

J e g y z ő k ö n y v

Készült a Bácsalmási Horvát Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 9-én, 14 óra 45 perc kezdettel, Bácsalmáson, a Városháza I. emeleti polgármesteri tárgyalójában megtartott alakuló ülésén.

Jelen vannak: Dódony László Tiborné, Enginé Kovács Bokor Katalin, Petrekanics Valéria Mária, Turcsik Erika és Kispál Róbert képviselő (5 fő); valamint Patocskai Ibolya jegyző, Mészáros Gabriella aljegyző, Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető, Dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző, Baka Krisztina számviteli ügyintéző, valamint Szakola Zoltán, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese (6 fő);

Jegyzőkönyvvezető: Hirth Erika testületi ügyintéző;

Dódony László Tiborné korelnök a megjelentek köszöntése után az ülést megnyitja. Elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze. Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig. Megállapítja a határozatképességet, mert az öttagú testületből mindenki jelen van (100 %). Javaslatot tesz a jegyzőkönyv-hitelesítő személyére Enginé Kovács Bokor Katalin képviselő személyében, majd a javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

36/2024. (X. 9.) BHÖh

Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése

Határozat

A Bácsalmási Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete Enginé Kovács Bokor Katalin képviselőt jelöli ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Dódony László Tiborné korelnök a meghívóban jelzett napirendet elfogadásra javasolja, majd – más indítvány nem lévén – a javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

37/2024. (X. 9.) BHÖh

Napirend megállapítása

Határozat

A Bácsalmási Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 9-i alakuló ülésén az alábbi napirendi pontokat tárgyalja meg:

1. Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről (1. sz. előterjesztés)
2. Képviselők eskütétele
3. A Bácsalmási Horvát Önkormányzat elnökének megválasztása (3. sz. előterjesztés)
4. A Bácsalmási Horvát Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása (4. sz. előterjesztés)
5. Vagyonynyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző két képviselő kijelölése (5. sz. előterjesztés)
6. A Bácsalmási Horvát Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása, felülvizsgálata (6. sz. előterjesztés)
7. Tájékoztatás a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, összeférhetetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos szabályokról (7. sz. előterjesztés)

8. Tájékoztató a nemzetiségi önkormányzatok jogairól, kötelességeiről, működéséről (8. sz. előterjesztés)

1. napirendi pont

A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről

(Az 1. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Dódony László Tiborné korelnök felkéri Szakola Zoltánt, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettesét a választás végleges eredményének ismertetésére.

Szakola Zoltán, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese köszönti a jelenlévőket és gratulál a megválasztott képviselőknek, elmondja, hogy a 2024. június 9-i önkormányzati választások eredményeként a Képviselő-testület tagjai lettek:

Dódony László Tiborné
Enginé Kovács Bokor Katalin
Kispál Róbert
Petrekanics Valéria Mária
Turcsik Erika

Dódony László Tiborné korelnök megköszöni a tájékoztatást, majd szavazásra bocsátja a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója alapján a képviselő-testület összetételének tudomásulvételét.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

38/2024. (X. 9.) BHÖh

Bácsalmási Horvát Önkormányzat
Képviselő-testületének tagjai

Határozat

A Bácsalmási Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. június 9-i önkormányzati választás eredményeként a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója alapján tudomásul veszi a Képviselő-testület összetételét:

Képviselők:
Dódony László Tiborné
Enginé Kovács Bokor Katalin
Kispál Róbert
Petrekanics Valéria Mária
Turcsik Erika

2. napirendi pont

A képviselők eskütétele

(szóbeli)

Dódony László Tiborné korelnök elmondja, hogy az alakuló ülés kötelező napirendi eleme a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele. A nemzetiségek jogairól szóló törvény 100. §-a értelmében a képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a 155. § szerinti szöveggel – választása szerint – esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait. Felkéri Szakola Zoltánt, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettesét az eskü (fogadalom) szövegének előmondására.

Szakola Zoltán, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese előmondja az alábbi szövegezésű esküt:

„Én (képviselő neve) mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti horvát nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezettel a horvát nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni.

(Az esküt tevő meggyőződése szerint)

Isten engem úgy segítjen!”

A képviselők leteszik az esküt.

Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető megkéri a képviselőket és a HVB-elnökhelyettest az esküokmányok aláírására.

A HVB-elnökhelyettes és a képviselők aláírják az esküokmányokat.

3. napirendi pont

A Bácsalmási Horvát Önkormányzat elnökének megválasztása

(A 3. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Dódony László Tiborné korelnök elmondja, hogy az alakuló ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselők közül választja meg az elnököt. A Njtv. 105. § (1) bekezdése értelmében a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag társadalmi megbízatásban láthatja el feladatait. A nemzetiségi önkormányzat SZMSZ-e szerint a testület az elnököt minősített többséggel, nyílt szavazással választja meg. Az elnök személyére bármely képviselő tehet javaslatot. Javaslatot tesz az elnök megválasztására a korábbi elnök, Petrekanics Valéria Mária képviselő személyében.

Petrekanics Valéria Mária képviselő nyilatkozik, hogy a jelöltséget és megválasztása esetén az elnöki tisztséget köszönettel elfogadja, valamint a nyílt ülésen való megválasztást elfogadja.

Dódony László Tiborné korelnök megállapítja, hogy más jelölt nincs, szavazásra bocsátja a jelölés elfogadását.

A képviselő-testület a jelölést egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadja.

Szavazásra bocsátja Petrekanics Valéria Mária képviselő elnöknek való megválasztását.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

39/2024. (X. 9.) BHÖh

A Bácsalmási Horvát Önkormányzat elnökének megválasztása

Határozat

A Bácsalmási Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy 2024. október 9-től az Önkormányzat társadalmi megbízatású elnöke Petrekanics Valéria Mária.

Határidő: azonnal

Felelős: Petrekanics Valéria Mária elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Petrekanics Valéria Mária elnök

2. Patocskai Ibolya jegyző

3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

Dódony László Tiborné korelnök átadja az ülés vezetését Petrekanics Valéria Mária elnöknek.

Petrekanics Valéria Mária elnök a megjelentek köszöntése után, tisztelettel megköszöni az ismételt megbízást, ami nagyon nagy felelősség. Úgy érzi, hogy a korábbi évek tapasztalatai és a jól együtt működő csapat adnak neki erőt a további munkához.

4. napirendi pont

A Bácsalmási Horvát Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

(A 4. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Petrekanics Valéria Mária elnök elmondja, hogy a települési nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésen választja meg az elnökhelyettest az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére, a Njtv. 105. § (1) bekezdése alapján csak társadalmi megbízatásban lehet betölteni az elnökhelyettesi tisztséget. A törvény alapján kizárólag 1 elnökhelyettes választására van mód. Az elnökhelyettes szintén a testület tagjai közül kerülhet ki. A társadalmi megbízatású elnökhelyettes megválasztása szóbeli jelöléssel és nyílt szavazással történik. Elnökhelyettesnek Enginé Kovács Bokor Katalin képviselőt javasolja a korábbi évek pozitív tapasztalatai alapján.

Enginé Kovács Bokor Katalin képviselő nyilatkozik, hogy a jelöltséget és megválasztása esetén az elnökhelyettesi tisztséget köszönettel elfogadja, valamint a nyílt ülésen való megválasztást elfogadja.

Petrekanics Valéria Mária elnök szavazásra bocsátja a jelölés elfogadását.

A képviselő-testület a jelölést egyhangúlag (5 igen szavazattal) elfogadja.

Szavazásra bocsátja Enginé Kovács Bokor Katalin képviselő elnökhelyettesnek való megválasztását.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

40/2024. (X. 9.) BHÖh

A Bácsalmási Horvát Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Határozat

A Bácsalmási Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy 2024. október 9-től az Önkormányzat társadalmi megbízatású elnökhelyettese Enginé Kovács Bokor Katalin.

Határidő: azonnal

Felelős: Petrekanics Valéria Mária elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Petrekanics Valéria Mária elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

Petrekanics Valéria Mária elnök gratulál az elnökhelyettesnek a megválasztásához.

5. napirendi pont

Vagyonynyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző két képviselő kijelölése

(Az 5. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Petrekanics Valéria Mária elnök elmondja, hogy az alakuló ülésen kell választaniuk 2 fő képviselőt, akik a vagyonynyilatkozatokat majd nyilvántartják, ellenőrzik. A vagyonynyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére Dódony László Tiborné és Turcsik Erika képviselőket javasolja kijelölni.

Dódony László Tiborné és Turcsik Erika képviselők nyilatkoznak, hogy a jelölést és a nyílt ülésen való megválasztást elfogadják.

Petrekanics Valéria Mária elnök szavazásra bocsátja Dódony László Tiborné és Turcsik Erika képviselők kijelölését a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

41/2024. (X. 9.) BHÖh

**Vagyonnyilatkozatokat nyilvántartó
és ellenőrző képviselők kijelölése**

Határozat

A Bácsalmási Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 9-től a vagyonyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére az alábbi két képviselőt jelöli ki:

Dódony László Tiborné
Turcsik Erika

Határidő: azonnal

Felelős: Petrekanics Valéria Mária elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Petrekanics Valéria Mária elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

6. napirendi pont

A Bácsalmási Horvát Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása, felülvizsgálata

(A 6. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Petrekanics Valéria Mária elnök ismerteti az előterjesztés lényegét, elmondja, hogy a Njtv. 113. §-a értelmében a települési nemzetiségi önkormányzat testülete az alakuló ülését követő 3 hónapon belül köteles felülvizsgálni, megalkotni vagy módosítani a szervezeti és működési rendjére vonatkozó szabályokat. A felülvizsgálatot a testület már az alakuló ülésen is megkezdheti, illetve megbízást adhat a felülvizsgálatra, – újonnan felálló önkormányzat esetén – az SZMSZ megalkotására. Mivel a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata nagy körütekintést igénylő, időigényes folyamat, ezért javasolja, hogy a szükséges módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt új szervezeti és működési szabályzat elfogadására kellő előkészítést követően kerüljön sor, határidőként 2025. január 21-ét határozzanak meg.

Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy a becsatolt SZMSZ-t nézzék át, és ha van javaslatuk a módosítására, akkor a közeljövőben jelezzék neki, amely módosításokat a novemberi soros ülésen javasol megtárgyalni.

Petrekanics Valéria Mária elnök az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) a következő határozatot hozza.

42/2024. (X. 9.) BHÖh**A Bácsalmási Horvát Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítása, felülvizsgálata****Határozat**

1. A Bácsalmási Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Szervezeti és Működési Szabályzatában a tényadatok módosítását az alábbiak szerint fogadja el:

a) Az 1. melléklet az alábbiak szerint módosul:

„1. melléklet

A 2024. június 9-i önkormányzati választáson megválasztott képviselők névsora:

- Dódony László Tiborné
- Enginé Kovács Bokor Katalin
- Kispál Róbert
- Petrekanics Valéria
- Turcsik Erika

b) A 2. melléklet névjegyzéke az alábbiakra módosul:

Vagyonynyilatkozatot ellenőrző és nyilvántartó képviselők:

- Dódony László Tiborné
- Turcsik Erika

2. A Képviselő-testület az egységes szerkezetű szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés és a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.

3. A Képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzat általános felülvizsgálatát az alakuló ülést követő ülésén tűzi napirendre.

Határidő: 1. és 2. pontnál: azonnal

3. pontnál: az alakuló ülést követő ülés, ill folyamatos

Felelős: Petrekanics Valéria Mária elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Petrekanics Valéria Mária elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A 42/2024. (X. 9.) BHÖh jelölésű határozat melléklete a jelen jegyzőkönyv mellékleteként szerepel.

7. napirendi pont

Tájékoztatás a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, összeférhetetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos szabályokról

(A 7. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Petrekanics Valéria Mária elnök ismerteti az előterjesztés lényegét.

Patocskai Ibolya jegyző felhívja a figyelmet a tájékoztató jelentőségére, az összeférhetetlenségi nyilatkozatok mielőbbi leadására, a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő regisztráció és a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség fontosságára.

Patocskai Ibolya jegyző elmondja továbbá, hogy a vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség határideje október 31-ig, amelyet a képviselőre és a közvetlen hozzátartozóira vonatkozóan kell kitölteni, aminek hiányában, az érintett képviselő, nem gyakorolhatja a képviselői jogait. A vagyonnyilatkozatokat lezárt borítékban kéri visszahozni, amelyet széfben őriznek majd lezárt formában. Hozzáteszi, hogy a következő vagyonnyilatkozat kitöltése 2025. január hónapban lesz esedékes, azt követően pedig minden év január 31.

A köztartozás tekintetében elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény előírja, hogy a nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózói adatbázisba, majd október 31-ig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét. Hozzáteszi, hogy ő vagy dr. Párczen Zoltánt szívesen nyújtana segítséget a regisztrációs folyamathoz.

Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető kijelenti, hogy a vagyonnyilatkozatok leadásáról a vagyonnyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző két képviselőnek a következő testületi ülésen tájékoztatást kell majd nyújtani.

Petrekanics Valéria Mária elnök megköszöni a tájékoztatást, majd – további hozzászólás nem lévén – az összeférhetetlenséggel, a méltatlansággal és a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos jogszabályi előírásokról szóló tájékoztató tudomásulvételét szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

43/2024. (X. 9.) BHÖh

Tájékoztatás a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, összeférhetetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos szabályokról

Határozat

A Bácsalmási Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete az összeférhetetlenséggel, méltatlansággal és vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos jogszabályi előírásokról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos

Felelős: Petrekanics Valéria Mária elnök

Operatív felelős: Patocskai Ibolya jegyző és
dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Petrekanics Valéria Mária elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző
- 4. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

8. napirendi pont

Tájékoztató a nemzetiségi önkormányzatok jogairól, kötelességeiről, működéséről
(A 8. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Petrekanics Valéria Mária elnök ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a nemzetiségi önkormányzati bevételek forrását főként működési és a feladatalapú támogatások adják, az előbbi elszámolása a folyó év december 31., míg az utóbbié a következő év december 31.

Majd megköszöni Baka Krisztina számviteli ügyintéző segítségét, valamint a hivatali minden dolgozójának munkáját.

Gratulál Német Balázs polgármesternek és az előzőnap megalakult új Képviselő-Testület tagjainak.

Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető jó munkát kíván a képviselőknek.

Petrekanics Valéria Mária elnök – további hozzászólás nem lévén - a nemzetiségi önkormányzatok jogairól, kötelességeiről, működéséről szóló tájékoztató elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

44/2024. (X. 9.) BHÖh

Tájékoztató a nemzetiségi önkormányzatok jogairól, kötelességeiről, működéséről

Határozat

A Bácsalmási Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok jogairól, kötelességeiről, működéséről szóló tájékoztatóban foglaltakat megismerte és tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Petrekanics Valéria Mária elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Petrekanics Valéria Mária elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

Petrekanics Valéria Mária elnök – több napirendi pont nem lévén – megköszöni a részvételt és az ülést 15 óra 11 perckor berekeszti.



Petrekanics Valéria Mária
Petrekanics Valéria Mária
 elnök

Enginé Kovács Bokor Katalin
Enginé Kovács Bokor Katalin
 elnökhelyettes, jegyzőkönyv-hitelesítő

Melléklet a Bácsalmási Horvát Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 9-i, 5/2024. BHÖ számú alakuló ülésének jegyzőkönyvéhez

Melléklet az 42/2024. (X. 9.) BHÖh jelölésű határozathoz

**A BÁCSALMÁSI HORVÁT ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Bácsalmási Horvát Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. §. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján e törvény alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

Működési területe: Bácsalmás város közigazgatási területe.

2. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:

Bácsalmási Horvát Önkormányzat
Hrvatska samouprava Aljmaš

3. Székhelye, címe:

6430 Bácsalmás, Gr. Teleki u. 4-8.

4. Körpecsétje:

- 4 cm átmérőjű
- külső körívébe: Hrvatska samouprava Aljmas
- belső körívébe: Horvát Önkormányzat
- kör közepén: Aljmas Bácsalmás

5. Pecsét használatára az elnök jogosult.

6. Számlaszáma: 11732088-15776767-00000000

II. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogállása:

- a) A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat a törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
- b) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
A hatáskörök a testületet illetik meg.
A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- c) A nemzetiségi önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben – a törvény keretei között – önállóan, vagy állami és önkormányzati szervekkel együttesen járhat el, és együttesen határozza meg a nemzetiségi közügyek intézésének módját.

- d) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerveknél eljárás kezdeményezésére, azoktól tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet.

2. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre

- a) A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
- szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, ezek odaítélésének feltételeit,
 - a nemzetiség helyi ünnepeit,
 - a törzsvagyon körét,
 - intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - gazdálkodó, vagy más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - pályázat kiírását,
 - ösztöndíj alapítását,
 - műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- b) A nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, felmentéséhez, vezetői megbízásuk visszavonásához, a nemzetiségekhez tartozók képzéséhez is kiterjedő önkormányzati döntés meghozatalára csak a nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor.
- c) A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart és együttműködik az alábbi szervezetekkel, egyesületekkel:
- Bácsalmás Város Önkormányzata
 - Római Katolikus Plébánia Bácsalmás
 - Bunyevác-Horvátok Közhasznú Egyesülete
 - Zora Horvát Tánccsoport Bácsalmás
 - Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvodája és Egységes Óvoda – Bölcsődéje
 - Bácsalmási Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
 - Bácsbokodi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
 - Csávolyi Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
 - Katymári Horvát Nemzetiségi Önkormányzat

Az együttműködés tartalmát és formáját együttműködési megállapodásban rögzítik.

2.1. A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja.

E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, a hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

2.2. A települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt

- a) a szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b) a költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- e) a helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- f) gazdálkodó szervezet, vagy más szervezettel megállapodás megkötéséről,
- g) gazdálkodó, vagy más szervezet létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h) érdekképviselési szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyon körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról,
- m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.3. A hatáskörök gyakorlásáról, illetve átruházásáról a testület dönt.

- 2.4. A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja. Nem ruházhatók át a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő, valamint az MhÖtv. 42.§-ban rögzített feladat- és hatáskörök. Az átruházott feladat- és hatásköröket a hatásköri jegyzékben fel kell tüntetni. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A települési önkormányzat képviselő-testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

III. fejezet

Az önkormányzat testülete, a nemzetiségi önkormányzat szervei

1. Az önkormányzati feladatok és hatáskörök a testületet illetik meg.
A testület tagjainak száma: 5 fő.
A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.
2. A nemzetiségi önkormányzat szervei:
 - a nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese
 - vagyonnyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző két képviselő (névjegyzékét a 2. melléklet tartalmazza)

IV. fejezet

A testület működése

A testület ülései

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülései

1.1. A testület megalakulása

- a) A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- b) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- c) A képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek.
- d) A testület megalakulását követően megválasztja a társadalmi megbízatású elnököt.
 - Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
 - A testület az elnököt nyílt szavazással választja meg.
 - Az elnök megválasztásakor a testület zárt ülést tarthat az érintettek kezdeményezése alapján.
 - A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- e) A társadalmi megbízatású elnökhelyettes megválasztása szóbeli jelöléssel és nyílt szavazással történik.
- f) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnöknek, elnökhelyettesnek, tagjának tiszteletdíjat állapíthat meg (Nektv. 88. §.)
- g) A vagyonnyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző két képviselő megválasztása szóbeli jelöléssel és nyílt szavazással történik.

1.2. A testület rendes és rendkívüli ülései

- 1.2.1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést és a nemzetiséget érintő fontosabb ügyek eldöntése előtt 1 közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A közmeghallgatást az elnök vezeti, alkalmazhatja a testületi ülések rendjének fenntartása céljából öt megillető jogokat.
- 1.2.2. Az ülést össze kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egyharmadának, vagy a települési nemzetiségi önkormányzat bizottságának indítványára.
 - Az indítványt a testület elnökének kell előterjeszteni.
 - Az elnök az indítvány benyújtásától számított 14 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
 - A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

1.3. A testület munkaterve

- a) A testület éves munkatervet készít.
A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti elő.
- b) A munkaterv összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól kért javaslatok alapján.

2. A testületi ülések rendje

2.1. Testületi ülések összehívása

- a) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
- b) A testületi ülés meghívóját a főbb napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- c) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- d) A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és a napirendi pontok nem képviselő előadóit.
- e) A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- f) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

2.2. Az ülések nyilvánossága

2.2.1. A testület ülései az általános szabályok szerint nyilvánosak.

2.2.2. A testület zárt ülést tart az Njtv. 91 § (2) és (3) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint ha törvény az ügyet érintő nyilvánosságot kizárja.

2.2.3. A testület zárt ülést tarthat az Njtv. 91 § (3) bekezdésében meghatározott esetekben. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, az érintett és a szakértő vesz részt.

2.2.4. A rendes ülés napirendje

- a) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- b) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

2.2.5. A testületi előterjesztések rendje:

A testületi előterjesztéseket az elnök készíti elő.

A jelentősebb előterjesztéseket írásban kell a meghívóval együtt a képviselők rendelkezésére bocsátani:

- a) az éves költségvetés tervezete
- b) az éves pénzügyi zárás
- c) tájékoztató az iskolai horvát oktatásról
- d) tájékoztató a hagyományőrző egyesület munkájáról

2.2.6. A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a helyi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

3. A testületi ülés tanácskozási rendje

- a) A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- b) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg.

- c) Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, fél óra szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Ez esetben a testületi ülést változatlan napirenddel 15 napon belül újra össze kell hívni.
- d) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
- e) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- f) A tárgyalt napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- g) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezések sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

4. A döntéshozatal szabályai

- 4.1. A testület döntéshozatalából kizárható az, aki vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 4.2. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a nemzetiségi képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- 4.3. A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges
 - a) az e Szabályzat II. fejezet 2.2. pontjában meghatározott,
 - b) az önkormányzat feloszlásának kimondása,
 - c) az elnök sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt kereset benyújtása a megyei bírósághoz, az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
 - d) döntés a tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - e) törzsvagyron körének meghatározása,
 - f) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körének meghatározása,
 - g) az e Szabályzat szerint minősített többséget igénylő

ügyeknek az eldöntéséhez.

5. A testület döntései

- a) A testület döntései testületi határozatok.
- b) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámozással és évszámmal kell ellátni.
- c) A testület határozatainak kihirdetéséről az elnök gondoskodik.

6. A testületi ülés jegyzőkönyve

- a) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a közös önkormányzati hivatal készít el.
- b) A jegyzőkönyv tartalmazza
 - a testületi ülés helyét és
 - időpontját;
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - a szavazás számszerű eredményét;
 - a hozott döntéseket és
 - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

- c) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv készülhet horvát nyelven is, azonban ez esetben magyar nyelvű példány is küldendő a törvényességi ellenőrzést végző szervnek.

7. Az önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

7.1. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az elnök és a jegyző előzetes egyeztetése alapján havonta igény szerint, de legalább harminckettő órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Gróf Teleki József u. 4-8. szám alatti Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatalban. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
A helyi önkormányzat szükség esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.

7.2. A Bácsalmási Város Önkormányzata a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Közös Önkormányzati Hivatal) útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, kormányhivatalhoz történő eljuttatása);
- b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási sokszorosítási és postázási feladatokat;
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

7.3. A 7.2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével - a helyi önkormányzat viseli.

7.4. Bácsalmási Város Jegyzője, vagy az általa meghatalmazott személy részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein – beleértve a zárt ülést is – és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését illetően.

7.5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztályán keresztül biztosítja.

7.6. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

Ahhoz, hogy a helyi önkormányzat, a jegyző, illetve a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal a jelen megállapodásban foglalt valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja, a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránytatása szükséges.

V. fejezet

A testület tagjai A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.

1.1. A képviselő jogai

A képviselő:

- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet.

1.2. A képviselő kötelezettségei

A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.
Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének és bizottságainak ülésén.
- 1.1. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:
 - a) segíti a képviselők munkáját,
 - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
 - c) képviseli az önkormányzatot,
 - d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
 - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
 - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a közös önkormányzati hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
 - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 1.2. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaiával.

VII.

Összeférhetetlenségi eljárás

1. Az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselő (a továbbiakban e cím alkalmazásában: képviselő) az összeférhetetlenség fennállását köteles haladéktalanul bejelenteni a testületnek. A képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
2. Ha a képviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot határidőn belül nem szünteti meg, bármelyik települési nemzeti önkormányzati képviselő indítványára a testület dönt az összeférhetetlenség kérdésében, indokolt esetben a határozatában kimondja az összeférhetetlenség fennállását.
3. A 2. pont szerinti kezdeményezést írásban kell benyújtani, amiben pontosan meg kell jelölni, hogy mely képviselővel szemben és milyen összeférhetlenségi ok merült fel; mellékelni kell az összeférhetlenségi ok megállapításához szükséges, az összeférhetlenségi okot valószínűsítő adatokat is. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását.
4. A 2. pontban foglalt bejelentés kivizsgálására a képviselő-testület a bejelentéstől számított 5 napon belül össze kell hívni, amelyen a képviselő-testület megvizsgálja a bejelentés alaposágát.
5. Hiányos bejelentés esetén az elnök egy esetben – megfelelő határidő kitűzésével – hiánypótlásra hívja fel a bejelentőt. Ha a bejelentő nem tett eleget a hiánypótlásra való felhívásnak, az elnök a rendelkezésére álló adatok alapján elrendeli az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás megindítását.
6. Az elnök az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás során felszólítja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon összeférhetlensége fennállásáról, illetve írásban jelentse be a képviselő-testület elnökének az összeférhetetlen tiszteréről való lemondását. Ha a képviselő az utóbbi megtörténtét bejelenti az elnöknek, akkor az elnök megállapítja az összeférhetlenségi vizsgálati eljárás befejezését. Ha a képviselő vitatja az összeférhetlenség fennállását, vagy a felszólítástól számított 5 napon belül nem nyilatkozik az összeférhetlenség megszüntetéséről, az elnök haladéktalanul intézkedik az összeférhetlenségi eljárás folytatásáról.
7. A képviselő-testület az összeférhetlenségi ügyet zárt ülésen tárgyalja.
8. A képviselő-testület adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat. Az elnök az összeférhetlenségi ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, és lehetőséget kell adni neki bizonyítékainak előterjesztésére. Ha a képviselő-testület a rendelkezésére álló adatok és bizonyítékok alapján nem tud dönteni az összeférhetlenségi ügy előterjeszthetőségében, akkor további adatokat és bizonyítékokat szerezhet be.

9. A képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

10. Az összeférhetetlenségi ügyben a határozati javaslatához módosító indítványt nem lehet tenni, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A határozathozatal előtt a képviselő egy alkalommal felszólalhat.

11. Ha a képviselő-testület nem mondja ki az összeférhetetlenséget, akkor a képviselővel szemben ugyanezen tények alapján újabb összeférhetetlenségi eljárást kezdeményezni nem lehet.

VIII. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat, valamint meghatározza:

- a nemzetiségi törvényben rendelkezései szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
- A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

2. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését határozatban megállapítani.

3. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

4. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodással kapcsolatos tevékenységét a városi önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás alapján végzi.

5. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- az állam költségvetési hozzájárulása,
- a települési, vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- saját bevételek,
- pályázatok,
- alapítványi támogatások,
- hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- adományok.

6. Kötelezettségvállalás szabályai:

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalásról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményeként 100. 000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételehez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartásra vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

7. Összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségek:

A Nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát s keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megosztását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjai, továbbá
- a teljesítési adatokat.

8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

X. fejezet**Záró rendelkezés**

1. Bácsalmási Horvát Önkormányzat Képviselő-testülete a **40/2014. (X. 22.) BHÖh, 4/2015. (I. 19.) BHÖh, az 55/2019. (X. 24.) BHÖh, az 59/2019. (XI. 20.) BHÖh, a 7/2022. (II. 8.) BHÖh és a 61/2022. (XI. 24.) BHÖh** határozatával módosított, **5/2014. (I. 15.) BHÖh.** határozatával elfogadott, egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési szabályzatát a tényadatok módosítását követően a **..../2024. (X. 9.) BHÖh** határozatával fogadta el.

2. Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. október 10-én lép hatályba.

3. A Szabályzat kihirdetéséről – a helyben szokásos módon – az elnök gondoskodik.

Bácsalmás, 2024. október 9.

.....
elnök1. melléklet

A 2024 június 9-i önkormányzati választáson megválasztott

KÉPVISELŐK NÉVSORA:

Dódony László Tiborné
Enginé Kovács Bokor Katalin
Kispál Róbert
Petrekanics Valéria
Turcsik Erika

2. melléklet

Vagyonnyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző

KÉPVISELŐK NÉVSORA:

Dódony László Tiborné
Turcsik Erika

A Bácsalmási Horvát Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti és államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása

1. Bácsalmási Horvát Önkormányzat által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1.	Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció megnevezése
2.	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3.	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

2. Bácsalmási Horvát Önkormányzat államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása

	A	B
1.	Szám	Megnevezés
2.	841106	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége