

J e g y z ő k ö n y v

Készült a Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. július 18-án, 14.00 órai kezdettel, Bácsalmáson, a Városháza polgármesteri tárgyalóhelyiségében megtartott soros nyílt ülésén.

Jelen vannak: Krix János elnök, Daám Tibor és Krix Zoltán képviselők (3 fő);
valamint
Patocskai Ibolya jegyző és Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető (2 fő);

Jegyzőkönyvvezető: Zobokiné Bite Gyöngyi testületi adminisztrátor;

Igazoltan van távol: Cziczinger Antal elnökhelyettes és Szepesvári Jánosné képviselő (2 fő).

Krix János elnök a megjelentek köszöntése után az ülést megnyitja. Megállapítja a határozatképességet, mert az öttagú testületből 3 fő jelen van (60 %). Tájékoztatásul elmondja, hogy Cziczinger Antal elnökhelyettes és Szepesvári Jánosné képviselő nem tud részt venni az ülésen, igazoltan vannak távol. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Daám Tibor képviselőt javasolja kijelölni, majd a javaslatát szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (3 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

20/2023. (VII. 18.) BNÖh

Jegyzőkönyv-hitelesítő kijelölése

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete Daám Tibor képviselőt jelöli ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Krix János elnök a meghívóban jelzett napirendet elfogadásra javasolja, majd a javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (3 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

21/2023. (VII. 18.) BNÖh

Napirend megállapítása

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete a 2023. július 18-i soros ülésén az alábbi napirendi pontokat tárgyalja meg:

1. A főegyházmegyei német nemzetiségi szentmise előkészületeivel kapcsolatos 19/2023. (IV. 27.) BNÖh jelölésű határozat módosítása (1. sz. előterjesztés)
2. Megemlékezés szervezése a Bácsalmási Szent Kereszt felmagasztalása templom fennállásának 200 éves évfordulója alkalmából (2. sz. előterjesztés)
3. A Bácsalmási Német Önkormányzat 2023. évi költségvetésének I. módosítása (3. sz. előterjesztés)
4. A Bácsalmási Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata (4. sz. előterjesztés)
5. Tájékoztatás a 66/2021UTÓ számú kincstári ellenőrzési jelentésről (5. sz. előterjesztés)
6. „Népek–Ízek Forrataga” rendezvényen történő részvétel előkészületei (6. sz. előterjesztés)

1. napirendi pont

A főegyházmegyei német nemzetiségi szentmise előkészületeivel kapcsolatos 19/2023. (IV. 27.) BNÖh jelölésű határozat módosítása

(Az 1. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Krix János elnök ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy Backnangból is várnak vendégeket a német misére, szintúgy a templom 200 éves évfordulójának megünneplésére is.

Daám Tibor képviselő érdeklődik, hogy szóba került-e Tomosevity atya részvétele a misén.

Krix János elnök igennel válaszol, hozzátéve, hogy nemcsak ő, hanem Bergmann atya is részt vesz a német misén. Beszért a pécsi rádió illetékesével, meghívta őket a rendezvényre, akik ígérték, hogy ha tudnak, itt lesznek. A rendezvényhez kapcsolódóan térzene is lesz, süteményeket is készítenek; az egyházközségi testülettel is egyeztetnek e kérdésben, az illetékeseket meg kell szólítaniuk. További hozzászólás nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (3 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

22/2023. (VII. 18.) BNÖh

A főegyházmegyei német nemzetiségi szentmise előkészületeivel kapcsolatos 19/2023. (IV. 27.) BNÖh jelölésű határozat módosítása

Határozat

1. A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2023. augusztus 13-án, Bácsalmáson rendezendő főegyházmegyei német nemzetiségi szentmise rendezési költségére a 19/2023. (IV. 27.) BNÖh jelölésű határozatában biztosított 100 000 Ft-on felül 242 416 Ft-ot, összesen 342 416 Ft-ot biztosít a 2023. évi feladatalapú támogatás terhére.
2. A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a szentmise hozzájárul a megyei német és sváb nyelv és hagyományok ápolásához.

Határidő: azonnal, ill. 2023. augusztus 13.

Felelős: Krix János elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Krix János elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
- 4. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 5. Baka Krisztina számviteli ügyintéző

2. napirendi pont

Megemlékezés szervezése a Bácsalmási Szent Kereszt felmagasztalása templom fennállásának 200 éves évfordulója alkalmából

(A 2. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Krix János elnök ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy a backnangi plébánost is meghívják, akivel hívek is érkeznének.

Daám Tibor képviselő nem biztos abban, hogy a reggeli, ebéd, vacsora biztosításának guruló forintba kell kerülnie.

Krix János elnök úgy érzi, hogy a határon túli családi kapcsolatok felfelé ívelnek már kissé. Gondként említi, hogy a sekrestye felújítása folyamatban van, valószínűleg nem készül el a megemlékezésre, az illemhely használata sem lesz biztosított. Kijelenti, hogy e rendezvénnyel Bácsalmás programjait is színesítik, e témakörben több egyeztetés lesz még; felvették a kapcsolatot a közszolgáltatási kft. illetékesével is a település csinosítása végett. További hozzászólás nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (3 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

23/2023. (VII. 18.) BNÖh

**Megemlékezés szervezése a Bácsalmási
Szent Kereszt felmagasztalása templom
fennállásának 200 éves évfordulója alkalmából**

Határozat

1. A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) aktívan részt vállal a Bácsalmási Szent Kereszt felmagasztalása templom fennállásának 200 éves évfordulója alkalmából 2023. szeptember 17-én rendezendő megemlékezés szervezésében, lebonyolításában.
2. A Képviselő-testület az 1. pont szerinti megemlékezés költségeire 342 416 Ft-ot biztosít a 2023. évi feladatalapú költségvetési támogatásának terhére.
3. A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a megemlékezés hozzájárul a hitélet, valamint a német és sváb nyelv, a hagyományok ápolásához.

Határidő: azonnal, ill. 2023. szeptember 17.

Felelős: Krix János elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Krix János elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
- 4. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 5. Baka Krisztina számviteli ügyintéző

3. napirendi pont

A Bácsalmási Német Önkormányzat 2023. évi költségvetésének I. módosítása
(A 3. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Krix János elnök ismerteti az előterjesztés lényegét, hozzátéve, hogy igyekeznek jó gazda módjára takarékosan, a jogszabályoknak megfelelően gazdálkodni. Kérdés, észrevétel nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (3 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

24/2023. (VII. 18.) BNÖh

**A Bácsalmási Német Önkormányzat
2023. évi költségvetésének I. módosítása**

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az 5/2023. (II. 7.) BNÖh jelölésű határozatát az alábbiak

szerint módosítja:

1. A Képviselő-testület a saját bevételek növekedése miatt az alaphatározatban megállapított
 - a) bevétel főösszegét 684.832 Ft-tal,
 - b) kiadás főösszegét 684.832 Ft-tal
 módosítja.
2. A fentiek alapján a Képviselő-testület a 2023. évi költségvetésének főösszegét 2.565.904 Ft-ban, ezen belül
 - a) a költségvetési bevételek összegét 2.414.832 Ft-ban,
 - b) a költségvetési kiadások összegét 2.565.904 Ft-ban,
 - c) a hiány összegét 151.072 Ft-ban
 állapítja meg.
3. A Képviselő-testület a költségvetési hiány finanszírozás módját az alábbiak szerint hagyja jóvá:
 - a hiányt a belső finanszírozásra szolgáló működési célú, 151.072 Ft maradvány igénybevételével fedezi.
4. A Képviselő-testület a kiadási főösszegeken belül a kiemelt előirányzatokat:

személyi juttatások:	358.095 Ft,
dologi kiadások:	2.087.809 Ft,
egyéb működési célú kiadások:	120.000 Ft

 jogcímek szerint állapítja meg.
5. A Képviselő-testület a Bácsalmási Német Önkormányzat 2023. évi költségvetésében meghatározott bevételeket és kiadásokat mérlegszerűen az 1. mellékletben határozza meg.
6. A bevételek és kiadások rovatrend szerinti részletezését a 2. melléklet tartalmazza.
7. A bevételi és kiadási előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontását a 3. melléklet tartalmazza.
8. Az előirányzat-felhasználási ütemtervet a 4. melléklet tartalmazza.

Határidő: azonnal

Felelős: Krix János elnök

Operatív felelős: Baka Krisztina számviteli ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Krix János elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. Baka Krisztina számviteli ügyintéző

A 24/2023. (VII. 18.) BNÖh jelölésű határozat 1-4. mellékletei a jelen jegyzőkönyv 1. mellékletét képezik.

4. napirendi pont

A Bácsalmási Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

(A 4. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető ismerteti az előterjesztés lényegét,

hozzátéve, hogy a törzskönyvben szereplő elérhetőségeket is változtatni kell, de az SZMSZ-ben ezek az adatok nem szerepelnek, ezért ez nem része a jelen módosításnak.

Krix János elnök – kérdés, észrevétel nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (3 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

25/2023. (VII. 18.) BNÖh

A Bácsalmási Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete a szervezeti és működési szabályzatát felülvizsgálta, módosításokkal, kiegészítésekkel együtt az előterjesztés szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Krix János elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Krix János elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető
- 4. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 5. Baka Krisztina számviteli ügyintéző

A 25/2023. (VII. 18.) BNÖh jelölésű határozat melléklete a jelen jegyzőkönyv 2. mellékletét képezi.

5. napirendi pont

Tájékoztatás a 66/2021UTÓ számú kincstári ellenőrzési jelentésről

(Az 5. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Patocskai Ibolya jegyző ismerteti az előterjesztés lényegét.

Krix János elnök – kérdés, észrevétel nem lévén – a tájékoztatás tudomásulvételét szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (3 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

26/2023. (VII. 18.) BNÖh

Tájékoztatás a 66/2021UTÓ számú kincstári ellenőrzési jelentésről

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdése alapján a Magyar Államkincstár 68/B. § szerinti 66/2021UTÓ számú ellenőrzése keretében elkészített jelentést megismerte, az azzal kapcsolatos tájékoztatást tudomásul veszi.

Határidő: a) azonnal

b) 2023. december 31. (további intézkedések végrehajtására)

Felelős: Krix János elnök

Operatív felelős: Patocskai Ibolya jegyző
Horváth István Attila PBÜ osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Krix János elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Horváth István Attila PBÜ osztályvezető
- 4. Baka Krisztina számviteli ügyintéző

6. napirendi pont

„Népek–Ízek Forgataga” rendezvényen történő részvétel előkészületei
(A 6. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Krix János elnök ismerteti az előterjesztés lényegét. Nem tudja, hogy kapnak-e most települési önkormányzati támogatást az ételkészítéshez.

Patocskai Ibolya jegyző kijelenti, hogy a mai napon egyeztetett a polgármester a művelődési ház igazgatójával, abban maradtak, hogy a rendezvény az idén 1 napos lesz, ételkóstoltatásokra is sor kerül, a részleteket nem ismeri.

Krix János elnök megjegyzi, hogy a későbbiekben még egyeztetnek e témakörben. További hozzászólás nem lévén az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (3 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

27/2023. (VII. 18.) BNÖh

**„Népek–Ízek Forgataga” rendezvényen
történő részvétel előkészületei**

Határozat

1. A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a 2023. augusztus 5-én megrendezendő „Népek–Ízek Fogataga” városi rendezvényen részt vesz és az ételkóstolóra sváb ételt készít.
2. A Képviselő-testület kinyilvánítja, hogy a városi rendezvényeken történő részvétellel a Bácsalmási Német Önkormányzat elősegíti a német nyelv és néphagyományok ápolását, azok fennmaradását.

Határidő: azonnal ill. 2023. augusztus 5.

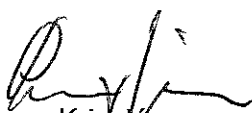
Felelős: Krix János elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

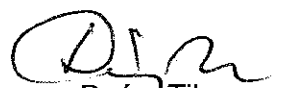
A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Krix János elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

Krix János elnök – több napirendi pont nem lévén – megköszöni a részvételt, majd az ülést 14 óra 37 perckor berekeszti.


Krix János
elnök




Daám Tibor
képviselő, jegyzőkönyv-hitelesítő

1. melléklet a Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. július 18-i, 3/2023. számú ülésének jegyzőkönyvéhez

1. melléklet a 24/2023. (VII. 18.) BNÖh határozathoz

Bácsalmási Német Önkormányzat 2023. évi költségvetés I. módosításának pénzforgalmi mérlege

Bevételek	2023. évi költségvetés			Kiadások	2023. évi költségvetés		Ft-ban
	eredeti ei.	I. módosítás	módosított ei.		eredeti ei.	I. módosítás	
I. Kötelező feladat ellátása	1 040 000	0	1 040 000	I. Kötelező feladat ellátás	1 040 000	0	1 040 000
a) működési célú támogatások államh. beülről				a) személyi jutatások	160 000		160 000
- működési támogatás	1 040 000		1 040 000	b) dologi kiadások	880 000		880 000
II. önként vállalt feladatra	841 072	684 832	1 525 904	II. önként vállalt feladat	841 072	684 832	1 525 904
a) működési célú támogatások államh. beülről				a) személyi jutatások	198 095		198 095
- feladatalapú támogatás	690 000	684 832	1 374 832	b) dologi kiadások	522 977	684 832	1 207 809
b) Finanszírozási bevételek				b) egyéb működési célú kiadások			
-pénzmaradvány	151 072		151 072	- működési célú támogatások államh. beülrre	30 000		30 000
				- működési célú támogatások államh. kívülrre	90 000		90 000
Bevételek összesen	1 881 072	684 832	2 565 904	Kiadások összesen	1 881 072	684 832	2 565 904

**Bácsalmási Német Önkormányzat 2023. évi költségvetés I. módosításának
bevételei és kiadásai**

Ft-ban

B		BEVÉTELEK:	Eredeti ei.	I. módosítás	módosított ei.
		I. Kötelező feladat ellátásra			
B1-7		Költségvetési bevételek			
B1602	0916021	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről előirányzata			
		- működési támogatás	1 040 000		1 040 000
		II. Önként vállalt feladat			0
		Költségvetési bevételek			0
B1602	0916021	- feladatalapú támogatás	690 000	684 832	1 374 832
B8		Finanszírozási bevételek			0
B8131	098131	előzőévi költségvetési maradvány igénybevétele			0
	0981311	pénzmaradvány			0
		- feladatalapú támogatásból	151 072		151 072
		Bevételek összesen:	1 881 072	684 832	2 565 904
		I. Kötelező feladat ellátásra			
K1-8		Költségvetési kiadások			
K1	051	Személyi juttatások			
K12	0512	Külső személyi juttatások			
K123	05123	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)			
		- koszorú beszerzése	160 000		160 000
K3	053	Dologi kiadások			0
K312	05312	Készletbeszerzés			0
		- irodaszer beszerzése	80 000		80 000
					0
K331	05331	közümi díjak			0
		- áramdíj	5 900		5 900
		- vízdíj	600		600
					0
K3379	053379	egyéb szolgáltatások			0
		- banki szolgáltatás	25 000		25 000
		- levél feladás			0
		- személy szállítás	250 000		250 000
		- Jubileumi évforduló	200 000		200 000
		- belső ellenőrzési feladatok ellátása	170 000		170 000
					0
K351	05351	ÁFA	73 500		73 500
					0
K355	05355	egyéb dologi kiadások			0
		egyéb dologi kiadások előirányzata			0
		- Megyei Német Önk. Szövetség tagdíja	25 000		25 000
		- Heimaträum Énekhar tagdíj	10 000		10 000
		- Ulmer Sahtel támogatása	40 000		40 000
		Kötelező feladatok összesen:	1 040 000	0	1 040 000
		II. önkéntvállalt feladatokra			
K1-8		Költségvetési kiadások			
K1	051	Személyi juttatások			
K12	0512	Külső személyi juttatások			
K123	05123	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)			
		- Svábbb ételfogyasztás	198 095		198 095
					0
K3	053	Dologi kiadások			0
K334	053341	Karbantartás			0
		- régi sírkő, kereszt felújítása	180 000		180 000
		- Közösségi ház karbantartása	25 000		25 000
					0
K3379	053379	Egyéb szolgáltatások			0
		- Pünkösdi rendezvény	171 710		171 710
		- Népek-Izek Forrataga	70 866		70 866
		- Főegyházmegyei német nemzetiségi szentmise (aug.13.)		269 620	269 620
		- Bácsalmási Róm.Kat. templom építésének 200. évfordulója (szept.17.)		269 620	269 620
					0
K351		ÁFA	75 401	145 592	220 993
					0
K5	055	Egyéb működési célú kiadások			0
K506	05506	egyéb működési támogatások államháztartáson belüire			0
	08	- óvoda támogatása	30 000		30 000
					0
K512	05512	Egyéb működési támogatások államháztartáson kívülre			0
	03	- Újság támogatása	50 000		50 000
	03	- általános iskola támogatása	30 000		30 000
	03	- gimnázium támogatása	10 000		10 000
		Önként vállalt feladatok összesen:	841 072	684 832	1 525 904
		Működési kiadások összesen	1 881 072	684 832	2 565 904
		Kiadások összesen:	1 881 072	684 832	2 565 904

**Bácsalmási Német Önkormányzat 2023. évi költségvetés I. módosításának
bevételi és kiadási előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban**

Bevételek:	Eredeti ei.	I. módosítás	módosított ei.	Kiadások:	Eredeti ei.	I. módosítás	módosított ei.	Ft-ban	
								I. módosítás	módosított ei.
Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások					
a) Működési célú támogatások államháztartáson belülről									
- működési támogatás (központi kv. szervtől)	1 040 000		1 040 000	a) személyi juttatások	358 095				358 095
- feladatalapú támogatás	690 000	684 832	1 374 832	b) dologi kiadások	1 402 977	684 832			2 087 809
				b) egyéb működési célú kiadások					
Költségvetési bevételek összesen:	1 730 000	684 832	2 414 832	- államháztartáson belültre	30 000				30 000
				- államháztartáson kívültre	90 000				90 000
Finanszírozási bevételek									
- előző évi költségvetési maradvány	151 072		151 072						
Bevételek összesen:	1 881 072	684 832	2 565 904	Kiadások összesen:	1 881 072	684 832			2 565 904

Bácsalmási Német Önkormányzat 2023. évi
előirányzat-felhasználási ütemterve

Bevételek	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen
I. Kötelező feladatok													
Támogatások													
- működési támogatás	520 000						520 000						1 040 000
II. Önként vállalt feladatok													
- feladatalapú támogatás			687 416					687 416					1 374 832
Finanszírozási bevételek													
- előző évi költségvetési maradvány	151 072												151 072
Bevételek összesen:	671 072	0	687 416	0	0	0	520 000	687 416	0	0	0	0	2 565 904
Kiadások													
Kötelező feladatokra													
- személyi juttatások		10 000	15 000		15 000		30 000	20 000		15 000	35 000	20 000	160 000
- dologi kiadások	100		210 000	2 950	100	210 000	41 650	180 000	55 100	75 000	100 100	5 000	880 000
Önként vállalt feladatokra													0
- személyi juttatások		198 095											198 095
- dologi kiadások				18 177	164 900			492 416	437 316	80 000	40 000	95 000	1 207 809
- egyéb működési célú kiadások													120 000
Kiadás összesen:	100	208 095	225 000	21 127	180 000	210 000	71 650	692 416	492 416	170 000	175 100	120 000	2 565 904

2. melléklet a Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. július 18-i, 3/2023. BNÖ számú ülésének jegyzőkönyvéhez

Melléklet a 25/2023. (VII. 18.) BNÖh jelölésű határozathoz

**A BÁCSALMÁSI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Bácsalmási Német Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. §. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján e törvény alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

Működési területe: Bácsalmás város közigazgatási területe.

2. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:

Bácsalmási Német Önkormányzat

3. Székhelye, címe:

6430 Bácsalmás, Szent János u. 16.

4. Körpecsétje:

- 4 cm átmérőjű
- külső körívébe: Almascher Deutsche Selbstverwaltung
- belső körívébe: Bácsalmási Német Önkormányzat
- kör közepén: Bácsalmás

5. Pecsét használatára az elnök jogosult.

6. Számlaszáma: 11732088-15776781-00000000

II. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogállása:

- a) A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogaikat a törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
- b) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
A hatáskörök a testületet illetik meg.
A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- c) A nemzetiségi önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben – a törvény keretei között – önállóan, vagy állami és önkormányzati szervekkel együttesen járhat el, és együttesen határozza meg a nemzetiségi közügyek intézésének módját.
- d) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerveknél eljárás kezdeményezésére, azoktól tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet.

2. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre

- a) A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:
 - szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitéüntetésait, ezek odaítélésének feltételeit,
 - a nemzetiség helyi ünnepeit,
 - a törzsvagyron körét,
 - intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,

- gazdálkodó, vagy más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - pályázat kiírását,
 - ösztöndíj alapítását,
 - műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- b) A nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, felmentéséhez, vezetői megbízásuk visszavonásához, a nemzetiségekhez tartozók képzéséhez is kiterjedő önkormányzati döntés meghozatalára csak a nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor.
- c) A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart és együttműködik az alábbi szervezetekkel, egyesületekkel:
- Bácsalmás Város Önkormányzata
 - Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda – Bölcsődéje
 - Bácsalmási Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
 - Bácsalmási Németek Egyesülete
 - Bácsalmási Református Missziói Egyházközség
 - Római Katolikus Egyház Bácsalmás
 - Kunbajai Német Önkormányzat
 - Csikériai Német Nemzetiségi Önkormányzat
 - Bácsbokodi Német Nemzetiségi Önkormányzat
 - Bács-Kiskun Megyei Német Önkormányzatok Szövetsége

Az együttműködés tartalmát és formáját együttműködési megállapodásban rögzítik.

2.1. A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja.

E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, a hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

2.2. A települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt

- a) a szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b) a költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- e) a helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- f) gazdálkodó szervezet, vagy más szervezettel megállapodás megkötéséről,
- g) gazdálkodó, vagy más szervezet létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h) érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyon körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról,
- m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.3. A hatáskörök gyakorlásáról, illetve átruházásáról a testület dönt.

2.4. A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja. Nem ruházhatók át a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő, valamint az az Mhótv. 42.§-ban rögzített feladat- és hatáskörök. Az átruházott feladat- és hatásköröket a hatásköri jegyzékben fel kell tüntetni. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A települési önkormányzat képviselő-testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

III. fejezet

Az önkormányzat testülete, a nemzetiségi önkormányzat szervei

1. Az önkormányzati feladatok és hatáskörök a testületet illetik meg.

A testület tagjainak száma: 5 fő.

A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

2. A nemzetiségi önkormányzat szervei:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese
- vagyonynyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző két képviselő (névjegyzékét a 2. melléklet tartalmazza)

IV. fejezet

A testület működése

A testület ülései

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülései

1.1. A testület megalakulása

- a) A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- b) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- c) A képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek.
- d) A testület megalakulását követően megválasztja a társadalmi megbízatású elnököt.
 - Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
 - A testület az elnököt nyílt szavazással választja meg.
 - Az elnök megválasztásakor a testület zárt ülést tarthat az érintettek kezdeményezése alapján.
 - A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- e) A társadalmi megbízatású elnökhelyettes megválasztása szóbeli jelöléssel és nyílt szavazással történik.
- f) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnöknek, elnökhelyettesnek, tagjának tiszteletdíjat állapíthat meg (Njtv. 88. §.)
- g) A vagyonnyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző két képviselő megválasztása szóbeli jelöléssel és nyílt szavazással történik.

1.2. A testület rendes és rendkívüli ülései

- 1.2.1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést és a nemzetiséget érintő fontosabb ügyek eldöntése előtt 1 közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A közmeghallgatást az elnök vezeti, alkalmazhatja a testületi ülések rendjének fenntartása céljából öt megillető jogokat.
- 1.2.2. Az ülést össze kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egyharmadának, vagy a települési nemzetiségi önkormányzat bizottságának indítványára.
 - Az indítványt a testület elnökének kell előterjeszteni.
 - Az elnök az indítvány benyújtásától számított 14 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
 - A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

1.3. A testület munkaterve

- a) A testület éves munkatervet készít.
A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti elő.
- b) A munkaterv összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól kért javaslatok alapján.

2. A testületi ülések rendje

2.1. Testületi ülések összehívása

- a) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
- b) A testületi ülés meghívóját a főbb napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak 5 nappal az ülés előtt megkapják.
- c) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- d) A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és a napirendi pontok nem képviselő előadóit.
- e) A települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- f) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

2.2. Az ülések nyilvánossága

2.2.1. A testület ülései az általános szabályok szerint nyilvánosak.

2.2.2. A testület zárt ülést tart az Njtv. 91 § (2) és (3) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint ha törvény az ügyet érintő nyilvánosságot kizárja.

2.2.3. A testület zárt ülést tarthat az Njtv. 91 § (3) bekezdésében meghatározott esetekben. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző, az érintett és a szakértő vesz részt.

2.2.4. A rendes ülés napirendje

a) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.

b) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

2.2.5. A testületi előterjesztések rendje:

A testületi előterjesztéseket az elnök készíti elő.

A jelentősebb előterjesztéseket írásban kell a meghívóval együtt a képviselők rendelkezésére bocsátani:

a) az éves költségvetés tervezete

b) az éves pénzügyi zárás

c) tájékoztató az iskolai német oktatásról

d) tájékoztató a hagyományőrző egyesület munkájáról

2.2.6. A nemzetiségi önkormányzat tagja a nemzetiségi önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a helyi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A helyi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

3. A testületi ülés tanácskozási rendje

a) A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.

b) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg.

c) Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, fél óra szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Ez esetben a testületi ülést változatlan napirenddel 15 napon belül újra össze kell hívni.

d) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.

e) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

f) A tárgyalási napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.

g) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezések sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

4. A döntéshozatal szabályai

4.1. A testület döntéshozatalából kizárható az, aki vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

4.2. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a nemzetiségi képviselőknek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

4.3. A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges

a) az e Szabályzat II. fejezet 2.2. pontjában meghatározott,

b) az önkormányzat feloszlásának kimondása,

c) az elnök sorozatos törvénytörő tevékenysége, mulasztása miatt kereset benyújtása a megyei bírósághoz, az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,

d) döntés a tulajdonost megillető jogosultságokról,

e) törzsvagyron körének meghatározása,

f) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körének meghatározása,

g) az e Szabályzat szerint minősített többséget igénylő

ügyeknek az eldöntéséhez.

5. A testület döntései

a) A testület döntései testületi határozatok.

b) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámozással és évszámmal kell ellátni.

c) A testület határozatainak kihirdetéséről az elnök gondoskodik.

6. A testületi ülés jegyzőkönyve

- a) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a közös önkormányzati hivatal készít el.
- b) A jegyzőkönyv tartalmazza
- a testületi ülés helyét és
 - időpontját;
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - a szavazás számszerű eredményét;
 - a hozott döntéseket és
 - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- b) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv készülhet német nyelven is, azonban ez esetben magyar nyelvű példány is küldendő a törvényességi ellenőrzést végző szervnek.

7. Az önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

- 7.1. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az elnök és a jegyző előzetes egyeztetése alapján havonta igény szerint, de legalább harminckettő órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Gróf Teleki József u. 4-8. szám alatti Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatalban. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
A helyi önkormányzat szükség esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- 7.2. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére 2011. november 1-től 15 évre ingyenes használatra átadja a tulajdonát képező 1188/A/1 hrsz.-on nyilvántartott Szent János u. 16. szám alatti lakóház, udvarban kialakított 63 m² összterületű helyiségeket, melynek rezsiköltségét a Nemzetiségi Önkormányzat viseli.
- 7.3. A Bácsalmás Város Önkormányzata a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Közös Önkormányzati Hivatal) útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:
- a) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, kormányhivatalhoz történő eljuttatása);
 - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
 - c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
- 7.4. A 3. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatára kivételével - a helyi önkormányzat viseli.
- 7.5. Bácsalmás Város Jegyzője vagy az általa meghatalmazott személy részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein – beleértve a zárt ülést is – és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését illetően.
- 7.6.A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztályán keresztül biztosítja.
- 7.7 A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.
- 7.8 Ahhoz, hogy a helyi önkormányzat, a jegyző, illetve a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal a jelen megállapodásban foglalt valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

V. fejezet

A testület tagjai A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit az 2011. évi CLXXIX. törvény valamint e szabályzat határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.

1.1. A képviselő jogai

A képviselő:

- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet.

1.2. A képviselő kötelezettségei

A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének és bizottságainak ülésén.

1.1. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a közös önkormányzati hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
- g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

1.2. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

VII.

Összeférhetetlenségi eljárás

1. Az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselő (a továbbiakban e cím alkalmazásában: képviselő) az összeférhetetlenség fennállását köteles haladéktalanul bejelenteni a testületnek. A képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.

2. Ha a képviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot határidőn belül nem szünteti meg, bármelyik települési nemzetiségi önkormányzati képviselő indítványára a testület dönt az összeférhetetlenség kérdésében, indokolt esetben a határozatában kimondja az összeférhetetlenség fennállását.

3. A 2. pont szerinti kezdeményezést írásban kell benyújtani, amiben pontosan meg kell jelölni, hogy mely képviselővel szemben és milyen összeférhetetlenségi ok merült fel; mellékelni kell az összeférhetetlenségi ok megállapításához szükséges, az összeférhetetlenségi okot valószínűsítő adatokat is. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását.

4. A 2. pontban foglalt bejelentés kivizsgálására a képviselő-testület a bejelentéstől számított 5 napon belül össze kell hívni, amelyen a képviselő-testület megvizsgálja a bejelentés alaposságát.

5. Hiányos bejelentés esetén az elnök egy esetben – megfelelő határidő kitűzésével – hiánypótlásra hívja fel a bejelentőt. Ha a bejelentő nem tett eleget a hiánypótlásra való felhívásnak, az elnök a rendelkezésére álló adatok alapján elrendeli az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás megindítását.

6. Az elnök az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás során felszólítja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon összeférhetetlensége fennállásáról, illetve írásban jelentse be a képviselő-testület elnökének az összeférhetetlen tiszteről való lemondását. Ha a képviselő az utóbbi megtörténtét bejelenti az elnöknek, akkor az elnök megállapítja az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás befejezését. Ha a képviselő vitatja az összeférhetetlenség fennállását, vagy a felszólítástól számított 5 napon belül nem nyilatkozik az összeférhetetlenség megszüntetéséről, az

elnök haladéktalanul intézkedik az összeférhetetlenségi eljárás folytatásáról.

7. A képviselő-testület az összeférhetetlenségi ügyet zárt ülésen tárgyalja.

8. A képviselő-testület adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat. Az elnök az összeférhetetlenségi ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, és lehetőséget kell adni neki bizonyítékainak előterjesztésére. Ha a képviselő-testület a rendelkezésére álló adatok és bizonyítékok alapján nem tud dönteni az összeférhetetlenségi ügy előterjeszhetőségében, akkor további adatokat és bizonyítékokat szerezhet be.

9. A képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.

10. Az összeférhetetlenségi ügyben a határozati javaslatához módosító indítványt nem lehet tenni, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A határozathozatal előtt a képviselő egy alkalommal felszólalhat.

11. Ha a képviselő-testület nem mondja ki az összeférhetetlenséget, akkor a képviselővel szemben ugyanezen tények alapján újabb összeférhetetlenségi eljárást kezdeményezni nem lehet.

VIII. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.
A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat, valamint meghatározza:
 - a) a nemzetiségi törvényben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
 - c) A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
2. A testület évente köteles a nemzetiségi önkormányzat költségvetését határozatban megállapítani.
3. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.
4. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodással kapcsolatos tevékenységét a városi önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás alapján végzi.
5. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) a települési, vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c) saját bevételek,
 - d) pályázatok,
 - e) alapítványi támogatások,
 - f) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - g) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - h) adományok.
6. Kötelezettségvállalás szabályai:
A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalásról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult pénzügyi ellenjegyzése után történhet.
Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményeként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartásra vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.
7. Összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségek:
A Nyilvántartásnak tartalmaznia kell:
 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,

- a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát s keltét,
- a kötelezettségvállaló nevét,
- a kötelezettségvállalás tárgyát,
- a kötelezettségvállalás összegét,
- a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megosztását,
- a kifizetési határidőket és azok jogosultjai, továbbá
- a teljesítési adatokat.

8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságaért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

IX. fejezet

Záró rendelkezés

1. Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete a **4/2022. (I. 19.) BNÖh.** és az **52/2022. (XI. 30.) BNÖh** határozatával módosított, a **67/2019. (XI. 11.) BNÖh** határozatával jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát a felülvizsgálatot és módosítását követően a **25/2023. (VII. 18.) BNÖh** határozatával fogadta el.
2. Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat 2023. július 20-án lép hatályba.
3. A Szabályzat kihirdetéséről – a helyben szokásos módon – az elnök gondoskodik.

Bácsalmás, 2023. július 18.

Krix János
elnök

1. melléklet

1. A 2019. október 13-i önkormányzati választáson megválasztott, 2021. szeptember 20-án lemondás miatt módosult

KÉPVISELŐK NÉVSORA:

Cziczinger Antal
Daám Tibor
Krix János
Krix Zoltán
Szepesvári Jánosné

2. melléklet

Vagyonnyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző

KÉPVISELŐK NÉVSORA:

Daám Tibor
Krix Zoltán

3. melléklet

A Bácsalmási Német Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti és államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása

1. Bácsalmási Német Önkormányzat által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

Sorszám	Kormányzati funkció kódja	Kormányzati funkció megnevezése
1.	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
2.	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

2. Bácsalmási Német Önkormányzat államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása

Sorszám	Szám	Megnevezés
1.	841106	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége