

J e g y z ő k ö n y v

Készült a Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 9-én, 14.00 órai kezdettel, Bácsalmáson, a Városháza polgármesteri tárgyalóhelyiségében megtartott alakuló ülésén.

Jelen vannak: Bittner-Ódor Anna, Krix János, Krix Zoltán, Manz Róbert és Szénási Andrea képviselők (5 fő); valamint Németh Balázs polgármester, Patocskai Ibolya jegyző, Mészáros Gabriella aljegyző, Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető, dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző, Baka Krisztina számviteli ügyintéző és Szakola Zoltán, a Helyi Választási Bizottság elnökhelyettese (7 fő);

Jegyzőkönyvvezető: Zobokiné Bite Gyöngyi testületi adminisztrátor.

Krix János korelnök a megjelentek köszöntése után az ülést megnyitja. Megállapítja a határozatképességet, mert az öttagú testületből mindenki jelen van (100 %). Elmondja, hogy a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény szerint a nemzetiségi önkormányzat testületének alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze, az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti az elnök megválasztásáig. Jegyzőkönyv-hitelesítőnek Krix Zoltán képviselőt javasolja kijelölni, majd a javaslatát szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

25/2024. (X. 9.) BNÖh

**Jegyzőkönyv-hitelesítő
kijelölése**

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete Krix Zoltán képviselőt jelöli ki jegyzőkönyv-hitelesítőnek.

Krix János korelnök a meghívóban jelzett napirendet elfogadásra javasolja, majd a javaslatának az elfogadását – más indítvány nem lévén – szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

26/2024. (X. 9.) BNÖh

Napirend megállapítása

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. október 9-i alakuló ülésén az alábbi napirendi pontokat tárgyalja meg:

1. A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről (1. sz. előterjesztés)
2. Képviselők eskütétele
3. A Bácsalmási Német Önkormányzat elnökének megválasztása (3. sz. előterjesztés)
4. A Bácsalmási Német Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása (4. sz. előterjesztés)
5. Vagyonynyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző két képviselő kijelölése (5. sz. előterjesztés)
6. A Bácsalmási Német Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása, felülvizsgálata (6. sz. előterjesztés)
7. Tájékoztatás a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről, összeférhetetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos szabályokról (7. sz.

előterjesztés)

8. Tájékoztató a nemzetiségi önkormányzatok jogairól, kötelességeiről, működéséről (8. sz. előterjesztés)

1. napirendi pont

A Helyi Választási Bizottság tájékoztatója a választás eredményéről

(Az 1. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Krix János korelnök felkéri Szakola Zoltánt, a Helyi Választási Bizottság (a továbbiakban: HVB) elnökhelyettesét a választás végleges eredményének ismertetésére.

Szakola Zoltán HVB-elnökhelyettes elmondja, hogy a 2024. június 9-én megtartott német nemzetiségi önkormányzati választás névjegyzékében szereplő választópolgárok száma 122 fő, a szavazáson 99 fő jelent meg, a beérkezett lezárt borítékok száma 98; az érvénytelen, lebélyegzett szavazólapok száma 3, az érvényes szavazólapok száma 95. A bácsalmási 6 szavazókör mindegyikében szavazhattak a választópolgárok a saját nemzetiségükre. Krix Zoltán 57 szavazatot kapott (60 %), Krix János 53 (55,79 %), Szénási Andrea 50 (52, 63 %), Manz Róbert 47 (49,47 %), Bittner-Ódor Anna 42 (44,21 %) szavazatot kapott. Gratulál a megválasztott képviselőknek, és kéri a tájékoztatója tudomásulvételét.

Krix János korelnök szavazásra bocsátja a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója alapján a képviselő-testület összetételének tudomásulvételét.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

27/2024. (X. 9.) BNÖh

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. június 9-i önkormányzati választás eredményeként a Helyi Választási Bizottság tájékoztatója alapján tudomásul veszi a Képviselő-testület összetételét:

Képviselők:
Bittner-Ódor Anna
Krix János
Krix Zoltán
Manz Róbert
Szénási Andrea

2. napirendi pont

Képviselők eskütétele (szóbeli)

Krix János korelnök elmondja, hogy az alakuló ülés kötelező eleme a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők eskütétele. A nemzetiségek jogairól szóló törvény 100. §-a értelmében a képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a 155. § szerinti szöveggel – választása szerint – esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá; a nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom tételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait. Felkéri Szakola Zoltán HVB-elnökhelyettest az eskü (fogadalom) szövegének előmondására.

Szakola Zoltán HVB-elnökhelyettes előolvassa az alábbi szövegezésű esküt:

„Én....., mint a nemzetiségek jogairól szóló törvény szerinti német nemzetiségi közösség tagja, esküszöm, (fogadom), hogy képviselői tisztségem ellátása során nemzetiségi

közösségemhez hű leszek, az Alaptörvényt és a jogszabályokat megtartom, a tudomásomra jutott titkot megőrzöm, munkámat választóim akaratához híven, lelkiismeretesen végzem, minden igyekezetemmel a német nemzetiség érdekeit képviselem, ennek során anyanyelvünk, hagyományaink, kultúránk megőrzésén és fejlesztésén fogok fáradozni. *(Az esküt tevő meggyőződése szerint)* Isten engem úgy segítjen!"

A képviselők leteszik az esküt.

Megkéri a képviselőket az esküokmány aláírására.

A képviselők aláírják az esküokmányt.

3. napirendi pont

A Bácsalmási Német Önkormányzat elnökének megválasztása

(A 3. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Krix János korelnök elmondja, hogy az alakuló ülésen a települési nemzetiségi önkormányzat testülete a képviselők közül választja meg az elnököt. Az Njtv. 105. § (1) bekezdése értelmében a települési nemzetiségi önkormányzat elnöke kizárólag társadalmi megbízatásban láthatja el a feladatait. A nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint a testület az elnököt nyílt szavazással választja meg, de az elnök megválasztásakor a testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján. Az elnök személyére bármely képviselő javaslatot tehet. Javasolja a Bácsalmási Német Önkormányzat elnökének Szénási Andreát megválasztani.

Szénási Andrea képviselő nyilatkozik, hogy a jelöltséget elfogadja, és hozzájárul a nyílt ülésen való elnökválasztáshoz.

Krix János korelnök szavazásra bocsátja annak elfogadását, hogy a képviselő-testület Szénási Andreát választja meg a Bácsalmási Német Önkormányzat elnökének.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

28/2024. (X. 9.) BNÖh

**Bácsalmási Német Önkormányzat
elnökének megválasztása**

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy 2024. október 9-től az Önkormányzat társadalmi megbízatású elnöke Szénási Andrea.

Határidő: azonnal

Felelős: Szénási Andrea elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Szénási Andrea elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

Krix János korelnök átadja az ülés vezetését Szénási Andrea elnöknek.

4. napirendi pont

A Bácsalmási Német Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

(A 4. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Szénási Andrea elnök elmondja, hogy a települési nemzetiségi önkormányzat az alakuló ülésén

választja meg az elnökhelyettest az elnök helyettesítésére és munkájának segítésére, az Njtv. 105. § (1) bekezdése alapján csak társadalmi megbízatásban lehet betölteni ezt a tisztséget. A törvény alapján kizárólag 1 elnökhelyettes választására van mód. Az elnökhelyettes szintén a testület tagjai közül kerülhet ki. A nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzata értelmében a társadalmi megbízatású elnökhelyettes megválasztása szóbeli jelöléssel és nyílt szavazással történik. Javaslatot tesz az elnökhelyettesre Krix János személyében.

Krix János képviselő nyilatkozik, hogy a jelöltséget elfogadja, és hozzájárul a nyílt ülésen való választáshoz.

Szénási Andrea elnök szavazásra bocsátja annak elfogadását, hogy a képviselő-testület Krix János képviselőt választja meg a Bácsalmási Német Önkormányzat elnökhelyettesének.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

29/2024. (X. 9.) BNÖh

A Bácsalmási Német Önkormányzat elnökhelyettesének megválasztása

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy 2024. október 9-étől az Önkormányzat társadalmi megbízatású elnökhelyettese Krix János.

Határidő: azonnal

Felelős: Szénási Andrea elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Szénási Andrea elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

5. napirendi pont

Vagyonnyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző két képviselő kijelölése

(Az 5. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Szénási Andrea elnök ismerteti az előterjesztés lényegét. A vagyonnyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére Krix Zoltán és Manz Róbert képviselőket javasolja kijelölni.

Krix Zoltán és **Manz Róbert** képviselők nyilatkoznak, hogy a jelöltséget elfogadják.

Szénási Andrea elnök szavazásra bocsátja annak elfogadását, hogy a képviselő-testület Krix Zoltán és Manz Róbert képviselőket jelöli ki a vagyonnyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

30/2024. (X. 9.) BNÖh

Vagyonnyilatkozatokat nyilvántartó és ellenőrző képviselők kijelölése

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. október 9-étől a vagyonnyilatkozatok nyilvántartására és ellenőrzésére Krix Zoltán és Manz Róbert képviselőket jelöli ki.

Határidő: azonnal
 Felelős: Szénási Andrea elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Szénási Andrea elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

6. napirendi pont

A Bácsalmási Német Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosítása, felülvizsgálata

(A 6. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető elmondja, hogy a szervezeti és működési szabályzat az önkormányzat legfontosabb dokumentuma, a működését szabályozza. Ismerteti az előterjesztés lényegét.

Szénási Andrea elnök – kérdés, észrevétel nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

31/2024. (X. 9.) BNÖh

A Bácsalmási Német Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, felülvizsgálata

Határozat

1. A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Szervezeti és Működési Szabályzatában a tényadatok módosítását az alábbiak szerint fogadja el:
 - a) Az 1. melléklet az alábbiak szerint módosul:

„1. melléklet
 A 2024. június 9-i önkormányzati választáson megválasztott képviselők névsora:

 - Bittner-Ódor Anna
 - Krix János
 - Krix Zoltán
 - Manz Róbert
 - Szénási Andrea”
 - b) A 2. melléklet névjegyzéke az alábbiakra módosul:

„Vagyonnyilatkozatot ellenőrző és nyilvántartó képviselők:

 - Krix Zoltán
 - Manz Róbert”
2. A Képviselő-testület az egységes szerkezetű szervezeti és működési szabályzatát az előterjesztés és a jelen határozat melléklete szerint elfogadja.
3. A Képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzat általános felülvizsgálatát az alakuló ülést követő ülésén tűzi napirendre.

Határidő: 1. és 2. pontnál: azonnal
3. pontnál: az alakuló ülést követő ülés, illetve folyamatos

Felelős: Szénási Andrea elnök
Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Szénási Andrea elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A 31/2024. (X. 9.) BNÖh jelölésű határozat melléklete a jelen jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7. napirendi pont

Tájékoztatás a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről, összeférhetetlenséggel, méltatlansággal kapcsolatos szabályokról
(A 7. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Patocskai Ibolya jegyző ismerteti az előterjesztés lényegét. Megkéri a képviselőket, hogy az összeférhetetlenségi nyilatkozatot tanulmányozzák át, írják alá és adják le. A vagyonyilatkozattételi kötelezettség kapcsán kiemeli, hogy a vagyonyilatkozatot minden képviselőnek október 1-je és október 31-e között meg kell tenni, zárt borítékban kéri visszajuttatni, amelyeket páncélszekrényben fognak őrizni; minden év január 31-éig újabb vagyonyilatkozatot kell tenni; aki nem tesz eleget a kötelezettségének, nem gyakorolhatja a képviselői megbízását. Felhívja a figyelmet a köztartozásmentes adózói adatbázisba való bejelentkezési kötelezettségre, amelyhez ügyfélszolgálat szükséges, e témakörre is részletesen kiterjed az előterjesztés. Kéri, hogy ha valaki segítséget kér e tárgykörben, őt vagy dr. Párczen Zoltánt keresse fel.

Szénási Andrea elnök megköszöni a tájékoztatást, majd – kérdés, észrevétel nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

32/2024. (X. 9.) BNÖh

Az összeférhetetlenséggel, méltatlansággal és vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos jogszabályi előírásokról szóló tájékoztató tudomásul vétele

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete az összeférhetetlenséggel, méltatlansággal és vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos jogszabályi előírásokról szóló tájékoztatót az előterjesztés szerint tudomásul veszi.

Határidő: folyamatos
Felelős: Szénási Andrea elnök

Operatív felelős: Patocskai Ibolya jegyző és
dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Szénási Andrea elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. dr. Párczen Zoltán igazgatási és jogi ügyintéző

8. napirendi pont

Tájékoztató a nemzetiségi önkormányzatok jogairól, kötelességeiről, működéséről (A 8. sz. előterjesztés a jegyzőkönyv melléklete.)

Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető elmondja, hogy a nemzetiségi önkormányzatok legfontosabb jogszabálya a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény, az előterjesztésben részletesen kitért az alkalmazandó elemekre. Figyelembe kell még venni többek között az Áht. és a szervezeti és működési szabályzatukban foglaltakat. Ismerteti az előterjesztés lényegét.

Baka Krisztina számviteli ügyintéző kijelenti, hogy a feladatalapú támogatásban részesülés egyik feltétele a közmeghallgatás megtartása.

Patocskai Ibolya jegyző kéri a képviselőket, hogy bármilyen nemzetiségi programot terveznek szervezni, vagy azon részt venni, készüljön róla előtte előterjesztés, az anyagi vonzat tekintetében Baka Krisztával egyeztessenek előzetesen.

Szénási Andrea elnök érdeklődik, hogy a nemzetiségi önkormányzat munkaterve tervezet-e.

Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető kijelenti, hogy a munkatervtől el lehet térni, a munkatervet lehet módosítani, és fel lehet venni a munkatervben nem szereplő témakört is az ülések napirendjére. Hozzáteszi, hogy az elnöki munkakör átadása-átvétele a közeljövőben megtörténik, az elnök akkor fog szembesülni pl. az önkormányzat vagyonával.

Szénási Andrea elnök megköszöni a tájékoztatást, majd érdeklődik, hogy van-e kérdés e napirendi ponthoz.

Bittner-Ódor Anna képviselő megkérdezi, hogy tiszteletdíjat a korábbi ciklusokhoz hasonlóan most sem állapít-e meg a nemzetiségi önkormányzat.

Krix János elnökhelyettes kijelenti, hogy lenne rá lehetőség, de eddig nem állapítottak meg tiszteletdíjat, tevékenységükkel a nemzetiségi identitástudat-erősítést, hagyományápolást célozzák meg.

Bittner-Ódor Anna képviselő érdeklődik, hogy saját autó használata elszámolható-e a nemzetiségi rendezvények kapcsán.

Patocskai Ibolya jegyző igennel válaszol, hozzátéve, hogy a kiküldetésekre előirányzat tervezhető a költségvetésben, a képviselő-testületnek mindig döntést kell hoznia a kiküldetésről.

Szénási Andrea elnök – további hozzászólás nem lévén – az előterjesztés határozati javaslatának az elfogadását szavazásra bocsátja.

A képviselő-testület egyhangúlag (5 igen szavazattal) az alábbi határozatot hozza:

33/2024. (X. 9.) BNÖh

Tájékoztató a nemzetiségi önkormányzatok jogairól, kötelességeiről, működéséről

Határozat

A Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségi önkormányzatok jogairól, kötelességeiről, működéséről szóló tájékoztatóban foglaltakat megismerte és tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Szénási Andrea elnök

Operatív felelős: Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

A határozatról értesül:

- kivonattal: 1. Szénási Andrea elnök
- 2. Patocskai Ibolya jegyző
- 3. Prikidánovics Antal szociális és hatósági osztályvezető

Szénási Andrea elnök –több napirendi pont nem lévén – megköszöni a részvételt, majd az alakuló ülést 14 óra 35 perckor berekeszi.



Szénási Andrea
elnök



Krix Zoltán
képviselő, jegyzőkönyv-hitelesítő

Melléklet a Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. október 9-i, 4/2024. BNÖ számú alakuló ülésének jegyzőkönyvéhez

Melléklet a 31/2024. (X. 9.) BNÖh jelölésű határozathoz

**„A BÁCSALMÁSI NÉMET ÖNKORMÁNYZAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

A Bácsalmási Német Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. §. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg:

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján e törvény alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési, területi vagy országos szinten történő önálló intézésére jön létre.

Működési területe: Bácsalmás város közigazgatási területe.

2. A nemzetiségi önkormányzat megnevezése:

Bácsalmási Német Önkormányzat

3. Székhelye, címe:

6430 Bácsalmás, Szent János u. 16.

4. Körpecsétje:

- 4 cm átmérőjű
- külső körívébe: Almascher Deutsche Selbstverwaltung
- belső körívébe: Bácsalmási Német Önkormányzat
- kör közepén: Bácsalmás

5. Pecsét használatára az elnök jogosult.

6. Számlaszáma: 11732088-15776781-00000000

II. fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladat- és hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogállása:

- a) A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik jogukat a törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
- b) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
A hatáskörök a testületet illetik meg.
A nemzetiségi önkormányzatot az elnök képviseli.
- c) A nemzetiségi önkormányzat a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyekben – a törvény keretei között – önállóan, vagy állami és önkormányzati szervekkel együttesen járhat el, és együttesen határozza meg a nemzetiségi közügyek intézésének módját.
- d) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése érdekében jogosult az ügyben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerveknél eljárás kezdeményezésére, azoktól tájékoztatást kérhet, részükre javaslatot tehet.

2. A nemzetiségi önkormányzat feladat- és hatásköre

- a) A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – saját hatáskörében határozza meg:

- szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
 - a nemzetiségi önkormányzat nevét, jelképeit, kitüntetéseit, ezek odaítélésének feltételeit,
 - a nemzetiség helyi ünnepeit,
 - a törzsvagyon körét,
 - intézmény alapítását, átvételét és fenntartását,
 - gazdálkodó, vagy más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
 - önkormányzati társulás létrehozását, vagy társuláshoz való csatlakozást,
 - pályázat kiírását,
 - ösztöndíj alapítását,
 - műemlékei és emlékhelyei védetté nyilvánításának kezdeményezését,
- b) A nemzetiségi intézmények vezetőinek kinevezéséhez, felmentéséhez, vezetői megbízásuk visszavonásához, a nemzetiségekhez tartozók képzéséhez is kiterjedő önkormányzati döntés meghozatalára csak a nemzetiségi önkormányzat egyetértésével kerülhet sor.
- c) A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatot tart és együttműködik az alábbi szervezetekkel, egyesületekkel:
- Bácsalmás Város Önkormányzata
 - Bácsalmás Kistérségi Többcélú Társulás Óvoda – Bölcsődéje
 - Bácsalmási Körzeti Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola
 - Bácsalmási Németek Egyesülete
 - Bácsalmási Református Missziói Egyházközség
 - Római Katolikus Egyház Bácsalmás
 - Kunbajai Német Önkormányzat
 - Csikériai Német Nemzetiségi Önkormányzat
 - Bácsbokodi Német Nemzetiségi Önkormányzat
 - Bács-Kiskun Megyei Német Önkormányzatok Szövetsége

Az együttműködés tartalmát és formáját együttműködési megállapodásban rögzítik.

2.1. A testület a hatáskörét az elnökre átruházhatja.

E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, a hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja.

2.2. A települési nemzetiségi önkormányzat az át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt

- a) a szervezeti és működési szabályzatának megalkotásáról vagy felülvizsgálatáról, módosításáról az alakuló ülést követő 3 hónapon belül,
- b) a költségvetéséről, zárszámadásáról, a települési önkormányzat vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról,
- c) a helyi önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról,
- d) intézmény alapításáról, átvételéről, megszüntetéséről, átszervezéséről, intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről,
- e) a helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséről,
- f) gazdálkodó szervezet, vagy más szervezettel megállapodás megkötéséről,
- g) gazdálkodó, vagy más szervezet létrehozásáról és az ilyen társuláshoz való csatlakozásról,
- h) érdekképviselői szervhez történő csatlakozásról, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséről,
- i) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásáról,
- j) bizottság létrehozásáról,
- k) a törzsvagyon körének meghatározásáról,
- l) az ülnökök megválasztásáról,
- m) az olyan ügyben, amely a törvény szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

2.3. A hatáskörök gyakorlásáról, illetve átruházásáról a testület dönt.

2.4. A helyi nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére a települési önkormányzat képviselő-testülete feladat- és hatáskörét a helyi nemzetiségi önkormányzat testületére átruházhatja. Nem ruházhatók át a hatósági, a közüzemi szolgáltatásokkal összefüggő, valamint az az Mhótv. 42.§-ban rögzített feladat- és hatáskörök. Az átruházott feladat- és hatásköröket a hatásköri jegyzékben fel kell tüntetni. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. A települési önkormányzat képviselő-testülete az általa átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

III. fejezet

Az önkormányzat testülete, a nemzetiségi önkormányzat szervei

1. Az önkormányzati feladatok és hatáskörök a testületet illetik meg.

A testület tagjainak száma: 5 fő.

A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

2. A nemzetiségi önkormányzat szervei:

- a nemzetiségi önkormányzat elnöke és elnökhelyettese
- vagyonynyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző két képviselő (névjegyzék a 2. melléklet tartalmazza)

IV. fejezet

A testület működése

A testület ülései

1. A testület alakuló, rendes és rendkívüli ülései

1.1. A testület megalakulása

- a) A testület alakuló ülését a választási bizottság elnöke hívja össze és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.
- b) Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.
- c) A képviselők az alakuló ülésen esküt tesznek.
- d) A testület megalakulását követően megválasztja a társadalmi megbízatású elnököt.
 - Az elnök személyére a testület bármely tagja javaslatot tehet.
 - A testület az elnököt nyílt szavazással választja meg.
 - Az elnök megválasztásakor a testület zárt ülést tarthat az érintettek kezdeményezése alapján.
 - A testület elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének a szavazatát.
- e) A társadalmi megbízatású elnökhelyettes megválasztása szóbeli jelöléssel és nyílt szavazással történik.
- f) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnöknek, elnökhelyettesnek, tagjának tiszteletdíjat állapíthat meg (Njt. 88. §.)
- g) A vagyonynyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző két képviselő megválasztása szóbeli jelöléssel és nyílt szavazással történik.

1.2. A testület rendes és rendkívüli ülései

- 1.2.1. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést és a nemzetiséget érintő fontosabb ügyek eldöntése előtt 1 közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, napirendjéről a testület egyszerű szótöbbséggel dönt. A közmeghallgatást az elnök vezeti, alkalmazhatja a testületi ülések rendjének fenntartása céljából őt megillető jogokat.
- 1.2.2. Az ülést össze kell hívni a települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egyharmadának, vagy a települési nemzetiségi önkormányzat bizottságának indítványára.
 - Az indítványt a testület elnökének kell előterjeszteni.
 - Az elnök az indítvány benyújtásától számított 14 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
 - A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét.

1.3. A testület munkaterve

- a) A testület éves munkatervet készít.
A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti elő.
- b) A munkaterv összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a testület tagjaitól kért javaslatok alapján.

2. A testületi ülések rendje

2.1. Testületi ülések összehívása

- a) A testületi ülést a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
- b) A testületi ülés meghívóját a főbb napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak 5 nappal az ülés előtt megkapják.

- c) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.
- d) A testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, és a napirendi pontok nem képviselő előadót.
- e) A települési nemzeti önkormányzat testületi ülésére készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.
- f) A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

2.2. Az ülések nyilvánossága

2.2.1. A testület ülései az általános szabályok szerint nyilvánosak.

2.2.2. A testület zárt ülést tart az Njtv. 91 § (2) és (3) bekezdésében meghatározott esetekben, valamint ha törvény az ügyet érintő nyilvánosságot kizárja.

2.2.3. A testület zárt ülést tarthat az Njtv. 91 § (3) bekezdésében meghatározott esetekben. A zárt ülésen a nemzeti önkormányzat tagjai, a jegyző, az érintett és a szakértő vesz részt.

2.2.4. A rendes ülés napirendje

- a) A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- b) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

2.2.5. A testületi előterjesztések rendje:

A testületi előterjesztéseket az elnök készíti elő.

A jelentősebb előterjesztéseket írásban kell a meghívóval együtt a képviselők rendelkezésére bocsátani:

- a) az éves költségvetés tervezete
- b) az éves pénzügyi zárás
- c) tájékoztató az iskolai német oktatásról
- d) tájékoztató a hagyományörző egyesület munkájáról

2.2.6. A nemzeti önkormányzat tagja a nemzeti önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől a helyi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A helyi nemzeti önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

3. A testületi ülés tanácskozási rendje

- a) A testületi ülést az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl.
- b) Az ülést az ülés elnöke nyitja meg.
- c) Ha a testületi ülés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, fél óra szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testületi ülés határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Ez esetben a testületi ülést változatlan napirenddel 15 napon belül újra össze kell hívni.
- d) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.
- e) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.
- f) A tárgyalási napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő bármikor szót kérhet.
- g) A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót a jelentkezések sorrendjében. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

4. A döntéshozatal szabályai

4.1. A testület döntéshozatalából kizárható az, aki vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

4.2. A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a nemzeti önkormányzat képviselőinek több mint a fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.

4.3. A megválasztott képviselők több mint felének szavazata (minősített többség) szükséges

- a) az e Szabályzat II. fejezet 2.2. pontjában meghatározott,
- b) az önkormányzat feloszlásának kimondása,
- c) az elnök sorozatos törvénysértő tevékenysége, mulasztása miatt kereset benyújtása a megyei bírósághoz, az elnök tisztségének megszüntetése érdekében,
- d) döntés a tulajdonost megillető jogosultságokról,
- e) törzsvagyron körének meghatározása,
- f) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak körének meghatározása,
- g) az e Szabályzat szerint minősített többséget igénylő

ügyeknek az eldöntéséhez.

5. A testület döntései

- a) A testület döntései testületi határozatok.
- b) A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámozással és évszámmal kell ellátni.
- c) A testület határozatainak kihirdetéséről az elnök gondoskodik.

6. A testületi ülés jegyzőkönyve

- a) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a közös önkormányzati hivatal készít el.
- b) A jegyzőkönyv tartalmazza
 - a testületi ülés helyét és
 - időpontját;
 - a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalni napirendi pontokat;
 - az előterjesztéseket;
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - a 80. § szerinti megállapodásban megjelölt személy (jegyző vagy megbízottja) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - a szavazás számszerű eredményét;
 - a hozott döntéseket és
 - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.
- b) A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv készülhet német nyelven is, azonban ez esetben magyar nyelvű példány is küldendő a törvényességi ellenőrzést végző szervnek.

7. Az önkormányzat működési, személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

- 7.1. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az elnök és a jegyző előzetes egyeztetése alapján havonta igény szerint, de legalább harminckettő órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot a Gróf Teleki József u. 4-8. szám alatti Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatalban. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
A helyi önkormányzat szükség esetén biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- 7.2. A helyi önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére 2011. november 1-től 15 évre ingyenes használatra átadja a tulajdonát képező 1188/A/1 hrsz.-on nyilvántartott Szent János u. 16. szám alatti lakóház, udvarban kialakított 63 m² összterületű helyiségeket, melynek rezsiköltségét a Nemzetiségi Önkormányzat viseli.
- 7.3. A Bácsalmás Város Önkormányzata a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban Közös Önkormányzati Hivatal) útján biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:
 - a) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, kormányhivatalhoz történő eljuttatása);

- b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
- c) a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.

7.4. A 3. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket - a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével - a helyi önkormányzat viseli.

7.5. Bácsalmás Város Jegyzője vagy az általa meghatalmazott személy részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein – beleértve a zárt ülést is – és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel, továbbá a nemzetiségi önkormányzat kérésére szakmai segítséget nyújt annak ülésén és azon kívül is a nemzetiségi önkormányzat működését illetően.

7.6. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi, Beruházási és Üzemeltetési Osztályán keresztül biztosítja.

7.7. A Nemzetiségi Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályait a gazdálkodási szabályzat tartalmazza.

7.8. Ahhoz, hogy a helyi önkormányzat, a jegyző, illetve a Bácsalmási Közös Önkormányzati Hivatal a jelen megállapodásban foglalt valamennyi kötelezettségét teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránytatása szükséges.

V. fejezet

A testület tagjai A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit az 2011. évi CLXXIX. törvény valamint e szabályzat határozza meg. A nemzetiségi önkormányzat testületének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.

1.1. A képviselő jogai

A képviselő:

- a) részt vehet a testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,
- b) megbízás alapján képviselheti a testületet.

1.2. A képviselő kötelezettségei

A képviselő köteles:

- a) részt venni a testület munkájában,
- b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
- c) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.

VI. fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

1. A testület társadalmi megbízatású elnököt választ.

Az elnök tanácskozási joggal részt vehet a települési önkormányzat képviselő-testületének és bizottságainak ülésén.

1.1. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai:

- a) segíti a képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
- e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, a bizottságok elnökeivel,
- f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a közös önkormányzati hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
- g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

1.2. A testület az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az

elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VII.

Összeférhetetlenségi eljárás

1. Az elnök, az elnökhelyettes, illetve a képviselő (a továbbiakban e cím alkalmazásában: képviselő) az összeférhetetlenség fennállását köteles haladéktalanul bejelenteni a testületnek. A képviselő az összeférhetetlenségi okot a megválasztásától, illetve az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 30 napon belül köteles megszüntetni.
2. Ha a képviselő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot határidőn belül nem szünteti meg, bármelyik települési nemzeti önkormányzati képviselő indítványára a testület dönt az összeférhetetlenség kérdésében, indokolt esetben a határozatában kimondja az összeférhetetlenség fennállását.
3. A 2. pont szerinti kezdeményezést írásban kell benyújtani, amiben pontosan meg kell jelölni, hogy mely képviselővel szemben és milyen összeférhetetlenségi ok merült fel; mellékelni kell az összeférhetetlenségi ok megállapításához szükséges, az összeférhetetlenségi okot valószínűsítő adatokat is. A bejelentésnek tartalmaznia kell a bejelentő személyi azonosító adatait (név, lakcím) és aláírását.
4. A 2. pontban foglalt bejelentés kivizsgálására a képviselő-testület a bejelentéstől számított 5 napon belül össze kell hívni, amelyen a képviselő-testület megvizsgálja a bejelentés alaposságát.
5. Hiányos bejelentés esetén az elnök egy esetben – megfelelő határidő kitűzésével – hiánypótlásra hívja fel a bejelentőt. Ha a bejelentő nem tett eleget a hiánypótlásra való felhívásnak, az elnök a rendelkezésére álló adatok alapján elrendeli az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás megindítását.
6. Az elnök az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás során felszólítja az érintett képviselőt, hogy 5 napon belül nyilatkozzon összeférhetetlensége fennállásáról, illetve írásban jelentse be a képviselő-testület elnökének az összeférhetetlen tiszteről való lemondását. Ha a képviselő az utóbbi megtörténtét bejelenti az elnöknek, akkor az elnök megállapítja az összeférhetetlenségi vizsgálati eljárás befejezését. Ha a képviselő vitatja az összeférhetetlenség fennállását, vagy a felszólítástól számított 5 napon belül nem nyilatkozik az összeférhetetlenség megszüntetéséről, az elnök haladéktalanul intézkedik az összeférhetetlenségi eljárás folytatásáról.
7. A képviselő-testület az összeférhetetlenségi ügyet zárt ülésen tárgyalja.
8. A képviselő-testület adatokat kérhet be és bárkit meghallgathat. Az elnök az összeférhetetlenségi ügy tárgyalásáról, idejéről és helyéről köteles az érintett képviselőt értesíteni. Ha a képviselő megjelenik, kérésére meg kell őt hallgatni, és lehetőséget kell adni neki bizonyítékainak előterjesztésére. Ha a képviselő-testület a rendelkezésére álló adatok és bizonyítékok alapján nem tud dönteni az összeférhetetlenségi ügy előterjeszthetőségében, akkor további adatokat és bizonyítékokat szerezhet be.
9. A képviselő-testület a következő ülésén, de legkésőbb az összeférhetetlenség megállapításának kezdeményezését követő 30 napon belül határozattal dönt az összeférhetetlenségről.
10. Az összeférhetetlenségi ügyben a határozati javaslatához módosító indítványt nem lehet tenni, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz. A határozathozatal előtt a képviselő egy alkalommal felszólalhat.
11. Ha a képviselő-testület nem mondja ki az összeférhetetlenséget, akkor a képviselővel szemben ugyanezen tények alapján újabb összeférhetetlenségi eljárást kezdeményezni nem lehet.

VIII. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzeti önkormányzat vagyona a nemzeti közügyek ellátását szolgálja.
A nemzeti önkormányzat a nemzeti közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat, valamint meghatározza:
 - a) a nemzeti törvényben szabályozottak szerint, a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
 - b) költségvetését, zárszámadását, a települési önkormányzat által rendelkezésére bocsátott források felhasználását.
 - c) A költségvetés összeállításának részletes szabályait ezen kívül az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
2. A testület évente köteles a nemzeti önkormányzat költségvetését határozatban megállapítani.

3. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet.
4. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodással kapcsolatos tevékenységét a városi önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodás alapján végzi.
5. A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:
 - a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b) a települési, vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c) saját bevételek,
 - d) pályázatok,
 - e) alapítványi támogatások,
 - f) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - g) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - h) adományok.
6. Kötelezettségvállalás szabályai:

A Nemzetiségi Önkormányzat nevében a Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség – így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló - vállalásról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás nem szükséges a gazdasági eseményeként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartásra vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.
7. Összeférhetetlenségi, nyilvántartási kötelezettségek:

A Nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

 - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
 - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát s keltét,
 - a kötelezettségvállaló nevét,
 - a kötelezettségvállalás tárgyát,
 - a kötelezettségvállalás összegét,
 - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megosztását,
 - a kifizetési határidőket és azok jogosultjai, továbbá
 - a teljesítési adatokat.
8. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselő-testület, a szabályszerűségéért az elnök felel.

IX. fejezet

Záró rendelkezés

1. Bácsalmási Német Önkormányzat Képviselő-testülete a **4/2022. (I. 19.) BNÖh. az 52/2022. (XI. 30.) BNÖh és a 25/2023. (VII. 18.) BNÖh** határozatával módosított, a **67/2019. (XI. 11.) BNÖh** határozatával jóváhagyott, egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát a tényadatok módosítását követően a **31/2024. (X. 9.) BNÖh** határozatával fogadta el.
2. Ez a Szervezeti és Működési Szabályzat 2024. október 10-én lép hatályba.
3. A Szabályzat kihirdetéséről – a helyben szokásos módon – az elnök gondoskodik.

Bácsalmás, 2024. október 9.

.....
elnök

1. melléklet

1. A 2024. június 9-i önkormányzati választáson megválasztott

KÉPVISELŐK NÉVSORA:

Bittner-Ódor Anna
Krix János
Krix Zoltán
Manz Róbert
Szénási Andrea

2. melléklet

Vagyonnyilatkozatot nyilvántartó és ellenőrző

KÉPVISELŐK NÉVSORA:

Krix Zoltán
Manz Róbert

3. melléklet

A Bácsalmási Német Önkormányzat alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti és államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása

1. Bácsalmási Német Önkormányzat által ellátott alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

	A	B
1	<i>Kormányzati funkció kódja</i>	<i>Kormányzati funkció megnevezése</i>
2	011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
3	084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

2. Bácsalmási Német Önkormányzat államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása

	A	B
1	<i>Szám</i>	<i>Megnevezés</i>
2	841106	Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

