom	10	VMVK és Művelődési Központ	önszerveződő csoport
	Zumba	Egészségmegőrzés, közösségi együttlét	Heti egy alkalom	10	VMVK és Művelődési Központ	önszerveződő csoport
	Zongora	Napi próbák helyszíne, infrastruktúra és bemutatkozási lehetőség biztosítása	Napi rendszerességgel	15	VMVK és Művelődési Központ	helyi diákok csoportja
	Baba – mama klub	Kisgyermekes családok számára közösségi együttlét	Alkalmanként	12	VMVK és Művelődési Központ	önszerveződő csoport
	Könyvklub	Az olvasás népszerűsítése, közösségi együttlét	Havi rendszerességgel	10	VMV Könyvtár és MK	ingyenes, önkéntes jelentkezés és részvétel
	Sakk szakkör	Ismeretterjesztés, szabadidő hasznos eltöltése	Heti rendszerességgel	5	VMV Könyvtár és MK	önkéntes jelentkezés és részvétel - diákok
	Mélykúti Mozgáskorlátozottak Egyesületének találkozói	Közösségépítés, adminisztrációs feladatok	Havi rendszerességgel	30	VMVK és Művelődési Központ	tagság

	Térségi Népzenei Találkozó és bál	A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő program, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, szórakozási lehetőség	Évente	150	VMVK és Művelődési Központ	regisztrációhoz kötött
A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	Ifjúsági klubbársalgó	Közösségi együttlét, sportolási lehetőség, (asztalitenisz, csocsó), szabadidő hasznos eltöltése	Napi rendszerességgel	10	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes, önszerveződő
	Kvíz estek	Közösségi együttlét, szórakozás	Évente 3-4 alkalommal	50	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes, önkéntes jelentkezés és részvétel
	Újévi koncert	Közösségi együttlét, fúvószenekari koncert	Évente egyszer	300	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes, meghívásos alapon
	Színházi előadások	Szórakozás, közösségi részvétel	Évente 8-10 alkalom	280	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes vagy támogatói jegy
	Könyvbemutató	Szórakozás, ismeretterjesztés, közösségi részvétel	Évente 1-2 alkalom	30	VMV Könyvtár és MK	ingyenes, önkéntes jelentkezés és részvétel
	Testületi ülések	Közművelődési tevékenység megbeszélése	Havonta	30	VMVK és Művelődési Központ	nyílt ülés

	Küzdősport Gála	Közösségi együttlét, szórakozás, sport	Évente	300	VMVK és Művelődési Központ	támogatói jegy
	Színházi előadás az óvodások számára	Szórakozás, közösségi részvétel	Évente 3-5 alkalommal	280	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes
	Lázár Ervin program az ált.iskolások számára	Szórakozás, közösségi részvétel	Évente több alkalommal	250	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes
	Baba-mama farsang	Szórakozás, közösségi részvétel	Évi egy alkalom	30	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes, önkéntes jelentkezés és részvétel
	Farsang (alsós tagozatos diákoknak)	Szórakozás, közösségi részvétel	Évi egy alkalom	30	VMVK és Művelődési Központ	önkéntes jelentkezés és részvétel
	Véradás (Magyar Vöröskereszt)	Egészségmegőrzés	Háromhavonta	100	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes, önkéntes jelentkezés és részvétel
	Tavaszi tábor	Helyi gyermek közösség építése, ismeretterjesztés	Évi egy alkalom	20	VMVK és Művelődési Központ	önkéntes jelentkezés és részvétel
	Városi Gyermeknap	Helyi gyermekközösségek építése, szórakozás	Évi egy alkalom	500	Kossuth park/ VMVK és Művelődési Központ	ingyenes
	Nyárindító utcabál	A helyi társadalom kapcsolatrendszerének , közösségi életének, az állampolgári részvétel fejlődését	Évi egy alkalom	700	VMVK és Művelődési Központ melletti terület	ingyenes

		elősegítő program, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, szórakozási lehetőség				
	Nyári táborok	A helyi gyermekközösség építése, ismeretterjesztés	Több héten keresztül a nyári szünetben	25/tábor	VMV Könyvtár és Művelődési Központ	önkéntes jelentkezés és részvétel
	Népek-Ízek Forrataga Fesztivál	A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő program, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, testvértelépülésekkel kapcsolattartás, szórakozási lehetőség	Évi egy alkalom három napon keresztül	2500	VMVK és Művelődési Központ melletti terület	ingyenes
	Almás-napok	A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő program, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, szórakozási lehetőség	Évi egy alkalom több napon keresztül	700	VMVK és Művelődési Központ melletti terület	ingyenes
	Országos Könyvtári Napok	Művelődési szokások gondozása,	Évi egy alkalom több napon keresztül	30	VMV Könyvtár	önkéntes jelentkezés és

		gazdagítása, a nemzeti kultúra megismertetése				részvétel, ingyenes
	Őszi tábor	A helyi gyermekközösség építése	Évi egy alkalom	25	VMVK és Művelődési Központ	önkéntes jelentkezés és részvétel
	Karácsonyvárás, cipősdoboz akció	Az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása	Évente több napon át	500	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes
	Adventi vásár	Az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi termelőknek bemutatkozási lehetőség	Évente több napon keresztül	500	VMVK és Művelődési Központ melletti terület	önkéntes részvétel
	Hátrányos helyzetűek karácsonya	Az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása	Évi egy alkalom	200	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes
	Családi karácsony	Az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása	Évi egy alkalom	150	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes
	Zenés halászlé est	A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének,	Évi egy alkalom	120	VMVK és Művelődési Központ	támogatói jegy, regisztráció

		az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő program, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, szórakozási lehetőség				
	Továbbképzések	Iskolarendszeren kívüli információszerzés	Évente több alkalommal	50	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes
	Fórumok	Ismeretek átadása	Évente több alkalommal	110	VMVK és Művelődési Központ	ingyenes
A hagyományos közösségi kulturális értékek átöröktetése feltételeinek biztosítása						
	A magyar kultúra napja	Helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása, a nemzeti kultúra megismertetése	Évente	20	VMV Könyvtár	önkéntes részvétel
	Emlékezés a Trianoni hősökre	Az ünnepek kultúrájának gondozása az állami, a nemzeti, a társadalmi ünnepek helyi alkalmainak megszervezésével	Évente	40	I.vh. emlékmű	önkéntes részvétel
	Az 1848-49-es szabadságharc ünnepe	Az ünnepek kultúrájának gondozása az állami, a nemzeti, a társadalmi ünnepek helyi alkalmainak megszervezésével	Évente	400	Szent János utca	önkéntes részvétel

	Polgáravató ünnepség	Az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása	Évente	80	Siskovics-kúria	önkéntes részvétel, meghívás alapján
	Húsvétvárás	Az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása	Évente	30	VMVK és Művelődési Központ	önkéntes részvétel, ingyenes
	Ballagás (Hunyadi János Gimnázium-esőnap)	Az ünnepek kultúrájának gondozása	Évente	250	VMVK és Művelődési Központ	önkéntes részvétel
	Majális	Az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása	Évente	250	PVSE Sporttelep	önkéntes részvétel
	Pünkösöd	Az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása	Évente	100	VMVK és Művelődési Központ	önkéntes részvétel, ingyenes
	Ballagás (Bácsalmási Körzeti Általános Iskola és AMI)	Az ünnepek kultúrájának gondozása	Évente	250	VMVK és Művelődési Központ	önkéntes részvétel, meghívásos alapon

	Állami ünnep és kitüntető címek átadása	Az ünnepek kultúrájának gondozása az állami, a nemzeti, a társadalmi ünnepek helyi alkalmainak megszervezésével	Évente	80	Templomkert	önkéntes részvétel
	Gólyaavató ünnepség (Hunyadi János Gimnázium)	Az ünnepek kultúrájának gondozása	Évente	250	VMVK és Művelődési Központ	önkéntes részvétel
	Idősek világnapja	Az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása	Évente	250	VMVK és Művelődési Központ	önkéntes részvétel, ingyenes
	1956-os forradalom és szabadságharc ünnepe	Az ünnepek kultúrájának gondozása az állami, a nemzeti, a társadalmi ünnepek helyi alkalmainak megszervezésével	Évente	400	Emléktábla	önkéntes részvétel
	Városi betlehem felállítása, adventi gyertyagyújtások	Az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása	Évente, a karácsonyra való felkészülés négyhetes időszaka	120	Backnang Emlékkút	önkéntes részvétel
	Szalagavató (Hunyadi János Gimnázium)	Az ünnepek kultúrájának gondozása	Évente	500	VMVK és Művelődési Központ	önkéntes részvétel, meghívásos alapon

	Idősek karácsonya	Az ünnepek kultúrájának gondozása, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása	Évente	220	VMVK és Művelődési Központ	önkéntes részvétel, ingyenes
Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	Óvodai kiállítások	Bemutatókozási lehetőség	Évente 3-4 alkalom	100	VMVK és Művelődési Központ	önkéntes részvétel, ingyenes
	Bácsalmási Színházi Társulat	Bemutatókozási lehetőség, próbák helyszínének biztosítása	Évente 3-5	280	VMVK és Művelődési Központ	regisztráció, támogatói jegy
	Buborék Bábtársulat	Bemutatókozási lehetőség, próbák helyszínének biztosítása	Évente 2 alkalom	100	VMV Könyvtár	önkéntes részvétel, ingyenes
	Néptánc	Bemutatókozási lehetőség, próbák helyszínének biztosítása	Heti rendszerességgel	15	VMVK és Művelődési Központ	önkéntes részvétel, ingyenes
A tehetséggondozás és -fejlesztés feltételeinek biztosítása	Pályaorientációs nap (Hunyadi János Gimnázium)	Tájékoztatás, információk átadása	Évente	250	VMVK és Művelődési Központ	iskolai jelenlét
	Tanulószoba, korrepetálás	Felzárkóztatás, közösségi együttlét	Alkalmanként	5	VMV Könyvtár	önkéntes részvétel
	Rajz szakkör diákoknak	Közösségi program	Alkalmanként	10	VMVK és Művelődési Központ	önkéntes részvétel, ingyenes