

J e g y z ő k ö n y v

Készült a Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. november 30-án, 14.00 órai kezdettel, Bácsalmáson, a Városháza polgármesteri tárgyalóhelyiségében megtartott soros nyílt ülésén.

Jelen vannak: Krix János elnök, Cziczinger Antal elnökhelyettes, Krix Zoltán és Szepesvári Jánosné képviselők (4 fő);

Patocskai Ibolya jegyző, valamint Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető (2 fő);

Jegyzőkönyvvezető: Zobokiné Bíte Gyöngyi testületi ügyintéző;

Igazoltan van távol: Daám Tibor képviselő (1 fő).

Krix János elnök a megjelentek köszöntése után az ülést megnyitja. Megállapítja a határozatképességet, mert az öttagú testületből 4 fő jelen van (80 %). Tájékoztatásul elmondja, hogy Daám Tibor képviselő nem tud részt venni az ülésen, mert továbbképzésen vesz részt. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Szepesvári Jánosné képviselőt javasolja kijelölni, majd a javaslatát szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (4 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

49/2022. (XI. 30.) BNÖh

Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete Szepesvári Jánosné képviselőt jelöli ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Krix János elnök a meghívóban jelzett napirendet elfogadásra javasolja, majd a javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (4 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

50/2022. (XI. 30.) BNÖh

Napirend megállapítása

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. november 30-i soros nyílt ülésén az alábbi napirendi pontokat tárgyalja meg:

1. A Bácsalmási Német Önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadása (1. sz. előterjesztés)
2. A Bácsalmási Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítése (2. sz. előterjesztés)
3. Beszámoló az oroszországi kényszermunkára elhurcolt magyarországi németek tiszteletére rendezett emlékünnepeken történő részvételről (3. sz. előterjesztés)
4. Beszámoló a bácsbokodi svábbálon történő részvételről (4. sz. előterjesztés)
5. Folyóirat kiadásának támogatása (5. sz. előterjesztés)
6. 2023. évi svábbál előkészületei (6. sz. előterjesztés)
7. Karácsonyi évbúcsúztató rendezvény (7. sz. előterjesztés)
8. Beszámoló az 1956-os forradalom emlékére rendezett megemlékezésről és koszorúzásról (8. sz. előterjesztés)
9. Beszámoló a bajmoki megemlékezésen, koszorúzáson történő részvételről (9. sz. előterjesztés)
10. Egyebek (Márton napi rendezvény, közbiztonsági egyeztető fórum,

plébánia támogatása, számítógép-beszerzés, országos német gála)

1. napirendi pont

A Bácsalmási Német Önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadása

(Az 1. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Krix János elnök ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a munkaterv időközben módosítható. Kérdés, észrevétel nem lévén a 2023. évi munkatervük előterjesztés szerinti elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (4 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

51/2022. (XI. 30.) BNÖh

A Bácsalmási Német Önkormányzat 2023. évi munkatervének elfogadása

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. évi munkatervét az előterjesztés és a jelen határozat melléklete szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Krix János elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Krix János elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
- 4. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 5. Baka Krisztina számviteli ügyintéző

Melléklet az 51/2022. (XI. 30.) BNÖh jelölésű határozathoz

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. évi munkaterve

Január

1. A Bácsalmási Német Önkormányzat 2022. évi költségvetésének III. módosítása

Február

1. A költségvetési évet követő három év tervezett bevételei és kiadásai várható keretszámainak megállapítása
2. A Bácsalmási Német Önkormányzat 2023. évi költségvetésének elfogadása
3. Március 15-i koszorúzás előkészítése

Március

1. A Bácsalmási Német Önkormányzat 2022. évi működési támogatásának elszámolása
2. A Bácsalmási Német Önkormányzat 2021. évi feladatalapú támogatásának elszámolása

Április

1. A Bácsalmási Német Önkormányzat 2022. évi költségvetési zárszámadása
2. A pünkösdi rendezvény szervezése

Június

1. A Bácsalmási Német Önkormányzat 2023. évi költségvetésének I. módosítása
2. Beszámoló a pünkösdi rendezvényről

Szeptember

1. Beszámoló a Bácsalmási Német Önkormányzat 2023. év I. félévi költségvetésének teljesítéséről
2. Beszámoló a Népek-Évek Fogataga városi rendezvényen való részvételről

Október

1. A Bácsalmási Német Önkormányzat 2023. évi költségvetésének II. módosítása
2. Részvétel szervezése az október 23-i koszorúzáson

November

1. Karácsonyi ünnepség előkészítése és a közmeghallgatás helyének, idejének meghatározása
2. A Bácsalmási Német Önkormányzat 2024. évi munkatervének elfogadása

December

1. Közmeghallgatás
2. Nemzetiségi karácsony
3. Megemlékezés – Mámai Mann Miklósról, Bácsalmás szülöttjéről, íróról, magyarországi német és sváb anyanyelvi kutatóról
4. 2024. évi német nemzetiségi svábbal és kulturális est szervezése

2. napirendi pont

A Bácsalmási Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítése
(A 2. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető ismerteti az előterjesztés lényegét.

Krix János elnök – kérdés, észrevétel nem lévén – az SZMSZ előterjesztés szerinti jóváhagyását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (4 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

52/2022. (XI. 30.) BNÖh

**A Bácsalmási Német Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzatának
kiegészítése**

Határozat

Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatát felülvizsgálta, módosításokkal, kiegészítésekkel együtt az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Krix János elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Krix János elnök
2. Patocskai Ibolya jegyző
3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
4. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
5. Baka Krisztina számviteli ügyintéző

Az 52/2022. (XI. 30.) BNÖh jelölésű határozat melléklete a jelen jegyzőkönyv mellékleteként szerepel.

3. napirendi pont

Beszámoló az oroszországi kényszermunkára elhurcolt magyarországi németek tiszteletére rendezett emlékűnnepségen történő részvételről
(A 3. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Krix János elnök ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a megemlékezésen

hárman vettek részt Bácsalmásról; egy személyről tud, aki még köztük van a kényszermunkára elhurcoltak közül. Kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (4 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

53/2022. (XI. 30.) BNÖh

**Beszámoló az oroszországi kényszermunkára
elhurcolt magyarországi németek tiszteletére
rendezett emlékünnepségen történő részvételről**

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete a málenkij robot kényszermunka táborba elhurcoltak 2022. évi bajai megemlékezésén való részvételéről szóló beszámolót az előterjesztés szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Krix János elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Krix János elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

4. napirendi pont

Beszámoló a bácsbokodi svábbálon történő részvételről
(A 4. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Krix János elnök ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy önkormányzatukat Krix Zoltán képviselő és neje képviselte a rendezvényen.

Krix Zoltán képviselő furcsállta a svábbálon, hogy a német zenére nem sokan táncoltak, a magyar és a bunyevác zenére megtelt a táncter, a hangulat jó volt, a rendezvény jól sikerült.

Krix János elnök – további hozzászólás nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (4 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

54/2022. (XI. 30.) BNÖh

**Beszámoló a bácsbokodi svábbálon
történő részvételről**

Határozat

1. A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2022. november 12-i bácsbokodi svábbálon történő részvételről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.
2. A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a rendezvény erősítette a német nemzetiségi identitástudatot, a kulturális autonómiát, a nyelvgyakorlás lehetőségét.

Határidő: azonnal

Felelős: Krix János elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Krix János elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

5. napirendi pont

Folyóirat kiadásának támogatása

(Az 5. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Krix János elnök ismerteti az előterjesztés lényegét, majd – kérdés, észrevétel nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (4 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

55/2022. (XI. 30.) BNÖh

Folyóirat kiadásának támogatása

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete a Bácskai Németekért Közalapítvány által kiadott Batschkaer Spuren nemzetiségi folyóirat nyomdai kiadásának költségeit 25.000 Ft-tal támogatja a jelen határozat mellékletét képező támogatási szerződés szerint.

Támogatott szervezet: Bácskai Németekért Közalapítvány
Számlaszáma: 11732033-20003067

Határidő: azonnal
Felelős: Krix János elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Krix János elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
- 4. Horváth István Attila PBU osztályvezető
- 5. Baka Krisztina számviteli ügyintéző

Melléklet az 55/2022. (XI. 30.) BNÖh jelölésű határozathoz

Támogatási szerződés

A Bácsalmási Német Önkormányzat (6430 Bácsalmás, Szent János u. 16, adószám: 15776781-1-03, képviseli: Krix János elnök), mint támogató, és a

Bácskai Németekért Közalapítvány (cím: 6500 Baja Szentháromság tér 1; adószám: 18360268-1-03; képviseli: Ruff Terézia elnök), mint támogatott között az alábbi feltételekkel:

1. Jelen támogatási szerződés a szerződő felek között, a Önkormányzat 55/2022. (XI. 30.) BNÖh határozata alapján az egyéb működési célú kiadások előirányzat terhére jött létre.
2. Támogató kijelenti, hogy támogatja a Batschkaer Spuren negyedévente megjelenő nemzetiségi folyóirat nyomdai kiadásának költségeit.
3. Támogató fenti cél megvalósítására 25.000 Ft, azaz huszonötezer forint összegű támogatást nyújt támogatott számára. A támogatás előfinanszírozású.

A támogatott kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás összegének cél szerinti felhasználásáról támogatási cél megvalósulását követően, az ezt igazoló, a támogatás mértékének megfelelő, záradékkal ellátott, a támogatott nevére szóló számlák, a kifizetést, illetve a teljesítést igazoló dokumentumok hitelesített fénymásolatának, illetve rövid szakmai beszámolójának az Önkormányzat elnöke részére történő megküldésével a támogatási cél megvalósulását követő 30 napon

belül, de legkésőbb 2022. december 31-ig elszámol.

4. A támogatás folyósítására a szerződés aláírását követő 15 napon belül a támogatott 11732033-20003067 számú bankszámlájára történő átutalással kerül sor.
5. A támogatott a támogatás összegét csak a jelen szerződés második pontjában meghatározott célra használhatja fel. Amennyiben a támogatott a támogatást nem egészében, vagy nem rendeltetésszerűen, a 2. pontban meghatározott célra használja fel, a fel nem használt, illetve a nem rendeltetésszerűen felhasznált támogatás összegét az erről szóló értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül köteles visszafizetni a támogatónak. A támogatás cél szerinti felhasználását az Önkormányzat Pénzügyi Bizottsága ellenőrzi.
6. A támogatott jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy szervezete megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének és a köztartozás-mentesség feltételeinek, továbbá hozzájárul nevének és székhelye címének kezeléséhez. A szerződés aláírásával nyilatkozik az átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről.
7. Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba, és a támogatással kapcsolatos elszámolás elfogadásának napjáig, illetve amennyiben Támogatott a támogatást nem egészében, vagy nem rendeltetésszerűen használja fel, akkor a nem, vagy nem rendeltetésszerűen felhasznált összeg visszafizetésének napjáig hatályos.
8. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó szabályai az irányadók.
9. Az esetlegesen felmerülő jogvitákkal kapcsolatban szerződő felek hatáskörtől függően a Bajai Járásbíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

A szerződés 4 eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 példány a támogatónál, 2 példány pedig a támogatottnál marad. Jelen szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt jóváhagyólag aláírják.

Baja, 2022. december

..... támogatott	 támogató
..... pénzügyi ellenjegyző	

6. napirendi pont

2023. évi svábbál előkészületei

(A 6. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Krix János elnök ismerteti az előterjesztés lényegét.

Cziczinger Antal elnökhelyettes szerint nagy figyelmet kell fordítaniuk a részvétel biztosítására.

Szepesvári Jánosné képviselő megjegyzi, hogy nagyon nehéz kimozdítani az otthonukból az embereket.

Krix János elnök kijelenti, hogy minimum 140 résztvevőnek kellene lennie, a rendezvény megszervezése nem kis feladat, a részletekről egyeztetni fognak még. További hozzászólás nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (4 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

56/2022. (XI. 30.) BNÖh

2023. évi svábbál előkészületei

Határozat

1. A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) 2023-ban megrendezi a hagyományos svábbált.
2. A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a rendezvény célja a német nemzetiségi identitástudat, a kulturális autonómia erősítése.

Határidő: azonnal, ill. 2023. január 21.

Felelős: Krix János elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Krix János elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
- 4. Baka Krisztina számviteli ügyintéző

7. napirendi pont

Karácsonyi évbúcsúztató rendezvény

(A 7. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Krix János elnök ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a vöröserdei kápolnánál is lesz program 3 órától, gyertyagyújtás előtt a német, az egyházi és a horvát kórus fog fellépni, a Heimatträume kórusuk karácsonyi rendezvényük végéig való részvétele így kétséges, áttehetnék az időpontot 1 órára.

Patocskai Ibolya jegyző szerint az 1 órás kezdés nagyon korai.

Szepesvári Jánosné képviselő úgy gondolja, hogy szombaton délután is megrendezhetnék a programot.

Cziczinger Antal elnökhelyettes szerint egy héttel később is megtarthatnák a karácsonyi rendezvényt.

Krix János elnök nem támogatja a program egy héttel későbbi megrendezését, mert akkor más programjaik is vannak, az énekkaroknak is. Javasolja, hogy fél 2-kor kezdődjön a karácsonyi rendezvényük.

Cziczinger Antal elnökhelyettes megjegyzi, hogy mások még maradhatnak a rendezvényen attól, hogy a kórus tagjai elmennek, de támogatja a 13.30 órás kezdési időpontot.

Krix János elnök – további hozzászólás nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását – 2022. december 11. 13.30 órás időpontra változtatással – szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (4 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

57/2022. (XI. 30.) BNÖh

Karácsonyi évbúcsúztató rendezvény

Határozat

1. A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Bácsalmási Németek Egyesületével közösen karácsonyi évbúcsúztató rendezvényt szervez.

A rendezvény helye: bácsalmási Sárgacsikó étterem
Idője: 2022. december 11. 13,30 óra

2. A Képviselő-testület a rendezvény fedezetére 70.000 Ft-ot biztosít a 2022. évi költségvetés terhére.
3. A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a rendezvény erősíti a német nemzetiségi identitástudatot, a kulturális autonómiát, a nyelvgyakorlás lehetőségét.

Határidő: azonnal

Felelős: Krix János elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Krix János elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
- 4. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 5. Baka Krisztina számviteli ügyintéző

8. napirendi pont

Beszámoló az 1956-os forradalom emlékére rendezett megemlékezésről és koszorúzásról
(A 8. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Krix János elnök ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a megemlékezésen a helyi német egyesülettel közösen vettek részt. Kérdés, észrevétel nem lévén a beszámoló előterjesztés szerinti elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (4 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

58/2022. (XI. 30.) BNÖh

**Beszámoló az 1956-os forradalom
emlékére rendezett megemlékezésről
és koszorúzásról**

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete az 1956-os forradalom emlékére Bácsalmás Város Önkormányzata által 2022. október 21-én rendezett megemlékezésen és koszorúzáson való részvételről szóló beszámolót az előterjesztés szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Krix János elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Krix János elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

9. napirendi pont

Beszámoló a bajmoki megemlékezésen, koszorúzáson történő részvételről
(A 9. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Krix János elnök ismerteti az előterjesztés lényegét, majd – kérdés, észrevétel nem lévén – a beszámoló előterjesztés szerinti elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (4 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

59/2022. (XI. 30.) BNÖh

**Beszámoló a bajmoki megemlékezésen,
koszorúzáson történő részvételről**

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete a 2022. november 2-án, Bajmokon, a második világháborús emlékműnél és tömegsírnál tartott megemlékezésen, koszorúzáson való részvételről szóló beszámolót az

előterjesztés szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Krix János elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Krix János elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

10. napirendi pont

Egyebek (Márton napi rendezvény, közbiztonsági egyeztető fórum, plébánia támogatása, számítógép-beszerzés, országos német gála)
(szóbeli)

Krix János elnök tájékoztatásul elmondja, hogy több száz gyermek, pedagógus, szülő és nagyszülő mellett részt vettek a november 11-én, délután Bácsalmáson megtartott lampionos felvonuláson, amelyen Szent Mártonról emlékeztek meg. Az óvodákban zsíros kenyérrel és meleg teával kedveskedtek az egybegyűlteknél az ünnepi megemlékezés előtt, majd a lámpások meggyújtása után az általános iskola alsó tagozatos épületétől és az óvoda telephelyeiről a római katolikus templomhoz sétáltak, a zsúfolásig megtelt templomban folytatódott a fiatalok ünnepi műsora, a templom előtti téren is felelevenítették Szent Márton életét néhány jelenettel. A rendezvény végén Joó Balázs plébános megáldotta a fényt, és arra kérte a fiatalokat, hogy ezt a kis lámpásaikkal vigyék haza a családoknak. Egyes vélemények szerint a felvonulási útvonal túlságosan hosszú volt.

Közbiztonsági egyeztető fórumon is részt vett, ahol a rendőrség arról tájékoztatta őket, hogy Bácsalmáson nincs nagy baj.

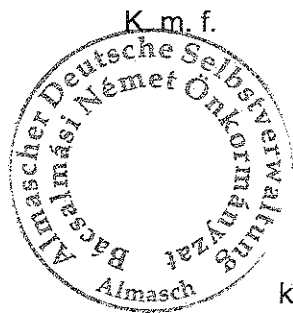
Cziczinger Antal elnökhelyettes szerint el is várható, hogy rend legyen a településen, mert Bácsalmáson 180 rendőr teljesít szolgálatot.

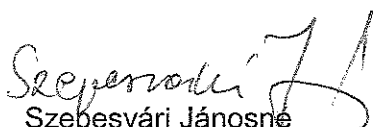
Krix János elnök tájékoztatja a jelenlévőket, hogy

- a plébánia 1,3 M Ft-os támogatására megkötötték a szerződést, az összeg átutalása megtörtént, lehet, hogy még az idén elszámolnak a támogatással;
- a számítógép beszerzése folyamatban van, az ellenérték átutalása megtörtént;
- az országos német gála január 14-én, Pécsen lesz a Kodály Központban, a rendezvény 15 órakor kezdődik, amelyen önkormányzatunként két személy vehet részt, erről még egyeztetni fognak.

További hozzászólás és több napirendi pont nem lévén megköszöni részvételt, majd az ülést 14 óra 50 perckor bekezeszti.


Krix János
elnök




Szepesvári Jánosné
képviselő, jegyzőkönyv-hitelesítő

Melléklet a Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. november 30-i.
8/2022. BNÖ számú ülésének jegyzőkönyvéhez

Melléklet az 52/2022. (XI. 30.) BNÖh jelölésű határozathoz

**A BÁCSALMÁSI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Bácsalmási Német Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. §. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján a törvény alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

Működési területe: Bácsalmás város közigazgatási területe.

2. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:

Bácsalmási Német Önkormányzat

3. Székhelye, címe:

6430 Bácsalmás, Szt. János utca 16.

4. Körpecsétje:

- 4 cm átmérőjű
- külső körívbe: Almascher Deutsche Selbstverwaltung
- belső körívbe: Bácsalmási Német Önkormányzat
- kör közepén: Bácsalmás

5. Pecsét használatára az elnök jogosult.

6. Számlaszáma: 11732088-15776781-00000000

II. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogállása:

- a) A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat a törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
- b) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
A hatáskörök a testületet illetik meg.
A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- c) A nemzetiségi önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben – a törvény keretei között – önállóan, vagy állami és önkormányzati szervekkel együttesen járhat el, és együttesen határozza meg a nemzetiségi közügyek intézésének módját.
- d) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerveknél eljárás kezdeményezésére, azoktól tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet.

2. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre

- a) A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
 - szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, ezek odaítélésének feltételeit,
 - a nemzetiség helyi ünnepeit,
 - a törzsvagyon körét,
 - intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - gazdálkodó, vagy más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - pályázat kiírását,
 - ösztöndíj alapítását,
 - műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- b) A nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, felmentéséhez, vezetői megbízásuk visszavonásához, a nemzetiségekhez tartozók képzéséhez is kiterjedő önkormányzati döntés meghozatalára csak a nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor.

c) A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart és együttműködik az alábbi szervezetekkel, egyesületekkel:

- Bácsalmás Város Önkormányzata
- Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvodája és Egységes Óvoda – Bölcsődéje
- Bácsalmási Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
- Bácsalmási Németek Egyesülete
- Bácsalmási Református Missziói Egyházközség
- Római Katolikus Egyház Bácsalmás
- Kunbajai Német Önkormányzat
- Csikérsiai Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Bácsbokodi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Bács-Kiskun Megyei Német Önkormányzatok Szövetsége

Az együttműködés tartalmát és formáját együttműködési megállapodásban rögzítik.

2.1. A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja.

E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, a hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

2.2. A települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt

- a) a szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b) a költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- e) a helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- f) gazdálkodó szervezet, vagy más szervezettel megállapodás megkötéséről,
- g) gazdálkodó, vagy más szervezet létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h) érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyon körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról,
- m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.3. A hatáskörök gyakorlásáról, illetve átruházásáról a testület dönt.

2.4. A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja. Nem ruházhatók át a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő, valamint az az MhÖtv. 42.§-ban rögzített feladat- és hatáskörök. Az átruházott feladat- és hatásköröket a hatásköri jegyzékben fel kell tüntetni. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A települési önkormányzat képviselő-testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

III. fejezet

Az önkormányzat testülete, a nemzetiségi önkormányzat szervei

1. Az önkormányzati feladatok és hatáskörök a testületet illetik meg.

A testület tagjainak száma: 5 fő.

A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

2. A nemzetiségi önkormányzat szervei:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese
- vagyonynyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző két képviselő (névjegyzék a 2. melléklet tartalmazza)

IV. fejezet

A testület működése

A testület ülései

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülései

1.1. A testület megalakulása

- a) A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- b) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- c) A képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek.
- d) A testület megalakulását követően megválasztja a társadalmi megbízatású elnököt.
 - Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
 - A testület az elnököt nyílt szavazással választja meg.
 - Az elnök megválasztásakor a testület zárt ülést tarthat az érintettek kezdeményezése alapján.
 - A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- e) A társadalmi megbízatású elnökhelyettes megválasztása szóbeli jelöléssel és nyílt szavazással történik.

- f) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnöknek, elnökhelyettesnek, tagjának tiszteletdíjat állapíthat meg (Njtv. 88. §.)
- g) A vagyonyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző két képviselő megválasztása szóbeli jelöléssel és nyílt szavazással történik.

1.2. A testület rendes és rendkívüli ülései

- 1.2.1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést és a nemzetiséget érintő fontosabb ügyek eldöntése előtt 1 közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A közmeghallgatást az elnök vezeti, alkalmazhatja a testületi ülések rendjének fenntartása céljából öt megillető jogokat.
- 1.2.2. Az ülést össze kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egyharmadának, vagy a települési nemzetiségi önkormányzat bizottságának indítványára.
- Az indítványt a testület elnökének kell előterjeszteni.
 - Az elnök az indítvány benyújtásától számított 14 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
 - A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

1.3. A testület munkaterve

- a) A testület éves munkatervet készít.
A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti elő.
- b) A munkaterv összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól kért javaslatok alapján.

2. A testületi ülések rendje

2.1. Testületi ülések összehívása

- a) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
- b) A testületi ülés meghívóját a főbb napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- c) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- d) A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és a napirendi pontok nem képviselő előadóit.
- e) A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- f) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

2.2. Az ülések nyilvánossága

2.2.1. A testület ülései az általános szabályok szerint nyilvánosak.

2.2.2. A testület zárt ülést tart az Njtv. 91 § (2) és (3) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint ha törvény az ügyet érintő nyilvánosságot kizárja.

2.2.3. A testület zárt ülést tarthat az Njtv. 91 § (3) bekezdésében meghatározott esetekben. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, az érintett és a szakértő vesz részt.

2.2.4. A rendes ülés napirendje

- a) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- b) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

2.2.5. A testületi előterjesztések rendje:

A testületi előterjesztéseket az elnök készíti elő.

A jelentősebb előterjesztéseket írásban kell a meghívóval együtt a képviselők rendelkezésére bocsátani:

- a) az éves költségvetés tervezete
- b) az éves pénzügyi zárás
- c) tájékoztató az iskolai német oktatásról
- d) tájékoztató a hagyományőrző egyesület munkájáról

2.2.6. A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a helyi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

3. A testületi ülés tanácskozási rendje

- a) A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- b) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg.
- c) Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, fél óra szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Ez esetben a testületi ülést változatlan napirenddel 15 napon belül újra össze kell hívni.
- d) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a

- határozatképességet.
- e) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
 - f) A tárgyalat napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
 - g) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezések sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

4. A döntéshozatali szabályai

- 4.1. A testület döntéshozatalából kizárható az, aki vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- 4.2. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a nemzetiségi képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- 4.3. A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges
 - a) az e Szabályzat II. fejezet 2.2. pontjában meghatározott,
 - b) az önkormányzat feloszlásának kimondása,
 - c) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt kereset benyújtása a megyei bírósághoz, az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
 - d) döntés a tulajdonost megillető jogosultságokról,
 - e) törzsvagyoni körének meghatározása,
 - f) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körének meghatározása,
 - g) az e Szabályzat szerint minősített többséget igénylő

ügyeknek az eldöntéséhez.

5. A testület döntései

- a) A testület döntései testületi határozatok.
- b) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámozással és évszámmal kell ellátni.
- c) A testület határozatainak kihirdetéséről az elnök gondoskodik.

6. A testületi ülés jegyzőkönyve

- a) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a közös önkormányzati hivatal készít el.
- b) A jegyzőkönyv tartalmazza
 - a testületi ülés helyét és időpontját;
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalat napirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - a szavazás számszerű eredményét;
 - a hozott döntéseket és
 - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- b) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv készülhet német nyelven is, azonban ez esetben magyar nyelvű példány is küldendő a törvényességi ellenőrzést végző szervnek.

7. Az önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

- 7.1. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az elnök és a jegyző előzetes egyeztetése alapján havonta igény szerint, de legalább harminckettő órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Gróf Teleki József u. 4-8. szám alatti Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatalban. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli. A helyi önkormányzat szükség esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- 7.2. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére 2011. november 1-től 15 évre ingyenes használatra átadja a tulajdonát képező 1188/A/1 hrsz.-on nyilvántartott Szent János u. 16. szám alatti lakóház, udvarban kialakított 63 m² összterületű helyiségeket, melynek rezsiköltségét a Nemzetiségi Önkormányzat viseli.
- 7.3. A Bácsalmási Város Önkormányzata a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Közös Önkormányzati Hivatal) útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:
 - a) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, kormányhivatalhoz történő eljuttatása);

- b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

7.4. A 3. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével - a helyi önkormányzat viseli.

7.5. Bácsalmás Város Jegyzője vagy az általa meghatalmazott személy részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein – beleértve a zárt ülést is – és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését illetően.

7.6.A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztályán keresztül biztosítja.

7.7 A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

7.8 Ahhoz, hogy a helyi önkormányzat, a jegyző, illetve a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal a jelen megállapodásban foglalt valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

V. fejezet

A testület tagjai A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit az 2011. évi CLXXIX. törvény valamint e szabályzat határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.

1.1. A képviselő jogai

A képviselő:

- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet.

1.2. A képviselő kötelezettségei

A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének és bizottságainak ülésén.

1.1. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a közös önkormányzati hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
- g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

1.2. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VII.

Összeférhetetlenségi eljárás

1. Az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselő (a továbbiakban e cím alkalmazásában: képviselő) az összeférhetetlenség fennállását köteles haladéktalanul bejelenteni a testületnek. A képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

2. Ha a képviselő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot határidőn belül nem szünteti meg, bármelyik települési nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványára a testület dönt az összeférhetlenség kérdésében, indokolt esetben a határozatában kimondja az összeférhetlenség fennállását.

3. A 2. pont szerinti kezdeményezést írásban kell benyújtani, amiben pontosan meg kell jelölni, hogy mely képviselővel szemben és milyen összeférhetlenségi ok merült fel; mellékelni kell az összeférhetlenségi ok megállapításához szükséges, az összeférhetlenségi okot valószínűsítő adatokat is. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását.

4. A 2. pontban foglalt bejelentés kivizsgálására a képviselő-testület a bejelentéstől számított 5 napon belül össze kell hívni,

amelyen a képviselő-testület megvizsgálja a bejelentés alaposságát.

5. Hiányos bejelentés esetén az elnök egy esetben – megfelelő határidő kitűzésével – hiánypótlásra hívja fel a bejelentőt. Ha a bejelentő nem tett eleget a hiánypótlásra való felhívásnak, az elnök a rendelkezésére álló adatok alapján elrendeli az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás megindítását.

6. Az elnök az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás során felszólítja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon összeférhetetlensége fennállásáról, illetve írásban jelentse be a képviselő-testület elnökének az összeférhetetlen tiszteréről való lemondását. Ha a képviselő az utóbbi megtörténtét bejelenti az elnöknek, akkor az elnök megállapítja az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás befejezését. Ha a képviselő vitatja az összeférhetetlenség fennállását, vagy a felszólítástól számított 5 napon belül nem nyilatkozik az összeférhetetlenség megszüntetéséről, az elnök haladéktalanul intézkedik az összeférhetetlenségi eljárás folytatásáról.

7. A képviselő-testület az összeférhetetlenségi ügyet zárt ülésen tárgyalja.

8. A képviselő-testület adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat. Az elnök az összeférhetetlenségi ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, és lehetőséget kell adni neki bizonyítékainak előterjesztésére. Ha a képviselő-testület a rendelkezésére álló adatok és bizonyítékok alapján nem tud dönteni az összeférhetetlenségi ügy előterjeszhetőségében, akkor további adatokat és bizonyítékokat szerezhet be.

9. A képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

10. Az összeférhetetlenségi ügyben a határozati javaslatához módosító indítványt nem lehet tenni, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A határozathozatal előtt a képviselő egy alkalommal felszólalhat.

11. Ha a képviselő-testület nem mondja ki az összeférhetetlenséget, akkor a képviselővel szemben ugyanezen tények alapján újabb összeférhetetlenségi eljárást kezdeményezni nem lehet.

VIII. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzeti önkormányzat vagyona a nemzeti közügyek ellátását szolgálja.

A nemzeti önkormányzat a nemzeti közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat, valamint meghatározza:

- a nemzeti törvényben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
- költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
- A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.

2. A testület évente köteles a nemzeti önkormányzat költségvetését határozatban megállapítani.

3. A nemzeti önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.

4. A nemzeti önkormányzat gazdálkodással kapcsolatos tevékenységét a városi önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás alapján végzi.

5. A nemzeti önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

- az állam költségvetési hozzájárulása,
- a települési, vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
- saját bevételek,
- pályázatok,
- alapítványi támogatások,
- hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
- a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
- adományok.

6. Kötelezettségvállalás szabályai:

A Nemzeti Önkormányzat nevében a Nemzeti Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzeti önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalkozásról szóló, szabályszerűen megkötött jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményeként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előírásokon alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételehez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartásra vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

7. Összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségek:

A Nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

- a kötelezettségvállalás azonosító számát,
- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát s keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,

- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megosztását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjai, továbbá
- a teljesítési adatokat.

8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

IX. fejezet

Záró rendelkezés

1. Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete a **4/2022. (I. 19.) BNÖh.** határozatával módosított, a **67/2019. (XI. 11.) BNÖh** határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát a felülvizsgálatot és módosítását követően a **52/2022. (XI. 30.) BNÖh** határozatával fogadta el.
 2. Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. december 1-jén lép hatályba.
 3. A Szabályzat kihirdetéséről – a helyben szokásos módon – az elnök gondoskodik.
- Bácsalmás, 2022. november 30.

Krix János
elnök

1. melléklet

1. A 2019. október 13-i önkormányzati választáson megválasztott, 2021. szeptember 20-án lemondás miatt módosult

KÉPVISELŐK NÉVSORA:

Cziczinger Antal
Daám Tibor
Krix János
Krix Zoltán
Szepesvári Jánosné

2. melléklet

Vagyonnyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző

KÉPVISELŐK NÉVSORA:

Daám Tibor
Krix Zoltán

3. melléklet

A Bácsalmási Német Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti és államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása

1. Bácsalmási Német Önkormányzat által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

Sorszám	Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
2.	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

2. Bácsalmási Német Önkormányzat államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása

Sorszám	Szám	Megnevezés
1.	841106	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége